

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ (подпись)

Н. А. Лебедева

« 31 »

2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (МЛАДШАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ)
МДК 04.03 ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: медицинская сестра/медицинский брат
(базовая подготовка)

Форма обучения - очная

Согласовано:

Начальник отдела СПО

_____ (подпись)

Г.М. Шульц

(Ф.И.О.)

« 31 » 08

2020 г.

Заместитель директора по УПР

_____ (подпись)

Т. А. Мурочкина

« 31 » 08

2020 г.

Разработчик(и):

Преподаватели:

_____ (подпись)

/М.Н. Васильева

/Н.Н. Григорьева

/Е.И. Монахова

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 31 » августа 2020 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла
(наименование комиссии)

Протокол № 1
от « 31 » августа 2020 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

ММ Васильева Е.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело
(код, наименование специальности)
приказ Министерства образования и
науки РФ от « 12 » мая 2014 г. (ред.
от 24.07.2015)
№ 502

Согласовано:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации:

ГБУЗ «Центральная городская клиническая больница» клиника №1

Главная медицинская сестра Зайцева И.А.
должность подпись Ф.И.О.

« 31 » августа 2020 г.

МП



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики.....	4
1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2.1 Объем учебной практики.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной практики.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету.....	16
Приложение Б Форма дневника.....	17
Приложение В Форма отчета по учебной практике.....	26

5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) в соответствии с учебным планом на втором курсе в конце четвертого семестра после изучения раздела 5 Манипуляционная техника ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (младшая медицинская сестра по уходу за больными). Продолжительность учебной практики- 6 дней, 36 академических часов.

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного

знать:

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики

1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих (младшая медицинская сестра по уходу за больными)» и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

Место прохождения практики и название мастерской (лаборатории, лечебного отделения, производственного цеха и др.)	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
ГБУЗ «Центральная городская клиническая больница» (отделение терапии, хирургии, процедурный кабинет, приемное отделение) ГБУЗ «Новгородская областная клиническая больница» (отделение терапии, хирургии, процедурный кабинет, приемное отделение)	1	36
Всего	1	36
Аттестация по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета в IV семестре		

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Коды ПК	Наименование разделов и тем *	Содержание учебной практики**	Объем в часах	Уровень освоения***
1	2	3	4	5
	Введение	Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	1	
ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.6	Раздел 5 Манипуляционная техника. МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг.			2
	Тема 5.1 Прием пациента в стационар. Ведение документации.	Прием пациента в стационар.	3	
	Тема 5.2. Оценка функционального состояния пациента.	Оценка функционального состояния пациента. Измерение артериального давления, подсчёт пульса , частоты дыхательных движений.	3	
	Тема 5.3. Организация питания в стационаре. Кормление тяжелобольных пациентов. Ведение документации.	Раздача пищи пациентам. Кормление тяжелобольного пациента с ложки, из поильника, через назогастральный зонд. Составление порционного требования.	3	
	Тема 5.4. Личная гигиена тяжелобольного пациента. Профилактика пролежней.	Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента. Приготовление постели. Смена нательного и постельного белья. Подача судна и мочеприёмника.	3	

		Размещение пациента в постели. Определение водного баланса Профилактика пролежней.		
	Тема 5.5. Методы простейшей физиотерапии. Оксигенотерапия.	Постановка банок, горчичников, различных видов компрессов, пузыря со льдом. Проведение оксигенотерапии, гирудотерапии.	2	
	Тема 5.6. Клизмы. Газоотводная трубка. Промывание желудка.	Постановка клизмы, газоотводной трубки. Промывание желудка. Уход при рвоте.	2	
	Тема 5.7. Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером. Введение постоянного мочевого катетера и уход за ним.	Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером. Уход за постоянным мочевым катетером.	2	
	Тема 5.8 Стомы.	Уход за стомированными пациентами.	2	
	Тема 5.9 Медикаментозное лечение в сестринской практике.	Выборка назначений из истории болезни. Оформление журналов по учёту лекарственных средств. Раздача лекарственных средств для внутреннего употребления. Сборка стерильного одноразового шприца. Набор лекарств из ампулы и флакона. Разведение порошка во флаконе. Заполнение системы для внутривенного капельного введения жидкостью. Технология выполнения внутри кожных подкожных внутримышечных , внутривенных инъекций .	9	
	Тема 5.10. Участие сестры в лабораторных методах исследования.	Подготовка пациента к лабораторным методам исследования: мочи, кала, мокроты, содержимого зева, носа и носоглотки.	2	

	Тема 5.11. Участие сестры в инструментальных методах исследования.	Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.	1	
	Тема 5.12. Сердечно-легочная реанимация.	Проведение сердечно – легочной реанимации.	1	
	Тема 5.13 Потери, смерть, горе.	Подготовка тела умершего к переводу в патолого-анатомическое отделение	1	
		Всего:	36	

* Наименование разделов и тем указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля

** По каждой теме описываются виды работ

*** Для характеристики уровня освоения содержания практики по профилю специальности используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики проходит в специализированных отделениях лечебно-профилактических учреждений (Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница», Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная клиническая больница») предназначенном для проведения практической подготовки, на основании заключенных договоров:

1. От 10 января 2018г. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница»
2. От 14 апреля 2017г. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная клиническая больница»

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Аппаратура и приборы:

- весы,
- ростомер,
- биксы разных размеров,
- тонометры,
- фонендоскопы,
- секундомеры.

Медицинское оборудование и принадлежности:

- пробирки разные,
- штативы для пробирок,
- мерная посуда,
- емкости (разнообразные) для сбора лабораторных анализов,
- емкости для дезинфицирующих средств разные,
- мешки для сбора отходов классов А и Б,
- иглосъемники разнообразные,
- комбинированные упаковки (пленка + бумага) для стерилизации,
- пакеты бумажные для стерилизации,
- крафт-пакеты для стерилизации медицинского инструментария,
- дозатор для жидкого мыла,
- полотенцедержатель,
- бумажное полотенце,
- аварийная аптечка,
- штативы для капельниц,
- маски медицинские,
- жгуты,
- подушечки клеенчатые,
- ведра,
- мензурки,
- ветошь.

Медицинский инструментарий

- шприцы разные,
- системы для внутривенного капельного вливания,
- иглы разные,
- корнцанги,
- ножницы,
- пинцеты,
- шпатели,

- лотки разные
- пипетки глазные,
- стеклянные глазные палочки,
- маски кислородные,
- конюли носовые,
- газоотводные трубки разные,
- грушевидные баллоны разные,
- грелки,
- системы для промывания желудка,
- кружки Эсмарха,
- клизменные наконечники,
- мочевые катетеры разные,
- пузыри для льда,
- перчатки медицинские (чистые и стерильные),
- бумага компрессная,
- термометры медицинские,
- термометры водяные,
- клеенчатая шапочка или косынка,
- система для проведения сифонной клизмы.

Предметы ухода:

- бинты,
- вата,
- клеенки,
- впитывающие пеленки,
- противопролежневый матрац,
- мочеприемники разные,
- комплекты постельного белья,
- комплекты нательного белья,
- простыни,
- пеленки,
- полотенца,
- комплект столовой посуды для кормления тяжелобольного пациента,
- салфетки марлевые разные,
- марля,
- судна подкладные,
- фартуки клеенчатые,
- подгузники,
- кувшины.
- тазы,
- гребешок.

Лекарственные средства и другие вещества:

- жидкое мыло,
- педикулоциты разные,
- вазелиновое масло,
- вазелин,
- «стерильный» глицерин,
- лекарственные формы для энтерального и наружного применения,
- ампулы с физиологическим раствором различной емкости,
- флаконы с физиологическим раствором различной емкости,
- флаконы с антибиотиком,
- детская присыпка,
- защитный крем (для профилактики пролежней),

- горчичники,
- различные дезинфицирующие средства с методическими рекомендациями,
- моющие средства для проведения предстерилизационной очистки,

Учебно-наглядные пособия:

- тренажер сердечно-легочной реанимации,
- тренажер для отработки приема Хеймлиха,
- тренажеры для проведения инъекций,
- тренажер катетеризации мужского и женского мочевого пузыря,
- тренажер для постановки клизм,
- тренажер для зондирования и промывания желудка,
- манекен-тренажер для медицинской сестры.

Мебель и оборудование:

- кровать функциональная,
- кресло-каталка,
- каталка,
- раковина,
- кушетки,
- передвижные манипуляционные столики,
- шкафы для хранения инструментария, оборудования, аппаратуры, медикаментов, предметов ухода, медицинской документации, учебно-наглядных пособий,
- ширмы,
- столик прикроватный.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) Основная литература

Электронный ресурс:

1. Двойников С.И., Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-4801-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448014.html> (дата обращения: 29.08.2020). - Режим доступа : по подписке.

б) Дополнительная литература

1. Морозова, Г. И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Морозова Г. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-2400-1.
2. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие / Осипова В. Л., Загретдинова З. М., Игнатова Е. А. и др. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-2210-6.
3. Широкова, Н. В. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций : учебное пособие / Н. В. Широкова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-1605-1.

в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
**ЦОС Skyes University*	Договор №215/ю,	18.11.2019

<i>Только для осеннего семестра</i>	тестовый бесплатный доступ с 28.08.2019 по 18.11.2019	25.09.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №1180/22/ЕП(У)20-ВБ	10.02.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4 семестре.

Результаты прохождения учебной практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
уметь: – собирать информацию о состоянии здоровья пациента; – определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья; – оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям; – оказывать помощь при потере, смерти, горе; – осуществлять посмертный уход; – обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала; – проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; – составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления	Наблюдение в процессе практической деятельности. Оценка решения профессиональных задач. Характеристика по итогам учебной практики. Дифференцированный зачет по учебной практике.

продуктов питания и т.д.; – использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного знать: – способы реализации сестринского ухода; – технологии выполнения медицинских услуг – факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала; – принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения; – основы профилактики внутрибольничной инфекции; – основы эргономики иметь практический опыт: -выявления нарушенных потребностей пациента; -оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий; -планирования и осуществления сестринского ухода; -ведения медицинской документации -обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому; -обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ; -применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; -соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.	
--	--

Критерии оценки:

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По окончании учебной практики непосредственным руководителем практики составляется характеристика на каждого студента с выставлением итоговой оценки за практику. По итогам практики рекомендуется проводить конференцию студентов. Студенты, полностью выполнившие программу учебной практики, сдают дифференцированный зачет, который проводится общим и непосредственным руководителем совместно с методическим руководителем практики. По окончании практики студенты должны представить в колледж следующую документацию:

1. Дневник учебной практики, включающий цифровой и текстовый отчет. (Приложение Б)
2. Общую характеристику на студента от непосредственного руководителя практики с итоговой оценкой.

Итоговая оценка за учебную практику определяется с учетом: результатов прохождения учебной практики, правильность и аккуратность ведения документации учебной практики, оценка, полученная на дифференцированном зачете, оценка в характеристике, активный интерес к выполняемой работе, внешний вид, выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы

Итоговая оценка за учебную практику выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по учебной практике
МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг

1. Технология оказания медицинской услуги: правила приёма пациента в стационар.
2. Технология оказания медицинской услуги: транспортировка пациента в лечебное отделение.
3. Технология оказания медицинской услуги: определение пульса.
4. Технология оказания медицинской услуги: измерение артериального давления.
5. Технология оказания медицинской услуги: подсчёт частоты дыхательных движений.
6. Технология оказания медицинской услуги: сестринская помощь пациенту в различные периоды лихорадки.
7. Технология оказания медицинской услуги: кормление тяжелобольного пациента: из поильника.
8. Технология оказания медицинской услуги: кормление пациента через назогастральный зонд.
9. Технология оказания медицинской услуги: приготовление постели тяжелобольному пациенту.
10. Технология оказания медицинской услуги: кормление тяжелобольного пациента с ложки.
11. Технология оказания медицинской услуги: подача судна и мочеприёмника.
12. Технология оказания медицинской услуги: проведение туалета тяжелобольного пациента.
13. Технология оказания медицинской услуги: профилактика пролежней.
14. Технология оказания медицинской услуги: постановка медицинских банок.
15. Технология оказания медицинской услуги: постановка горчичников.
16. Технология оказания медицинской услуги: постановка согревающего компресса.
17. Технология оказания медицинской услуги: катетеризация мочевого пузыря мягким катетером у женщин.
18. Технология оказания медицинской услуги: уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером.
19. Технология оказания медицинской услуги: уход за постоянным мочевым катетером.
20. Технология оказания медицинской услуги: выборка назначений из медицинской карты стационарного больного.
21. Технология оказания медицинской услуги: раздача лекарственных средств для внутреннего употребления.
22. Технология оказания медицинской услуги: выполнение внутривенной инъекции.
23. Технология оказания медицинской услуги: выполнение подкожной инъекции.
24. Технология оказания медицинской услуги: выполнение внутримышечной инъекции.
25. Технология оказания медицинской услуги: выполнение внутривенной инъекции.
26. Технология оказания медицинской услуги: заполнение системы для внутривенного капельного введения жидкости.
27. Технология оказания медицинской услуги: подготовка пациента к лабораторным исследованиям мочи.
28. Технология оказания медицинской услуги: подготовка пациента к эндоскопическим методам исследования пищеварительного тракта.
29. Технология оказания медицинской услуги: подготовка пациента к лабораторным исследованиям кала.
30. Технология оказания медицинской услуги: подготовка пациента к ультразвуковым исследованиям.

Форма дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Медицинский колледж

ДНЕВНИК
учебной практики

ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ)
МДК 04.03 ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Преподаватель:

(подпись)
_____/Ф.И.О./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент группы _____
Курс _____
_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на листе формата А4.
4. Вначале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
5. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполняемых обучающимися манипуляций, предусмотренных программой практики.
6. Ежедневно в графе «Ежедневная работа студента» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа, от первого лица, в соответствии с программой практики и указаниями непосредственного руководителя, а также заносятся результаты наблюдения в течение дня (в т.ч. и наблюдения за пациентом, симптомами тех или иных заболеваний), алгоритмы применения предметов ухода, использования медицинской аппаратуры, проведения манипуляций, прописи рецептов, описание приборов, проведения анализов и т.д.
7. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывают лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
8. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - a) С чем ознакомился
 - b) Что видел и наблюдал
 - c) Что им было проделано самостоятельно
 - d) Проведенная им санитарно-просветительская работа.
7. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным и методическим руководителем практики подводят цифровые итоги проведенных работ в листе манипуляций.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

ПАМЯТКА

для студентов, направляемых на учебную практику

1. Перед началом учебной практики студент должен иметь допуск в зачетной книжке и оформленную личную медицинскую книжку.
2. Явиться на базу практики к назначенному времени без опозданий.
3. На практике студент должен быть одет строго по форме (халат или хирургический костюм, шапочка) и следить за ее чистотой. Сменная обувь обязательна.
4. Иметь при себе: маску, перчатки (2 пары), фонендоскоп, тонометр, дневник, ЛМК, блокнот, ручку.
5. Работа осуществляется строго по графику по шестидневной рабочей неделе. Пропущенные дни отрабатываются во внерабочее время по графику, составленному методическим руководителем.
6. Во время практики студенты активно участвуют в общественной жизни отделения и лечебного учреждения, где проходят практику, а также в санитарно - просветительской работе.
7. Студенты должны бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию, медикаментам.
8. Студенты должны быть дисциплинированными, спокойными и вежливыми в обращении с пациентами, родственниками, медицинским персоналом, соблюдать тишину и порядок.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта.
2. К учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК и имеющие по ним положительные оценки.
3. Продолжительность рабочей недели 36 ак. часов (в соответствии с Положением «О пратике студентов колледжей НовГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»от 24.09.2013 г).
4. Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (или на основании):
 - Дневника по практике (учитывается полнота и своевременность, аккуратность заполнения);
 - Отчета студента по итогам практики, который состоит из двух разделов:
 - а) В **цифровой** отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), или под руководством непосредственного руководителя или преподавателя, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.
 - б) В **текстовом** отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному учреждению.
 - Документа от организации (характеристика на обучающегося, отражающая освоение общих компетенций обучающимся в период прохождения практики подписанная непосредственным и общим руководителем практики, заверенная печатью лечебного учреждения, характеристике должна быть выставлена оценка за практику по пятибалльной системе).
5. Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.
6. Дифференцированный зачет проводится на базе учебного заведения (специально оборудованные кабинеты) или в организациях предоставляющих базы практики с участием общего и непосредственного руководителей.
7. Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне усвоения обучающимся профессиональных компетенций.
8. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, или получившие неудовлетворительную оценку по результатам практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать:**

- технологии выполнения медицинских услуг
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- ведения медицинской документации
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вводный инструктаж

Дата инструктажа «_____» _____ 201 г., № _____

ФИО студента _____ / _____ /

подпись

Инструктирующий(ФИО, должность) _____ / _____ /
подпись

М.П. ЛПУ

Первичный инструктаж на рабочем месте

Наименование подразделения

Дата инструктажа «_____» _____ 201 г., № _____

ФИО студента _____ / _____ /

подпись

Инструктирующий(ФИО, должность) _____ / _____ /

подпись

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(о неразглашении сведений, составляющих персональную и врачебную тайну)

Я, (ФИО) _____

Проходя практику в учреждениях здравоохранения

Обязуюсь:

а) не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну (согласно ст.13, № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ») и персональные данные (согласно № 152-ФЗ «О персональных данных») которые мне будут доверены или станут известны по работе;

б) в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию конфиденциального характера немедленно сообщить об этом руководителям организации, в котором прохожу практику;

Я предупреждена (а), что за разглашение сведений, составляющих персональную или врачебную тайну и утрату документов, содержащих такие сведения, буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

Наименование разделов и тем	Количество дней	Количество часов
Введение		
Раздел 5 Манипуляционная техника.		
МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг		
Тема 5.1 Прием пациента в стационар. Ведение документации.		1
Тема 5.2. Оценка функционального состояния пациента		3
Тема 5.3. Организация питания в стационаре. Кормление тяжелобольных пациентов. Ведение документации		3
Тема 5.4. Личная гигиена тяжелобольного пациента. Профилактика пролежней.		3
Тема 5.5. Методы простейшей физиотерапии. Оксигенотерапия		3
Тема 5.6. Клизмы. Газоотводная трубка. Промывание желудка.		2
Тема 5.7. Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером. Введение постоянного мочевого катетера и уход за ним.		2
Тема 5.8 Стомы		2
Тема 5.9 Медикаментозное лечение в сестринской практике		9
Тема 5.10. Участие сестры в лабораторных методах исследования		2
Тема 5.11. Участие сестры в инструментальных методах исследования		2
Тема 5.12. Сердечно-легочная реанимация		1
Тема 5.13 Потери, смерть, горе		1
Всего:	6	36

График работы студента

Дата						
Время						
Отделение						

Подпись старшей м/с: _____

Содержание работ

Оценка и подпись непосредственного руководителя

[illegible]

[illegible]

**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА СТУДЕНТА МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА НовГУ**

Студента _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности **34.02.01 Сестринское дело** курс _____

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20 ____ г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ)

МДК 04.03 ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

За время практики зарекомендовал себя как:

1. Теоретическая готовность обучающегося к самостоятельной работе

(умение организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем/ умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы) _____

2. Стремление к применению теоретических знаний и умений на практике

(умение осуществлять поиск информации/ необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач/ использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) _____

3. Проявление интереса и уважения к специальности _____

(понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса/ бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, уважение социальных, культурных и религиозных различий) _____

4. Отношение студента к выполнению видов работ/ манипуляций, вмешательств, моделей, умений и др. (выполнение видов работ в соответствии с алгоритмами манипуляций, стремление к правильному выполнению видов работ, обоснование всех действий во время выполнения видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д), оснащение рабочего места с соблюдением всех требований к подготовке для осуществления вида работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений) поддержание порядка на рабочем месте) _____

5. Отношение к выполнению требований: в соответствии с программой производственной практики, алгоритмами манипуляций, ведение документации (умение анализировать рабочую ситуацию./осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности/ нести ответственность за результаты своей работы) _____

6. Применение сестринского процесса на практике (умение оформлять медицинскую документацию/ документацию по осуществлению сестринского процесса/ консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода/ составление памяток, обучающего материала и др.) _____

7. Отношение к ведению отчетно-учетной документации

(дневник, аттестационный /манипуляционный лист, лист оценки результатов производственной практики, / история родов и др.) _____

8. Отношение к требованиям медицинской организации _____

(выполнение правил внутреннего распорядка колледжа и медицинской организации/ обеспечивать инфекционную безопасность/ владеть основами гигиенического питания/ обеспечивать производственную

санитарию и личную гигиену на рабочем месте/ соблюдать правила охраны труда,/пожарной безопасности и техники безопасности) _____

9. Практическая готовность обучающегося к самостоятельной работе

(умение проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения/ проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения/ участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний /уверенность/неуверенность в своих действиях, боязнь самостоятельной работы, недостаточное владение практическими умениями) _____

10. Личностные качества

(соблюдение принципов профессиональной этики/ морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка) _____

11. Степень сформированности профессиональных компетенций (высокий/ средний/ низкий)

12. Отношение к пациентам, коллегам _____

(умение эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности/ работать в команде) _____

13. Участие в общественной жизни, санпросвет работе

(проведение бесед по санитарному просвещению среди пациентов/ составление памяток для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода/ инфекционной безопасности, по вопросам физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.) _____

14. Производственная дисциплина, прилежание (систематическое/несистематическое посещение практики без опозданий или с опозданиями) _____

15. Замечания по прохождению учебной, производственной практики _____

16. Оценка за учебную, производственную практику (прописью) _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя
практики от медицинской
организации

Ф.И.О. подпись

М.П. медицинской организации

ОТЧЁТ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УП 04.03 «ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ»

по специальности
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Выполнил:

Студент гр. _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принял руководитель практики от
колледжа:

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группа _____ Специальность _____

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201 ____ г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ)
МДК 04.03 ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие виды работ:

Цифровой отчет

№	Виды работ	Кол-во манипуляций	Оценка	Подпись непосред. рук-ля
1	Прием пациента в стационар.			
2	Оценка функционального состояния пациента.			
3	Раздача пищи пациентам.			
4	Кормление тяжелобольного пациента с ложки, из поильника, через назогастральный зонд.			
5	Составление порционного требования.			
6	Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.			
7	Смена нательного белья.			
8	Смена постельного белья.			
9	Подача судна и мочеприёмника.			
10	Размещение пациента в постели.			
11	Определение водного баланса			
12	Профилактика пролежней			
13	Постановка банок, горчичников, различных видов компрессов, пузыря со льдом			
14	Проведение оксигенотерапии, гирудотерапии			
15	Постановка клизмы, газоотводной трубки.			
16	Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря.			
17	Уход за стомированными пациентами			
18	Выборка назначений из истории болезни.			
19	Оформление журналов по учёту			

	лекарственных средств			
20	Раздача лекарственных средств для внутреннего употребления			
21	Сборка стерильного одноразового шприца			
22	Набор лекарств из ампулы и флакона			
23	Заполнение системы для внутривенного капельного введения жидкостью			
24	Технология выполнения в\к ,п\к,в\м,в\в инъекций			
25	Подготовка пациента к лабораторным методам исследования: крови, мочи, кала, мокроты, содержимого зева, носа и носоглотки.			
26	Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.			
27	Проведение сердечно – легочной реанимации.			
28	Подготовка тела умершего к переводу в патологоанатомическое отделение.			

Текстовой отчет

[illegible]

Дата

Подпись студента

Руководитель практики от Медицинского колледжа НовГУ _____

Руководитель практики от ЛПУ: _____

МІП ЛПУ

Отчёт руководителя практики

1. Вид практики _____
2. Специальность _____
3. Курс _____, группа _____
4. Период практики (фактический) _____
5. Анализ успеваемости

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно»	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость. (%)	Качественная успеваемость (%)

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

7. Перечень и оценка баз практики

№ п/п	Перечень баз практик	Критерии оценки базы практики										
		Место- рас- положе ния		Оснащенность базы практики		Выполняемая работа соответствует программе практики			Отношение со стороны руководителя от предприятия		Отношение со стороны коллектива	
		устраивает	Не устраивает	Оборудование соответствует программе практики	Современное оборудование	соответствует	соответствует частично:	не соответствует	внимательное	заинтересованное	внимательное	Передача опыта

8. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики, предложения по совершенствованию прохождения студентами практик)

9. Выполнение программы практики _____

Руководитель практики_____

Дата заполнения_____Подпись_____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

