

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**МДК.06.01
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

31.02.01 Лечебное дело

Квалификация выпускника: фельдшер

(углубленная подготовка)

Разработчик:

В.И. Лисицин – к.м.н., доцент, преподаватель Медицинского колледжа Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

ПРИНЯТО

Предметной цикловой комиссией преподавателей общепрофессиональных дисциплин колледжа

Протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии - Н.В. Шерышова

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	10
3. Виды заданий для самостоятельной работы студентов	22
4. Содержание заданий для самостоятельной работы студентов	24
Самостоятельная работа № 1.	24
Самостоятельная работа № 2.	27
Самостоятельная работа № 3.	29
Самостоятельная работа № 4.	30
Самостоятельная работа № 5.	32
Самостоятельная работа № 6.	34
Приложения	38

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность (МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности) составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка);
2. Рабочей программой профессионального модуля;
3. Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой профессионального модуля в объёме 32 часа.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

Перечень формируемых компетенций:

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Самостоятельная работа является одним из видов творческой деятельности студентов, она имеет целью проработку учебного материала, пройденного на занятиях, пополнение, углубление знаний, выполнение конкретных заданий. Самостоятельная работа студентов – один из самых

доступных и проверенных путей повышения эффективности занятий и формирования познавательной деятельности студентов с элементами самоконтроля.

Целями самостоятельной (внеаудиторной) работы является:

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- углубление теоретических знаний;
- формирование умений по использованию справочной документации и специальной литературы;
- развитие познавательной и исследовательской деятельности студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; стремления к творческому созиданию;
- воспитание нравственных качеств и трудолюбия;
- формирование навыков и умений анализировать, обобщать, выделять главное при нахождении и написании значения терминов, написании рефератов, докладов, подготовке презентаций, составлении схем, заполнении таблиц.

***Задачами пособия* является:**

1. Формирование компетентности студентов.
2. Создание условий для рефлексивной самоорганизации студентов.
3. Оказание методической помощи студентам при освоении профессионального модуля.

По форме организации внеаудиторная самостоятельная работа – это индивидуальная работа обучающихся, которая выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного руководства.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются: изучение нормативных документов, приказов, инструкций, работа со справочной литературой, составление кроссвордов, подготовка рефератов, работа над мультимедийными презентациями, повторение и закрепление пройденного материала, решение задач, оформление документации.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы включают в себя следующие структурные элементы: тема работы; перечень заданий; цели заданий; требования к умениям и знаниям обучающихся; инструкции по выполнению заданий; уровень освоения материала; формы контроля выполнения заданий; рекомендуемая литература.

Самостоятельная деятельность при выполнении заданий развивает умение работать с текстом учебника, вычленять главное, структурировать материал, обобщать и делать выводы. Именно поэтому методические рекомендации должны помочь обучающемуся правильно организовать свою

самостоятельную работу и способствовать качественному усвоению знаний, умений, навыков, а также развитию их творческих способностей.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы студентов:

Обучающиеся сдают выполненные работы на проверку по истечении указанного срока. За каждую самостоятельную работу студенты получают оценку.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний обучающихся и оценивается по пятибалльной системе:

Оценка «5» («Отлично»)

- задание выполнено полностью;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания темы, четко и обоснованно излагает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- материал оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «4» («Хорошо»)

- задание выполнено полностью;
- при защите работы обучающийся показывает знания темы;
- в целом материал оформлен в соответствии с требованиями, допущены неточности.

Оценка «3» («Удовлетворительно»)

- задание выполнено не полностью;
- при защите работы обучающийся не совсем четко и обоснованно излагает материал, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы,
- проявляет неуверенность,
- при оформлении материала допущены ошибки

Оценка «2» («Неудовлетворительно»)

- задание выполнено не полностью;
- при защите обучающийся показывает незнание материала темы, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки;
- оформление материала не соответствует требованиям.

На основе указанных критериев обучающийся может выявлять степень понимания и степень прочности усвоения умений и знаний, осуществлять самоконтроль выполнения заданий самостоятельной (внеаудиторной) работы.

2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общественное здоровье		17	
Часть 1. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности		12	
Тема 1.1. Общественное здоровье как важнейший социальный и экономический потенциал государства.	<p>Содержание Понятия «здоровье», «общественное здоровье». Сохранение и улучшение общественного здоровья как фактор экономического процветания государства. Основные принципы охраны здоровья населения. Основные понятия здоровья населения. Уровни здоровья. Группы здоровья населения. Факторы, определяющие здоровья населения. Первичные и вторичные факторы риска. Показатели общественного здоровья населения. Медико-социальные аспекты демографии. Статика и динамика населения. Естественное движение населения. Показатели. Медико-демографическая ситуация в РФ, регионе.</p>	2	1, 2
	<p>Практическое занятие №1 Методика расчета и анализа медико-демографических показателей.</p>	4	

<p>Тема 1.2. Заболеваемость, инвалидность и физическое здоровье населения.</p>	<p>Содержание Методы изучения заболеваемости населения. Виды заболеваемости по данным обращаемости. Источники изучения заболеваемости. Международная классификация болезней. Принцип создания Международной классификации болезней. Показатели заболеваемости населения. Инвалидность, понятие, значение для оценки общественного здоровья. Группы инвалидности. Причины инвалидности. Показатели инвалидности. Физическое здоровье. Показатели. Методика изучения. Региональные особенности заболеваемости, инвалидности, физического здоровья населения.</p>	2	1, 2
	<p>Практическое занятие № 2 Методика расчета и анализа показателей заболеваемости, инвалидности, физического здоровья.</p>	4	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Работа с нормативно-правовой документацией. 3. Сравнение медико-демографической ситуации ЭМР Новгородской области с ситуацией Российской Федерации в динамике (используя данные из интернета). Построение диаграмм. Анализ ситуации, выводы. 4. Сравнение показателей заболеваемости ЭМР Новгородской области с ситуацией Российской Федерации в динамике (используя данные из интернета). Построение диаграмм. Анализ ситуации, выводы. 5. Мультимедийная презентация результатов.</p>		5	
<p>Раздел 2. Теоретические и методические основы</p>		6	

медицинской статистики			
Часть 2. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности		6	
Тема 2.1 Теоретические и методические основы медицинской статистики	Содержание Значение медицинской статистики. Основные понятия медицинской статистики. Абсолютные и относительные показатели. Виды. Методика расчета. Графическое изображение показателей. Средние величины. Виды. Методика расчета. Этапы статистического исследования.	2	1,2
	Практическое занятие № 3. Методика расчета относительных статистических показателей Методика расчета средних величин	4	
Раздел 3. Организационные основы профессиональной деятельности		25	
Часть 3. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности		16	

Тема 3.1. Основы организации лечебно - профилактической помощи населению	Содержание Федеральный Закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - основа современного развития здравоохранения. Виды медицинской помощи. Номенклатура организаций здравоохранения. Организация амбулаторно-поликлинической помощи населению. Первичная медико-социальная помощь. Структура, функции поликлиники для взрослых. Принципы работы. Диспансерный метод. Виды отчетно-учетной документации поликлиники. Показатели деятельности поликлиники. Организация стационарной помощи населению. Организация работы стационара. Структура, функции городской больницы. Стационар замещающие формы медицинской помощи населению. Разделение больниц по объему медицинской помощи, категории, профилю. Виды отчетно-учетной документации стационара. Основные показатели деятельности стационара. Организация скорой и неотложной помощи населению. Организация работы фельдшера на станции скорой медицинской помощи.	2	1, 2
	Практическое занятие № 4 Методика расчета и анализа показателей деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений.	4	
Тема 3.2. Организация лечебно- профилактической помощи женщинам и детям	Содержание учебного материала: Охрана материнства и детства как система государственных мер. Медико-социальное значение охраны здоровья материнства и детства. Учреждения охраны материнства и детства. Принципы организации медицинской помощи женщинам и детям. Основные учетно-отчетные документы учреждений охраны материнства и детства. Основные показатели деятельности.	1	1

	<p>Практическое занятие № 5 Методика расчета и анализа показателей деятельности учреждений охраны материнства и детства.</p>	4	
<p>Тема 3.3. Организация лечебно- профилактической помощи сельскому населению</p>	<p>Содержание Этапы оказания лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Организация работы фельдшера в условиях ФАПа взрослому, детскому, женскому и декретированному населению. Нормативно-правовая документация, регламентирующая организацию лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Функциональные обязанности фельдшера. Принципы планирования работы фельдшера. Принципы ведения учёта и отчётности на ФАПе. Основные показатели деятельности ФАПа.</p>	1	1, 2
	<p>Практическое занятие № 6 Организация деятельности фельдшера ФАПа. Методика расчета и анализа показателей деятельности станции скорой медицинской помощи.</p>	4	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Работа с нормативно-правовой документацией. 3. Мультимедийные презентации или реферативные сообщения: Тема: - «Приоритетные направления здравоохранения в РФ на современном этапе»; - «Организация лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной (семейной) практики». - «Основные направления работы фельдшера на ФАПе»; - «Рабочее место фельдшера на ФАПе»</p>		9	

<p>Раздел 4. Экономические основы здравоохранения</p>		<p>11</p>	
<p>Часть 4. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности</p>		<p>6</p>	
<p>Тема 4.1. Экономические основы здравоохранения</p>	<p>Содержание Цели и задачи экономики здравоохранения. Вопросы, рассматриваемые в экономике здравоохранения. Виды эффективности в здравоохранении. Источники финансирования в здравоохранении. Формирование рыночных отношений в здравоохранении. Ценообразование. Группы цен, используемых в здравоохранении. Оплата труда в здравоохранении. Анализ экономической деятельности организаций здравоохранения.</p> <p>Практическое занятие № 7 Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности организаций здравоохранения</p>	<p>2</p>	<p>1, 2</p>
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Работа с нормативной документацией. 3. Составление тестов по разделу 4. Мультимедийные презентации или реферативные сообщения: <p>Темы: - «Особенности рынка услуг в здравоохранении»;</p>		<p>5</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Особенности медицинских услуг в здравоохранении»; - «Социальные основы маркетинга в здравоохранении»; - «Особенность рекламы медицинских услуг в учреждениях здравоохранения»; - «Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в здравоохранении». 		
Раздел 5. Основы управления здравоохранением		20	
Часть 5. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности		14	
Тема 5.1. Основы менеджмента	Содержание Школы менеджмента. Основоположники менеджмента. Подходы в менеджменте (процессуальный, системный, ситуационный). Цели и задачи менеджмента в здравоохранении. Основные функции (планирование, организация, координация, контроль, мотивация), методы, принципы управления. Субъекты и объекты управления. Уровни управления. Цели и задачи различных уровней управления. Процесс управления. Требование к управленческому решению	1	1, 2
	Практическое занятие № 8. Анализ организационных структур учреждений здравоохранения	4	
Тема 5.2. Организация как субъект управления	Содержание Понятие об организации. Признаки и основные законы организации. Миссия, цели, задачи организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	1	1, 2

	<p>Регламентация деятельности организации. Группы и команды. Формальные группы. Типы формальных групп. Понятие «малая группа». Норма управляемости. Разновидности неформальных групп. Структура организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Понятие «организационная структура». Виды основных организационных структур. Модификации организационных структур (линейно-функциональная, линейно-штабная). Сравнительная характеристика организационных структур, достоинства и недостатки.</p>		
<p>Тема 5.3. Лидерство и стили руководства</p>	<p>Содержание Понятие «лидерство» и «руководство». Теории лидерства. Теории достоинств: теория великих людей, теория характерных черт, харизматическая теория. Поведенческие теории: «Х» и «У» теории Мак Грегора. «Управленческая решетка» Р.Блейка и Дж. Моутона. Теория власти и влияния. Рычаги власти. Ситуационная теория лидерства П.Херси и К. Бленчарда. Современные теории лидерства: теории социального обучения, теории трансформационного лидерства. Важнейшие элементы лидерства. Виды лидеров. Деструктивное лидерство и способы его устранения. Имидж руководителя. Основные стили руководства: авторитарный, демократический, бюрократический.</p>	2	1
<p>Тема 5.4. Формирование кадрового состава</p>	<p>Содержание Источники набора сотрудников. Недостатки и преимущества внутреннего и внешнего источников набора сотрудников. Методы отбора на работу. Цели и задачи собеседования с претендентом на работу. Правила эффективного собеседования. Правила отказа в приеме на работу. Тактика при увольнении сотрудника. Понятие «адаптация». Цель и задачи адаптации. Структура трудовой адаптации. Процесс трудовой адаптации. Факторы трудовой адаптации. Организация процесса адаптации новых сотрудников в ЛПУ.</p>	1	1

	Наставничество.		
Тема 5.5. Конфликты в организации	Содержание Понятие «конфликт». Этапы развития конфликтов. Типы конфликтов. Причины конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Способы управления конфликтами: организационные и межличностные. Межличностные стили разрешения конфликта: конфронтация, уклонение, приспособление, компромисс, сотрудничество.	1	1, 2
	Практическое занятие № 9 Применение стилей руководства. Управление конфликтами	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 5 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление тестов по разделу 3. Мультимедийные презентации или реферативные сообщения: Темы: - «Особенности мужского и женского стиля управления»; - «Особенности управления женским коллективом»; - «Взаимоотношение в разновозрастном коллективе»; - «Поведение руководителя в эмоционально сложных ситуациях»; - «Правила критики подчиненных»; - «Управление временем»; - «Правила делегирования полномочий»; - «Правила делового общения»; - «Организационная культура медицинской организации»; - «Коммуникации в управлении лечебно-профилактическим учреждением»; - «Традиционные системы стимулирования труда медицинских работников»; - «Нетрадиционные системы стимулирования труда медицинских работников».		6	

Раздел 6. Страховая медицина		9	
Часть 6. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности		6	
Тема 6.1. Медицинское страхование.	Содержание учебного материала: Нормативно-правовая основа медицинского страхования. Основные понятия медицинского страхования. Характеристика обязательного и добровольного медицинского страхования. Структура системы обязательного медицинского страхования. Принципы обязательного медицинского страхования. Права пациентов в условиях ОМС. Базовая и территориальная программа ОМС. Механизм финансирования лечебно-профилактических учреждений в условиях ОМС. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Задачи Программы. Виды медицинской помощи, предоставляемые бесплатно в рамках Программы. Средние нормативы объемов медицинской помощи и финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи.	2	1, 2
	Практическое занятие №10 Методика расчета и анализа показателей выполнения Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 6 1.Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2.Составление тестов, кроссвордов по разделу		3	

3.Мультимедийные презентации или реферативные сообщения: Темы: - «История медицинского страхования»; - «Медицинское страхование за рубежом».			
Раздел 7. Основы документоведения в здравоохранении		8	
Часть 7. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности		4	
Тема 7.1. Основы документоведения в здравоохранении	Содержание Система сбора медицинской статистической информации. Учетно-отчетная документация, применяемая в здравоохранении. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Информационные технологии в сборе и обработке статистической медицинской документации. Принцип организации делопроизводства. Виды документопотоков. Деловая корреспонденция. Порядок регистрации, отчетности. Информационные технологии в делопроизводстве.	2	1, 2
	Практическое занятие № 11 Виды первичной учетной статистической медицинской документации. Правила заполнения основных первичных учетных медицинских статистических форм.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 7 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление тестов по разделу.		4	

3. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.		
Курсовой проект	45	
Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ Знакомство со структурой ФАПа, станцией скорой медицинской помощи, оснащением, оборудованием, нормативно-правовой документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, скорой медицинской помощи, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует Анализ показателей деятельности ФАПа, станции скорой медицинской помощи. Анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы. Составление плана Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Оформление учебной документации	72	
Всего	213	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Виды заданий для самостоятельной работы студентов

Раздел 1. Общественное здоровье.

Часть 1. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности.

Раздел 2. Теоретические и методические основы медицинской статистики

Часть 2. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности Самостоятельная работа № 1 (6 часов)

1. Сравнить медико-демографическую ситуацию ЭМР Новгородской области с ситуацией Российской Федерации в динамике (используя данные из интернета).
2. Сравнить показатели заболеваемости ЭМР Новгородской области с ситуацией Российской Федерации в динамике (используя данные из интернета).
3. Подготовка мультимедийной презентации результатов.

Раздел 3. Организационные основы профессиональной деятельности

Часть 3. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности Самостоятельная работа № 2 (5 часов)

1. Работа над мультимедийными презентациями по темам:
 - «Приоритетные направления здравоохранения в РФ на современном этапе»;
 - «Организация лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной (семейной) практики».
 - «Основные направления работы фельдшера на ФАПе»;
 - «Рабочее место фельдшера на ФАПе»

Раздел 4. Экономические основы здравоохранения

Часть 4. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности Самостоятельная работа №3. (4 часа)

1. Составление тестов по разделу.
2. Подготовка докладов, реферативных сообщений по темам:
 - «Особенности рынка услуг в здравоохранении»;
 - «Особенности медицинских услуг в здравоохранении»;
 - «Социальные основы маркетинга в здравоохранении»;
 - «Особенность рекламы медицинских услуг в учреждениях здравоохранения»;
 - «Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в здравоохранении».

Раздел 5. Основы управления здравоохранением

Часть 5. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности Самостоятельная работа № 4 (6 часов)

1. Составление тестов по разделу
2. Работа над реферативными сообщениями по темам:
 - «Особенности мужского и женского стиля управления»;

- «Особенности управления женским коллективом»;
- «Взаимоотношение в разновозрастном коллективе»;
- «Поведение руководителя в эмоционально сложных ситуациях»;
- «Правила критики подчиненных»;
- «Управление временем»;
- «Правила делегирования полномочий»;
- «Правила делового общения»;
- «Организационная культура медицинской организации»;
- «Коммуникации в управлении лечебно-профилактическим учреждением»;
- «Традиционные системы стимулирования труда медицинских работников»;
- «Нетрадиционные системы стимулирования труда медицинских работников».

Раздел 6. Страховая медицина

Часть 6. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности Самостоятельная работа № 5 (6 часов)

1. Составить сравнительную таблицу: «Функции Федерального и территориального фондов обязательного медицинского страхования».
2. Составить и оформить логическую схему, раскрывающую суть взаимодействия между всеми участниками системы обязательного медицинского страхования.
3. Составить мультимедийные презентации по темам:
 - «История медицинского страхования»;
 - «Медицинское страхование за рубежом».

Раздел 7. Основы документооборота в здравоохранении

Часть 7. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности Самостоятельная работа № 6 (5 часов)

1. Составление тестов по разделу.
2. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.

4. Содержание заданий для самостоятельной работы студентов

Раздел 1. Общественное здоровье.

Часть 1. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности.

Раздел 2. Теоретические и методические основы медицинской статистики

Часть 2. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности

Самостоятельная работа № 1 (6 часов)

1. Сравнить медико-демографическую ситуацию ЭМР Новгородской области с ситуацией Российской Федерации в динамике (используя данные из интернета).
2. Сравнить показатели заболеваемости ЭМР Новгородской области с ситуацией Российской Федерации в динамике (используя данные из интернета).
3. Подготовка мультимедийной презентации результатов.

Цели задания:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по темам раздела 1. «Общественное здоровье»;
- формировать социальную значимость будущей профессии в процессе изучения профессионального модуля;
- развивать познавательные способности и активность студентов;
- формировать навыки и умения анализировать, выделять главное, обобщать значение демографических показателей, заболеваемости, инвалидности, физического здоровья, при подготовке докладов, рефератов;
- формировать умение находить и использовать информацию из различных источников для оценки и анализа состояния общественного здоровья, конечных результатов деятельности системы здравоохранения и обоснования медико-социальных, реабилитационных мероприятий, направленных на улучшение здоровья населения;
- формировать общие и профессиональные компетенции предусмотренные программой ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность».

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- находить и использовать информацию из различных источников;
- рассчитывать, оценивать и интерпретировать медико-демографические показатели;
- использовать полученную информацию о демографических показателях для анализа общественного здоровья и оценки деятельности учреждений здравоохранения;
- заполнять основные формы первичной учетной медицинской документации для регистрации случаев рождения, смерти, перинатальной смерти

- рассчитывать, оценивать и интерпретировать показатели заболеваемости населения;
- заполнять первичные учетные статистические документы при регистрации заболеваний;
- использовать полученную информацию о показателях заболеваемости для анализа общественного здоровья, деятельности учреждений здравоохранения.
- рассчитывать, оценивать и интерпретировать показатели инвалидности населения;
- использовать полученную информацию о показателях инвалидности для анализа общественного здоровья и обоснования реабилитационных мероприятий, направленных на улучшение здоровья инвалидов;
- заполнять форму первичной учетной медицинской документации при направлении на МСЭ.
- рассчитывать, оценивать и интерпретировать показатели физического здоровья населения;
- использовать полученную информацию о показателях физического здоровья для анализа общественного здоровья.

Студент должен знать:

- определение медицинской демографии, ее основные разделы;
- источники медико-демографической информации;
- основные тенденции медико-демографических процессов и факторы их определяющие;
- методику расчета и анализа демографических показателей;
- определение понятия заболеваемости;
- значение заболеваемости в оценке общественного здоровья населения;
- источники получения информации о заболеваемости населения;
- основные первичные учетные статистические документы, используемые при изучении заболеваемости;
- правила регистрации заболеваний в лечебно-профилактических учреждениях;
- необходимость применения МКБ в практической деятельности медицинских работников;
- основные тенденции заболеваемости населения Российской Федерации и, факторы их определяющие;
- методику расчета и анализа показателей заболеваемости;
- определение понятия инвалидности
- значение инвалидизации в оценке общественного здоровья населения;
- источники получения информации об инвалидности населения;
- основные тенденции инвалидности населения Российской Федерации и, факторы их определяющие;
- методику расчета и анализа показателей инвалидности;

- определение понятия физическое здоровье и его значение для характеристики общественного здоровья;
- методы изучения физического здоровья населения;
- основные тенденции физического здоровья населения Российской Федерации и, факторы их определяющие;
- методику расчета и анализа показателей физического здоровья;

Задание 1. Сравнить медико-демографическую ситуацию ЭМР Новгородской области с ситуацией Российской Федерации в динамике.

Инструкция по выполнению задания:

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы). Проведите сравнение медико-демографической ситуации ЭМР Новгородской области с ситуацией Российской Федерации в динамике. Постройте диаграммы. Проведите анализ ситуации и сделайте выводы. Полученные результаты представить в виде электронной презентации.

Задание 2. Сравнить показатели заболеваемости ЭМР Новгородской области с ситуацией Российской Федерации в динамике.

Инструкция по выполнению задания:

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы). Проведите сравнение показателей заболеваемости ЭМР Новгородской области с ситуацией Российской Федерации в динамике. Постройте диаграммы. Проведите анализ ситуации и сделайте выводы. Полученные результаты представить в виде электронной презентации.

Задание 3. Подготовка мультимедийной презентации результатов.

Инструкция по выполнению задания:

Требования к оформлению электронной презентации, критерии оценки выполненной работы изложены в «Рекомендациях по оформлению электронной презентации» (Приложение 1.).

Уровень освоения: продуктивный.

Форма контроля: Проверка и защита презентации.

Раздел 3. Организационные основы профессиональной деятельности
Часть 3. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности
Самостоятельная работа № 2 (5 часов)

1. Работа над мультимедийными презентациями по темам:
- «Приоритетные направления здравоохранения в РФ на современном этапе»;
 - «Организация лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной (семейной) практики».
 - «Основные направления работы фельдшера на ФАПе»;
 - «Рабочее место фельдшера на ФАПе»

Цели задания:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по теме организация работы среднего медицинского персонала ФАПа и скорой медицинской помощи;
- развивать познавательные способности и активность студентов;
- формировать навыки и умения анализировать, выделять главное, обобщать при составлении схем, таблиц, написании рефератов для оценки и анализа результатов деятельности станции (подстанции) скорой медицинской помощи;
- формировать умение находить и использовать информацию из различных источников;
- формировать общие и профессиональные компетенции предусмотренные программой ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность».

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- находить и использовать информацию из различных источников;
- анализировать, обобщать, выделять главное при составлении схемы, таблиц, написании рефератов
- заполнять формы первичных статистических учетных медицинских документов, ведущиеся на фельдшерско-акушерском пункте
- заполнять формы первичных статистических учетных медицинских документов, ведущиеся на станции (подстанции) скорой медицинской помощи;
- рассчитывать, оценивать и интерпретировать показатели работы станции (подстанции) скорой медицинской помощи;
- использовать полученные знания в работе фельдшера, акушерки, медицинской сестры на фельдшерско-акушерском пункте, оказывающем медицинскую помощь сельскому населению
- использовать полученные знания в организации работы среднего медицинского персонала на станции (подстанции) скорой медицинской помощи.

Студент должен знать:

- особенности в оказании медицинской помощи сельскому населению;
- медицинские учреждения первого этапа оказания медицинской помощи сельскому населению;
- структуру, функцию, задачи, организацию работы фельдшерско-акушерского пункта;
- основные формы первичной учетной медицинской документации, ведущиеся на фельдшерско-акушерском пункте;
- задачи заведующего фельдшерско-акушерского пункта;
- функции акушерки фельдшерско-акушерского пункта;
- задачи патронажной медицинской сестры фельдшерско-акушерского пункта;
- структуру службы скорой медицинской помощи;
- задачи скорой медицинской помощи;
- организационную структуру станции (подстанции) скорой медицинской помощи;
- задачи выездной бригады скорой медицинской помощи;
- обязанности фельдшера выездной бригады скорой медицинской помощи;
- функции оперативного отдела станции (подстанции) скорой медицинской помощи;
- основные формы первичной учетной медицинской документации станций (подстанций) скорой медицинской помощи;
- показатели деятельности станций (подстанций) скорой медицинской помощи;
- методику расчета и анализа статистических показателей деятельности станций (подстанций) скорой медицинской помощи.

Задание 1. Работа над мультимедийными презентациями по темам:

- «Приоритетные направления здравоохранения в РФ на современном этапе»;
- «Организация лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной (семейной) практики».
- «Основные направления работы фельдшера на ФАПе»;
- «Рабочее место фельдшера на ФАПе»

Инструкция по выполнению задания: Изучите теоретический материал темы, используя лекции, рекомендуемую литературу. Проанализируйте, выделите главное, обобщите материал, оформите в виде презентации.

Требования к оформлению электронной презентации, критерии оценки выполненной работы изложены в «Рекомендациях по оформлению электронной презентации» (Приложение 1.).

Уровень освоения: продуктивный.

Форма контроля: Проверка и защита презентации.

Раздел 4. Экономические основы здравоохранения
Часть 4. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности
Самостоятельная работа № 3 (4 часа)

1. Составление кроссвордов по разделу.
2. Подготовка докладов, реферативных сообщений по темам:
 - «Особенности рынка услуг в здравоохранении»;
 - «Особенности медицинских услуг в здравоохранении»;
 - «Социальные основы маркетинга в здравоохранении»;
 - «Особенность рекламы медицинских услуг в учреждениях здравоохранения»;
 - «Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в здравоохранении».

Цели задания:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по теме Экономические основы здравоохранения;
- развивать познавательные способности и активность студентов;
- формировать навыки и умения анализировать, выделять главное, обобщать при составлении схем, таблиц, написании рефератов для оценки и анализа результатов экономической деятельности организаций здравоохранения;
- формировать умение находить и использовать информацию из различных источников;
- формировать общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность».

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- рассчитывать, оценивать и интерпретировать показатели экономической деятельности организаций здравоохранения.

Студент должен знать:

- основные показатели экономической деятельности организаций здравоохранения;
- методику расчета и анализа показателей экономической деятельности организаций здравоохранения

Задание 1. Составление кроссвордов по теме «Экономические основы здравоохранения».

Инструкция по выполнению задания:

Изучите рекомендуемую литературу, теоретический материал темы: «Экономические основы здравоохранения».

Требования к оформлению кроссворда, критерии оценки выполненной работы изложены в «Рекомендациях по составлению кроссворда» (Приложение 4).

Уровень освоения: продуктивный.

Формы контроля:

1. Проверка составленных кроссвордов.
2. Решение кроссвордов.

Задание 2. Подготовка докладов, реферативных сообщений по темам:

- «Особенности рынка услуг в здравоохранении»;
- «Особенности медицинских услуг в здравоохранении»;
- «Социальные основы маркетинга в здравоохранении»;
- «Особенность рекламы медицинских услуг в учреждениях здравоохранения»;
- «Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в здравоохранении».

Инструкция по выполнению задания:

Изучите имеющийся учебный материал, используя лекции, рекомендуемую литературу.

Требования к оформлению доклада, критерии оценки выполненной работы изложены в «Рекомендациях по написанию доклада» (Приложение 2).

Требования к оформлению реферата, критерии оценки выполненной работы изложены в «Рекомендациях по написанию реферата» (Приложение 3).

Уровень освоения: продуктивный.

Форма контроля: Проверка и защита реферата.

Раздел 5. Основы управления здравоохранением

Часть 5. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности

Самостоятельная работа № 4 (6 часов)

1. Составление кроссвордов по разделу
2. Работа над реферативными сообщениями по темам:
 - «Особенности мужского и женского стиля управления»;
 - «Особенности управления женским коллективом»;
 - «Взаимоотношение в разновозрастном коллективе»;
 - «Поведение руководителя в эмоционально сложных ситуациях»;
 - «Правила критики подчиненных»;
 - «Управление временем»;
 - «Правила делегирования полномочий»;
 - «Правила делового общения»;
 - «Организационная культура медицинской организации»;
 - «Коммуникации в управлении лечебно-профилактическим учреждением»;

- «Традиционные системы стимулирования труда медицинских работников»;
- «Нетрадиционные системы стимулирования труда медицинских работников».

Цели задания:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по теме основы менеджмента в современных условиях управления здравоохранением;
- развивать познавательные способности и активность студентов;
- формировать навыки и умения анализировать, выделять главное, обобщать при составлении схем, таблиц, написании рефератов;
- формировать умение находить и использовать информацию из различных источников;
- формировать общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность».

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности

Студент должен знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность.

Задание 1. Составление кроссвордов по теме «Основы управления здравоохранением».

Инструкция по выполнению задания:

Изучите рекомендуемую литературу, теоретический материал темы: «Основы управления здравоохранением».

Требования к оформлению кроссворда, критерии оценки выполненной работы изложены в «Рекомендациях по составлению кроссворда» (Приложение 4).

Уровень освоения: продуктивный.

Формы контроля:

1. Проверка составленных кроссвордов.
2. Решение кроссвордов.

Задание 2. Работа над реферативными сообщениями по темам:

- «Особенности мужского и женского стиля управления»;
- «Особенности управления женским коллективом»;
- «Взаимоотношение в разновозрастном коллективе»;
- «Поведение руководителя в эмоционально сложных ситуациях»;
- «Правила критики подчиненных»;
- «Управление временем»;
- «Правила делегирования полномочий»;
- «Правила делового общения»;
- «Организационная культура медицинской организации»;
- «Коммуникации в управлении лечебно-профилактическим учреждением»;
- «Традиционные системы стимулирования труда медицинских работников»;
- «Нетрадиционные системы стимулирования труда медицинских работников».

Инструкция по выполнению задания:

Изучите имеющийся учебный материал, используя лекции, рекомендуемую литературу.

Требования к оформлению доклада, критерии оценки выполненной работы изложены в «Рекомендациях по написанию доклада» (Приложение 2).

Требования к оформлению реферата, критерии оценки выполненной работы изложены в «Рекомендациях по написанию реферата» (Приложение 3).

Уровень освоения: продуктивный.

Форма контроля: Проверка и защита реферата.

Раздел 6. Страховая медицина

Часть 6. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности Самостоятельная работа № 5 (6 часов)

1. Составить сравнительную таблицу: «Функции Федерального и территориального фондов обязательного медицинского страхования».
2. Составить и оформить логическую схему, раскрывающую суть взаимодействия между всеми участниками системы обязательного медицинского страхования.
3. Составить мультимедийные презентации по темам:
 - «История медицинского страхования»;
 - «Медицинское страхование за рубежом».

Цели задания:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по теме страховая медицина;
- развивать познавательные способности и активность студентов;

- формировать навыки и умения анализировать, выделять главное, обобщать при составлении схем, таблиц, написании рефератов;
- показать значение статистических показателей для анализа объемов, финансовых затрат, в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- формировать умение находить и использовать информацию из различных источников;
- формировать общие и профессиональные компетенции предусмотренные программой ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность».

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- рассчитывать, анализировать и интерпретировать статистические показатели Программы.

Студент должен знать:

- виды медицинской помощи, предоставляемые в рамках Программы;
- методику расчета и анализа статистических показателей Программы.
- нормативы, используемые для разработки и анализа Программы;

Задание 1. Составить сравнительную таблицу: «Функции Федерального и территориального фондов обязательного медицинского страхования».

Инструкция по выполнению задания:

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы). Составьте сравнительную таблицу.

Уровень освоения: репродуктивный.

Формы контроля:

1. Проверка таблицы.
2. Устный опрос (аргументированное объяснение таблицы).

Задание 2. Составить и оформить логическую схему, раскрывающую суть взаимодействия между всеми участниками системы обязательного медицинского страхования.

Инструкция по выполнению задания:

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы). Составьте схему.

Уровень освоения: репродуктивный.

Формы контроля:

1. Проверка схемы.

2. Устный опрос (аргументированное объяснение схемы).

Задание 3. Составить мультимедийные презентации по темам:

- «История медицинского страхования»;
- «Медицинское страхование за рубежом».

Инструкция по выполнению задания: Изучите теоретический материал темы, используя лекции, рекомендуемую литературу. Проанализируйте, выделите главное, обобщите материал, оформите в виде презентации.

Требования к оформлению электронной презентации, критерии оценки выполненной работы изложены в «Рекомендациях по оформлению электронной презентации» (Приложение 1.).

Уровень освоения: продуктивный.

Форма контроля: Проверка и защита презентации.

Раздел 7. Основы документоведения в здравоохранении
Часть 7. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности
Самостоятельная работа № 6 (5 часов)

1. Составление кроссвордов по разделу.
2. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.

Цели задания:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по теме основы документоведения в здравоохранении;
- развивать познавательные способности и активность студентов;
- формировать навыки и умения анализировать, выделять главное, обобщать при заполнении первичных учетных статистических медицинских форм;
- формировать умение находить и использовать информацию из различных источников;
- формировать общие и профессиональные компетенции предусмотренные программой ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность».

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- заполнять основные первичные учетные статистические медицинские формы;

Студент должен знать:

- основные первичные учетные статистические медицинские формы;
- правила заполнения основных первичных учетных статистических медицинских форм;

– значение основных первичных учетных статистических медицинских форм для регистрации данных, необходимых для изучения состояния общественного здоровья населения и деятельности медицинских организаций

Задание 1. Составление кроссвордов по теме «Основы документоведения в здравоохранении».

Инструкция по выполнению задания:

Изучите рекомендуемую литературу, теоретический материал темы: «Основы документоведения в здравоохранении».

Требования к оформлению кроссворда, критерии оценки выполненной работы изложены в «Рекомендациях по составлению кроссворда» (Приложение 4).

Уровень освоения: продуктивный.

Формы контроля:

1. Проверка составленных кроссвордов.
2. Решение кроссвордов.

Задание 2. Составить образцы деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.

Инструкция по выполнению задания:

Изучите рекомендуемую литературу, теоретический материал темы: «Основы документоведения в здравоохранении».

Оформите образцы деловой переписки на отдельных листах А4.

Уровень освоения: продуктивный.

Формы контроля:

Проверка составленных документов.

Рекомендации по составлению электронных презентаций

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

	<p>Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</p> <p>Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <p>рамки; границы, заливку;</p> <p>штриховку, стрелки;</p> <p>рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</p>
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <p>с текстом;</p> <p>с таблицами;</p> <p>с диаграммами.</p>

Оформление слайдов:

Стиль	<p>Соблюдайте единый стиль оформления</p> <p>Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</p> <p>Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</p>
Фон	<p>Для фона предпочтительны холодные тона</p>
Использованные цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
Анимационные эффекты	<p>Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</p> <p>Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</p>

Представление информации

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации

Рекомендации по написанию доклада

Доклад представляет собой краткое изложение содержания научного труда, или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Задача доклада - обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Чтобы написать содержательный доклад необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Очень важно выбрать тему. Она не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы (15-30 страниц) не позволит раскрыть ее.

2. Когда выбор сделан, следует приступить к чтению соответствующей литературы. Чтение научной литературы требует специфических навыков и подходов. При встрече с непонятными терминами нужно заглянуть в словарь.

3. Составьте краткий план доклада, который позволит вам изложить материал логично, последовательно, не повторяясь.

4. В плане должны найти отражение разделы:

а) введение (необходимо указать актуальность темы доклада, и его практическую значимость),

б) основную часть (изложение материала),

в) выводы (четко и кратко сформулированные),

г) список используемой литературы.

5. Желательно составление кратких конспектов прочитанного.

6. Полезно делать выписки фрагментов текста, которые потом могут быть использованы в работе.

7. Необходимо сразу же составлять библиографические карточки. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступить к написанию доклада. Работу рекомендуется сначала написать на черновике, на одной стороне листа с полями слева, чтобы при необходимости можно было делать текстовые вставки на полях. Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотно, литературным языком. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный, машинный, компьютерное оформление) разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Сокращение слов не допускается. Текст должен быть разделен на логические части - абзацы. Работа выполняется на вертикально расположенных листах. Все страницы доклада, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы. Объем доклада в среднем 15-20 страниц. В приложения рекомендуется включать материал, заимствованный из литературы или самостоятельно составленный автором доклада. Таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, словарь терминов, фото, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию доклада.

Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

В качестве критериев студенческого доклада могут выступать:

- 1) соответствие содержания заявленной теме;
- 2) актуальность, новизна и значимость темы;
- 3) четкая постановка цели и задач исследования;
- 4) аргументированность и логичность изложения;
- 5) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- 6) свободное владение материалом;
- 7) состав и количество используемых источников и литературы;
- 8) культура речи, ораторское мастерство;
- 9) выдержанность регламента

Образец оформления титульного листа
Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Название темы доклада

ДОКЛАД

по
дисциплине _____

(название дисциплины)

Преподаватель

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Студент группы № _____

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Великий Новгород

20__ г.

Рекомендации по написанию реферата

Слово «реферат» в переводе с латинского означает «докладывать, сообщать, излагать».

Отсюда следует, что сущность и назначение реферата заключается в семантически адекватном, кратком изложении, но с достаточной полнотой основного содержания текста-источника, передаче проблемной информации по заданной теме.

I. Цели и задачи рефератов.

Работа над рефератом преследует следующие цели:

1. Развитие мышления студентов (умение анализировать, сопоставлять и обобщать различные точки зрения и конкретный материал, умение делать логические выводы);
2. Расширение общего кругозора студентов и углубление знаний в области данной дисциплины;
3. Формирование умений реферирования;
4. Формирование базисных умений научной работы (исследовательские методы; самостоятельное нахождение научного материала в библиографических отделах, с помощью справочников и т.п.; составление списка использованной литературы, оформление ссылок и т.п.);
5. Овладение основами научной письменной речи.

II. Требования к реферату:

1. Реферат должен быть подготовлен по теме в соответствии с программой дисциплины.
2. Реферат должен содержать обоснование выбора темы, раскрытие сути проблемы на основе изучения литературы по теме (не менее 3-х источников), выводы, к которым пришел автор в результате изучения литературы.

III. Методика работы над рефератом.

1. Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с программой дисциплины, на основе перечня предложенных тем.
2. Студенты могут предложить собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с преподавателем, но только в рамках программы изучаемой дисциплины.

3. Приступая к подготовке реферата, помните, что ваша главная цель – глубоко осмыслить материал по теме реферата, объективно и корректно изложить положения авторов текстов-источников и сформулировать собственное отношение к изложенному.
4. Подберите литературу по теме реферата. Внимательно прочитайте и проанализируйте выбранные источники: вычлените наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов. Выпишите основные положения, которые могут составить содержание вашего реферата.
5. Сравните информацию изученных источников, определите общее и различия, выберите базовый источник, где тема, на ваш взгляд, изложена наиболее полно.
6. Составьте план реферата. Он должен включать в себя следующие разделы:

а) *Введение* (представление темы реферата):

- цель и задачи реферата;
- актуальность рассматриваемой проблемы;

б) *Главная часть* (аналитическое изложение рассматриваемой проблемы):

- формулировка вопросов темы (как правило, не более 3-х);
- письменное изложение содержания рассматриваемых вопросов;

в) *Заключение* (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным текстовым источникам, и мнение автора по рассмотренным вопросам реферата);

г) *Библиография* (список литературы, использованной при написании работы, с указанием исходных данных).

IV. Структура и объем реферата.

Структура реферата: титульный лист, план, введение, основная часть, выводы, список использованной литературы.

Объем реферата 10 – 15 машинописных, или набранных на компьютере страниц (шрифт №14, через 1,5 интервала).

V. Оформление реферата.

1. Реферат должен иметь:

а) Титульный лист, который оформляется по представленному ниже образцу.

б) План реферата (с указанием страниц разделов).

в) Введение.

г) Текстовое изложение главной части, в соответствии с вопросами плана реферата.

- д) Заключение (в конце реферата, на 1 – 2 страницы).
 - е) Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки (лучше давать по тексту реферата). Приложения (в виде схем) приводятся в конце реферата.
 - ж) Список использованной литературы дается на отдельных страницах (странице) после текстового изложения материала. Он должен быть оформлен в соответствии со стандартами, регламентирующими библиографическое описание произведений печати (образец представлен ниже).
2. Нумерация страниц реферата должна быть сквозной (титульный лист не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы – стр. 2).
3. Текстовое расположение материала должно быть на стандартных листах (поле слева – 3 см, верхнее и нижнее поле не менее 2-х см).

VI. Оценка реферата.

Может осуществляться:

- а) по 5-ти бальной системе, которая включает все компоненты требований по подготовке, написанию и оформлению работы;
- б) по системе «зачтено»/«не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется при полном несоответствии выполненного реферата вышеприведенным требованиям.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

- 1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
- 2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
- 3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Оформление работы в соответствии с требованиями.

Модели защиты рефератов

1. **«Классическая»** - устное выступление, сосредоточенное на принципиальных вопросах:
 - тема исследования, ее актуальность;
 - круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;
 - содержание работы – с акцентом на наиболее сильных ее сторонах (изучение малоизвестных источников, выдвижение новой версии, новые подходы к решению проблемы);
 - основные выводы по реферату.
2. **«Индивидуальная»** - студент раскрывает личностные аспекты работы над рефератом:
 - обоснование выбора темы;
 - способы работы над рефератом;
 - оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты;
 - личная значимость проделанной работы;
 - перспективы продолжения работы (исследования).
3. **«Творческая»** защита предполагает:
 - оформление стенда с документами и иллюстративными материалами по теме, комментарии к ним;
 - демонстрация слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования;
 - яркое, оригинальное представление фрагмента основной части реферата и др.;
 - содержательное, аргументированное объяснение на поставленные проблемные вопросы

Образец оформления титульного листа
Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Название темы реферата

РЕФЕРАТ

по дисциплине _____
(название дисциплины)

Преподаватель
_____ (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Студент группы № _____
_____ (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Великий Новгород
20__ г.

Рекомендации по составлению кроссворда

Составление и решение учебных кроссвордов – интересный и увлекательный вид работы с учебной и дополнительной литературой по предмету, помогающий более прочному усвоению основных тем изучаемой учебной дисциплины. Составление и решение кроссворда требует от студентов умений и навыков обращения со справочной литературой, развивает формально-логическое и творческое мышление, все виды памяти, эрудицию. Чтобы студенту составить кроссворд, необходимо:

- подобрать достаточное количество (20-30) понятий по заданной теме;
- обратиться к материалам лекций, учебнику, учебно-методическим пособиям и справочной литературе;
- полезно просмотреть уже опубликованные кроссворды, различную графическую форму их составления.

Практические советы

Оптимальный вариант – это выбрать сетку и начать ее заполнять. Приобретении достаточного опыта, можно пойти и от обратного: то есть, сетку строить потом, но это достаточно сложно – нужно симметрично располагать слова и т.д. Поэтому начнем с простого: сначала – сетка. Если сложно нарисовать ее самостоятельно, то легко можно взять сетку из любого печатного издания – конечно, если это не какой-нибудь мудреный эксклюзив, а наша стандартная классическая черно-белая сетка разных конфигураций.

Первый совет: надо обратить внимание на количество пересечений. Самое простое – это когда слова пересекаются в двух, максимум – в трех местах. Больше – это будет намного сложнее, особенно к концу кроссворда. Допустим, сетка с двойным-тройным пересечением слов выбрана, и теперь переходим к ее заполнению.

Совет второй: старайтесь, чтобы в местах пересечений оказались гласные. Составить пересекающееся слово в варианте «-а-и-а» гораздо легче, чем «-к-с-н». Если все же в пересечении попали согласные, то желательно выбирать легко сочетаемые и часто встречающиеся, например, «к», «р», «с». В предпоследнее пересечение можно поставить «н» или «к», потому что в русском языке очень много слов, оканчивающихся на «-на», или «-ка». Если же пересечение не в предпоследней букве, а, например, в третьей с конца, то тоже ничего страшного: подберите слова, оканчивающиеся на «-сть», «ист», «лог». Однако шипящие, буквы «э», «ю», «я», а также мягкие-твердые знаки в клетках пересечения нежелательны.

Обычно в кроссворде встречается несколько длинных слов и много-много слов из 5-ти или 4-х букв.

Совет третий: подберите сначала длинные слова, состыкуйте их друг с другом, а уж затем «подгоняйте» под них короткие. Выбор оригинальных слов из трех букв довольно невелик, и поэтому они, по техническим

причинам, кочуют из одного кроссворда в другой. Наиболее интересные слова лучше заполнять сначала, потом, к концу сетки, придется элементарно «подгонять» их по уже имеющемуся в наличии сочетанию букв.

Памятка

Самоконтроль результатов самостоятельной работы студентов

Что такое «самоконтроль»?

Самоконтроль — одно из ценнейших качеств личности для успехов в жизни!

Проверка самого себя — это:

- **умение** определять цели и контролировать их достижение;
- **умение** следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- **умение** контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- **умение** критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще — своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль

- **учит** ценить свое время,
- **вырабатывает** дисциплину труда (физического и умственного),
- **позволяет вовремя заметить** свои ошибки,
- **вселяет веру** в успешное использование знаний и умений на практике.

Приучайте себя к самоотчёту: регулярно отчитывайтесь перед собой в любой выполненной работе, в проведенном учебном дне. Одна из форм самоотчёта — ведение **Листа учёта достижений**, в котором можно более глубоко проанализировать причины своих успехов и неудач, а главное — воспитать привычку к самодисциплине — основе воли.

Овладевая самоконтролем, **помните** о совершенно обязательном условии: **контролирующий**, проверяющий **себя** должен:

знать общепринятые нормы поведения, чтобы сравнивать с ними собственные действия и поступки;

знать эталоны, образцы, чтобы сравнивать свои знания и умения.

Самоконтроль **вырабатывается**, в первую очередь, в учебной практике.

Способы самоконтроля в учебном процессе.

- Эффективное слушание или чтение предлагаемых заданий и рекомендаций по их выполнению;
- анализ предложенных заданий, выбор одного из них, продумывание примерного плана работы;
- умелое использование справочной и учебной литературы;
- систематическое обращение к специальным памяткам, в которых содержатся советы, рекомендации, правила, алгоритмы различного вида

работ;

- выразительное чтение текста;
- перечитывание написанного текста;
- сравнение его с текстом учебной книги или справочного материала;
- применение изученного правила или познанного умения на практике;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного текста;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти, опорных конспектов, таблиц и т. д.;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения (схема-план, схема - тезисы), синхронистические таблицы;
- чтение дополнительной учебной и научно-критической литературы;
- обращение к словарям и справочникам, таблицам с целью нахождения материала, который бы подтверждал правильность усвоенных вами знаний и умений;
- участие во взаимопроверке.

Рекомендации по самоконтролю

1. Проверяйте свои знания не только после окончания работы, но и в процессе учебы, по этапам.
2. Исправляйте допущенные ошибки.
Боритесь не только с ошибками, но и с причинами их порождающими (это невнимательность, торопливость, неумение сосредоточиться).
3. Умело используйте справочную литературу. Имейте её в личной библиотеке. Научитесь работать с ней.
4. Храните свои тетради, держите в порядке свой архив.
5. Самоконтроль можно осуществлять, сверяясь с образцами ранее выполненных работ.
6. Помогут самоконтролю и специальные памятки, которые содержат советы, правила, алгоритмы различного вида работ.
7. Проверяйте свои знания не только сразу же после выполнения работы, но и по прошествии некоторого времени.
8. Проверяйте не только свои знания, но и умения, посредством которых вы получаете новые знания:
 - а) конспектирование книг, лекций;
 - б) работа с книгой;
 - в) быстрое чтение;
 - г) рациональные приёмы работы с текстом;
 - д) рациональные приёмы запоминания;
 - е) умения производить различные мыслительные операции.

Рекомендации по изучению основной и дополнительной литературы

1. Рассмотрите, как построена книга, проанализируйте её структуру.
2. Отберите самое важное, основное из содержания книги.
3. **Свою работу с книгой стройте в три этапа:**
 - первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;
 - второе прочтение текста, включающее конспектирование и детальное изучение материала;
 - третье, заключительное прочтение для закрепления полученной информации.
4. **Формы и методы конспектирования** зависят от личных особенностей мышления и запоминания. **Рекомендуемая последовательность работы:** 1) составление плана, 2) изложение тезисов, 3) выписки из текста 4) само конспектирование.

Структура плана рекомендуется как перечисление основных событий, вопросов по принципу деления целого на части. Предлагается следующий **процесс составления плана:** 1) чтение, 2) деление на части с присвоением каждой из них краткого наименования.

План может быть простым и сложным.

Простой план отражает выделение и наименование главных частей. В сложном плане главные части соответственно разделяются на дополнительные. Преимущество сложного плана состоит в том, что он полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора.

Сложный план поможет выработать умение сжато производить записи, последовательно излагать свои мысли, быстро восстанавливать в памяти прочитанное, мобилизовать внимание.

Тезисы предполагают в процессе прочтения продумывание основных идей, изложение их в виде последовательных пунктов. **При составлении тезисов следует сконцентрировать свое внимание на выводах автора.**

Целесообразно рассмотреть два вида составления тезисов:

1. извлечение авторских тезисов из текста;
2. формулирование основных положений своими словами и понятиями.

Иногда рядом с тезисами следует записывать и часть фактологического материала.

Выписки представляют собой факты, цифры, схемы, таблицы, цитаты (в том числе и в личной интерпретации) и т. д. В отличие от планов и тезисов выписки можно делать одновременно с чтением текста.

Конспект представляет собой тезисы в расширенном и углубленном виде, дополненные цитатами, цифрами, таблицами, схемами и т. д. Конспект может постоянно дополняться в процессе изучения предмета. В начале конспекта следует указать автора изучаемого текста, наименование его работы, год издания и издателя.

Конспект может быть тематическим, т. е. составленный по нескольким произведениям, работам, текстам и т. п. Целью такого тематического конспекта является более глубокое, всестороннее изучение определенной проблемы с учетом возможной вариативности мнений различных авторов.

Для составления тематического конспекта следует:

- осуществить подбор необходимой и рекомендованной литературы, наглядных пособий и других учебных материалов-
- составить сложный план тематического конспекта, постоянно имея в виду конечную цель своей работы по изучению и осмыслению данной проблемы;
- дальнейшую работу построить в ранее изложенной последовательности, но с учетом последовательно-параллельного изучения первоисточников в определенном их многообразии.

В итоге работа над составлением тематического конспекта с успехом может вылиться в составление реферата. Тематический конспект требует постоянной систематической доработки, дополнений и творческого осмысления в процессе изучения предмета.

Памятка студенту

1. При чтении не пропускай ни одного слова, которое тебе непонятно.
2. Если перестал понимать смысл текста, то вернись назад до того места, где начал затрудняться. Причиной непонимания бывают, как правило, иностранные слова, термины. В таком случае обращайтесь к словарям.
3. Составление терминологического словаря, работа над основными понятиями также поможет в освоении материала.
4. Научись самостоятельно приобретать знания, работать с книгой, со средствами получения и обработки информации.
5. Научись пользоваться словарями, делать выписки, составлять текстовые таблицы, графики, логические схемы.
6. Особое внимание обрати на развитие интеллектуальных умений и навыков, умение самостоятельно выявлять причины событий, составлять сводные таблицы.
7. Научись анализировать, сравнивать, обобщать, доказывать на основе нескольких источников.
8. Научись вычленять главное, проблему, выдвигать гипотезу.

9. Добейся чтения со скоростью не менее 150 слов в минуту, при этом сразу выделяй главное и таким образом кратко конспектируй.

10. Изучаемый материал надо воспринимать не мозаично (тогда все главное), а целостно, то есть вести логическую проработку материала по ходу чтения и при этом составлять логические цепочки (схемы).

11. Побольше работай с карандашом в руке, делай записи, схемы и т. д. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию.

Таким образом, целенаправленное развитие навыков учебного труда позволит тебе за меньшее время действительно глубоко овладеть необходимым объемом учебного материала.

В общем виде формула работы такова:

прочитал	проанализировал	ОСМЫСЛИЛ
----------	-----------------	----------

- Читай внимательно, вдумчиво.

При анализе (с карандашом в руках) максимально спрессуй материал, разложи его как бы по полочкам, составь логические цепочки (схему), вычлени **самое главное**.

Рекомендации «Как правильно искать информацию в Интернете»

По большому счету большинство пользователей Интернета выходят во всемирную сеть для поиска, какой-либо информации. Кому-то нужен материал для написания реферата, кого-то интересуют вопросы сайтостроения, а следующему необходимы знания по интернет-бизнесу и т.д.

Интернет, как известно, состоит из великого множества веб-сайтов, на которых находятся многие миллионы веб-страниц с информацией практически на любую тему.

Почтовые рассылки

Если человека интересует определенная тема, и он желает периодически получать по ней информацию, то ему в первую очередь необходимо посетить сайты сервисов бесплатных почтовых рассылок. На этих сервисах выходят тысячи рассылок, а число подписчиков насчитывает многие миллионы. Найти и выбрать интересную рассылку не составит особого труда.

Бесплатными они называются потому, что каждый желающий, чувствующий себя специалистом или знатоком в какой-либо области знаний, может организовать свою рассылку на этом сервисе совершенно бесплатно. Так же бесплатно можно подписаться на эту рассылку. Что означает, что для этого необходимо зайти на сайт сервиса, зарегистрироваться на нем, указав некоторые свои данные, в том числе указать адрес электронной почты, на который и будут приходить письма этой рассылки.

После регистрации пользователю будет предоставлен свой аккаунт (отдельная страница), в котором можно изменить свои данные (пароль на вход в аккаунт, электронный адрес, формат получаемых писем, список рассылок, на которые он подписан и т.д.) Пользователь может подписаться на любое количество рассылок.

Хотя на сайте сервиса есть краткое описание рассылки, в действительности можно получить совсем не то, что ожидаете. Поэтому, получив несколько выпусков рассылки, нужно определиться в необходимости их дальнейшего получения. Если рассылка не понравилась, и нет желания ее больше получать, то в любой момент можно от нее отписаться. Такая возможность имеется, как правило, в каждом приходящем выпуске рассылки. Так же можно отписаться от любой рассылки и на сайте сервиса.

Если рассылка выходит уже давно, а пользователь только что на нее подписался, и она его заинтересовала, то предыдущие выпуски можно посмотреть и скачать из архива рассылки. Как правило, в каждой рассылке имеется ссылка и на сайт автора, на котором можно найти дополнительную информацию по затронутой в рассылке теме.

Одни рассылки «замирают» на несколько недель или месяцев, другие вообще прекращают свое существование. Так же постоянно появляются новые рассылки.

Ниже даются ссылки на наиболее популярные сервисы почтовых рассылок:

- Subscribe.ru — сервис рассылок *Subscribe*
- MailList.ru — сервис рассылок *MailList*
- Рассылки@Mail.ru — сервис рассылок *Mail.ru*
- Рамблер-Рассылки — сервис рассылок *Rambler*
- Smartresponder.ru — сервис рассылок *Smartresponder*

Многие сайты в Интернете имеют свои собственные почтовые рассылки, на которые тоже можно подписаться и получать их на свой почтовый ящик. Эти рассылки, как правило, узкоспециализированные и соответствуют тематике сайта. Поэтому, путешествуя по Интернету, нужно обратить внимание на этот момент.

Поисковые системы

Основное предназначение поисковых систем, как раз и состоит в том, чтобы находить необходимую пользователю информацию на многих миллионах веб-страниц Интернета. Нужно просто ввести в поисковую форму слово или целое выражение, соответствующее сфере интересов, а поисковая машина выдаст огромное количество ссылок на веб-страницы, в которых это слово или выражение встречается.

Основа более точного и нужного результата, это правильное введение запроса. Поэтому нужно знать правила их составления, которые можно найти на сайтах поисковых систем. Остается только читать небольшие описания ссылок и переходить на заинтересовавшие вас веб-страницы. На этот процесс приходится иногда затратить довольно много времени, но нужная информация, как правило, находится.

Наиболее популярные поисковые системы Рунета представлены ниже.

- <http://www.yandex.ru> — поисковик «Яндекс»
- <http://www.google.ru> — поисковик *Google*
- <http://www.rambler.ru> — поисковик *Rambler*
- <http://www.aport.ru> — поисковик *Aport*

Считается, что виртуальному роботу-поисковику проще найти тот или иной документ, если запрос составлен с помощью специального языка — так называемого «языка запросов». Что же он собой представляет? Это своеобразный словарь из нескольких десятков символов, куда входят, к примеру, плюс, минус, вертикальная черта, кавычки, восклицательный знак, тильда и т. д. Считается, что грамотное использование этих элементов способно значительно ускорить и облегчить поиск.

Что такое «язык запросов»

«» Кавычки используют для поиска точной формы слова или фразы.

- Так называемый оператор точной формы. По такому запросу робот уже не будет подкидывать сайты, где эти слова встречаются в других формах, — числах, падежах и временах.
- Если использовать этот значок, из недр Всемирной паутины всплывут только те сайты, где это слово написано с прописной буквы.
- Использование этого символа означает, что слово обязательно должно присутствовать в документе. Полезно для союзов, предлогов и местоимений (и, но, он, она), которые обычно отбрасываются поисковиками.

Интернет-журналы и Интернет-газеты

Если ввести в любом поисковике слова «интернет-журнал» или «интернет-газета», он выдаст ссылки на сайты нескольких тысяч журналов и газет. На страницах с результатами поиска, по описанию, нужно выбрать заинтересовавшее издание и перейти на его сайт.

Довольно часто на сайте издания, можно подписаться на получение выпусков этого журнала или газеты на свой электронный адрес. И если сам выпуск журнала или газеты по электронной почте, из-за довольно большого объема, как правило, не высылается, то в пришедшем письме обязательно будет ссылка на его скачивание. Можно скачать журнал или газету, и спокойно и неторопливо изучить его содержание.

Интернет-каталоги

Это специальные сайты, на которых собраны ссылки на большое количество Интернет-ресурсов. В этих каталогах сайты располагаются по тематическим категориям, а категории, довольно часто, еще разбиты на разделы. Есть Интернет-каталоги, в которые заносятся сайты любой тематики. Например, от сайтов любителей рыбной ловли, до сайтов по изучению программирования и сайтостроения. Имеются и более узкотематические каталоги, такие например, как только на автомобильную или строительную темы. Есть каталоги только для женщин или для студентов.

Веб-каталоги хороши для поиска сайтов по определенной тематике. Таких каталогов в Интернете несколько тысяч. Опять же, с помощью поисковой системы, нужно найти и выбрать нужный каталог, а уже в нем и нужный сайт. Переходя по категориям и разделам каталога, можно выбирать то, что в данный момент интересует.

Форумы

Интернет-форум, это то место, где можно найти ответ на практически любой конкретный и точный вопрос. Ведь форум, это сообщество увлеченных людей объединенных какой-либо конкретно обсуждаемой темой. На странице выдачи по вашему запросу в поисковой системе обязательно будут и ссылки на страницы форумов, где данный вопрос обсуждается. Следует просто пройти по ссылке и посмотреть, какие темы обсуждаются на данном форуме.

Если ответа на интересующий в данный момент вопрос не найден, то нужно зарегистрироваться, и тогда будет можно оставить свой вопрос на форуме и, как правило, обязательно найдется тот, кто знает на него ответ и обязательно поможет.

Блоги

Одним из популярных способов поиска информации являются блоги. В большинстве своем, блоги — это личные дневники пользователей, посвященные какой-либо теме. Соответственно, все интересующие статьи вместо того, чтобы искать по всему Интернету, могут быть найдены в блогах. Для этого просто надо зайти на сервис блогов и отыскать нужную тему для просмотра.

Популярные сервисы блогов:

- liveinternet.ru — сервис *LiveInternet*
- livejournal.com — сервис *LiveJournal*
- blogs.mail.ru — сервис *Mail.ru*
- diary.ru — сервис *Diary.ru*

Источники:

- izcity.com — статья о том, где искать информацию в Интернете.
- shkolazhizni.ru — статья о том, как найти информацию в Интернет