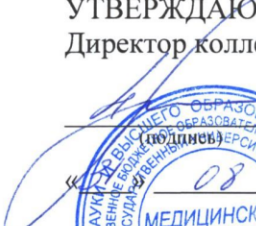


2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



Н.А. Лебедева
(подпись)
« 08 » _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

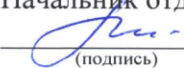
Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: медицинская сестра / медицинский брат

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД



(подпись) Г.М. Шульц

« 31 » _____ 08 _____ 2020 г.

Разработчик:

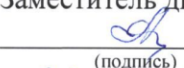
Преподаватель



(подпись) Е.Б. Микheyева

« 31 » _____ августа _____ 2020 г.

Заместитель директора по УМ и ВР



(подпись) И.М. Алексеева

« 31 » _____ 08 _____ 2020 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
преподавателей общеобразовательных,
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № 1

от «31» август 2020г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Е.В. Никифорова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

приказ Министерства образования и
науки РФ от «12» мая 2014г. № 502

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
	1.1 Область применения рабочей программы.....	4
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
	1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	4
	1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
	2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
	2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины.....	13
	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
	4.1 Структура фонда оценочных средств.....	16
	4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств.....	18
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 «Проектный практикум»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Проектный практикум» относится к вариативной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Проектный практикум» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, изучается в 4-7 семестрах. В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках изучения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: получение и закрепление компетенций в области проектной деятельности, освоение проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, навыков самостоятельного приобретения обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся навыки командной работы, группового сотрудничества;
- создать условия для развития самостоятельности и самоорганизации обучающихся, формирования их креативного мышления, творческого решения нестандартных задач;
- познакомить обучающихся со способами актуализации имеющихся знаний, поиску и анализу информации для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- создать условия для осознания обучающимися образовательных дефицитов в процессах решения практических задач, умения делать мотивированный выбор относительно дополнительных дисциплин, факультативных и элективных курсов в рамках формирования их индивидуальной образовательной траектории;
- сформировать навыки проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы;
- создать для обучающихся условия, способствующие развитию инициативности, ответственного подхода к выполнению своей роли в команде, грамотного распределения имеющихся ресурсов;
- познакомить обучающихся со способами актуализации имеющихся знаний, поиску и анализу информации для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- мотивировать обучающихся осваивать профессиональные компетенции на основе моделирования практических ситуаций;
- научить обучающихся мыслить в проектной логике, нацеленности на результат, планированию своей деятельности с помощью стратегии «цель – средства – результат», сформировать навыки критической оценки ситуации.

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения: работать в команде; применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности
		Знания: виды и средства общения; принципы профессиональной этики и деонтологии; виды конфликтов, причины их возникновения и способы выхода из конфликтной ситуации; основы делового общения; основы проектной деятельности; основы бережливого производства

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Умения: - обучать население принципам здорового образа жизни – проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
		Знания: – современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	Умения: - обучать население принципам здорового образа жизни – проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия – консультировать по вопросам рационального и диетического питания
		Знания: – современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; – принципы рационального и диетического питания;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	192 час.
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	128 час.
Самостоятельная работа обучающегося	64час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 – Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего Количество часов	Распределение по семестрам			
		4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
1. Практические занятия	128	32	32	32	32
2. Внеаудиторная СРС	64	16	16	16	16
3. Промежуточная аттестация (зачет; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)	дифзачет	тек.аттестация	дифзачет	тек.аттестация	дифзачет

Проектный практикум представляет собой учебную дисциплину, направленную на формирование практических навыков и компетенций, связанных с проектной деятельностью.

Обязательным условием содержания учебной дисциплины является применение проектных технологий в рамках командной работы обучающихся. В каждом семестре обучающиеся, осваивающие дисциплину «Проектный практикум», объединяются в команды численностью до 8(10) человек для выполнения проекта, жизненный цикл которого соответствует сроку реализации проекта и длится, как правило, один семестр. Проектная команда имеет возможность продолжать работу над проектной идеей больше одного семестра и в прежнем составе, меняя цель и проблему проекта или выполняя разные части проекта.

Каждая проектная команда осуществляет работу над проектом, имеющим название. Фиксация процесса работы проектной команды осуществляется в рамках онлайн-сервиса «Trello» или иного принятого в университете единого цифрового сервиса управления студенческими проектами.

Проекты, которые выполняются обучающимися в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум», не ограничены по типу, уровню сложности, масштабу, продуктовому результату (инновационные, предпринимательские, социальные, научно-исследовательские и пр.).

Проектная деятельность обучающихся в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» осуществляется при сопровождении проектного наставника. Проектный наставник работает с командой, реализующей конкретный проект, в своей деятельности руководствуется содержанием настоящей рабочей программы. В зоне его ответственности – формирование результата (создание продукта) проекта и формирование компетенций, освоение которых предусмотрено учебной дисциплиной «Проектный практикум».

Этапы реализации проектной деятельности в семестре

Этап 1. Подготовительный.

Выбор проекта из Витрины проектов, представленных колледжем. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды. Выбор лидера в команде. Распределение ролей в команде. Прикрепление наставника к проектной команде (первый такт)

Этап 2. Основной.

Разработка паспорта проекта. Создание концепции проекта. Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Определение решения и прототипа проекта. Выполнение календарного графика реализации проекта. Экспертные дни (второй такт), предзащита проекта (третий такт).

Этап 3. Заключительный. Подведение итогов. Защита проекта (четвертый такт)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Проектный практикум»

Таблица 3 - Тематический план и содержание учебной дисциплины в семестре

Наименование этапов реализации проектной деятельности в семестре	Содержание практических занятий, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Этап 1. Подготовительный			
Тема 1.1 Выбор проекта Командообразование	Содержание учебного материала Выбор проекта из Витрины проектов, представленных наставником. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды. Выбор лидера в команде. Распределение ролей в команде. Прикрепление наставника к проектной команде.	4	1,3
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Регистрация в TRELLO	2	
Этап 2. Основной			
Тема 2.1. Паспорт проекта Прототип проекта	Содержание учебного материала Разработка паспорта проекта. Создание концепции проекта. Определение актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Определение решения и прототипа проекта. Фандрайзинг, источники ресурсов для реализации проекта. Ключевые партнеры. Выполнение календарного графика реализации проекта.	4	1,3
Тема 2.2. Экспертный день	Содержание учебного материала План управления проектом. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Подготовка выступления и презентации к экспертному дню	4	
Тема 2.3. Ресурсы для реализации проекта	Содержание учебного материала Обсуждение и внесение изменений в проект на основе экспертной оценки. Необходимые ресурсы для реализации проекта (расходы и т.п.). Доходы (в т.ч. виртуальные, косвенные) проекта.	4	2,3

	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Подготовка выступления и презентации к предзащите проекта	4	
Тема 2.4. Предзащита проектов	Содержание учебного материала Подготовка к предзащите (презентация, выступление). Типология проектов (социальный, инновационный, научно-исследовательский, предпринимательский).	4	3
Этап 3. Заключительный			
Тема 3.1. Конкретизация ключевых моментов проекта	Содержание учебного материала Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Выполнение календарного графика реализации проекта.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся № 4: Проверка и утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы).	2	
Тема 3.2 Анализ рисков и продвижение проекта	Содержание учебного материала Внесение изменений по итогам предзащиты. Анализ рисков проекта (виды, вероятность наступления, влияние, меры предупреждения). Продвижение проекта (анализ и выбор наиболее эффективных возможностей). Уточнение показателей проекта. Постановка задач на финал.	4	2,3
Тема 3.3 Защита проектов	Содержание учебного материала Рассмотрение источников доходов и расходов. Бюджет проекта (смета). Показатели эффективности проекта. Выявление рисков. Оценка рисков.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Подготовка к финальной защите проекта (прототип, презентация, выступление, раздаточный материал)	4	
	Итого	48	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции и под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация проектной деятельности в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» идентична на протяжении каждого семестра.

Методические рекомендации по организации освоения дисциплины «Проектный практикум» включают в себя:

- а) календарный план работы проектной команды в течение семестра;
- б) методические рекомендации по распределению контактной работы с проектной командой;
- в) методические рекомендации по фиксации процесса работы с проектной командой и отчетности

2.3.1 Методические рекомендации по организации работы с проектной командой в семестре

Особенностью реализации проектного обучения является организация учебного процесса очной формы обучения при освоении дисциплины «Проектный практикум» в формате тактов (4 такта в семестре). В рамках первого такта реализуется командообразование. Календарный план работы проектной команды представлен в таблице 4. Данный календарный план разработан для координации работы проектного наставника с командой.

Таблица 4 – Календарный план работы проектной команды в течение семестра

№	Содержание проектных встреч	Результаты проектных встреч
1 встреча	Знакомство, информация об идее проекта (проблема-решение), стейкхолдеры (целевая аудитория), разработка концепции продукта, распределение ролей в команде. План проверки гипотезы. Постановка задач к следующей встрече. Информация о TRELLO.	Список команды, определен лидер и распределены роли/функции, первичное описание концепции, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решения, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Команда в TRELLO. Команда на платформе http://project.novsu.ru/
2 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план. План проверки гипотезы. Проверка гипотезы и уточнение/ изменение концепции/решения. Разработка паспорта проекта. Постановка задач к следующей встрече.	Описание ожидаемого результата к финалу (прототип), календарный план (сроки, ответственные и результат), заполненные карточки на TRELLO, организационный план, результаты проверки гипотезы. Вопросы для проверки гипотезы (или иной источник). Готовый паспорт проекта.
3 встреча	Проектная работа по календарному плану. Подготовка к экспертному дню и активностям проектной недели. Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для	Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных

	проекта. Работа над прототипом. Работа над материалами для презентации экспертам. Постановка задач к следующей встрече.	(презентационных) материалах, представляемых экспертам.
4 встреча	Подготовка к экспертной оценке, репетиции, участие Экспертном дне	Готовность к презентации проекта.
5 встреча	Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки. Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений.
6 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Обсуждение будущего прототипа. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта. Возможность участия в получении грантов. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.
7 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты. Работа над презентацией. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат). Постановка задач для предзащиты.	Результаты по этапам календарного плана. Презентация, демонстрационные материалы по результатам проектирования. Корректировка и описание прототипа. Задачи на предзащиту.
8 встреча	Подготовка к предзащите, репетиции, участие Предзащите проектов.	Готовность к презентации проекта.
9 встреча	Рефлексия после предварительной защиты. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия. Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Постановка задач к следующей встрече.	Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю.
10 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта. Каналы продвижения проекта. Работа над прототипом. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов)	Результаты проверки гипотезы. Маркетинг проекта. Перечень партнеров проекта. Источники инвестиций. Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю
11 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Подготовка к защите проекта. Подготовка/изготовление прототипа. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы).	Подготовка и корректировка презентации, решение о представлении прототипа
12 встреча	Подготовка к защите, репетиции, участие Защите проектов.	Готовность к презентации проекта.

* – анкета эксперта для Экспертного дня представлена в Приложении Д.

** – содержание шаблонов для Экспертного дня, для Предзащиты (прототип проекта), для Защиты проекта представлены в Приложении А.

На основе данного календарного плана и с учетом темы проекта каждая команда составляет Календарный план работы над проектом. Календарный план работы над проектом является одним из оценочных средств текущей оценки команды по освоению учебной дисциплины «Проектный практикум».

2.3.2 Методические рекомендации по распределению контактной работы с проектной командой

В рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» предусмотрена контактная аудиторная работа (в расписании учебных занятий еженедельно выделяется время – «работа в проектных командах»), а также самостоятельная работа.

Для самостоятельной работы обучающихся над проектом должны быть предусмотрены место и время. За проектной командой закрепляется аудитория, в которой команды могут самостоятельно работать над проектом, а также проводить встречи с проектным наставником.

2.4. Методические рекомендации по фиксации процесса работы с проектной командой и отчетности

- 2.4.1 Цифровая фиксация процесса работы проектной команды осуществляется в рамках онлайн-сервиса «Trello» и на платформе <http://project.novsu.ru/> или иного принятого в университете единого цифрового сервиса управления студенческими проектами. Проектный наставник должен регулярно контролировать использование сервиса, проверять и анализировать работу команды с помощью данного сервиса. Одна из задач онлайн-доски «Trello» состоит в том, чтобы специалисты в области инжиниринга по обработке больших данных смогли осуществить срез и анализ компетенций всех участников проектной команды. Поэтому важно, чтобы все участники команды работали с данным сервисом (в частности, фиксировали поставленные и выполненные задачи, указывали достижения и пр.) для дальнейшего формирования цифрового профиля компетенций всех участников команды.
- 2.4.2 Цифровая фиксация работы проектной команды выполняется на цифровой платформе <http://project.novsu.ru/>, или иной другой, используемой университетом в рамках проектной деятельности. По адресу данной ссылки <http://project.novsu.ru/> у проектного наставника открывается возможность работать на платформе в качестве администратора, то есть работать над редакцией сведений и отчетности по результатам работы команды (редактировать состав команды, отражать результаты работы команды в соответствии с календарным планом и др.).
- 2.4.3 Мониторинг выполнения командных задач осуществляется проектным наставником. Основные задачи проекта должны быть определены в календарном плане команды и таким же образом представлены на доске «Trello». Следует учитывать, что задачи команды могут меняться по ходу выполнения проекта, особенно в результате проверки гипотезы, экспертных оценок, предварительной защиты проекта.
- 2.4.4 Результатом работы проектной команды является прототип проекта, демонстрирующий работоспособность идеи проекта, возможность реализации социального проекта, организации мероприятия. Проектный наставник дает советы, ставит задачи на проектный семестр, контролирует – как участники команды выполняют свои роли. Наставник следит за тем, как развивается проектная деятельность: результат проекта (выполнение проектных задач, гибкое реагирование на изменение гипотезы, изготовление прототипа), результат командной работы (мотивация, согласованность действий и пр.), образовательный результат (опыт, знания, навыки, новые компетенции участников команды).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Проектный практикум»

Оборудование учебного кабинета «Проектный практикум»:

- технические средства обучения: 1 компьютер, проектор, экран, выход в интернет
- специализированная мебель: учебная мебель, доска

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1 Зуб А.Т. Управление проектами: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А.Т. Зуб; МГУ им. М.В. Ломоносова, Фак. гос. упр. – М.: Юрайт, 2017. – 421 с.

2 Теория решения изобретательских задач: научное творчество: учеб. пособие для вузов / М.М. Зиновкина, Р.Т. Гареев, П.М. Горев, В.В. Утемов. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: издательство Юрайт, 2019. – 112 с.

б) Дополнительная литература

1. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие для вузов (бакалавриат) / Т. С. Бронникова. – М.: Альфа-М: Уником Сервис: Инфра-М, 2012. – 222, [1] с.: ил. – (Технологический сервис). – Библиогр.: с. 217-218. – ISBN 978-5-98281-276-6. – ISBN 978-5-16-005293-9: (в пер.): 248.49

2. Ревенков А. В. Теория и практика решения технических задач: учеб. пособие для вузов / А. В. Ревенков, Е. В. Резчикова. – М.: Форум, 2008. – 381 с.

3. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование/ И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская: Учеб. Пособие для высших учеб. заведений. – М.: Академия. 2005

в) Программное обеспечение

2020/2021 учебный год

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c- 84bb13374212	19.12.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License*	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1C1C-200914-092322-497-674	11.09.2020
ABBYY FineReader PDF 15Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ax000369127	03.11.2020

Adobe План CreativeCloud — Все приложения для высших учебных заведений — общее устройство	Договор №189/ЕП (У)20-ВБ, Договор №190/ЕП (У)20-ВБ, 9A2A4D80A506D427A09A	13.10.2020
Substance Education	Договор №216/ЕП(У)20-ВБ, Договор №217/ЕП(У)20-ВБ	16.11.2020
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

* отечественное производство

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

2020/2021 учебный год

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru ** <i>Только для дисциплин весеннего семестра</i>	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search	регистрация (территория вуза)	2022

https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic		
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Обучение по учебной дисциплине «Проектный практикум.» может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Ссылка на дистанционный курс <https://project.novsu.ru/course/view.php?id=166>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура фонда оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется наставником в процессе практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств состоит только из открытой части, которая содержит открытую для обучающихся информацию об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.)

Таблица 5 – Критерии и методы оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемы х общих и профессиона льных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	ОК.04	1. Календарный план работы над проектом 2. Паспорт проекта 3. Оценка проекта наставником 4. Взаимная оценка командой 5. Защита проекта
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОК.05	
Умения: работать в команде; применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	ОК.06	

Знания: виды и средства общения; принципы профессиональной этики и деонтологии; виды конфликтов, причины их возникновения и способы выхода из конфликтной ситуации; основы делового общения; основы проектной деятельности; основы бережливого производства		
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<i>ОК.08</i>	
Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования		
Умения: - обучать население принципам здорового образа жизни – проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия	<i>ПК.1.1</i>	
Знания: – современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;		
Умения: - обучать население принципам здорового образа жизни – проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия – консультировать по вопросам рационального и диетического питания	<i>ПК.1.2</i>	
Знания: – современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; – принципы рационального и диетического питания;		

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

4.2.1 Проектному наставнику при оценке Проектного практикума в семестре следует учитывать следующие рекомендации:

- наставник оценивает каждого участника проектной команды. Критерии оценки наставником членов команды даны в таблице А.1. Примерный оценочный лист наставника представлен в Приложении Б;
- взаимная оценка работы участников команды проводится обучающимися для того, чтобы объективно подойти к оцениванию вклада каждого участника команды в процессе выполнения проекта. Критерии взаимной оценки представлены в таблице А.2;
- паспорт проекта оценивается по отношению к команде в целом (идентичная оценка для каждого участника команды). Критерии оценки паспорта проекта даны в таблице А.3. Форма паспорта проекта представлена в Приложении В;
- на публичной защите оценивается команда и результат проектной работы в целом (идентичная оценка для каждого участника команды).

4.2.2 Обязательным оценочным средством результата освоения учебной дисциплины «Проектный практикум» является публичная защита командой своего проекта в период четвертого такта. Процедура защиты проектов проходит при участии экспертной комиссии, состоящей из экспертов, способных дать объективную оценку проекту. Обязательным условием защиты является наличие в комиссии внешних экспертов. Оценочный лист эксперта представлен в Приложении Г.

Результаты Проектного практикума каждого семестра фиксируется накопительным образом и заносятся в электронное портфолио обучающегося, в котором размещаются все материалы, используемые во время работы над проектом, включая итоговую презентацию. Размещение в электронном портфолио презентаций проектов, используемых проектной командой во время защиты, является обязательным условием для обучающихся.

Таблица А.1 – Критерии оценки наставником членов команды

Критерии оценки
<i>Посещаемость проектных встреч</i>
<i>Индивидуальный вклад в решение проектных задач</i>
<i>Выполнение своей функциональной роли</i>
<i>Инициативность в решении проектных задач / командной работы</i>
<i>Освоение /применение навыков, знаний, компетенции для проекта</i>

Таблица А.2 – Критерии взаимной оценки участниками команды друг друга

Критерии оценки
<i>Инициативность в решении проектных задач</i>
<i>Конкретный вклад в решение проектных задач</i>
<i>Выполнение своей роли</i>
<i>Желание работать в команде, посещаемость</i>
<i>Навыки, знания, компетенции</i>

Таблица А.3 – Критерии оценки паспорт проекта

Критерии оценки
<i>Наличие всех предусмотренных компонентов в паспорте проекта</i>
<i>Оригинальность и реализуемость проектной идеи</i>
<i>Грамотность формулировки цели и актуальности проекта</i>
<i>Соответствие проблеме, цели, целевой аудитории проекта</i>
<i>Полнота и обоснованность описания концепции проекта и предлагаемого решения</i>

В соответствии с календарный планом работы проектной команды в течение семестра на уровне колледжа проводятся такие мероприятия как Экспертный день, Предзащита и Защита проектов. В приложении Д представлены краткие регламенты проведения данных мероприятий.

**Содержание шаблонов презентаций
для контрольных точек выполнения проекта**

Шаблон презентации для Экспертного дня

№ слайда	Содержание слайда
1	Наименование команды / название проекта
2	Проблема
3	Целевая аудитория и актуальность
4	Проверка гипотезы
5	Аналоги / Конкуренты
6	Ожидаемый результат / прототип

Шаблон презентации для предзащиты (Шаблон прототипа проекта)

№ слайда	Содержание слайда
1	Наименование команды / название проекта / тип проекта
2	Представить результат проекта
3	Описать процесс создания прототипа (продукта)
4	Описать ресурсы, необходимые для создания прототипа (продукта)
5	Описать каналы продвижения / рекламы

Шаблон презентации для защиты

№ слайда	Содержание слайда
1	Наименование команды / название проекта / тип проекта
2	Актуальность
3	Целевая аудитория
4	Аналоги / Конкуренты
5	Представить результат проекта
6	Описать процесс создания прототипа (продукта)
7	Описать ресурсы, необходимые для создания прототипа (продукта)
8	Описать каналы продвижения / рекламы
9	
10	
11	

Оценочный лист наставника

Команда (название):

ФИО наставника:

Оценивается вклад каждого участника команды (0-1 балла)

0 – отсутствовал, не принимал участия в решении проектных задач

1 – весомый вклад в проект и развитие команды

№	Участник команды (ФИО)	№ академ · групп ы	Посещаемост ь проектных встреч (0-1)	Индивидуальны й вклад в решение проектных задач (0-1)	Выполнение своей функционально й роли (0-1)	Инициативност ь в решении проектных задач / командной работы (0-1)	Освоение /применени е навыков, знаний, компетенци и для проекта (0-1)	ИТОГ О (0-5)
1								
2								
3								
4								
5								
6								

дата

подпись

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Команда
Название проекта:

№	ФИО	группа	Роль в команде
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Проблема

Целевая аудитория

Идея проекта:

Концепция проекта:

Предполагаемое решение (Как будет решаться проблема, что будет результатом проекта. Результатом может быть прототип устройства, макет, ТЗ, проработанный план мероприятия и т.п. Результат должен доказывать работоспособность концепции/решения, показывать проделанную работу всей команды)

Календарный план

№	Наименование работы	Длитель- ность	Дата начала работы	Дата окончания работы (контрольная точка- четверг)	Результат	ФИО исполнителя (член команды)

Проверка гипотезы:

Маркетинговый план проекта: (каналы продвижения)

Ресурсы: (Этот раздел содержит список всех ресурсов, необходимых для проведения планируемых мероприятий (информационные, человеческие, административные, материальные, финансовые и др.)

Показатели эффективности проекта

ДЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
План фандрайзинга:

ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

Источники дохода: (количество клиентов, средний чек, поступления от продаж продукции, работ, услуг и т.п.)

Расходы:

ВОЗМОЖНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

Потенциальные источники ресурсов, смета, прогноз доходов, бюджет проекта

Оценочный лист эксперта

название команды

Ф.И.О. эксперта

Критерии оценки	Балл эксперта
Актуальность проекта для решения задач развития университета, города, региона ДА / НЕТ <i>(нужное подчеркнуть)</i>	-
I. Глубина изучения проблемы, которую призван решить проект <i>(степень изученности проблемы, обоснование ее актуальности)</i> 0-5 баллов	
II. Соответствие результатов проекта заявленным целям и задачам, степень их достижения <i>(соответствие, полнота выполнения)</i> 0-5 баллов	
III. Возможность практического использования результатов проекта в производственной, социальной сфере, в научных исследованиях <i>(внедрение (полное/частичное) результатов проекта, использование результатов для целей новых исследований и т.д.)</i> 0-5 баллов	
IV. Уникальность результатов проекта <i>(новые методы, подходы, способы, инструменты решения существующих проблем, применение существующих методов, подходов, способов, инструментов для решений иных проблем, применение их в других условиях, усовершенствование существующих методов, подходов, способов, инструментов)</i> 0-5 баллов	
V. Презентация проекта <i>(полнота, ясность, логичность, аргументированные ответы на вопросы)</i> 0-5 баллов	
Сумма:	

Дополнительные комментарии и рекомендации:

Дата:

Эксперт

/

Регламенты проведения мероприятий календарного плана

Регламент проведения Экспертного дня для обучающихся МК, изучающих учебную дисциплину «Проектный практикум»

1. Экспертный день для обучающихся, изучающих Проектный практикум, проводится в конце второго такта в период времени с 14.00 часов до 18.00 часов.

2. Формат и условия проведения экспертного дня определяются колледжем самостоятельно. Колледж самостоятельно определяет количество площадок, перечень команд на каждой площадке, очередность выступления команд, время выступления команд, наличие приглашенных лиц и т.д.

3. Колледж представляет ФИО экспертов для проведения Экспертного дня. Для оценки каждого проекта предполагается минимум один эксперт, который имеет компетенции в данной предметной области.

4. Факт и процедура проведения мероприятия отражается в протоколе, который составляется по завершению Экспертного дня за подписью директора колледжа. Протоколы поведения Экспертных дней хранятся в документах колледжа.

5. Экспертиза проектов проводится по одному из четырех типов проектов: научно-исследовательский проект, социальный проект, инновационный проект, предпринимательский проект. Мнение эксперта относительно рассматриваемого проекта носят рекомендательный характер и отражаются в Экспертном листе (ниже – форма экспертного листа).

6. Способы проведения экспертизы проектов колледжа могут быть различными. Допускается заочное проведение экспертизы или проведение ее с помощью платформы ZOOM (Microsoft Teams), обеспечивающей режим видеоконференцсвязи.

7. Для объективной оценки экспертом проектных идей в качестве обязательного представляется презентация проекта.

8. После проведения мероприятия эксперты заполняют экспертный лист для каждой команды и в течение 3 рабочих дней отправляют его куратору проектной деятельности колледжа в формате pdf (имя файла – «Аббревиатура колледжа _ название команды», например, *МК_Фиксики_00025.pdf*). Экспертный лист может быть сформирован до начала проведения мероприятия, если экспертиза проводится в заочном формате.

9. Куратор формирует архив файлов с экспертными листами (имя архива – «Аббревиатура колледжа _ дата проведения», например, *МК.15.11.2021.zip*). В установленный срок кураторы направляют архивы в отдел планирования и мониторинга образовательной деятельности УОД.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

ФИО и должность эксперта _____

Дата _____

Колледж _____

Название команды (ID)	
Наименование проекта	
Тип проекта	
Обоснование актуальности проекта	<i>Доказано / продемонстрировано существование релевантной проблемы или доказан / продемонстрирован спрос на продукт</i>
Цель проекта	<i>Соответствует / не соответствует решению существующей проблемы.</i>
Логика поэтапного планирования (задачи)	<i>Соблюдена логическая последовательность поставленных задач, сроки адекватны поставленным задачам / имеет недочеты / отсутствует.</i>
Оригинальность решения	<i>Данный проект оригинален / Проект имеет аналоги, но по отдельным параметрам усовершенствован</i>
Достижимость результата	<i>Реалистичность проекта</i>
Ориентация на потребителя	<i>Продукт (прототип) соответствует / не соответствует особенностям целевой аудитории/ Продукт (прототип) отвечает / не отвечает требованиям заказчика</i>
Обоснование возможных рисков	<i>Экспертное суждение о возможных / существующих рисках при реализации (выполнении) проекта.</i>
Выводы	<i>1. Необходимость и целесообразность реализации проект (проект представляет интерес / заслуживает поддержки). 2.Рекомендации эксперта по улучшению / изменению проекта (цели, задачи, решение)</i>

Регламент проведения Предзащиты для обучающихся МК, изучающих учебную дисциплину «Проектный практикум»

1. Предзащита проектов для обучающихся, изучающих дисциплину «Проектный практикум», проводится в конце третьего такта. Формат проведения предзащиты (онлайн или оффлайн) зависит от действующих на данный момент локальных нормативных актов. В том случае, если проведение предзащиты будет реализовано в дистанционном режиме, то колледж может использовать любые платформы, обеспечивающие режим видеоконференцсвязи.

2. Расписание предзащиты и более подробный регламент проведения предзащиты определяется по согласованию с дирекцией колледжа и куратором по проектной деятельности колледжа.

3. Руководство процессом предзащиты проектов обучающихся осуществляет куратор проектной деятельности колледжа.

4. Объектом предзащиты является прототип результата проекта, который проектные команды демонстрируют в виде презентации на основе одного из четырех шаблонов для каждого из проектных треков: социальный, научно-исследовательский, предпринимательский, технологический проекты.

5. Задачами предзащиты проектов для проектных команд являются:

- презентация прототипа и проверка гипотезы;
- получение обратной связи для подтверждения правильности результата или корректировки дальнейшей работы над проектом;
- взаимное обучение проектных команд (образовательный результат) при демонстрации проектных прототипов;
- выявление уровня реализации проекта, возможностей и способов его внедрения;
- выработка рекомендаций проектной команде для дальнейшей работы над проектом с целью подготовки к защите;
- решение о допуске к защите проектов.

6. Наставники команд осуществляют контроль за своевременным размещением лидерами проектных команд материалов предзащиты на ресурсе <http://project.novsu.ru/> учебной дисциплины «Проектный практикум» в качестве итога реализации 3 такта. Проектные команды в установленный срок размещают в разделе «Работа над проектом» и в задании «Итоги 3 такта (Предзащита проектов)» презентацию предзащиты. Название файла: название команды, например: *Чемпион*.

Регламент проведения мероприятий «Защита проектов» для обучающихся МК, изучающих учебную дисциплину «Проектный практикум»

1. Защита проектов для обучающихся, изучающих дисциплину «Проектный практикум», проводится в конце четвертого такта. Формат проведения защиты (онлайн или оффлайн) зависит от действующих на данный момент локальных нормативных актов. В том случае, если проведение защиты будет реализовано в дистанционном режиме, то могут быть использованы любые платформы, обеспечивающие режим видеоконференцсвязи. Защиты проводятся единым мероприятием на площадке колледжа.

2. Руководство процессом защиты проектов обучающихся осуществляет куратор проектной деятельности колледжа.

3. Объектом защиты является результат работы проектной команды в текущем семестре путем его представления с помощью презентации. Основная задача мероприятия – экспертная оценка проектов, которая учитывается в аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Проектный практикум», получение для команды обратной связи от экспертной комиссии в виде рекомендации и пожеланий по работе над проектом и выбор лучшего проекта.

4. Оценку работы проектной команды осуществляет экспертная комиссия, сформированная дирекцией колледжа, на основе фонда оценочных средств рабочей программы «Проектный практикум». Требование к экспертной комиссии:

а) наличие в составе экспертной комиссии экспертов в тех профессиональных областях знаний, которые являются ключевыми для представляемых на защиту проектов;

б) наличие экспертов, представляющих внешние организации.

5. Экспертная комиссия выбирает лучший проект. Если на защите представлено до 10 проектов – комиссия выбирает 1 лучший проект, если представлено с 10 до 20 проектов – 2 лучших проекта, если представлено более 20 проектов – 3 лучших проекта («Лучший проект колледжа ____ осеннего/весеннего семестра 20__ /20__ учебного года»). Экспертная комиссия вправе дополнять выбор лучшего проекта номинациями (социальный, инновационный, творческий и пр.).

6. Результаты защит фиксируются в протоколе заседания экспертной комиссии.

7. Куратор по проектной деятельности колледжа единым письмом отправляет в Школу проектного обучения не позднее утвержденной даты выписку из протокола заседаний экспертной комиссии с информацией о лучших проектах колледжа (название и ID команды, ФИО наставника, ФИО лидера и телефон лидера).

8. Наставники команд осуществляют контроль за своевременным размещением лидерами проектных команд материалов защиты на ресурсе <http://project.novsu.ru/> учебной дисциплины «Проектный практикум» в качестве итога реализации 4 такта. Проектные команды в установленный срок размещают в разделе «Работа над проектом» и в задании «Итоги 4 такта (Защита проектов)» презентацию. Название файла: название команды, например: *Чемпион*.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись
1	Протокол заседания ПЦК № 1 от 31.08.2021г.	30.08.2021г.	Актуализация частей в, г пункта 3.2 рабочей программы	Никифорова Е.В.	
2	Протокол заседания ПЦК № 1 от 31.08.2022г.	30.08.2022г.	Актуализация частей в, г пункта 3.2 рабочей программы	Никифорова Е.В.	

Содержание изменений

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

в) Программное обеспечение

2021/2022 учебный год

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard <i>Только для осеннего семестра</i>	Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)* <i>Только для осеннего семестра</i>	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

* отечественное производство

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

2021/2022 учебный год

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Только для дисциплин осеннего семестра	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru ** Только для дисциплин осеннего семестра	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
База данных электронной библиотечной системы «Электронная библиотека технического ВУЗа» www.studentlibrary.ru * «Медицина. Здравоохранение ВО» Только для дисциплин осеннего семестра	Договор № 256СЛ/11-2020 от 17.03.2021	01.01.2021-31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

*автоматический синтезатор речи для слабовидящих и незрячих студентов;

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Обучение по учебной дисциплине «Проектный практикум.» может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Ссылка на дистанционный курс <https://project.novsu.ru/course/view.php?id=166>

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

в) Программное обеспечение

2022/2023 учебный год

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)* <i>Только для осеннего семестра</i>	Договор №236/ЕП(Б)21-ВБ	26.10.2021
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

* отечественное производство

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

2022/2023 учебный год

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru <i>Только для дисциплин осеннего семестра</i>	Договор № 56/ЕП(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
Электронная библиотечная система «IPRsmart» http://www.iprbookshop.ru ** <i>Только для дисциплин осеннего семестра</i>	Договор № 8658/21П от 24.03.2022	31.12.2022
Электронная база данных электронной библиотечной системы «Лань» https://e.lanbook.com	Договор № СЭБ НВ-283 от 09.11.2020	31.12.2023

База данных электронной библиотечной системы «Электронная библиотека технического ВУЗа» www.studentlibrary.ru * «Медицина. Здравоохранение ВО» <i>Только для дисциплин осеннего семестра</i>	Договор № 58/ЕП/(У)21 от 17.12.2021	31.12.2022
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 04.07.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

*автоматический синтезатор речи для слабовидящих и незрячих студентов;

**версия сайта для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Обучение по учебной дисциплине «Проектный практикум.» может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Ссылка на дистанционный курс <https://project.novsu.ru/course/view.php?id=166>