

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Отделение СПО ИНПО

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НЕМЕЦКИЙ)**

Специальность:

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста детей

ПРИНЯТО:

Предметная (цикловая) комиссия
специальности «Дошкольное
образование»

Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись) С.Н. Соколова
(ФИО)

Разработчик:
Преподаватель отделения СПО ИНПО


(подпись) Абрамова Т.Е.
(ФИО)

«29» августа 2023 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	5
Содержание самостоятельной работы.....	14
СРС №1.....	14
СРС №2.....	15
Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	17
Приложения.....	18
Лист внесения изменений в методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы.....	23

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)», составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают аудиторную самостоятельную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 4 часов.

Формами аудиторной самостоятельной работы являются:

- подготовка устных сообщений (в монологической форме);
- подготовка письменных сообщений.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен:

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

В Приложениях к Методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы представлены:

Приложение № 1 Требования к оформлению презентаций на иностранном языке;

Приложение № 2 Методические рекомендации по организации работы с текстом на иностранном языке;

Приложение № 3 Методические рекомендации по организации работы по подготовке и проведению устного сообщения.

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НЕМЕЦКИЙ)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		32	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала Практическое занятие №1 Немецкий язык и его особенности. Фонетический	4	ОК 09

	<p>строй немецкого языка. Отработка звуков.</p> <p><i>Учебный компонент:</i> выполнение тренировочных упражнений по фонетике</p>		
<p>Тема 1.2</p> <p>Представление себя и других</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №2 Приветствие и прощание. Знакомство. Биография</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p><i>Грамматический компонент:</i> – предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; – вопросительные слова; – понятие глагола-связки; – образование и употребление временных форм глагола в индикативе: настоящее время; – артикль: определенный, неопределенный, нулевой. – отрицание.</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>	6	ОК 09
<p>Тема 1.3</p> <p>Описание людей</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №3 Внешность, черты характера, личностные качества.</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p><i>Грамматический компонент:</i> степени сравнения</p>	6	ОК 09

	<p>прилагательных</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>		
<p>Тема 1.4</p> <p>Межличностные отношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №4</p> <p>Семья. Семейные ценности. Семейное воспитание.</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p><i>Грамматический компонент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 основные формы глагола; - спряжение глаголов в Präteritum. <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>	8	ОК 09
<p>Тема 1.5</p> <p>Досуг</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №5</p> <p>Работа и отдых. Моё свободное времяпрепровождение</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p><i>Грамматический компонент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – имя существительное; – типы склонения имени существительного; – образование множественного числа; – слова jed-, nächst-, letzt- в обстоятельствах времени; – склонение личных местоимений; - спряжение модальных глаголов 	8	

	<p>в Präteritum.</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>		
Раздел 2. Система образования в России и Германии		36	
<p>Тема 2.1</p> <p>Система образования в России</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 6</p> <p>Система дошкольного и школьного образования в России</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.</p>	2	ОК 09
	<p>Практическое занятие № 7</p> <p>Система СПО и ВПО в России</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели.</p> <p><i>Грамматический компонент:</i> простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения.</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.</p>	6	

	<p>Практическое занятие № 8 Моя учеба в колледже <i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. <i>Грамматический компонент:</i> инфинитивные обороты <i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений.</p>	4	
<p>Тема 2.2 Система образования в Германии</p>	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие № 9 Система дошкольного образования в Германии <i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели <i>Грамматический компонент:</i> имя существительное: его основные функции в предложении, склонение существительных <i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>	4	ОК 09
	<p>Практическое занятие № 10 Система школьного образования в Германии <i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели <i>Грамматический компонент:</i> имя существительное: его основные функции в предложении, склонение существительных</p>	4	

	<p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>		
	Контрольная работа №1	2	
	<p>Практическое занятие № 11 Системы СПО и ВПО в Германии</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели</p> <p><i>Грамматический компонент:</i> – сложноподчиненные предложения; – предлоги с Genitiv, Dativ, Akkusativ</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>	10	
	Контрольная работа № 2	2	
	<p>Самостоятельная работа №1</p> <p>Подготовка монологического высказывания на тему: «Das duale Ausbildungssystem in Deutschland»</p>	2	
Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста		50	
<p>Тема 3.1</p> <p>Профессиональное образование</p>	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие № 12 Выбор профессии</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели</p> <p><i>Грамматический компонент:</i> спряжение глаголов в Futurum I</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение</p>	4	ОК 09

	лексических и грамматических упражнений		
	<p>Практическое занятие № 13</p> <p>Профессиональные компетенции</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели</p> <p><i>Грамматический компонент:</i> спряжение глаголов в Perfekt</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>	6	
	<p>Практическое занятие № 14</p> <p>Профессия воспитателя в детском саду</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели</p> <p><i>Грамматический компонент:</i> модальные глаголы</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа № 2</p> <p>Написание сочинения «Моя будущая профессия»</p>	2	
<p>Тема 3.2</p> <p>Педагогика как наука</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 15</p> <p>Педагогика – наука о воспитании</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели</p>	6	ОК 09

	<p><i>Грамматический компонент:</i> местоимения: личные, притяжательные, указательные</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>		
	<p>Практическое занятие № 16 Знаменитые педагоги-реформаторы и их идеи</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели</p> <p><i>Грамматический компонент:</i> сложноподчиненные предложения</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>	10	
	<p>Практическое занятие № 17 Понятие «Дошкольное воспитание»</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели</p> <p><i>Грамматический компонент:</i> сослагательное наклонение.</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 18 Экологическое воспитание в детском саду</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-</p>	10	

	<p>произносительные модели</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>		
	Контрольная работа №3	2	
Раздел 4. Профессиональная документация на иностранном языке		12	
Тема 4.1 Корреспонденция	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 19</p> <p>Оформление личных и деловых писем</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>	6	ОК 09
Тема 4.2 Оформление документов и заполнение бланков	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие № 20</p> <p>Оформление документов при устройстве на работу</p> <p><i>Языковой компонент:</i> лексические единицы по теме, их орфографические и слухо-произносительные модели</p> <p><i>Учебный компонент:</i> приемы работы с текстами, монологическая и диалогическая речь по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений</p>	6	ОК 09
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет в 6 семестре		2	
Итого		132	

Содержание самостоятельной работы

Тема 2.2 Система образования в Германии

Самостоятельная работа № 1. Подготовка монологического высказывания на тему: «Das duale Ausbildungssystem in Deutschland»

Вид самостоятельной работы: аудиторная;

Цель задания:

- развитие умения свободного говорения на немецком языке в рамках указанной темы;
- формирование умения составлять монологическое сообщение;
- ознакомление с образовательной системой Германии.

Студент должен

знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме;

уметь:

- составлять монологическое сообщение по теме;
- использовать изученные лексические единицы и грамматический материал в речи;

Содержание заданий: составить монологическое сообщение на тему «Дуальная система СПО в Германии»

Практические рекомендации по выполнению:

1. Повторите лексику по теме;

2. Составьте монолог по следующему плану:
 - 1) Система образования в Германии. Общие сведения
 - 2) Начальная школа.
 - 3) Основная школа. Реальная школа. Гимназии.
 - 4) СПО. Дуальная система.
 - 5) Особенности дуальной системы образования..
3. Подготовьтесь отвечать сообщение в устной форме.

Основные требования к результатам работы:

- Тема раскрыта полностью;
- Учащийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Объем высказывания не менее нормы.

Форма контроля: устный опрос

Критерии оценки:

«отлично» - монологическое сообщение составлено грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи;

«хорошо» - монологическое сообщение составлено грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного, диалог не подготовлен.

Список рекомендуемой литературы:

1. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> (дата обращения: 04.08.2023).

2. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038> (дата обращения: 04.08.2023).

3. *Катаева, А. Г.* Грамматика немецкого языка (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512671> (дата обращения: 04.08.2023)

Тема 3.1 Профессиональное образование

Самостоятельная работа № 2. Написание сочинения: «Моя будущая профессия»

Вид самостоятельной работы: аудиторная;

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 2 часа;

Цель задания:

- Расширить знания учащихся по своей будущей профессии;
- Развивать интерес к будущей профессии;
- Формировать умения излагать письменно свои мысли по теме «Моя будущая профессия» на немецком языке.

Студент должен

знать:

- лексический материал по теме;

уметь:

- аргументировано и грамматически правильно излагать письменно свои мысли на немецком языке;

Содержание задания: напишите сочинение на тему «Моя будущая профессия»

Практические рекомендации по выполнению:

1. Повторите грамматический материал: структура немецкого предложения, распространенные определения, причастия;
2. Повторите слова по теме «Выбор профессии»;
3. Составьте план сочинения;
4. Продумайте вступление, основную часть и заключение;
5. Письменно оформите сочинение

Основные требования к результатам работы:

- Тема раскрыта полностью;
- Учащийся логично строит высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Объем сочинения не менее нормы.

Форма контроля: письменная работа

Критерии оценки:

«отлично» - сочинение написано грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, соблюдена структура сочинения;

«хорошо» - сочинение написано грамотно, полностью раскрыта тема, соблюдена структура сочинения, но студентом допущены незначительные лексические и /или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при написании допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью или нарушена структура;

«неудовлетворительно» - допущены грубые ошибки, которые не позволяют понять смысл написанного, сочинение не написано.

Список рекомендуемой литературы:

1. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> (дата обращения: 04.08.2023).

2. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038> (дата обращения: 04.08.2023).

3. *Катаева, А. Г.* Грамматика немецкого языка (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512671> (дата обращения: 04.08.2023)

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. *Зими́на, Л. И.* Немецкий язык (А2–В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518663> (дата обращения: 04.08.2023).

2. *Катаева, А. Г.* Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511587> (дата обращения: 04.08.2023).

3. *Миляева, Н. Н.* Немецкий язык. Deutsch (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512191> (дата обращения: 04.08.2023).

б) Дополнительная литература:

1. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> (дата обращения: 04.08.2023).
2. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038> (дата обращения: 04.08.2023).
3. *Катаева, А. Г.* Грамматика немецкого языка (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512671> (дата обращения: 04.08.2023)

Приложение № 1

Требования к оформлению презентаций на иностранном языке

Презентация выполняется в Power Point;

Титульный слайд должен содержать следующую информацию на иностранном языке: название проекта, фамилия и имя студента, номер группы, специальность, название колледжа;

Второй слайд должен содержать перечисление основных моментов проекта.

Количество слайдов не более 10.

Критерии оценки устной презентации

- Грамотность изложения;
- Логичность;
- Степень уверенности владения материалом;
- Коммуникативные качества;
- Уровень представления доклада;

