

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт непрерывного педагогического образования
ОТДЕЛЕНИЕ СПО

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Специальность:
44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация выпускника:
воспитатель детей дошкольного возраста

<p>ПРИНЯТО предметной (цикловой) комиссией специальности 44.02.01 Дошкольное образование протокол № 1 от 31.08.23 Председатель предметной (цикловой) комиссии <i>Сокс</i> - С.Н. Соколова</p>	<p>Разработчик: Преподаватель отделения СПО ИНПО <i>Л.А.</i> Л.А. Матвеева «<i>29</i>» <i>август</i> 2023 г.</p>
---	---

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Содержание самостоятельной работы.....	5
Информационное обеспечение обучения	6
Лист регистрации изменений.....	8

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

2 Рабочей программой дисциплины;

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 2 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся *должен уметь*:

- грамотно излагать свои мысли
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся *должен знать*:

- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;

Критерии оценки устных ответов

При оценке *устного ответа* учитывается

- 1 Логичность построения выступления.
- 2 Грамотность и выразительность речи.
- 3 Раскрытие теоретической части вопроса.
- 4 Глубина выводов.
- 5 Умение аргументировано отвечать на вопросы.
- 6 Оригинальность формы представления результата своей деятельности.

Содержание самостоятельной работы

Тема 2.5. Подготовка публичного выступления

Самостоятельная работа №1 Составление текста выступления на заданную тему

Вид самостоятельной работы: аудиторная.

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 2 часа.

Цель: развитие умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Задание: подготовить публичное выступление на тему, связанную с будущей специальностью.

Инструкция по выполнению

Публичное выступление – это выступление перед большой аудиторией.

Подготовка к выступлению - очень важное и ответственное дело, и состоит она из следующих составляющих:

- 1 Выбор темы.
- 2 Составление плана текста выступления.
- 3 Подбор теоретического материала по теме.
- 4 Написание тезисов.
- 5 Отработка речевых навыков.

Продолжительность выступления - 3-5 минут.

Следует помнить, основными элементами речи в выступлении являются:

- 1 Введение, которым оратор привлекает внимание слушателей и настраивает его на тему своего выступления.
- 2 Главная идея.
- 3 Основная часть, в которой раскрываются главные пункты сообщения.
- 4 Заключение, в котором подводятся итоги.

Каждая часть речи имеет свои особенности, которые необходимо учитывать во время подготовки ораторской речи. Эти особенности обусловлены спецификой восприятия речевого сообщения. Например, ученые многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что дается в начале или в конце сообщения. Цель введения - привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в сообщении. Введение - важная часть, поэтому должно быть тщательно продуманным, выглядеть свободным, естественным. «Засиживаться» на вступлении не стоит - оно должно быть кратким.

Главная идея выступления должна быть представлена в виде краткого, ясного и четкого положения. Если этой идеи нет, аудитория подчас не может понять, о чем идет речь, и теряет внимание.

Начало выступления представляет наибольшую трудность, но в то же время оно является исключительно важным, так как в этот момент ум слушателей свеж и на него сравнительно легко произвести впечатление.

В основной части выступления развертывается главная идея, раскрываются ее аспекты. Хорошо продуманное вступление еще не обеспечивает успеха выступления. Перед выступающим стоит очень важная задача - не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть ораторского выступления. В ней излагается основной материал,

последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

Заключение является важной композиционной частью любого выступления. Народная мудрость утверждает: "Конец венчает дело". В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Советы по совершенствованию публичного выступления:

- 1 Использовать речь, которая написана самим.
- 2 Говорить короткими фразами.
- 3 Не описывать, а акцентировать внимание на чем-то.
- 4 Использовать простые слова.
- 5 Приспосабливать слова и стиль речи к аудитории.
- 6 Писать и произносить речь для конкретного слушателя - персонализировать речь.
- 7 Говорить ясно и конкретно. Избегать абстракций, двусмысленных выражений и специальных технических терминов.
- 8 Лучше использовать слова мы, чем вы.
- 9 Округлять в речи большие, сложные цифры, упрощать витиеватые фразы.
- 10 Демонстрировать не свою эрудицию, а знания, понятные другим.
- 11 Говорить живо, эмоционально.
- 12 После завершенных пунктов делать паузу.
- 13 Речь должна быть не монотонной.
- 14 Необходимо правильно произносить слова, ставить ударение, расставлять паузы.

Критерии оценивания

- 1 Логичность построения выступления.
- 2 Грамотность и выразительность речи.
- 3 Раскрытие теоретической части вопроса.
- 4 Глубина выводов.
- 5 Умение аргументировано отвечать на вопросы.
- 6 Оригинальность формы представления результата своей деятельности.

Отметка «5». Выступление соответствует всем критериям.

Отметка «4». Имеются нарушения 1-2 критериев.

Отметка «3». Имеются нарушения 3-4 критериев.

Отметка «2». Работа не соответствует критериям

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096> (дата обращения: 03.07.2023).

б) Дополнительная литература

1. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи : курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Евтюгина. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 269. — Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0669-3>.
2. Айсакова Е.А. Контрольные и тестовые задания по русскому языку к учебнику «Будущему педагогу». Элементарный уровень (А1) : практикум / Айсакова Е.А., Семина А.И., Цха Н.Е.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-4497-1335-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111590.html> (дата обращения: 08.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись

