

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт гуманитарный

Кафедра философии, культурологии и социологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ИГУМ
Д.Е. Крапчунов
« 24 » 03 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ СКД И ОСНОВЫ ЭВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТА

По направлению подготовки
51.03.01 Культурология
направленность (профиль)
Управление в социокультурной сфере

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИГУМ

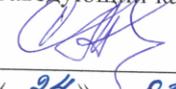

Т.В. Евлаш
« 27 » 03 20 23 г.

РАЗРАБОТАЛ:

Доцент кафедры ФКС

Т.А. Афанасьева
« 23 » 03 20 23 г.

Принято на заседании кафедры ФКС
Протокол № 08 от « 24 » 03 20 23 г.
Заведующий кафедрой ФКС


С.А. Маленко
« 24 » 03 20 23 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование универсальных и предметно-специализированных компетенций, определяющих готовность к проектной работе в области эвент-менеджмента, способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, разрабатывать социокультурные проекты в сфере эвент-индустрии с учетом конкретных заданных параметров, управлять практической реализацией культурных проектов в социокультурной деятельности, координировать различные виды деятельности при подготовке и реализации мероприятий.

Задачи:

- а) сформировать у обучающихся готовность к практическому применению результатов исследования культуры региона в сфере эвент-индустрии.
- б) сформировать готовность к проектной деятельности в сфере эвент-менеджмента;
- в) сформировать навыки выработки командной стратегии для достижения поставленной цели при реализации проекта в эвент-индустрии;
- д) способствовать развитию у обучающихся практических навыков при определении и реализации приоритетов собственной деятельности и запуска механизмов ее совершенствования при планировании и организации мероприятий на основе самооценки;
- е) стимулировать обучающихся к самостоятельной деятельности по освоению данной дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 51.03.01 Культурология и направленности (профилю) Управление в социокультурной сфере (далее – ОПОП). В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин: «Правоведение», «Основы проектной деятельности», «Экономика», «Менеджмент в сфере культуры», «Технологии курсового проектирования», «Семиотика культуры», «Менеджмент качества культурных услуг», «Социокультурное проектирование», «Основы музейной коммуникации», «Основы деловой коммуникации». Освоение учебной дисциплины является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Экскурсоведение и управление в сфере туризма», «Философия и антропология рекламы», выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.

ПК-3 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач;	УК-2.2 Уметь отбирать оптимальные технологии достижения поставленных целей; определять алгоритм решения задач с учетом наличия и ограничения ресурсов;	УК-2.3 Владеть навыками анализа действующих правовых норм; навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	ПК-1.1 Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности;	ПК-1.2 Уметь разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров;	ПК-1.3. Владеть проектными технологиями в социокультурной сфере.
ПК-3 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности.	ПК-3.1 Знать основы менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной и повседневной организационной культуры;	ПК-3.2 Уметь организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности;	ПК-3.3 Владеть навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации социокультурных проектов и программ

4 Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины очной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределени е по семестрам
		7
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	8	8
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	98	98
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) <i>(при наличии)</i>	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	154	154
5. Промежуточная аттестация Экзамен (АЧ)	36	36

4.1.2 Трудоемкость учебной дисциплины для заочной формы обучения:

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам	
		8	9
1. Трудоемкость учебной дисциплины в зачетных единицах (ЗЕТ)	8	8	
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	28	2	26
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) <i>(при наличии)</i>	-	-	
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	224	224	
5. Промежуточная аттестация Экзамен (АЧ)	36	36	

4.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Управление социально-культурной деятельностью.

1.1. Социально-культурная деятельность как объект изучения.

Понятие социально-культурной деятельности. История развития социально-культурной деятельности. Научные основы социально-культурной деятельности. Теоретические основы социально-культурной деятельности. Принципы, функции и методы социально-культурной деятельности. Основные концепции, сферы и технологии социально-культурной деятельности. Уровни и формы социально-культурной деятельности. Социально-культурная среда и её содержание. Сущность современной социально-культурной политики государства. Личность человека как субъект и объект социально-культурной деятельности, социально-культурная адекватность личности. Социальные группы как субъекты и объекты социально-культурной деятельности. Семья как субъект социально-культурной деятельности. Ресурсная база социально-культурной деятельности.

1.2. Организация социально-культурной деятельности.

Организация социально-культурной деятельности в государственных, отраслевых, муниципальных учреждениях культуры и общественных организациях. Социально-культурная деятельность дворца (центра) культуры, театра, музея, студии, библиотеки. Социально-культурная деятельность парков культуры и отдыха, рекреационно-оздоровительных и санаторно-курортных предприятий и учреждений. Современный статус специалиста социально-культурной деятельности.

1.3. Управление социально-культурной деятельностью.

Опыт управления сферой культуры. Государственное регулирование в сфере культуры. Предпринимательство и культура. Маркетинговая стратегия управления. Инвестиции и фандрайзинг. Роль рекламы. Интернет и электронная коммерция. Стратегическое управление организацией культуры. Организационная (корпоративная) культура менеджмента. Технологии менеджмента. Культура делового общения. Современный менеджер: стиль руководства, имидж. Медиаменеджмент как интегрирующая система. Менеджмент в аудиовизуальной сфере. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса. Фестивальный менеджмент. Менеджмент в сфере туризма.

Раздел 2. Основы эвент-менеджмента.

2.1. Понятие event. Event-менеджмент как техника профессиональной организации мероприятий.

Определение понятия event. Эвент или ивент в системе современного русского языка. Попытка разграничения понятий event и мероприятие. Event как элемент социокультурного пространства в России 21 века. Понятие event-менеджмента, как прикладная область изучения и пространство профессиональной практики охватывающее, как и любая форма организации, оценку, определение, сбор данных, локализацию, управление, контроль и анализ времени, финансов, персонала, услуги других ресурсов и объектов относительно планирования, проведения и управления специальными мероприятиями. Место event в

современной культуре: событийном туризме, маркетинге компаний. Мероприятия как элемент обучающего маркетинга, мероприятия как инструмент воздействия на сотрудника, мероприятие как бренд. Цели и задачи event: формирование общества, возрождение городов, культурное развитие, поощрение национальных особенностей. Типология event. Дифференцированная многомерная система классификации event. Понятие event-деятельности и основные характеристики event-менеджеров. Постановка целей, определение аудитории, приглашение гостей, создание интриги, логистика площадки, работа с транспортом, организация выездного кейтеринга как элементы event-менеджмента.

Самое важное в управлении и планировании event – определить цель, осознать ее и не упускать из виду. Чтобы добиться цели, event должен учитывать интересы клиентов, а потому нужно помнить, что: 1. Мероприятие – это сказка, уход от реальности. 2. Мероприятие – это действие, а не слова. 3. Мероприятие – это история и концепция, а не просто развлечение гостей. 4. Мероприятие – это нарастание эмоций. Участники мероприятия. Основные принципы работы с участниками мероприятия.

Четыре скорости удачного мероприятия. «Первая скорость» - интрига (создаваемая через креативное приглашение, слухи, посредством PR и СМИ, проведение каких-либо ритуалов или действий); «вторая скорость» - «включить гостя» (среди основных способов «включения»: прямой контакт или обращение, общий ритуал в начале, общий декоративный элемент для всех гостей, интерактивная зона); «третья скорость» - эмоции (8 универсальных способов вызвать эмоции: юмор, шок, провокация, сюрприз или неожиданность, анонс предстоящего, азарт, захватывающая история, призыв к общечеловеческим ценностям; источники приятных эмоций: женщины и мужчины (промо, аниматоры, использование образов); несложные конкурсы, задания с призами, соревнования; простые индивидуальные занятия (фотографии, карикатура); воздействие на все возможные органы чувств (массаж для рук, нанесение грима, приятные запахи); использование ощущений и эмоций, связанных с детством; использование выразительных средств искусства; «четвертая скорость» - коммуникация.

Игровое пространство мероприятия. Игра в концепции Й.Хёйзенга. Игровое пространство мероприятия формируется в том числе за счет: распределения ролей, визуализации предлагаемого варианта поведения и ритуальности самого мероприятия.

2.2. Event-менеджмент как проектная деятельность.

Подготовка и проведение мероприятия планируется как проект. Представление о вехах и фазах подготовки и реализации мероприятия. Вехи: 0 - идея, 1 – да/нет, 2 – вперед/стоп, 3 – точка невозвращения, 4 – открытая дверь, 5 – окончание, 6 – завершение, 7 – окончание проекта; последовательные фазы: инициирование, старт, подготовка, пуск, действие, последствие, подведение итогов. Управление мероприятием. Проект-менеджмент. Планирование проекта. Контроллинг проекта. Техники менеджмента.

Креативность в event-индустрии. Понятие творческой личности и ее основных черт: понимание проблемы, гибкое мышление, оригинальность, умение работать с удовольствием, знания в своей сфере, выносливость, уверенность в своих суждениях. «Киллеры» креативности: давление конкуренции, шаблонное мышление, цейтнот, плохие условия, самодовольство, равнодушие, неуверенность в себе, любые формы страха. Четыре правила креативности: 1. Критика запрещена. 2. Безрассудные идеи поощряются. 3. Придумывайте как можно больше – упрощать легче. 4. Используйте идеи других.

Способы и методы креативности: Мозговой штурм, метод 636, Метод коллективных записей, Контрольная таблица Осборна, Метод хомяков.

2.3. Подготовка мероприятия.

Структура мероприятия. Необходимые элементы мероприятия: Welcome-зона, яркое начало программы, основная часть, центральный элемент, завершение мероприятия. Возможности вовлечения человека в мероприятие и место слов со сцены в общей структуре мероприятия.

Оговаривается алгоритм необходимых действий, то есть определяется задача, решение и приблизительный бюджет, принимается решение о создании рабочей группы, оговариваются концепция и сценарий. Определение аудитории, маркетинга мероприятия, места проведения, бюджет. После того как работа над проектом завершена, запуск процедуры утверждения у руководства. План-график подготовки. Старт проекта.

Концепция. Место и роль концепции на мероприятии, ее функции (1. Концепция – это правила игры. 2. Концепция – это территория мероприятия. 3. Концепция – это подогревание эмоций). Разработку лучше всего начинать с создания основного сообщения. Оно должно быть лаконичным, понятным и доступным для всех участников мероприятия (участники должны с первого раза понять, что вы хотите им сказать), сквозным. Требования к концепции: «Это знают все», «Пощупать, понюхать, попробовать на вкус...», «Никакой обыденности», «Гармония концепции и центрального сообщения». На мероприятии должен быть безусловный «диктат концепции». Концепцию необходимо тестировать.

Сценарий. Этические проблемы: воровство, тиражирование сценариев. Характеристики качественного сценария: оригинальность в части концепции и отдельных элементов, он должен держать в напряжении и вызывать эмоции, сообщать и отражать ценности компании, задачи, которые перед ней стоят. Универсальные правила для подготовки удачного сценария: трехступенчатая схема развития сюжета: завязка, развитие и кульминация, развязка. К ним можно добавить еще два дополнительных блока, которые будут актуальны для организатора мероприятий: во-первых, предисловие – работа с гостем до мероприятия (создание интриги, PR, креативное приглашение, работа с форумами); во-вторых, послесловие (комплекс работ с гостем после мероприятия: обзвон, рассылка, пост-PR). Правила режиссеров: 1. один из способов мотивировать человека сосредоточиться на одном объекте – заставить сам объект внимания постоянно меняться, повышая градус интереса. 2. мероприятие должно быть живым, как организм. 3. единственная возможность привлечь внимание человека надолго – вызвать эмоции. 4. объект внимания можно разделить на маленькие блоки и для каждого из них продумать, как мотивировать и вовлечь человека. 5. выдавать информацию нужно маленькими порциями, то есть каждый раз сообщать меньше, чем хочет узнать аудитория; самую интересную информацию утаивать нужно до конца; ничего не сообщать просто так, заставить зрителей побороться за информацию. Два важных понятия, используемых сценаристами: драматическая ситуация (правильное соотношение в драматическом произведении – 75 % действия и 25 % слов) и прогрессия усложнений. Способы привлечения внимания исходя из опыта шоу и киноиндустрии: любопытство, сопереживание, саспенс (напряженное невыносимое ожидание) или удивление (неожиданный поворот). Значение порядка блоков, роль кульминации в каждом из них и центральной на мероприятии.

Основные характеристики сценария. Он должен быть гармонично связан с корпоративной культурой и целью мероприятия. Он обязан удивлять, быть оригинальным. В нем должно быть четко определено время на все активные действия, включая свободное общение (чем меньше временной шаг, тем лучше). В сценарии должны быть прописаны музыкальные вставки и паузы. Логика мероприятия, прописанная в сценарии, должна быть очевидна. Каждый блок обязан поднимать планку настроения все выше.

Бюджетирование в сфере event-индустрии.

Бюджет мероприятия. Статьи расходов. Часто забываемые расходы. Примерный бюджет: способы оптимизации бюджета и статьи, которые не подлежат экономии. Правила и советы профессионалов event-индустрии по работе с бюджетом.

Тендеры. Тендер рассматривается как формализованная процедура по выбору подрядчика, предполагающая наличие конкретно сформулированного задания, четких условий выбора и соревнования между участниками. Тендеры могут быть закрытыми и открытыми. Риски, связанные с тендерами: тендеры реальные и формальные; ошибки тендеров.

Бизнес-планирование в event-индустрии. Бизнес-план как инструмент разработки стратегии и тактики. Общая структура бизнес-плана, в соответствие со стандартами UNIDO, должна придерживаться следующих основных параметров: 1. Резюме 2. Описание предприятия и отрасли 3. Описание продукции (услуг) 4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг) 5. Производственный план 6. Организаторский план 7. Финансовый план 8. Направленность и эффективность проекта 9. Риски и гарантии 10. Приложения

Event-маркетинг. Изучение целевой аудитории. Вывод товара на рынок и способы продвижения товара (мероприятия) на рынке. Брендинг, PR-деятельность, реклама. Управление качеством.

Внутренняя и внешняя коммуникация. Возможность и правила взаимодействия event-агентства и заказчиков мероприятия. Место и роль экаунта (менеджер по работе с клиентами). Роль сотрудника event-агентства (специфика работы, специализация).

Фандрайзинг в event-индустрии. Типы финансирования event-индустрии: романский, германский, британский и американский. Причины невысокой спонсорской и благотворительной активности в России. Формы внебюджетной поддержки: пожертвования частных лиц, гранты благотворительных фондов, специальные программы софинансирования, инициированные государством, корпоративный сектор как источник дополнительных средств в культуре. Значение профессионального спонсорства как формы сотрудничества российского бизнеса с культурой.

Спонсоры. Самые распространенные причины для спонсорства: массовый охват аудитории; широкое освещение в целевых, профессиональных СМИ; попадание в целевую аудиторию Клиентов; наличие среди участников ключевых персон для бизнеса компании. Критерии отбора мероприятий для спонсорской поддержки. Четыре основных подхода к формированию спонсорских пакетов: иерархический, нишевый, либеральный, клубный. Правила проведения переговоров со спонсорами. Определяется список данных, которые нужны потенциальному спонсору для принятия решения: 1. Необходимая техническая информация о мероприятии: дата, время, место. 2. Планируемый состав аудитории (желательно, подкрепленный опытом предыдущих лет или других проектов для похожей аудитории). 3. Информация об организаторах, поддерживающих компаниях. 4. Информация о выступающих, особых приглашенных гостях. 5. Описание маркетингового плана мероприятия, на чем основана уверенность, что все получится так, как планируется. 6. Информация о СМИ на мероприятии и работе с ними. 7. Четкий и короткий список аргументов (например, пять), почему нужно спонсировать именно это мероприятие. 8. Список возможных спонсорских привилегий (желательно визуализированный). Демонстрация преимуществ финансовой поддержки для организаций: высокая степень узнаваемости и позитивный имидж компании на рынке; дополнительная, в том числе скрытая реклама; узнаваемость спонсора в СМИ; привлечение участников спонсируемых акций к другим собственным проектам; успешный спонсорский проект является предметом гордости в конкурентной среде; лоббирование собственных интересов в политических кругах. Правила подготовки визуальной составляющей презентации проекта – собственно презентации как форме подачи материала.

Правила организации встреч со спонсорами и презентации проекта будущего мероприятия. Параметры предложения для потенциальных спонсоров: Реклама во время мероприятия. Рассылка информационных материалов перед мероприятием. Реклама на сайте мероприятия, в том числе баннерная. Размещение логотипа на продукции для мероприятия (майки, портфели, ручки и прочее). База данных участников для работы после мероприятия. Стенд на мероприятии. Значение отчета по спонсорству.

Риски и способы работы с ними. Общие условия организации мероприятия. Право и ответственность. Окружающая среда, здоровье, техника безопасности.

2.4. Реализация мероприятия.

Пространство event. Вход на мероприятие как начало event, как место «включения» гостей, как особое пространство (оформление, использование) перехода от обыденного в

иной мир. Правила создания Welcome-зоны, оформления основного помещения (декор, освещение, инфографика, сцена, фуршетные столы и т.д.). Офис организаторов на мероприятии. Понятие «тирании площадок», проблемы и их решения при поиске площадки для event (персонал, электричество, въезд и выезд с площадки, природные явления, ремонты, действия государственных органов). Традиционные и нетрадиционные площадки. Проблемы парковки, логистики. Плюсы и минусы различных типов площадок: бизнес-центры и гостиницы, рестораны и клубы, выставочные павильоны, openAir и тенты, государственные и культурные учреждения, спортивные комплексы и стадионы и ипподромы, развлекательные центры и частные объекты, закрытые непрофильные объекты, объекты в движении, места для отдыха (пансионаты, санатории, курорты, турбазы). Главное правило организатора: используйте площадку максимально. Площадка как декорации, как источник для концепции или сценария, история площадки, площадка как часть коммуникации.

Техническая часть. Звук, свет, проекционное оборудование (проектор, экраны, интерактивная доска, видеозкраны), технические характеристики сцены и задника, генераторы, декорирование и правило «красного пятна», три правила декорирования, материалы для декорирования. Понятие цветового шока. Основные ошибки оформления. Элементы декорирования, атрибуты. Продакшен и «вежливое брендинг». Приглашение как элемент продакшена.

Система идентификации на мероприятии. Бейджи, пины, цветовое кодирование, карточки, радиочастотная идентификация. Кейтеринг. Основные форматы обслуживания: «Русский стол»; Банкет с классическим (полным) обслуживанием; Фуршет и шведский стол; Коктейль; Барбекю; Бар. Правила организации переговоров с поставщиками. Зависимость формата мероприятия от площади помещения. Бюджет кейтеринга. Порядок работы с подрядчиками и правила расчета продуктов. Способы сэкономить.

Подарки. Правильные подарки, по мнению специалистов event-индустрии, требуют выполнения следующих правил при их выборе: «дарите подарки не компаниям, а людям»; «в идеале подарок должен соответствовать контексту мероприятия, быть связан с деятельностью дарителя (например, компании-организатора) и учитывать интересы получателей». Главное правило выбора подарка – у него должно быть какое-то информационное сообщение. То есть при его выборе нужно помнить, желательно чтобы гость использовал его, чтобы подарок напоминал об организаторе или организаторе мероприятия, чтобы гости рассказывали о нем, мероприятии и организаторах другим людям.

Свойства подарка: 1) практичность (тогда человек сможет использовать его сам либо с чистой совестью передарить друзьям); 2) статусность; 3) напоминать о мероприятии; 4) красивое оформление; 5) оригинальность, неожиданность; 6) легкость транспортировки; 7) быть связанным с концепцией мероприятия, деятельностью компании-организатора.

Перечень неправильных, с точки зрения профессионалов event-индустрии, подарков. Подарки и бюджет мероприятия. Время и место вручения подарков.

Место руководителя, методы управления командой, мотивация команды, распределение обязанностей в команде («логистика» или «техника» и «креатив») на последнем этапе мероприятия. Завершение мероприятия: риски и ошибки.

Способы реагирования на факаты (случившиеся неприятности, провалы) и нештатные ситуации. Алкоголь на мероприятии: работа с ним, возможные риски и способы избежать неприятностей.

Оценка эффективности мероприятия. Способы оценки мероприятия. Работа с рекомендациями. Оценка эффективности мероприятия. Эффективность организационная и маркетинговая.

Разведение понятий event-менеджмента и event-маркетинга. Критерии качества проведения мероприятия. И способы определения маркетинговой эффективности заказчиком мероприятия.

Прогнозы профессионалов event-индустрии на развитие рынка в ближайшие годы.

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)			Внеауд. СРС (в АЧ)	В т.ч. СРС	Формы текущего контроля
		Аудиторная					
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
Раздел 1. Управление социально-культурной деятельностью.							
1.1	Социально-культурная деятельность как объект изучения.	6	8		2	22	Проект. Этап 1. Проект. Этап 2.
1.2	Организация социально-культурной деятельности.	6	8		2	22	Проект. Этап 3. Доклад-презентация
1.3	Управление социально-культурной деятельностью.	6	8		2	22	Проект. Этап 4.
Раздел 2. Основы эвент-менеджмента.							
2.1	Понятие event. Event-менеджмент как техника профессиональной организации мероприятий.	6	8		2	22	Проект. Этап 5.
2.2	Event-менеджмент как проектная деятельность.	6	8		2	22	Проект. Этап 6. Доклад-презентация.
2.3	Подготовка мероприятия.	6	8		3	22	Проект. Этап 7.
2.4	Реализация мероприятия.	6	8		3	22	Портфолио и защита проекта.
	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>экзамен</i>					
	ИТОГО	42	56		16	154	

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

Не предусмотрены учебным планом.

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Не предусмотрены учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Социально-культурная деятельность как объект изучения (проблемная лекция)	6
2.	Организация социально-культурной деятельности (информационная лекция)	6
3.	Управление социально-культурной деятельностью (лекция-презентация)	6
4.	Понятие event. Event-менеджмент как техника профессиональной организации мероприятий (проблемная лекция)	6
5.	Event-менеджмент как проектная деятельность (лекция-презентация)	6
6.	Подготовка мероприятия (информационная лекция)	6
7.	Реализация мероприятия (информационная лекция)	6
	ИТОГО	42

№	Темы практических занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ

1.	Основные понятия Event-индустрии (проблемный семинар)	8
2.	Event-агентства Новгородской Области (доклад и обсуждение)	8
3.	Способы креативности (работа в группах)	8
4.	Презентация как форма подачи материала (доклад и обсуждение)	8
5.	Фазы и вехи мероприятия (проблемный семинар)	8
6.	Сравнение эффективности мероприятия и рекламы как элементов маркетинга предприятия (проблемный семинар)	8
7.	Тенденции и перспективы развития Event-индустрии в будущем (круглый стол)	8
	ИТОГО	56

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

<i>№</i>	<i>Требование к материально-техническому обеспечению</i>	<i>Наличие материально-технического оборудования</i>
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий помещения для самостоятельной работы (<i>наличие компьютера, выход в Интернет</i>)	аудитория для проведения лекционных и практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран
3. Программное обеспечение		
Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз. *	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Azure Dev Tools for Teaching MS Windows	Договор №243/Ю	19.12.2018
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	Договор №158/ЕП(У)22-ВБ	21.09.2022

Russian		
---------	--	--

Приложение А
(обязательное)

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины «Управление социально-культурной деятельностью и основы
эвент-менеджмента»

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (вопросы к контрольной работе, коллоквиуму и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции
1.	Доклад-презентация	1.2. Организация социально-культурной деятельности. 2.2. Event-менеджмент как проектная деятельность.	2*20	УК-2 ПК-1 ПК-3
2.	Проект. Этап 1.	1.1. Социально-культурная деятельность как объект изучения.	25	
3.	Проект. Этап 2.		25	
4.	Проект. Этап 3.	1.2. Организация социально-культурной деятельности.	35	
5.	Проект. Этап 4.	1.3. Управление социально-культурной деятельностью.	35	
6.	Проект. Этап 5.	2.1. Понятие event. Event-менеджмент как техника профессиональной организации мероприятий.	35	
7.	Проект. Этап 6.	2.2. Event-менеджмент как проектная деятельность.	35	
8.	Проект. Этап 7.	2.3. Подготовка мероприятия.	40	
9.	Процессуальное портфолио проекта	2.4. Реализация мероприятия.	40	
10.	Защита проекта		40	
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Экзамен		50	
	ИТОГО		400	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

1) Доклад-презентация

Критерии оценки	Количество вариантов задания
Логичная структура доклада, наличие выводов	По количеству студентов; 8
Обобщение и охват материала по изучаемой теме	
Самостоятельность, оригинальность и креативность при подготовке доклада	
Владение знаниями, категориями, концепциями управления в социокультурной сфере и эвент-менеджменте	
Использование возможностей презентации для максимального воздействия на аудиторию (в том числе владение техническими возможностями программы POWER POINT)	
Качество и количество привлеченных источников	

Для каждого студента должна быть предусмотрена отдельная тема. Для доклада студенту предоставляется 5-10 минут. Рекомендуемый размер презентации: 10-15 слайдов. Титульный лист, список использованной литературы и источников обязателен.

а) Тема: Понятие event. Event как элемент социокультурного пространства в России 21 века.

Тема семинара: Event-агентства Новгородской области.

Из всего многообразия источников студент сам отбирает необходимые для раскрытия темы. Обязательные структурные элементы презентации: название агентства, охватываемый регион, брендовые символы и знаки (логотип, слоган и т.д.), основные направления работы, кадровый состав, интересные проекты, представленность в сети интернет, используемые маркетинговые возможности на площадках Великого Новгорода и Новгородской области.

б) Тема: Бюджетирование в сфере event-индустрии.

Тема семинара: Презентация как форма подачи материала.

Темы для докладов:

- Доклад-презентация как форма построения материала
- Плюсы и минусы презентаций
- Типология презентаций
- Технология создания презентации
- Основные правила создания презентаций
- Алгоритм работы над докладом-презентацией
- Презентация в event-индустрии
- Маркетинг и презентации

2) Проект. Этап 1.

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Проявил самостоятельность и оригинальность при реализации этой части проекта;	По количеству студентов
Показал отличное знание теоретических основ подготовки мероприятия;	
Применил ссылки на научную и учебную литературу;	
Проявил навыки работы с источниками, учебной и научной литературой по этнографии русского народа;	
Показал знание методов обработки и анализа информации культурологического и этнографического характера;	
Самостоятельно сформулировал выводы применительно к тематике своего	

проекта;	
Реализовал все необходимые формальные требования к осуществлению этой части проекта;	
Проявил самостоятельность и оригинальность при представлении задания;	
Сумел подробно и вдумчиво ответить на все вопросы и рекомендации слушателей	

Работа и реализация Проекта «Сценарий занятия по празднично-обрядовой культуре Новгородской области» является способом приобретения практических знаний и умений в деле подготовки мероприятия, тем самым оно позволяет применить полученные знания и умения на практике. Проектное задание выполняется в течение всего срока обучения и состоит из 7 отдельных заданий.

Цель Проекта: Данное задание ориентировано на выявление знаний и навыков студентов в сфере организации мероприятия, закрепление знаний, полученных студентами во время соответствующих лекций, развитие творческой активности студентов, а также на создание условий приближенных к реалиям работы event-организаций. Сформировать навыки работы со всем необходимым для организации подобной категории мероприятий материалами, как-то: основные сведения о сущности выбранного для занятия праздника традиционного народного календаря; материалы, отражающие специфику этого праздника в нашем регионе; психолого-педагогический материал, позволяющий выбирать методику и формы работы с аудиторией, для которой это занятие и проводится; искать и находить материал (игры, фольклор, атрибутика, музыкальное сопровождение) для создания сценария в целом.

В ходе подготовки мероприятия студентам предстоит:

- продумать его тематику,
- определиться с участниками (первокурсники или студенты более старших курсов, определить их численный и возрастной состав),
- выбрать форму проведения,
- необходимую для этого площадку (улица, помещение и его основные характеристики);
- проявить креативность при создании конкурсных заданий и сюжета мероприятия (с полными ответами и ссылкой на источник ответов)
- из всего многообразия определить список рекомендуемой для участников литературы при подготовке к мероприятию (он должен быть кратким и доступным);
- продумать техническую составляющую мероприятия, составить список необходимых материалов, технического обеспечения (в том числе, «В приложении» разместить образцы символики мероприятия. Как-то анкет, грамот, бейджиков для участников и организаторов и т.п.)
- распределить обязанности (роли) в группе организаторов (при подготовке/реализации проекта).

Для допуска к зачету необходимо составить сценарий занятия по празднично-обрядовой культуре для детей дошкольного, младшего/среднего/старшего школьного возраста или студентов на выбор). К рубежной аттестации необходимо предоставить весь пакет документов (письменно представленные результаты выполнения каждого из предложенных заданий) по мероприятию – процессуальное портфолио.

Для этого необходимо выполнить все 7 заданий проекта.

Проект. Этап 1. Работа с материалами о традиционном празднике русского народного календаря.

Познакомиться с сущностью праздника и его обрядовой наполненностью с привлечением трудов этнографов (например, Терещенко, Снегирев, Шангина, Некрылова и др. Обязательное прочтение и включение в список литературы работ по праздникам новгородского этнографа М.И. Васильева:

1. Новгородская традиционная праздничная культура: Местные праздники Волоотовского района. Великий Новгород, 2001. 130 С.

2. Новгородские ярмарки: XIX – первая треть XX века. – Великий Новгород, 2009. – 147 с.: ил.

3. Праздничная культура: традиции и современность // Сфера социально-культурного сервиса: теоретические аспекты изучения: монография / Коллектив авторов – СПб.: Изд-во СПбГУСЭ, 2012. С.63-84.

4. Этнографические праздники в российском туризме: к вопросу об основных моделях проведения традиционных народных праздников // Культура и сервис: Культурный туризм и экскурсионная деятельность. Сборник материалов IV Межрегиональной научно-практической конференции. 28 сентября 2012 г. / Сост. Васильев М.И., Мышьякова Н.М. – СПб.: Изд-во СПбГУСЭ, 2012. С.79-84.

5. Праздничный календарь русской деревни XIX - начала XX в.: к вопросу о соотношении праздничных и рабочих дней // Этнографическое обозрение. № 3. 2014. – С.164-176, в том числе можно воспользоваться статьями по народным праздникам с сайта Российского этнографического музея).

Просмотренный материал стоит кратко изложить как Приложение № 1 к сценарию с обязательным списком использованной литературы.

3) Проект. Этап 2.

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Проявил самостоятельность и оригинальность при реализации этой части проекта;	По количеству студентов
Показал отличное знание теоретических основ подготовки мероприятия;	
Правильно оформил ссылки на архивные источники;	
Проявил навыки работы с архивными источниками;	
Показал знание методов обработки и анализа информации, полученной в результате тематического интервьюирования носителей традиционной культуры;	
Самостоятельно сформулировал выводы применительно к тематике своего проекта;	
Реализовал все необходимые формальные требования к осуществлению этой части проекта;	
Проявил самостоятельность и оригинальность при представлении задания;	
Сумел подробно и вдумчиво ответить на все вопросы и рекомендации слушателей	

Проект. Этап 2. Новгородские экспедиционные материалы по празднику (из собрания УНЛ ЭИИК НовГУ). Специфика работы с этнографическими (архивными) источниками

Дополнить полученную в ходе предыдущего задания информацию необходимо новгородскими материалами. Для чего студентам предоставляются отчеты по ЭКЭ студентов культурологов НовГУ из архива УНЛ этнологии и истории культуры ИГУМ.

Структурированный материал с обязательными выводами относительно традиций празднования, общих и региональных его особенностей (содержащий обязательные ссылки на источник информации – отчет, составителя отчета, регион и время получения информации) становится дополнением к Приложению № 1 к сценарию.

4) Проект. Этап 3.

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Проявил самостоятельность и оригинальность при реализации этой части проекта;	По количеству студентов
Показал отличное знание теоретических основ подготовки мероприятия;	
Применил ссылки на научную и учебную литературу;	
Проявил навыки работы с источниками, учебной и научной литературой;	
Показал знание методов обработки и анализа информации педагогического и психологического характера;	
Самостоятельно сформулировал выводы применительно к тематике своего проекта;	
Реализовал все необходимые формальные требования к осуществлению этой части проекта;	
Проявил самостоятельность и оригинальность при представлении задания;	
Сумел подробно и вдумчиво ответить на все вопросы и рекомендации слушателей	

Проект. Этап 3. Аудитория. Психологические особенности гостей мероприятия. Методические рекомендации по работе с аудиторией.

Перед выполнением задания студенту следует определиться с категорией участников занятия. В Приложении № 2 к Сценарию необходимо отразить краткую справку об особенностях этого возраста с привлечением литературы педагогического и воспитательного плана (показать степень знакомства с литературой в списке литературы). Отразить методику работы с данной категорией посетителей из расчета использования полученной информации при составлении сценария мероприятия и выборе наиболее эффективных форм работы с аудиторией, игрового и фольклорного материала, используемого на занятии.

5) Проект. Этап 4.

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Проявил самостоятельность и оригинальность при реализации этой части проекта;	По количеству студентов
При работе над заданием проявил себя как многогранная и творческая личность, использовав свои индивидуальные качества, навыки и таланты как отправную точку при подборе материала;	
Показал отличное знание теоретических основ подготовки мероприятия;	
Применил ссылки на научную, учебную и специальную литературу;	
Использовал в работе новгородские материалы, как опубликованные, так и полевые, архивные записи из архива УНЛ этнологии и истории культуры и УНЛ фольклора НовГУ или других архивов Новгородской области;	
Проявил навыки работы с источниками, в том числе полевыми записями из архива УНЛ этнологии и истории культуры и УНЛ фольклора НовГУ или других архивов Новгородской области;	
Реализовал все необходимые формальные требования к осуществлению этой части проекта;	
Проявил самостоятельность и оригинальность при представлении задания;	
Сумел подробно и вдумчиво ответить на все вопросы и рекомендации слушателей	

Проект. Этап 4. Игровые элементы в структуре мероприятия (по выбранной теме).

Выполненная работа по подбору игр и фольклорного наполнения занятия (рекомендуется использование новгородских материалов) становится Приложением № 3 к Сценарию. Необходимо обязательное упоминание источника выбранного материала.

Эта работа только выиграет, если студент-исследователь будет последовательным до конца и даже для наполнения занятия будет использовать новгородские материалы как фольклорного, так и этнографического характера, как опубликованные, так и полевые, архивные записи (на пример, из архива УНЛ этнологии и истории культуры и УНЛ фольклора НовГУ или других архивов Новгородской области).

б) Проект. Этап 5

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Проявил самостоятельность и оригинальность;	По количеству студентов
Сумел обосновать свою позицию;	
Творчески подошел к реализации проекта;	
Продемонстрировал знакомство с научной и учебной литературой;	
Показал знание теоретических основ подготовки мероприятия;	
Четко и логично выстроил последовательность фаз и вех подготовки проекта;	
Реализовал все необходимые требования к осуществлению этого этапа проекта;	
Проявил самостоятельность и оригинальность при представлении задания;	
Сумел подробно и вдумчиво ответить на все вопросы и рекомендации слушателей	

Проект. Этап 5. Фазы и вехи подготовки занятия по празднично-обрядовой культуре региона

После выполнения задания в группах на семинарском занятии, необходимо в письменной форме самостоятельно сформировать собственный путь работы над проектом, обозначив основные фазы и вехи. Определиться с тематикой проекта, обозначить его цели и задачи, методы их достижения, выбрать круг источников, которые будут необходимы для реализации проекта. Допускается использование Презентации для представления результатов работы на этом этапе проекта.

7) Проект. Этап 6.

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Проявил самостоятельность и оригинальность при реализации этой части проекта;	По количеству студентов
Показал знание теоретических основ организации мероприятия, хороший уровень знакомства с научной и учебной литературой;	
Проявил навыки работы над бюджетом мероприятия, знание основных правил и способов его планирования;	
Показал знание методов обработки и анализа информации культурологического и экономического характера;	
При необходимости, предложил возможные пути сокращения бюджета	

мероприятия;	
При необходимости, проработал пути по поиску способов привлечения инвесторов;	
Реализовал все необходимые требования к осуществлению этой части проекта;	
Проявил самостоятельность и оригинальность при представлении задания;	
Сумел подробно и вдумчиво ответить все вопросы и рекомендации слушателей	

Проект. Этап 7. Бюджет мероприятия (по выбранной теме).

В письменном виде формируется бюджет планируемого мероприятия. С возможной отсылкой к смежникам, способным выполнить определенный фронт работ (Приложение № 4 к Сценарию).

8) Проект. Этап 7.

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Проявил самостоятельность и оригинальность при работе над этой частью проекта;	По количеству студентов
Творчески подошел к реализации проекта;	
Продемонстрировал знание теоретических основ подготовки и реализации мероприятия, отличное владение научной, учебной и специальной литературой, а также источниковой базой проекта;	
Проявил навыки работы с источниками, учебной, научной и специальной литературой;	
Показал знание методов обработки и анализа информации культурологического, педагогического и методологического характера;	
При работе над заданием смог подойти к мероприятию как многогранной структуре и как можно более полно продумал каждую из этих сторон;	
Реализовал все необходимые требования к осуществлению этой части проекта;	
Проявил самостоятельность и оригинальность при представлении задания;	
Сумел подробно и вдумчиво ответить на все вопросы и рекомендации слушателей	

Проект. Этап 7. Сценарий мероприятия (по выбранной теме).

Необходимо составить сценарий занятия, обязательно включающий: тему занятия, список используемых атрибутов и вещей (в том числе артефактов), декорации, возрастной состав и количество участников, количество участвующих в занятии взрослых, их роль в занятии (с описанием характера и внешнего облика представляемого ими персонажа, если четкое распределение ролей между организаторами необходимо). При составлении сценария обязательным условием является показать особенности празднования в Новгородской области и желательное использование при работе с аудиторией только новгородских материалов. При составлении сценария студенты могут опираться на нижеупомянутые и др. доступные им источники:

- Знакомство детей с русским народным творчеством: конспекты занятий. СПб, 2001.
- Знакомство детей с русским народным творчеством: Конспекты занятий и сценарии календарно-обрядовых праздников: Методическое пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений. СПб, 2001.
- Князева О.Л., Маханева М.Д. Приобщение детей к истокам русской народной культуры: Программа. Учебно-методическое пособие. СПб, 1998.

- Фольклор-музыка-театр. Программы и конспекты занятий для педагогов дополнительного образования, работающих с дошкольниками: программно-методич. пособие. М, 1999.

- Например, издания Новгородского областного Дома народного творчества (можно приобрести в библиотеке центра) «В горнице моей...» (В. Новгород, 2001; В.Новгород, 2004; В.Новгород, 2007); «Традиций русских голоса» (В.Новгород, 2008).

9) Процессуальное портфолио

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Проявил самостоятельность и оригинальность;	По количеству студентов
Применил ссылки на научную и учебную литературу;	
Сформулировал и обосновал собственную позицию;	
Обобщил информацию организационно-управленческого, культурологического, методического, психолого-педагогического характера;	
Продемонстрировал умение оперировать знанием об особенностях подготовки и реализации мероприятий;	
Показал знание теоретических основ подготовки и реализации мероприятия;	
Смог, проведя рефлексию уже проделанной работы после предоставления ее на семинарском занятии, исправить неточности и огрехи при создании проекта;	
Продемонстрировал навыки работы в event-индустрии;	
Выполнил все необходимые формальные требования к составлению процессуального портфолио	

К защите проекта необходимо подготовить процессуальное портфолио, куда войдут результаты всех семи заданий проекта, каждое из которых может быть доработано студентом за счет исправления тех недочетов, которые были выявлены, а также с возможным привлечением тех пожеланий, которые были высказаны на практических занятиях при представлении этой части проекта. Процессуальное портфолио обязательно включает следующие элементы:

1. Титульный лист

2. Сценарий мероприятия (по выбранной теме).

3. Фазы и вехи подготовки занятия по празднично-обрядовой культуре региона

4. Приложение № 1 к Сценарию. Часть 1. Общерусские обычаи и традиции празднования (по выбору студента праздника народного календаря).

5. Приложение № 1 к Сценарию. Часть 2. Новгородские экспедиционные материалы по празднику (из собрания УНЛ ЭиИК НовГУ).

- Приложение № 2 к Сценарию. Аудитория. Психологические особенности гостей мероприятия. Методические рекомендации по работе с аудиторией.

6. Приложение № 3 к Сценарию. Игры и фольклорный материал, используемые на мероприятии.

7. Приложение № 4 к Сценарию. Бюджет мероприятия (по выбранной теме).

Приложения №1, №2, № 3 должны иметь необходимые списки источников, используемые при выполнении задания.

Все необходимые материалы предоставить в письменном виде (с соблюдением правил оформления документов НовГУ) и где необходимо в форме презентации на проверку преподавателю не позднее, чем за 10 дней до даты проведения экзамена.

Текст должен быть оформлен согласно с требованиями СТО 1.701-2010.

10) Защита проекта

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Подготовил полное и развернутое представление проекта;	По количеству студентов
Активно представлял проект и обосновывал свою позицию;	
Владеет необходимой терминологией, концепциями и теориями в рамках управления социокультурной деятельностью и эвент-менеджмента	
Проявил умение обобщать и анализировать информацию культурологического характера;	
Реализовал все необходимые формальные требования к осуществлению проекта;	
Проявил самостоятельность и оригинальность при представлении проекта;	
Сумел подробно и вдумчиво ответить на все вопросы и рекомендации слушателей	

К защите проекта необходимо подготовить процессуальное портфолио (требования к составлению см. п. 10), где будут отражены результаты выполнения всех семи заданий проекта. Во время защиты необходимо кратко представить свой проект (тема, цели и задачи, методы их достижения, источники, использованные при подготовке проекта, кратко сценарий) и ответить на вопросы по проекту. 15 минут - защита проекта и 10 минут - ответы на вопросы по проекту для каждого студента.

11) Экзамен

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>	<i>Количество вопросов</i>
Количество правильных ответов	13	26
Использование культурологической терминологии		
Наличие собственной точки зрения		
Демонстрация знания об особенностях управления социально-культурной деятельностью и основах эвент-менеджмента		

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие социально-культурной деятельности.
2. История развития социально-культурной деятельности.
3. Теоретические основы социально-культурной деятельности.
4. Принципы, функции и методы социально-культурной деятельности.
5. Основные концепции, сферы и технологии социально-культурной деятельности.
6. Уровни и формы социально-культурной деятельности.
7. Социально-культурная среда и её содержание.
8. Сущность современной социально-культурной политики государства.
9. Личность человека как субъект и объект социально-культурной деятельности
10. Социальные группы как субъекты и объекты социально-культурной деятельности.
11. Ресурсная база социально-культурной деятельности.
12. Организация социально-культурной деятельности в государственных, отраслевых, муниципальных учреждениях культуры и общественных организациях.
13. Социально-культурная деятельность дворца (центра) культуры, театра, музея, студии, библиотеки.
14. Социально-культурная деятельность парков культуры и отдыха, рекреационно-оздоровительных и санаторно-курортных предприятий и учреждений.
15. Государственное регулирование в сфере культуры.

16. Предпринимательство и культура.
17. Маркетинговая стратегия управления.
18. Инвестиции и фандрайзинг.
19. Роль рекламы.
20. Интернет и электронная коммерция.
21. Стратегическое управление организацией культуры.
22. Организационная (корпоративная) культура менеджмента.
23. Технологии менеджмента.
24. Современный менеджер: стиль руководства, имидж.
25. Медиаменеджмент как интегрирующая система.
26. Менеджмент в аудиовизуальной сфере.
27. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса.
28. Фестивальный менеджмент.
29. Менеджмент в сфере туризма.
30. Определение понятия event.
31. Цели и задачи event
32. Типология event.
33. Технологии постановки целей, определения аудитории, приглашения гостей, создания интриги, логистики площадки, работы с транспортом, организации выездного кейтеринга
34. Основные принципы работы с участниками мероприятия.
35. Игровое пространство мероприятия.
36. Проект-менеджмент.
37. Креативность в event-индустрии.
38. Структура мероприятия.
39. Концепция.
40. Сценарий.
41. Бюджетирование в сфере event-индустрии.
42. Тендеры.
43. Бизнес-планирование в event-индустрии.
44. Event-маркетинг.
45. Внутренняя и внешняя коммуникация.
46. Фандрайзинг в event-индустрии.
47. Риски и способы работы с ними.
48. Пространство event.
49. Оценка эффективности мероприятия.
50. Этапы проведения мероприятия

Пример экзаменационного билета:

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Кафедра философии, культурологии и социологии

Экзаменационный билет № 1

Учебная дисциплина «Управление социально-культурной деятельностью и основы эвент-менеджмента»

Для направления подготовки 51.03.01 Культурология

Направленность (профиль)

Управление в социокультурной сфере

1. Научные основы социально-культурной деятельности.

2. Место event в современной культуре: мероприятие как элемент событийного туризма, обучающего маркетинга, мероприятие как инструмент воздействия на сотрудника, мероприятие как бренд.

Принято на заседании кафедры «24» марта 2023 г. Протокол № 8

Заведующий кафедрой ФКС



С.А.Маленко

Приложение Б
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения
учебной дисциплины «Управление социально-культурной деятельностью и основы
эвент-менеджмента»

Таблица Б.1 – Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Зайцева Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для студентов вузов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2005. - 234,[1]с.	3	
Саак А.Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для вузов. - СПб. : Питер, 2008. - 512с.	2	
Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие для вузов (бакалавриат) / Т. С. Бронникова. - М. : Альфа-М : Уником Сервис : Инфра-М, 2012. - 222, [1] с.	2	
Электронные ресурсы		
Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205 (дата обращения: 03.10.2023).		Юрайт
Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590 (дата обращения: 03.10.2023).		Юрайт

Таблица Б.2 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
Большаков А. С. Экспресс-курс по созданию и организации деятельности фирмы. - СПб. : Питер, 2000. - 487с.	3	

Домнин В. Н. Брендинг: новые технологии в России. - СПб. : Питер, 2002. – 348 с.	2	
Электронные ресурсы		
Лукьянов, Г. В. Дидактические материалы по дисциплине «Проектный практикум» : учебное пособие / Г. В. Лукьянов. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-906822-43-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75186.html (дата обращения: 03.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		IPR SMART

Таблица Б.3 – Информационное обеспечение

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-

Действительно для
учебного года
Зав. кафедрой ФКС

2023/2024


С.А. Маленко

Библиограф



Т.И. Козлова