Требования к оформлению презентаций

Оформление слайдов

СТИЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • СОБЛЮДАЙТЕ ЕДИНЫЙ СТИЛЬ ОФОРМЛЕНИЯ. • ИЗБЕГАЙТЕ СТИЛЕЙ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТВЛЕКАТЬ ОТ САМОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ. • ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ(УПРАВЛЯЮЩИЕ КНОПКИ) НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕОБЛАДАТЬ НАД ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ (ТЕКСТ, РИСУНКИ).
ФОН	<ul style="list-style-type: none"> • ДЛЯ ФОНА ВЫБИРАЙТЕ БОЛЕЕ ХОЛОДНЫЕ ТОНА (СИНИЙ ИЛИ ЗЕЛЕНЬ)
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦВЕТА	<ul style="list-style-type: none"> • НА ОДНОМ СЛАЙДЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ЦВЕТОВ: ОДИН ДЛЯ ФОНА, ОДИН ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ, ОДИН ДЛЯ ТЕКСТА. • ДЛЯ ФОНА И ТЕКСТА ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОНТРАСТНЫЕ ЦВЕТА. • ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ЦВЕТ ГИПЕРССЫЛОК (ДО И ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ).
АНИМАЦИОННЫЕ ЭФФЕКТЫ	<ul style="list-style-type: none"> • ИСПОЛЬЗУЙТЕ ВОЗМОЖНОСТИ КОМПЬЮТЕРНОЙ АНИМАЦИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ. • НЕ СТОИТ ЗЛОУПОТРЕБЛЯТЬ РАЗЛИЧНЫМИ АНИМАЦИОННЫМИ ЭФФЕКТАМИ, ОНИ НЕ ДОЛЖНЫ ОТВЛЕКАТЬ ВНИМАНИЕ ОТ СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ.
Представление информации	
СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ	<ul style="list-style-type: none"> • ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОРОТКИЕ СЛОВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ. • МИНИМИЗИРУЙТЕ КОЛИЧЕСТВО ПРЕДЛОГОВ, НАРЕЧИЙ, ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ. • ЗАГОЛОВКИ ДОЛЖНЫ ПРИВЛЕКАТЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ.
РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СТРАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> • ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНО ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. • НАИБОЛЕЕ ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОЛЖНА РАСПОЛАГАТЬСЯ В ЦЕНТРЕ ЭКРАНА. • ЕСЛИ НА СЛАЙДЕ РАСПОЛАГАЕТСЯ КАРТИНКА, НАДПИСЬ ДОЛЖНА РАСПОЛАГАТЬСЯ ПОД НЕЙ.
ШРИФТЫ	<ul style="list-style-type: none"> • ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ - НЕ МЕНЕЕ 24. • ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ – НЕ МЕНЕЕ 18. • ШРИФТЫ БЕЗ ЗАСЕЧЕК (ARIAL, ARIAL BLACK, ТАНОМА, И Т. Д.) ЛЕГЧЕ ЧИТАТЬ С БОЛЬШОГО РАССТОЯНИЯ. • НЕЛЬЗЯ СМЕШИВАТЬ РАЗНЫЕ ТИПЫ ШРИФТОВ В ОДНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ. • ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЖИРНЫЙ ШРИФТ, КУРСИВ (КАК МОЖНО РЕЖЕ). ПОДЧЕРКИВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НЕЛЬЗЯ. • НЕЛЬЗЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЯТЬ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ (ОНИ

	ЧИТАЮТСЯ ХУЖЕ СТРОЧНЫХ БУКВ).
СПОСОБЫ ВЫДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ	<p>СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • РАМКИ, ГРАНИЦЫ, ЗАЛИВКУ; • РАЗНЫЕ ЦВЕТА ШРИФТОВ, ШТРИХОВКУ, СТРЕЛКИ; • РИСУНКИ, ДИАГРАММЫ, СХЕМЫ ДЛЯ ИЛЛЮСТРАЦИИ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫХ ФАКТОРОВ.
ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ	<ul style="list-style-type: none"> • НЕ СТОИТ ЗАПОЛНЯТЬ ОДИН СЛАЙД СЛИШКОМ БОЛЬШИМ ОБЪЕМОМ ИНФОРМАЦИИ: ЛЮДИ МОГУТ ЕДИНОВРЕМЕННО ЗАПОМНИТЬ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ФАКТОВ, ВЫВОДОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ. • НАИБОЛЬШАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДОСТИГАЕТСЯ ТОГДА, КОГДА КЛЮЧЕВЫЕ ПУНКТЫ ОТОБРАЖАЮТСЯ ПО ОДНОМУ НА КАЖДОМ ОТДЕЛЬНОМ СЛАЙДЕ.
ВИДЫ СЛАЙДОВ	<p>ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗНООБРАЗИЯ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ РАЗНЫЕ ВИДЫ СЛАЙДОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С ТЕКСТОМ; • С ТАБЛИЦАМИ; • С ДИАГРАММАМИ.

Приложение № 2

Методические рекомендации по организации работы с текстом на иностранном языке

Памятка по организации чтения на иностранном языке:

Хотите научиться хорошо читать по-немецки?

1. Для этого недостаточно только правильно и быстро произносить слова. Нужно видеть их связь в предложении и в тексте. Только так можно понять смысл того, что читаешь.
2. Помните, что хороший читатель:
 - а) непременно знает, для чего ему нужно прочитать рассказ или книгу. Например, чтобы узнать что-то новое, вспомнить известное, найти ответ на возникший вопрос;
 - б) умеет найти в рассказе или книге основную мысль;
 - в) умеет найти интересующую его информацию, нужную мысль (не обязательно основную);
 - г) стремится понять и оценить поступки персонажей;
 - д) старается использовать полученные из книг знания в жизни;
 - е) умеет выразительно читать вслух, показывать голосом свое отношение к содержанию и героям книги, рассказа;
 - ж) старается подражать понравившимся героям книг.

Что может помочь вам лучше понять содержание читаемого?

1. Заголовок. Именно заголовок передает обычно то главное, о чем идет речь в тексте.

2. Иллюстрации часто помогает сделать текст более наглядным.
3. Форма. Журнальная ли это статья, Интернет-статья, рекламный текст, электронное письмо, стихотворение и т.д.
4. Ключевые слова. Это такие слова, которые в тексте имеют наиболее важное значение. Они могут помочь вам более точно понять текст и найти главные высказывания.
5. Интернационализмы. Если вы читаете текст в первый раз, обратите внимание на интернациональные слова, которые вы знаете из других языков. Например: Hotel, Internet, Computer и т.д.
6. Контекст. Если при чтении текста вы встречаете незнакомое слово и не можете понять его значение то, что стоит до этого слова и после него. Таким образом, вы сможете понять догадаться о смысле этого слова.
7. Объяснение и перевод незнакомых и важных для понимания слов и словосочетаний. С их помощью вы сможете понять содержание текста, а запомнив их, расширить свой словарный запас.

Центром предложения является глагол, начинайте перевод с него. Не забудьте проверить, нет ли в конце предложения еще одной формы глагола. Оба глагола переводятся вместе, например:

In den Brief kann man unsere Fotos und Fotos unserer Schule hineinlegen. - В письмо можно вложить наши фотографии и фотографии нашей школы.

Помните, что предложения «живут» в рассказе не сами по себе, а тесно связаны друг с другом: одно предложение может подтверждать или дополнять другое, может выражать основную мысль в тексте. В таком же отношении находятся друг к другу и абзацы. Сначала автор готовит читателей к тому, о чем пойдет речь в рассказе. Затем следует сам рассказ. А заканчивается повествование так, чтобы стало ясно, что он, автор, хотел сказать. Часто автор побуждает нас самих сделать вывод из прочитанного.

Как поступить, если при чтении встречаются трудности?

1. Можно воспользоваться немецко-русским словарем. Для этого нужно хорошо помнить немецкий алфавит.
2. Вам уже известно, что значение незнакомого слова можно понять по общему смыслу рассказа или предложения. Например: A, B und C die ersten Buchstaben im deutschen Alphabet.
3. Значение некоторых слов можно определить по знакомому корню, зная признаки частей речи в немецком языке. Например:

helfen (помогать) - die Hilfe (помощь), lesen (читать) - das Lesen (чтение).

а) глагол можно узнать по личным окончаниям и по основным формам;

б) имя существительное - по суффиксам: -ei, -in, -schaf, -heit, -keit, -ung (женский род); -er, -ler, -ling (мужской род); -chen, -lein (средний род);

Запомните значение некоторых суффиксов имен существительных: -er, -in (от глагола) - профессия, род занятий человека, например: tanzen - der Tanzer, die Tanzerin;

-heit, -keit, -schaft — абстрактные понятия, например: tapfer (храбрый) - die Tapferheit (храбрость);

-lein, -chen - уменьшительное, ласкательное значение, например: der Mann - das Männchen

в) имена прилагательные и наречия узнавайте по суффиксам:

-lich, -isch, -ig, -voll, например: die Musik (музыка) — musikalisch

(музыкальный), die Liebe (любовь) - liebevoll (любовно, с любовью).

4. Если название города или страны имеет суффикс -er, то новое слово может быть или прилагательным или обозначать жителя этого города или обозначать жителя этого города или страны, например:

Berlin - die Berliner Straßen (берлинские улицы); Berlin - der Berliner (берлинец (житель Берлина)),

5. Если в незнакомом сложном слове вам известны его составные части, то вы можете догадаться о значении нового слова. В сложном слове основным является последнее слово, например:

das Frühlingswetter - der Frühling + das Wetter:

der Geburtstagswunsch - der Geburtstag + der Wunsch.

6. Часто в немецком языке встречаются слова, похожие на слова в русском или других языках. Их легко узнать по созвучию с родным языком, например:

die Timur gruppe, die Gitarre, das Alphabet и т.д.

Übungen vor dem Lesen:

1. Welche Informationen erwarten Sie von dem Titel in dem folgenden Text?
2. Lesen Sie den folgenden Text zuerst global. Stimmen die Informationen allgemein mit Ihren Erwartungen überein?

(Прочитайте сначала весь текст целиком. Совпадает ли информация в тексте с вашими ожиданиями?)

Übungen während des Lesens:

1. Lesen Sie den Text und markieren Sie alle dem Titel gemäß zentralen Informationen.
(Прочитайте текст и выделите (например, подчеркните) всю информацию, которая касается заглавия текста)
2. Lesen Sie den gesamten Text und markieren Sie die zentralen Aussagen. (Прочитайте текст и выделите в нем все ключевые фразы)
3. Welche Wörter wiederholen sich mehrmals? Bestimmen Sie anhand dieser Wörter, worum es geht. (Какие слова повторяются в тексте многократно? Определите на основе этих слов, о чем идет речь.)

Übungen nach dem Lesen:

1. Teilen Sie den Text in logische Abschnitte. (Разбейте текст на логические абзацы.)
2. Machen Sie eine ausführliche Gliederung zum Text und schreiben Sie alle Schlüsselwörter dazu aus.
(Составьте подробный план к тексту и выпишите ключевые слова.)

Методические рекомендации по организации работы по подготовке и проведению устного сообщения

1. Сформулируйте тему сообщения по проблеме, правильно озаглавьте свое сообщение;
2. Составьте план (краткий или развернутый) своего сообщения;
3. В соответствии с планом проанализируйте литературу: тексты, статьи из журналов, газет;
4. Подберите из них цитаты, иллюстративный материал;
5. Продумайте, какими языковыми средствами вы будете пользоваться, выпишите необходимые выражения, ключевые слова, речевые обороты, отдельные фразы. Текст сообщения должен быть простым и кратким.
6. Начните сообщение, например, с таких выражений: я хочу рассказать о ..., речь идет о ...;
7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения;
8. Обоснуйте, докажите фактами, примерами, проиллюстрируйте в основной части сообщения эти тезисы;
9. Закончите сообщение, обозначьте результат. Сделайте выводы: например, подводя итог сказанному ...;
10. Выразите свое отношение к изложенному: например, по моему мнению... , я считаю ...;
11. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, в устной форме (не читая, а лишь изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты);
12. Запомните: украшают сообщение, привлекают внимание слушателей, помогают более глубоко понять содержание услышанного иллюстративный материал: схемы, таблицы, рисунки, которые должны быть оригинальными и красочными.

Если выполнять все эти рекомендации, то сообщение будет интересным и понятным для собеседника.

Лист внесения изменений в методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись