

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТДЕЛЕНИЕ СПО

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОП.20 СТРАНОВЕДЕНИЕ (НЕМЕЦКИЙ)

Специальность:
**44.02.02 Преподавание в начальных классах
(очная форма обучения)**

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

ПРИНЯТО:

Предметная (цикловая) комиссия
специальности «Преподавание в
начальных классах»

Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

 С.Н. Соколова
(подпись) (ФИО)

Разработчик:

Преподаватель отделения СПО ИНПО

 Ковалева Е.Р.
(подпись) (ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	5
Содержание самостоятельной работы.....	8
Самостоятельная работа № 1.....	8
Информационное обеспечение обучения	9
Приложения.....	10
Лист регистрации изменений.....	13

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.20 «Страноведение» (немецкий) составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

2 Рабочей программой учебной дисциплины;

3 Локальными актами НовГУ

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объёме 2 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- подготовка презентаций;
- чтение и работа с текстами страноведческой направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог) страноведческой направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по страноведческой тематике (презентации, выступления и т.д.);
- читать и переводить со словарем тексты страноведческой направленности;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю и языковые реалии страны изучаемого языка, связанные с географическими понятиями, традициями и обычаями немецкого народа, особенностями национальной культуры, общественно-политической жизни, государственного устройства, экономики;
- лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами в рамках общекультурного и профессионального общения на иностранном языке;
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

В Приложениях к Методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы представлены:

- Приложение № 1 Критерии оценки;
- Приложение № 2 Методические рекомендации по оформлению презентаций.

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.20 Страноведение (немецкий)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Федеративная Республика Германия		34	
Тема 1.1 Географическое положение и природные условия Германии	Содержание учебного материала: Географическое положение Германии. Рельеф. Крупные реки и озера. Животный и растительный мир. Климат.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Практическое занятие № 1 Географическое положение Германии. Рельеф	2	ПК 4.1
Тема 1.2 История Германии	Содержание учебного материала История и современность Германии. Ранний период. Средние века: Франкское государство. Начало германской государственности. Священная Римская империя. Возвышение Пруссии. Создание единого государства в 19 веке. Единая Германия конца 19 -начала 20 века. Третий рейх (1933—1945). ФРГ и ГДР.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 4.1
Тема 1.3 Государственный строй Германии	Содержание учебного материала Государственный строй. Государственные символы. Государственные органы Германии. Политические партии	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 4.1
Тема 1.4 Федеральные земли Германии	Практическое занятие № 2 Федеральные земли Германии. История и современность	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 4.1
Тема 1.5 Города Германии	Практическое занятие № 3 Города Германии	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 4.1
Тема 1.6 Общественная и культурная жизнь страны	Содержание учебного материала Система социального обеспечения Германии. Религия и церковь. Церковь и религиозные общины. Свобода вероисповедания.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9

	Практическое занятие № 4 Средства массовой информации и общественное мнение. Печать. Крупнейшие газеты и журналы. Радио и телевидение.	2	ПК 4.1
	Практическое занятие № 5 Праздники и народные традиции. Национальные традиции и государственные праздники.	2	
	Практическое занятие № 6 Музеи и достопримечательности.	2	
Тема 1.7 Экономика Германии. Ведущие отрасли	Содержание учебного материала Общая характеристика экономики. Основные экономические и торговые партнеры. Основные отрасли экономики.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 4.1
	Практическое занятие № 7 Основные отрасли экономики.	2	
Раздел 2 Немецкоговорящие страны		18	
Тема 2.1. Австрия	Содержание учебного материала Географическое положение и природные условия Австрии. Население страны. Политическое устройство. Экономика страны. Общественная и культурная жизнь страны. Достопримечательности.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 4.1
Тема 2.2 Швейцария	Содержание учебного материала Географическое положение и природные условия Швейцарии. Население страны. Политическое устройство. Экономика страны. Общественная и культурная жизнь страны. Праздники. Достопримечательности.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 4.1
Тема 2.3 Лихтенштейн	Содержание учебного материала Географическое положение и природные условия Лихтенштейна. Население страны. Политическое устройство. Экономика страны. Общественная и культурная жизнь страны. Праздники. Достопримечательности.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 4.1
Тема 2.4 Люксембург	Содержание учебного материала Географическое положение и природные условия Люксембурга. Население страны. Политическое устройство. Экономика страны. Общественная и культурная жизнь страны. Праздники. Достопримечательности.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 4.1
	Самостоятельная работа - подготовка презентации и викторины по теме «Немецкоговорящие страны»	2	

<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</i>	2	
Итого	54	

Содержание самостоятельной работы

Раздел 2 Немецкоговорящие страны

Самостоятельная работа № 6 Подготовка презентации и викторины по теме «Немецкоговорящие страны»

Вид самостоятельной работы: аудиторная;

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 2 часа.

Цель задания:

- систематизация знаний по страноведению;
- повышение интереса к немецкоговорящим странам.

Студент должен

знать:

- географическое положение страны;
- особенности политического строя;
- развитие экономики;
- особенности культурной и общественной жизни страны;
- города;
- достопримечательности

уметь:

- применять имеющиеся знания при подготовке презентации и викторины для учащихся.

Содержание заданий:

1. Подготовьте презентацию
2. На основе информации, имеющейся в презентации, подготовьте викторину (не менее 10 вопросов).

Практические рекомендации по выполнению:

Этапы работы над презентацией

1. Выбор темы и целей проекта
2. Определение источников информации
3. Планирование способов сбора и анализа информации
4. Планирование итогового продукта
5. Сбор информации, решение промежуточных задач.
6. Анализ информации. Формулировка выводов.
7. Оформление результата в виде презентации в Point Power.
8. Представьте продукт однокурсникам.

Основные требования к результатам работы:

- Презентация должна быть не менее 15 слайдов: первый слайд – титульный лист с указанием названия проекта, фамилии и имени автора, названия колледжа, номера группы и специальности, второй слайд должен содержать перечисление основных моментов проекта;
- Требования по оформлению слайдов – сочетаемость цветов, подбор шрифта, ограниченное количество объектов на слайде, минимальное количество текста;
- Текст презентации должен быть составлен лексически и грамматически правильно.
- Представление продукта: грамотность изложения и владение материалом.

Форма контроля: устный опрос

Критерии оценки:

- грамотность изложения;
- логичность;
- степень уверенности владения материалом;
- коммуникативные качества;
- уровень представления доклада;
- оформление презентации;

«отлично» - текст презентации составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи, презентация оформлена технически правильно;

«хорошо» - текст презентации составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки, презентация оформлена технически правильно;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный, допущены технические недочеты в оформлении презентации;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного, презентация в Point Power не подготовлена.

Форма контроля: индивидуальный

Список рекомендуемой литературы:

Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15894-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510206>.

Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература:

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15894-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510206> (дата обращения: 10.08.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511587> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 10.08.2023).

Критерии оценки

Критерии оценки устных сообщений

При оценке устного ответа учитывается:

- Полнота и правильность ответа, наличие в речи изученных лексических единиц и грамматических структур;
- Степень осознанности в изложении материала;
- Уровень фонетического, грамматического и лексического оформления ответа, темп речи.

Отметка «5» ставится, если студент:

- излагает материал в нормальном темпе в пределах 3-5 минут, владеет необходимой лексикой и различными грамматическими формами;
- обнаруживает полное понимание материала, может ответить на дополнительные вопросы, обосновать свое суждение;
- строит ответ грамотно с точки зрения норм литературного языка. Слышит свои ошибки и исправляет их сам, отдельные неточности может исправить сам после замечания учителя.

Отметка «4» ставится, если студент:

- излагает материал в нормальном темпе речи в пределах 3-4 минут, допускает однако незначительные фонетические, лексические или грамматические ошибки, не мешающие пониманию сказанного;
- раскрывает достаточно полно содержание темы;
- может ответить на вопросы учителя по данной теме.

Отметка «3» ставится, если студент:

- излагает материал в замедленном темпе, при этом речь не отличается разнообразием грамматических форм, имеют место фонетические, лексические и грамматические ошибки;
- отвечает на вопросы учителя односложными словами «да», «нет», не может обосновать свой ответ.

Отметка «2» ставится, если студент:

- излагает материал неполно, поверхностно, речь примитивна;
- допускает грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного;

Требования к оформлению устных презентаций на иностранных языках

Презентация выполняется в Power Point;

Титульный слайд должен содержать следующую информацию на иностранном языке: название проекта, фамилия и имя студента, номер группы, специальность, название колледжа;

Второй слайд должен содержать перечисление основных моментов проекта.

Количество слайдов не более 10.

Критерии оценки устной презентации

- Грамотность изложения;
- Логичность;
- Степень уверенности владения материалом;
- Коммуникативные качества;
- Уровень представления доклада;

Требования к оформлению презентаций

Оформление слайдов	
СТИЛЬ	• СОБЛЮДАЙТЕ ЕДИНЫЙ СТИЛЬ ОФОРМЛЕНИЯ. • ИЗБЕГАЙТЕ СТИЛЕЙ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТВЛЕКАТЬ ОТ САМОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ. • ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ(УПРАВЛЯЮЩИЕ КНОПКИ) НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕОБЛАДАТЬ НАД ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ (ТЕКСТ, РИСУНКИ).
ФОН	• ДЛЯ ФОНА ВЫБИРАЙТЕ БОЛЕЕ ХОЛОДНЫЕ ТОНА (СИНИЙ ИЛИ ЗЕЛЕНЬ)
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦВЕТА	• НА ОДНОМ СЛАЙДЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ЦВЕТОВ: ОДИН ДЛЯ ФОНА, ОДИН ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ, ОДИН ДЛЯ ТЕКСТА. • ДЛЯ ФОНА И ТЕКСТА ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОНТРАСТНЫЕ ЦВЕТА. • ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ЦВЕТ ГИПЕРССЫЛОК (ДО И ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ).
АНИМАЦИОННЫЕ ЭФФЕКТЫ	• ИСПОЛЬЗУЙТЕ ВОЗМОЖНОСТИ КОМПЬЮТЕРНОЙ АНИМАЦИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ. • НЕ СТОИТ ЗЛОУПОТРЕБЛЯТЬ РАЗЛИЧНЫМИ АНИМАЦИОННЫМИ ЭФФЕКТАМИ, ОНИ НЕ ДОЛЖНЫ ОТВЛЕКАТЬ ВНИМАНИЕ ОТ СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ.

Представление информации	
СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ	• ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОРОТКИЕ СЛОВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ. • МИНИМИЗИРУЙТЕ КОЛИЧЕСТВО ПРЕДЛОГОВ, НАРЕЧИЙ, ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ. • ЗАГОЛОВКИ ДОЛЖНЫ ПРИВЛЕКАТЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ.
РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СТРАНИЦЕ	• ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНО ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. • НАИБОЛЕЕ ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОЛЖНА РАСПОЛАГАТЬСЯ В ЦЕНТРЕ ЭКРАНА. • ЕСЛИ НА СЛАЙДЕ РАСПОЛАГАЕТСЯ КАРТИНКА, НАДПИСЬ ДОЛЖНА РАСПОЛАГАТЬСЯ ПОД НЕЙ.
ШРИФТЫ	• ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ - НЕ МЕНЕЕ 24. • ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ – НЕ МЕНЕЕ 18. • ШРИФТЫ БЕЗ ЗАСЕЧЕК (ARIAL, ARIAL BLACK, ТАНОМА, И Т. Д.) ЛЕГЧЕ ЧИТАТЬ С БОЛЬШОГО РАССТОЯНИЯ. • НЕЛЬЗЯ СМЕШИВАТЬ РАЗНЫЕ ТИПЫ ШРИФТОВ В ОДНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ. • ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЖИРНЫЙ ШРИФТ, КУРСИВ (КАК МОЖНО РЕЖЕ). ПОДЧЕРКИВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НЕЛЬЗЯ. • НЕЛЬЗЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЯТЬ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ (ОНИ ЧИТАЮТСЯ ХУЖЕ СТРОЧНЫХ БУКВ).
СПОСОБЫ ВЫДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ	СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ: • РАМКИ, ГРАНИЦЫ, ЗАЛИВКУ; • РАЗНЫЕ ЦВЕТА ШРИФТОВ, ШТРИХОВКУ, СТРЕЛКИ; • РИСУНКИ, ДИАГРАММЫ, СХЕМЫ ДЛЯ ИЛЛЮСТРАЦИИ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫХ ФАКТОРОВ.
ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ	• НЕ СТОИТ ЗАПОЛНЯТЬ ОДИН СЛАЙД СЛИШКОМ БОЛЬШИМ ОБЪЕМОМ ИНФОРМАЦИИ: ЛЮДИ МОГУТ ЕДИНОВРЕМЕННО ЗАПОМНИТЬ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ФАКТОВ, ВЫВОДОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ. • НАИБОЛЬШАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДОСТИГАЕТСЯ ТОГДА, КОГДА КЛЮЧЕВЫЕ ПУНКТЫ ОТОБРАЖАЮТСЯ ПО ОДНОМУ НА КАЖДОМ ОТДЕЛЬНОМ СЛАЙДЕ.
ВИДЫ СЛАЙДОВ	ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗНООБРАЗИЯ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ РАЗНЫЕ ВИДЫ СЛАЙДОВ: • С ТЕКСТОМ; • С ТАБЛИЦАМИ; • С ДИАГРАММАМИ.

Лист внесения изменений в методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись