

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
 Институт экономики, управления и права
 Кафедра отраслевого менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИЭУП

 В.А. Трифонов
 « 4 » июля 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 учебной дисциплины
Основы проектной деятельности

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
 деятельности ИЭУП

 Н.Ю. Омарова
 « 04 » июля 20 21 г.

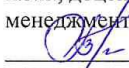
Начальник управления
 образовательной деятельностью

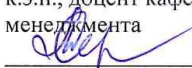
 А.Н. Макаревич
 « 04 » июля 20 21 г.

Разработали:

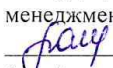
к.э.н., доцент кафедры отраслевого
 менеджмента

 Т.В. Кудряшова
 к.э.н., доцент кафедры отраслевого
 менеджмента

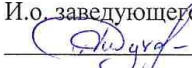
 О.Ю. Трезорова
 к.э.н., доцент кафедры отраслевого
 менеджмента

 Т.Л. Сергеева
 к.э.н., доцент кафедры отраслевого
 менеджмента

Ю.В. Лазич
 к.э.н., доцент кафедры отраслевого
 менеджмента

 Я.В. Паттури
 « » 20 г.

Принято на заседании кафедры
 Протокол № 7 от « 04 » июля
 20 21 г.

И.о. заведующего кафедрой
 А.В. Мухачёва

« 4 » июля 20 21 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» предназначена для обучающихся по всем направлениям подготовки (специальностям) НовГУ.

Цель освоения учебной дисциплины – формирование компетентности обучающихся в области организации и проведения проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, ограничений и в соответствии с проектно-ориентированной моделью обучения, реализуемой в вузе.

Задачи:

а) создать необходимую образовательную среду для формирования у обучающихся проектных компетенций согласно требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

б) сформировать у обучающихся представление о сущности, структуре, механизмах процесса проектирования, его роли в подготовке конкурентоспособных специалистов;

в) подготовить обучающихся к восприятию разнообразия содержания и технологий проектной деятельности;

г) стимулировать интерес среди обучающихся к проектной деятельности;

д) обеспечить развитие у обучающихся практических умений по подготовке, реализации и оценке проектов;

е) предоставить обучающимся условия для личного роста и развития, в том числе при формировании индивидуальной траектории обучения;

ж) обеспечить доступ к новейшим практикам и материалам в области проектной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

Изучение учебной дисциплины не предполагает наличие входных требований, поэтому оно базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках общеобразовательной школы. Освоение учебной дисциплины является необходимым ресурсом для изучения учебной дисциплины «Проектный практикум», предусмотренной учебным планом направления подготовки.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень *универсальных компетенций*, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Результаты освоения учебной дисциплины представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач	УК-2.2 Уметь отбирать оптимальные технологии достижения поставленных целей; определять алгоритм решения задач с учетом наличия и ограничения ресурсов	УК-2.3 Владеть навыками анализа действующих правовых норм; навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать особенности принятия совместных решений в команде; условия эффективного социального взаимодействия	УК-3.2. Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в рамках социального взаимодействия	УК-3.3. Владеть навыками командной работы; навыками установки контакта и определения собственной роли в команде

4 Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Полная трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения представлена в таблице 4.1.1.

Таблица 4.1.1 – Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам	
		1 семестр	2 семестр
Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	1	1
Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	28	14	14
Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)	-	-	-
Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	44	22	22
Промежуточная аттестация (зачёт; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)		зачёт	зачёт

4.1.2 Трудоемкость учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Полная трудоемкость учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения представлена в таблице 4.1.2.

Таблица 4.1.2 – Трудоемкость учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам
		4 семестр
Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	2
Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	20	20
Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)	-	-
Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	52	52
Промежуточная аттестация (зачёт; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)		зачёт

4.1.3 Трудоемкость учебной дисциплины для заочной формы обучения

Полная трудоемкость учебной дисциплины для заочной формы обучения представлена в таблице 4.1.3.

Таблица 4.1.3 – Трудоемкость учебной дисциплины для заочной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	2		2
Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	8	1	7
Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)	-	-	-
Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	64	2	62
Промежуточная аттестация (зачёт; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)			зачёт

4.2 Содержание учебной дисциплины

Обучение обучающихся первого курса очной формы обучения проводится в формате тактов (4 такта в семестре). Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» включает теоретическую часть обучения (проводится с использованием ДОТ на платформе <http://project.novsu.ru/>) и практическую (осуществляется под руководством наставников проектной деятельности).

Для очно-заочной и заочной форм обучения дисциплина «Основы проектной деятельности» предполагает изучение теоретической части курса (проводится с использованием ДОТ на платформе <http://project.novsu.ru/>) и выполнение практической части (осуществляется под руководством преподавателя, ведущего данный предмет). Практическая часть включает командообразование, генерацию идей и составление паспорта проекта.

Теоретическая часть учебной дисциплины включает два раздела

Раздел 1 Общие вопросы осуществления проектной деятельности

1.1 Проектная деятельность: общее представление, понятие проекта

Роль проектной деятельности в современном мире. Определение проекта, его характеристики (признаки). Проектная и операционная деятельность. Причины неудач и критерии успешности проектов. Этапы проектной деятельности. Виды и классификация проектов.

1.2 Командообразование в проектной деятельности. Генерация идей

Команда проекта, роли (командные и функциональные) участников команды проекта, распределение ответственности. Стадии развития команд. Коммуникации в проекте. Заинтересованные стороны проекта. Идея и методы генерации идей проекта. Методы описания идей как целей (SMART, SCAMPER).

1.3 Целевая аудитория. Образ продукта проекта. Требования в проекте

Определение целевой аудитории проекта. Модель Марка Шеррингтона (5W). Образ продукта проекта. Требования в проекте. Проверка гипотезы с помощью Customer Development (CustDev). Анализ конкуренции. Паспорт проекта. Прототип проекта и MVP.

1.4 Планирование в проекте

Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом. Виды планов, их цели и задачи. Календарный план проекта. Методы разработки календарного плана. Шаги разработки календарного плана проекта. Системы управления проектами. Инструменты для планирования проектной деятельности. Каналы продвижения проекта.

1.5 Бюджет и риски проекта

Стоимость проекта, смета проекта, бюджет проекта. Виды затрат на реализацию проекта. Методы оценки затрат. Понятие и классификация рисков проекта. Управление рисками проекта. Этапы процесса управления рисками. Оценка рисков проекта. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранение последствий их влияния.

Раздел 2 Реализация проектной деятельности по трекам развития

2.1 Общая характеристика различных типов проектов по трекам¹

Классификация проектов по трекам. Понятие и общая характеристика социальных проектов. Общая характеристика предпринимательских проектов. Характеристика и особенности инновационных проектов. Сущность научно-исследовательских проектов. Комбинации различных типов проектов.

2.2 Особенности выполнения проектов различного типа

2.2.1 Социальный проект

Приоритетные социальные проблемы развития общества на современном этапе, актуальные для проектной деятельности. Источники идей. Виды социальных проектов. Социальное предпринимательство. Критерии оценки результативности социальных проектов. Бюджет социального проекта. Ресурсы и источники финансирования социальных проектов. Фандрайзинг. Виды, технологии и принципы фандрайзинга. Прототип социального проекта. Бизнес-модель социального проекта.

2.2.2 Предпринимательский проект

Критерии и виды предпринимательских проектов. Источники идей. Бизнес-модель проекта. Прототип предпринимательского проекта. Конкурентная среда и ценовая политика в проекте. Ресурсы и источники финансирования проектов. Структура бизнес-плана предпринимательского проекта.

2.2.3 Инновационный/технологический проект

Понятие и виды инновации, жизненный цикл инновации, ресурсы для каждого этапа жизненного цикла. Источники идей инновационного проекта. Определение технологического предпринимательства. Прототип инновационного проекта. Товарный технологический продукт. Стратегии продвижения на рынке: push и pull-маркетинг. Трансфер, лицензирование и коммерциализация технологий. Понятие и способы защиты интеллектуальной собственности. Бизнес-модель инновационного / технологического проекта.

2.2.4 Научно-исследовательский проект

Виды и основные характеристики научного исследования. Этапы научного исследования. Результаты и формы представления научного исследования. Источники

¹ Проектный трек – это последовательность выполнения задач для достижения результата в определенном направлении

ресурсов для научных исследований и инструменты их привлечения. Продвижение результатов научного исследования.

4.3. Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы

Трудоемкость освоения отдельных разделов и тем учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» представлены в таблицах 4.3.1 и 4.3.2.

Таблица 4.3.1 – Трудоемкость освоения отдельных разделов и тем учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» в 1 семестре

№	Наименование разделов учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)				Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная			В т.ч. СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1	Раздел 1 Общие вопросы осуществления проектной деятельности 1.1 Проектная деятельность: общее представление, понятие проекта	1	1	-	-	4	Тест, паспорт проекта, Прототип проекта
2	1.2 Командообразование в проектной деятельности. Генерация идей	1	2	-	0,5	4	
3	1.3 Целевая аудитория. Образ продукта проекта. Требования в проекте	1	2	-	0,5	5	
4	1.4 Планирование в проекте	0,5	2	-	0,5	4	
5	1.5 Бюджет и риски проекта	0,5	3	-	0,5	5	
	Промежуточная аттестация	зачёт					
	ИТОГО	4	10	-	2	22	

Таблица 4.3.2 – Трудоемкость освоения отдельных разделов и тем учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» во 2 семестре

№	Наименование разделов учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)				Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная			В т.ч. СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1	Раздел 2 Реализация проектной деятельности по трекам развития 2.1 Общая характеристика различных типов проектов по трекам	2	2	-	-	8	Тест, Паспорт проекта, Прототип проекта
2	2.2 Особенности выполнения проектов различного типа 2.2.1 Социальный проект	0,5	2	-	0,5	14	
	2.2.2 Предпринимательский проект	0,5	2	-	0,5		
	2.2.3 Инновационный/технологический проект	0,5	2	-	0,5		
	2.2.4 Научно-исследовательский проект	0,5	2	-	0,5		
	Промежуточная аттестация	зачёт					
	ИТОГО	4	10	-	2	22	

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Курсовые работы/курсовые проекты не предусмотрены учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины

Организация учебного процесса очной формы обучения при освоении дисциплины «Основы проектной деятельности» осуществляется в формате тактов (4 такта в семестре). Каждый такт завершается Проектной неделей, в рамках которой на основе фонда оценочных средств (Приложение А) предусмотрен контроль освоения дисциплины и выполнения проекта.

Освоение учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» предусматривает контактную (лекции, практические занятия, аудиторная СРС) и внеаудиторную СРС, обеспеченную соответствующей литературой (Приложение Б). Лист актуализации рабочей программы (Приложение В) предусматривает отражение изменений, вносимых в программу для конкретного учебного года.

Содержание, технологии и формы проведения лекционных, практических и лекционно-практических занятий представлено в таблицах 5.1.1 и 5.1.2.

Таблица 5.1.1 – Содержание, технологии и формы проведения лекционных, практических и лекционно-практических занятий по учебной дисциплине «Основы проектной деятельности», 1 семестр

№	Темы лекционно-практических занятий (форма проведения)	Трудоёмкость в АЧ
Теоретическая часть		
1	Раздел 1 Общие вопросы осуществления проектной деятельности 1.1 Проектная деятельность: общее представление, понятие проекта	0,5
2	1.2 Командообразование в проектной деятельности. Генерация идей	0,5
3	1.3 Целевая аудитория. Образ продукта проекта. Требования в проекте	0,5
4	1.4 Планирование в проекте	
5	1.5 Бюджет и риски проекта	0,5
Работа над проектом		
1	1 встреча: знакомство, информация об идее проекта (постановка проблемы – идея решения), распределение ролей в команде. Изучение календарного плана работы (составление плана работы – постановка задач) Постановка задач до следующей встречи. Информация о TRELLO – завести командную доску TRELLO.	1
2	2 встреча: изучение аналогов, стейкхолдеров (целевая аудитория) – CastDev, ожидаемый результат (прототип) к финалу. Проверка гипотезы и уточнение/изменение концепции/решения. Разработка концепции продукта. Постановка задач до следующей встречи.	1
3	3 встреча: Анализ конкурентов, уточнение решения проблемы, ожидаемый образ продукта (прототип). Подготовка к экспертному дню – сбор материала для презентации. Постановка задач до следующей встречи.	1
4	4 встреча: Подготовка к экспертному дню (презентация, выступление). Постановка задач до следующей встречи.	1
5	Экспертный день* (рубежная аттестация)	
6	5 встреча: Внесение изменений на основе экспертной оценки. Работа над прототипом – сбор образа решения (продукта) проекта (элементы, механизмы, рисунки, макеты и др.).	1
7	6 встреча: Определение перечня необходимых ресурсов (материальные, трудовые, финансовые и т. д.). Обсуждение прототипа. Постановка задач до следующей встречи.	1
8	7 встреча: Обсуждение процесса создания продукта проекта (описание данного	1

	процесса). Сбор материалов к предзащите.	
9	8 встреча: Подготовка к предзащите (презентация, выступление). Типология проектов (социальный, инновационный, научно-исследовательский, предпринимательский). Постановка задач до следующей встречи.	1
10	<i>Предзащита проекта**</i>	
11	9 встреча: Внесение изменений по итогам предзащиты. Составление маркетингового плана (каналы продвижения проекта). Рассмотрение ресурсной базы для проекта. Постановка задач до следующей встречи.	1
12	10 встреча: Рассмотрение источников доходов и расходов. Бюджет проекта (смета). Показатели эффективности проекта. Постановка задач до следующей встречи.	1
13	11 встреча: Проверка и утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы). Постановка задач на финал.	1
14	12 встреча: подготовка к финальной защите проекта (презентация, выступление, раздаточный материал)	1
15	<i>Защита проекта** (промежуточная аттестация)</i>	
	ИТОГО	14

* – анкета эксперта для Экспертного дня представлена в Приложении Г.

** – содержание шаблонов для Экспертного дня, для Предзащиты (прототип проекта), для Защиты проекта представлены в Приложении Д.

Таблица 5.1.2 – Содержание, технологии и формы проведения лекционных, практических и лекционно-практических занятий по учебной дисциплине «Основы проектной деятельности», 2 семестр

№	Темы лекционно-практических занятий (форма проведения)	Трудоёмкость в АЧ
Теоретическая часть		
1	Раздел 2 Реализация проектной деятельности по трекам развития 2.1 Общая характеристика различных типов проектов по трекам	0,5
2	2.2 Особенности выполнения проектов различного типа 2.2.1 Социальный проект	0,5
3	2.2.2 Предпринимательский проект	0,5
4	2.2.3 Инновационный/технологический проект	
5	2.2.4 Научно-исследовательский проект	0,5
Работа над проектом		
1	1 встреча (новый проект): знакомство, информация об идее проекта (постановка проблемы - идея решения), распределение ролей в команде. Разработка календарного плана работы (составление плана работы – постановка задач) Постановка задач до следующей встречи. Информация о TRELLO. 1 встреча (старый проект): Внесение изменений по итогам защиты. Определение цели, постановка новых задач и разработка нового календарного плана работы Постановка задач до следующей встречи.	1
2	2 встреча (новый проект): изучение аналогов, стейкхолдеров (целевая аудитория) – CastDev, ожидаемый результат (прототип) к финалу. Проверка гипотезы и уточнение/изменение концепции/решения. Разработка концепции продукта. Постановка задач до следующей встречи. 2 встреча (старый проект): Проверка текущего состояния проекта CastDev. Определение планируемых результатов проекта / продукт проекта. Постановка задач до следующей встречи.	1
3	3 встреча (новый проект): Анализ конкурентов, уточнение решения проблемы, ожидаемый образ продукта (прототип). Определение перечня необходимых ресурсов (материальные, трудовые, финансовые и т. д.). Подготовка к экспертному дню – сбор материала для презентации. Постановка задач до следующей встречи. 3 встреча (старый проект): Анализ аналогов / конкурентов. Охарактеризовать требования к решению / продукту проекта. Подготовка к экспертному дню – сбор материала для презентации. Постановка задач до следующей встречи.	1
4	4 встреча: Подготовка к экспертному дню (презентация, выступление). Постановка задач до следующей встречи.	1
5	<i>Экспертный день* (рубежная аттестация)</i>	

6	5 встреча: Внесение изменений на основе экспертной оценки. Работа над показателями проекта. Собрать информацию о заинтересованных сторонах / стейкхолдерах проекта (определить степень их влияния на результаты проекта). Постановка задач до следующей встречи.	1
7	6 встреча: Расходы проекта. Представить перечень расходов проекта по этапам проектирования и реализации проекта (разовые, ежемесячные, периодические, постоянные и др.). Постановка задач до следующей встречи.	1
8	7 встреча: Доходы проекта. Представить виды доходов и источники формирования. Рассмотреть источники привлечения средств, для реализации проекта. Ключевые партнеры. Постановка задач до следующей встречи.	1
9	8 встреча: Подготовка к предзащите (презентация, выступление). Постановка задач до следующей встречи.	1
10	<i>Предзащита проекта**</i>	
11	9 встреча: Внесение изменений по итогам предзащиты. Изучение рисков проекта (виды, вероятность наступления, влияние, меры предупреждения. Постановка задач до следующей встречи.	1
12	10 встреча: Составление маркетингового плана (каналы продвижения проекта). Уточнение показателей проекта. Постановка задач до следующей встречи.	1
13	11 встреча: Проверка и утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы). Постановка задач на финал.	1
14	12 встреча: подготовка к финальной защите проекта (презентация, выступление, раздаточный материал)	1
15	<i>Защита проекта** (промежуточная аттестация)</i>	
	ИТОГО	14

* – анкета эксперта для Экспертного дня представлена в Приложении Г.

** – содержание шаблонов для Экспертного дня, для Предзащиты (прототип проекта), для Защиты проекта представлены в Приложении Д.

Оценка наставника проектной команды оформляется в виде Оценочного листа наставника (Приложение Е).

Паспорт проекта представлен в Приложении Ж

Оценочный лист эксперта на защите проекта – Приложение И.

Краткие регламенты проведения мероприятий «Экспертный день», «Предзащита» и «Защита проектов» – Приложение К.

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

Необходимое материально-техническое обеспечение процесса освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» представлено в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Материально-техническое обеспечение для освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) Помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	Проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard		Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	19.12.2018
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*		Договор №191/Ю	16.11.2020
Zbrush Academic Volume License		Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD		Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера		Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ax000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Подписка Microsoft Office 365		свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое	-
Teams		свободно распространяемое	-
Skype		свободно распространяемое	-
Zoom		свободно распространяемое	-

* отечественное производство

Приложение А
(обязательное)
Фонд оценочных средств
учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть – общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (вопросы к тесту и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

Оценочные средства дисциплины представлены в таблицах А.1 и А.2.

Таблица А.1.1 – Перечень оценочных средств, 1 семестр

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1	Тест	1	15	УК-2, УК-3
2	Оценка наставника Паспорт проекта	1	10	УК-2, УК-3
<i>Рубежная аттестация</i>			25	
3	Оценка наставника Прототип проекта	1	10	УК-2, УК-3
4	Защита проекта Итоговая презентация по проекту	1	15	УК-2, УК-3
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Зачёт		-	
	ИТОГО		50	

Таблица А.1.2 – Перечень оценочных средств, 2 семестр

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1	Тест	2	15	УК-2, УК-3
2	Оценка наставника Паспорт проекта	2	10	УК-2, УК-3
<i>Рубежная аттестация</i>			25	
3	Оценка наставника Прототип проекта	2	10	УК-2, УК-3
4	Защита проекта Итоговая презентация по проекту	2	15	УК-2, УК-3
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Зачёт		-	
	ИТОГО		50	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

1) Тест

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Обучающиеся проходят тест с использованием ДОТ на платформе project.novsu.ru. Тест считается пройденным, если набрано более 50% баллов (7,5 балла)	75

Пример вопроса в тесте:

Выберите, что из перечисленного НЕ входит в план коммуникаций.

Выберите один или несколько правильных вариантов

- a. Перечень регулярных совещаний
- b. Распределение ответственности участников за задачи проекта
- c. План работ по проекту
- d. Перечень информационных каналов взаимодействия участников

2) Паспорт проекта

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Доказательно выявлена проблема	1 на команду
Аргументированно определена целевая аудитория	
Паспорт полно раскрывает идею проекта	

3) Прототип проекта

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Полно представлены результаты проекта (прототип продукта проекта)	1 на команду
Исчерпывающе описан процесс создания прототипа (продукта)	
Подробно описаны ресурсы, необходимые для создания прототипа (продукта)	

4) Итоговая презентация по проекту

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Презентация полностью раскрывает содержание проекта	1 на команду
Формулировки описания содержания проекта точны и демонстрируют освоение знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Основы проектной деятельности»	
Продемонстрирован творческий подход к оформлению презентации	

В соответствии с календарный планом работы проектной команды в течение семестра проводятся такие мероприятия, как Экспертный день, Предзащита и Защита проектов. В Приложении К представлены краткие регламенты проведения данных мероприятий.

Приложение Б
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения

Учебной дисциплины Основы проектной деятельности

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Зуб А.Т. Управление проектами: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А.Т. Зуб; МГУ им. М.В. Ломоносова, Фак. гос. упр. – М.: Юрайт, 2017. – 421 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-432818#page/32	1	
2 Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / М. В. Романова. – М.: Форум: Инфра-М, 2016. – 253, [1] с.: ил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 248-250. – Электронно-библиотечная система znanium.com. – Соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения. – Глоссарий: с. 235-247. – ISBN 978-5-8199-0308-7. – ISBN 978-5-16-002920-7. – ISBN 978-5-16-101127-0: (в пер.): 503.55	5	
3 Проектное управление развитием образовательных систем: сборник статей / авт. Н.В. Александрова [и др.]; сост. и науч. ред. Р.М. Шерайзина; Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2012. – 183, [1] с.: ил. – Библиогр. в конце ст.	1	
4 Виноградов, В.Н. Инновационный менеджмент школы: учебное пособие / В.Н. Виноградов, Г.Ф. Глебова, О.Г. Прикот; под общ. ред. Г.Ф. Глебовой. – Смоленск: Издательство СмолГУ. 2012 – 471, [1] с.: ил. – Библиогр. в конце гл. – Прил.: с. 375-471	5	
Электронные ресурсы		
1 Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130487		ЭБС «Лань»
2 Тьюторское сопровождение проектной деятельности студентов: теоретико-методологические основы и практика реализации: монография / И. А. Бакаева, М. Г. Бондарев, Л. В. Горюнова [и др.]. — Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9275-3723-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180718		ЭБС «Лань»
3 Теория решения изобретательских задач: научное творчество: учеб. пособие для вузов / М.М. Зиновкина, Р.Т. Гареев, П.М. Горев, В.В. Утемов. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: издательство Юрайт, 2019. – 112 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-resheniya-izobretatelskih-zadach-nauchnoe-tvorchestvo-442341#page/2		
4 Национальная технологическая инициатива		http://www.nti2035.ru/
5 Агентство стратегических инициатив		https://asi.ru/
6 Единое окно доступа к образовательным порталам		http://window.edu.ru/window
7 Институт инновационного проектирования		http://rus.triz-guide.com
8 Официальный сайт Г.С. Альтшуллера		http://www.altshuller.ru
9 Административно-управленческий портал		http://www.aup.ru/
10 Электронная библиотека экономической и управленческой литературы		http://www.eup.ru

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета

2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Мередит Дж. Управление проектами = Project management: a managerial approach: учеб. по прогр. «Мастер делового администрирования» / Дж. Мередит, С. Мантел, мл.; пер. с англ. В. Кузин. - 8-е изд. - СПб.: Питер, 2014. - 638, [1] с.: ил. - (Классика MBA). - Библиогр. в конце ч. - Глоссарий в конце ч. - MBA. - ISBN 978-5-496-00029-1: (в пер.): 2108.40	12	
2 Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие для вузов (бакалавриат) / Т. С. Бронникова. - М.: Альфа-М: Уникон Сервис: Инфра-М, 2012. - 222, [1] с.: ил. - (Технологический сервис). - Библиогр.: с. 217-218. - ISBN 978-5-98281-276-6. - ISBN 978-5-16-005293-9: (в пер.): 248.49	2	
3 Ревенков, А. В. Теория и практика решения технических задач : учебное пособие для технических вузов / А. В. Ревенков, Е. В. Резникова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, 2013. - 383, [1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 373-379. - Указ.: с. 370-372. - (2009)	2	
4. Джонс Дж. К. Методы проектирования: пер. с англ. / Дж. К. Джонс - М., 1986	1	
Электронные ресурсы		
1 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477516		Юрайт
2 Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473824		Юрайт
3 Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471393		Юрайт
4 Организация проектной деятельности: учебное пособие / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова [и др.]. — Казань: КНИТУ, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138511		ЭБС «Лань»
5 Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114480		ЭБС «Лань»

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Лань*

6 Сибатуллина, А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / А. М. Сибатуллина. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. — 92 с. — ISBN 978-5-8158-1082-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74812		ЭБС «Лань»
7 РА ТРИЗ. Ассоциация российских разработчиков, преподавателей и пользователей ТРИЗ		http://ratriz.ru/triz/triz-v-internete
8 ТРИЗ-ленд (Креативный мир)		http://www.trizland.ru
9. Слайд-лекции по учебному модулю «Основы проектной деятельности» / О.П. Иванова; НовГУ им. Ярослава Мудрого. — Великий Новгород, 2019.		https://cloud.mail.ru/stock/XJ6BT2WbsD1Hb6WFiXwMvt
10. Книга Фонд		http://www.knigafund.ru

И.о. зав. кафедрой отраслевого менеджмента А.В. Мухачёва

« 07 » июня 2021 г.

Приложение В
(обязательное)
Лист актуализации рабочей программы
учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.
 Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.
 Разработчик: _____
 Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.
 Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.
 Разработчик: _____
 Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.
 Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.
 Разработчик: _____
 Зав. кафедрой _____

Перечень изменений, внесенных в рабочую программу

[illegible]

Приложение Г
Анкета эксперта
для Экспертного дня

ФИО эксперта: _____

Название проекта: _____

1. Содержание проекта (эксперт фиксирует наличие выполненных разделов в проекте знаком «+» если ДА, знаком «-», если НЕТ)

№	Наименование раздела	Да	Нет
1.	Обозначена существующая проблема		
2.	Определена цель		
3.	Обоснована актуальность		
4.	Определена целевая аудитория		
5.	Оригинальность/эффективность решения		
6.	Задачи соответствуют поставленной цели		
7.	Анонсирован результат (прототип)		
8.	Гипотеза проверена		
9.	Проанализированы конкуренты		

2. Рекомендации от эксперта на улучшение (усовершенствование) проекта (устная или письменная форма):

Приложение Д
Содержание шаблонов презентаций
для контрольных точек выполнения проекта

Шаблон презентации для Экспертного дня

№ слайда	Содержание слайда
1	Наименование команды / название проекта
2	Проблема
3	Целевая аудитория и актуальность
4	Проверка гипотезы
5	Аналоги / Конкуренты
6	Ожидаемый результат / прототип

Шаблон презентации для предзащиты (Шаблон прототипа проекта)

№ слайда	Содержание слайда
1	Наименование команды / название проекта / тип проекта
2	Представить результат проекта
3	Описать процесс создания прототипа (продукта)
4	Описать ресурсы, необходимые для создания прототипа (продукта)
5	Описать каналы продвижения / рекламы

Шаблон презентации для защиты

№ слайда	Содержание слайда
1	Наименование команды / название проекта / тип проекта
2	Актуальность
3	Целевая аудитория
4	Аналоги / Конкуренты
5	Представить результат проекта
6	Описать процесс создания прототипа (продукта)
7	Описать ресурсы, необходимые для создания прототипа (продукта)
8	Описать каналы продвижения / рекламы
9	
10	
11	

Приложение Е
Оценочный лист наставника

Проект (ID команды) _____
 ФИО наставника _____

Оценивается вклад каждого участника команды (0-2 балла)

0 – отсутствовал, не принимал участия в решении проектных задач

2 – весомый вклад в проект и развитие команды

№	Участник команды (ФИО, № академической группы)	Посещаемость проектных встреч (0-2)	Индивидуаль- ный вклад в решение проектных задач (0-2)	Выполнение своей функци- ональной роли (0-2)	Инициативность в решении проектных задач / командной работы (0-2)	Освоение / применение навыков, знаний, компетенции для проекта (0-2)	ИТОГО (0-10)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

дата

подпись

Приложение Ж
Паспорт проекта

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта _____
Проектный трек _____
Наставник проекта _____
Срок реализации _____

Участники проектной команды

№	ФИО	ID	Роль в команде	Роль в проекте
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

I. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Краткое описание / аннотация проекта	Развёрнутая формулировка цели (ей) проекта			
	Задачи проекта			
	Ограничения / допущения в проекте			
Актуальность проекта / решаемая проблема				
Идея проекта	Планируемые результаты проекта / продукт проекта*			
	<i>Результат проекта / продукт</i>	<i>Целевая аудитория</i>	<i>Польза / ценность</i>	<i>Характеристика</i>
Гипотеза проекта	Требования в проекте**			
	<i>Вид требований</i>		<i>Характеристика требований</i>	<i>Приоритет (высокий, средний, низкий)</i>

Существующие решения проблемы / аналоги	Показатели проекта***		
	Заинтересованные стороны / стейкхолдеры проекта****		
	<i>Заинтересованное лицо</i>	<i>Влияние (высокое, среднее, низкое)</i>	<i>Интерес (высокий, средний, низкий)</i>

Примечания:

* Как будет решаться проблема, что будет результатом проекта? Результатом может быть прототип устройства, макет, ТЗ, проработанный план мероприятия и т.п.

Необходимо представить характеристики результата (продукта) проекта. Результат должен доказывать работоспособность предлагаемого решения проблемы, показывать проделанную работу всей команды. Он должен быть: S – конкретным; M – измеримым; A – достижимым; R – актуальным; T – ограниченным во времени.

** Требования устанавливаются к продукту проекта, к условиям реализации проекта, к команде проекта, к используемым ресурсам. Также при реализации проекта могут быть учтены правовые, экологические требования, организационные требования и др.

*** Что будет достигнуто при реализации проекта (внедрении результатов проектной деятельности)?

Показатели проекта могут быть экономическими, социальными, научными.

- *экономические показатели*: доходы, расходы, экономия ресурсов, повышение производительности труда и т.д. Для расчета доходов и расходов по проекту может быть использован шаблон (см. ниже);

- *социальные показатели*: повышение доступности чего-либо, снижение психологической, и / или социальной напряженности, улучшение состояния здоровья пожилых людей, снижение преступности среди молодого поколения, повышение просвещённости в каких-либо вопросах, снижение конфликтов среди молодёжи, увеличение числа волонтеров, увеличения числа школьников, занимающихся спортом, числа студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично» и т.п.;

- *научные показатели*: увеличение числа научных публикаций, количества участников научных конкурсов и числа заявок на конкурсы, количества исследовательских проектов в какой-то сфере, повышение доступности научных стажировок, увеличение числа научных сотрудников, партнёров по науке, повышение возможностей внедрения результатов научных исследований и т.п.

**** Необходимо представить перечень заинтересованных в проекте сторон, а также выделить среди них тех, кто в наибольшей степени заинтересован в проекте и способен оказать на него наибольшее влияние.

Шаблон – Доходы и расходы по проекту

Показатель	руб.	Комментарий
<i>Доходы, которые будет генерировать проект</i>	-	
Итого:		
<i>Расходы, связанные с проектированием и практической реализацией достигнутых результатов (внедрения)</i>	-	
Этап проектирования:		
Этап практической реализации (внедрения):		
Итого:		

II. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

Календарный план реализации проекта

№	Наименование работы	Сроки исполнения (дата начала и окончания работ)	Планируемый результат	Ф.И.О. исполнителя (члена команды)

Ресурсы необходимые для реализации проекта*					Дневник проекта			
Вид ресурсов (кроме финансовых)			Источник		Выполненные работы		Работы, которые выполнить не удалось	
					Вид работ	Дата сдачи (выполнения)	Вид работ	Причина невыполнения
Ключевые партнёры необходимые для реализации проекта								
Риски проекта**								
Вид риска	Потенциальное воздействие	Вероятность наступления (высокая, средняя, низкая)	Влияние (высокое, среднее, низкое)	Меры по предупреждению наступления / по устранению последствий				
					Приобретенные при реализации проекта компетенции***			
					Участник команды		Компетенции	
Каналы продвижения результатов / продукта проекта								

		Источники литературы / образовательные ресурсы, использованные в ходе работы над проектом	
		Источник литературы / образовательный ресурс	Ссылка на источник
Финансовое обеспечение реализации проекта****			
Плановая потребность в финансировании, руб.	Источник привлечения		

Примечания:

* Необходимо представить подробный перечень ресурсов, которые необходимы для реализации проекта.

К ресурсам относятся:

- *материальные*: помещение, оборудование, транспорт, инструменты, устройства, сырье, материалы, комплектующие, энергия, топливо, программное обеспечение и др.
- *трудовые*: работники различных профессий категорий и уровней квалификации;
- *информационные*: документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т.п.);
- *интеллектуальные*: патенты и другие объекты интеллектуальной собственности, технологии изготовления изделий, технологии ведения бизнеса и др., знания, результаты научных исследований, представленные в статьях, монографиях и т.п.

** Риски бывают внешние и внутренние по отношению к проекту, а также по типу: технические, экологические, социальные, организационные, финансовые, политические, природно-климатические, производственные и т.д. С какими рисками можно столкнуться при реализации вашего проекта? Какое влияние они могут оказать на проект?

*** Необходимо представить какие знания, умения и навыки получил каждый участник проектной команды при выполнении проекта.

**** Финансовое обеспечение реализации проекта указывается, если оно необходимо для реализации проекта. К источникам финансирования проекта относятся: собственные и привлеченные, посредством таких инструментов, как: фандрайзинг, краундфандинг, кредитование, инвестирование, в том числе бизнес-ангелами, акселераторами, субсидирование, в том числе полученное посредством грантов и конкурсов. Как ваша команда планирует привлекать финансовые ресурсы и в каком объеме?

III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБЩЕНИЯ С ЭКСПЕРТАМИ

Ф.И.О. эксперта, должность	Дата встречи	Замечания, предложения, рекомендации по проекту	Внесенные изменения в проект*

Примечания:

* Необходимо представить изменения / корректировки, которые были внесены/сделаны по итогам общения с экспертами.

Дополнительные комментарии по проекту:

Лидер проектной команды:

_____ / _____

Наставник проекта:

_____ / _____

Приложение И
Оценочный лист для оценки проектных команд 1 курса

ФИО эксперта _____

№	Название проекта (ID команды)	Актуальность/ Востребованность проекта для решения задач развития университета /города 0-4 балла	Конкурентоспособность решения (оригинальность, инновационность) 0-2 балла	Результат проектной работы (прототип) показывает/ доказывает/ работоспособность идеи 0-4 балла	Определены ресурсы для реализации проекта 0-3 балла	Презентация проекта (ясность, логичность, четкие и аргументированные ответы) 0-2 балла	ИТОГО 0-15 баллов
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Рекомендации, комментарии, предложения командам (по желанию):

(подпись)

(дата)

Приложение К
Регламенты проведения мероприятий календарного плана

Регламент проведения Экспертного дня для обучающихся, изучающих учебную дисциплину «Основы проектной деятельности» по образовательным программам направлений подготовки бакалавриата и специалитета

1. Экспертный день для обучающихся, изучающих дисциплину «Основы проектной деятельности», проводится под руководством модераторов на второй проектной неделе по тематическим площадкам, сформированных по предметным областям проектов.

2. Формат проведения Экспертного дня (онлайн или оффлайн) зависит от действующих на данный момент локальных нормативных актов. В том случае, если проведение Экспертного дня будет реализовано в дистанционном режиме, то могут использоваться любые платформы, обеспечивающие режим видеоконференцсвязи.

3. Кураторы по проектной деятельности в установленные сроки проводят опрос наставников на предмет принадлежности каждой проектной команды к предметной области площадки, сформированной по результатам генерации проектных идей.

4. Приглашение проектных команд на площадку осуществляется по Карточке площадки, которую составляют модераторы площадок. Карточка площадки вместе, при необходимости, со ссылкой на видео-конференцию размещается на официальной странице «Проектная деятельность» сайта НовГУ для информирования проектных команд и их наставников о времени и месте проведения Экспертного дня. В карточке указывается:

- название площадки;
- ФИО модератора;
- ФИО экспертов;
- перечень проектных команд, их состав и ФИО наставника;
- время выступления для каждой команды.

5. Экспертный день проводится в форме последовательного выступления команд с презентацией (не более 5 минут), представляющей идею проекта, а также последующей экспертной оценкой проекта со стороны эксперта в виде вопросов. После проведения мероприятия эксперты заполняют экспертный лист для каждой команды и в течение установленного срока отправляют его модератору в формате pdf (имя файла – «название площадки_название проекта», например, *Медиа_Фиксики.pdf*). Также предусмотрен вариант заполнения экспертных листов в формате онлайн (с использованием гугл-форм).

6. Модераторы формируют архив файлов с экспертными листами (имя архива – «Аббревиатура института_дата проведения», например, *ИИТ.23.10.2021.zip*). В установленный срок кураторы направляют архивы в Центр «Школа проектного обучения». При использовании онлайн-формата для заполнения экспертных листов сводная картина по результатам экспертного дня формируется в гугл-таблице и размещается на электронных ресурсах Центра «Школа проектного обучения».

Регламент проведения мероприятий «Предзащита проектов» для обучающихся 1 курса по образовательным программам направлений подготовки бакалавриата и специалитета

1. Предзащита проектов для обучающихся, изучающих дисциплину «Основы проектной деятельности», проводится на третьей проектной неделе на площадках под руководством модераторов. Площадки предзащиты проектов формируются путем объединения нескольких проектных команд. Формат проведения предзащиты (онлайн или оффлайн) зависит от действующих на данный момент локальных нормативных актов. В том случае, если проведение предзащиты будет реализовано в дистанционном режиме, то могут использоваться любые платформы, обеспечивающие режим видеоконференцсвязи.

2. Объектом предзащиты является прототип результата проекта, который проектные команды демонстрируют в виде презентации на основе одного из четырех шаблонов для каждого из проектных треков (социальный, научно-исследовательский, предпринимательский, инновационный проекты), в рамках определенной предметной области, в которой реализуется проект. Кроме того, прототип проекта может быть представлен командами с помощью видео материалов, видео демонстрации и иных других способов презентации.

3. Задачами предзащиты проектов для проектных команд являются:

- презентация прототипа и проверка гипотез;
- получение обратной связи для подтверждения правильности результата или корректировки дальнейшей работы над проектом (социальный, научно-исследовательский, предпринимательский, инновационный проекты);
- взаимное обучение проектных команд (образовательный результат) при демонстрации разных прототипов.

4. Модератор площадки:

- в установленный срок формирует карточки работы площадок по 5-10 команд, с указанием времени предзащиты и, при необходимости, создает ссылки на платформы, обеспечивающие режим видеоконференцсвязи, для работы смен (начало работы смен);
- организует работу площадок;
- корректирует выбор трека проектными командами;
- имеет право выступать в качестве эксперта, который дает рекомендации проектным командам.

5. Приглашение проектных команд на предзащиту проектов осуществляется по карточкам, которые составляют модераторы. Карточки площадок размещаются в установленные сроки на официальной странице на официальной странице «Проектная деятельность» сайта НовГУ для информирования проектных команд и их наставников о времени и месте проведения предзащиты проектов. В карточке указывается:

- название площадки;
- ФИО модератора;
- ФИО наставников;
- перечень проектных команд;
- время работы смены;
- при проведении предзащиты в онлайн-формате – ссылка на платформы, обеспечивающие режим видеоконференцсвязи.

6. Наставник проектной команды консультирует команду на предмет выбора одного из проектных треков согласно содержанию рекомендуемых шаблонов. В том случае, если проект относится к двум или трем проектными треками, проектная команда должна сделать выбор в пользу того из треков, который обладает наибольшим количеством признаков, указанных в их описании. Кроме того, наставник консультирует проектную команду относительно наполнения шаблона демонстрации прототипа исходя из особенностей проекта.

7. Куратор по проектной деятельности осуществляет контроль за своевременным

размещением лидерами проектных команд материалов предзащиты на ресурсе <http://project.novsu.ru/> учебной дисциплины «Основы проектной деятельности 1 курс» в качестве итога реализации 3 такта. Проектные команды в установленные сроки размещают в разделе «Работа над проектом» и в задании «Итоги 3 такта (Предзащита проектов)» презентацию предзащиты. Название файла: название проекта, например: *Чемпион*.

**Регламент проведения мероприятий «Защита проектов»
для обучающихся 1 курса
по образовательным программам направлений подготовки
бакалавриата и специалитета**

1. Защита проектов для обучающихся 1 курса проводится на проектной неделе 4 такта. Формат проведения защиты (онлайн или оффлайн) зависит от действующих на данный момент локальных нормативных актов. В том случае, если проведение защиты реализуется в дистанционном режиме, могут быть использованы любые платформы, обеспечивающие режим видеоконференцсвязи. Защиты проводятся под руководством модераторов. Площадки защиты проектов формируются путем объединения нескольких проектных команд на основе проектных треков и тематической направленности проектов.

2. Объектом защиты является результат работы проектной команды за семестр путем его представления с помощью презентации. Основная задача мероприятия – экспертная оценка проектов, которая учитывается в аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Основы проектной деятельности», получение для команды обратной связи от экспертной комиссии в виде рекомендации и пожеланий по работе над проектом, а также выбор лучшего проекта на площадке.

3. При проведении защиты в формате оффлайн проектные команды приходят на защиту в соответствии с расписанием. Выступающий представляет команду. При проведении защиты в формате онлайн проектные команды заходят в сессию на используемую платформу с указанием названия команды и затем фамилии и имени участника команды. Выступающему необходимо представиться. Время подключения участников команды к площадке должно соответствовать началу времени работы той смены, которая предусмотрена расписанием. Время представления проекта при любой форме защиты – 5 минут.

4. Оценку работы проектной команды осуществляет экспертная комиссия, сформированная модератором (минимальное количество экспертов на площадке – 2 человека, включая одного внешнего представителя). Время, отведенное на вопросы экспертов, составляет не более 5 минут. Эксперт может быть приглашен для работы на несколько площадок или, напротив, для работы в одну из двух смен площадок.

5. Модератор площадки: формирует карточки работы площадок исходя из сформированного заранее расписания; проводит заранее инструктаж экспертной комиссии; в установленный срок обеспечивает заполнение представленной гугл-ведомости, куда заносит среднюю экспертную оценку по каждому проекту; в установленный срок отправляет информацию о лучшем проекте площадки (название проекта команды, ФИО наставника, ФИО лидера и телефон лидера) в Центр «Школа проектного обучения»; контролирует тайминг мероприятия, проверяет наличие команд на защите, приглашает к выступлению команды, организует экспертную оценку проектов; имеет право выступать в качестве эксперта и участвовать в оценке проектов.

6. Наставник проектной команды: консультирует команду относительно наполнения шаблона защиты проекта, в том числе исходя из особенностей проекта и готовит команду к процедуре защиты, включая ознакомление с организационными особенностями данного процесса; информирует участников команды о дате и времени защиты, знакомит с регламентом и таймингом мероприятия.

7. Оценку проекта выполняет экспертная комиссия. Каждый эксперт заполняет оценочный лист, руководствуясь показателями оценки проекта. Может быть предусмотрен электронный вариант заполнения Оценочного листа. Максимальная оценка за проект составляет 15 баллов. Если команда не явилась на защиту, то она получает 0 баллов. Если участник команды получил 0 баллов от наставника, то экспертная оценка команде для данного обучающегося должна быть аннулирована в итоговой ведомости. Если команда не вышла на защиту в связи с техническим сбоем (о чем наставник своевременно

предупреждает модератора), то наставник команды до конца дня защиты высылает на корпоративную почту модератору презентацию и видеозапись выступления команды.

8. Куратор по проектной деятельности осуществляет контроль за своевременным размещением лидерами проектных команд материалов защиты на ресурсе <http://project.novsu.ru/> учебной дисциплины «Основы проектной деятельности 1 курс» в качестве итога реализации 4 такта. Проектные команды в установленные сроки размещают в разделе «Работа над проектом» и в задании «Итоги 4 такта (Защита проектов)» презентацию защиты. Название файла: название проекта, например: *Чемпион*.