

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России и археологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИГУМ

Ю. В. Данейкин

(подпись)

«08» декабря 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки
46.03.01 История
направленности (профилю)
История России и археология

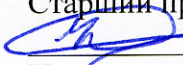
СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИГУМ

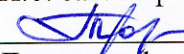
 Т.В. Евлаш
«08» декабря 2020 г.

Разработал

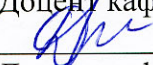
Старший преподаватель кафедры ИРиА

 К.Г. Самойлов

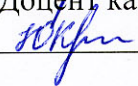
И.о. зав. кафедрой ИРиА, доцент

 Е.В. Торопова

Доцент кафедры ИРиА

 Н.С. Федорук

Доцент кафедры ИРиА

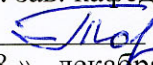
 Ю.Г. Королева

«08» декабря 2020 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № 5 от «08» декабря 2020 г.

И.о. зав. кафедрой ИРиА

 Е.В. Торопова

«08» декабря 2020 г.

1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС ВО направления подготовки 46.03.01 История.

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) по направленности (профилю) История России и археология, указанный вид практики включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по производственной практике закреплены учебным планом направления подготовки и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов производственной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом направления подготовки.

Освоение Блока 2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы производственной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Практика музейно-архивная	стационарная	3/2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач; УК-2.2 Уметь отбирать оптимальные технологии достижения поставленных целей; определять алгоритм решения задач с учетом наличия и ограничения ресурсов; УК-2.3 Владеть навыками анализа действующих правовых норм; навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.
				ПК-3 Способен к работе в архивах, музеях, библиотеках и поиску необходимой в профессиональной деятельности информации в традиционных и электронных хранилищах	ПК-3.1 Знать направления деятельности, способы организации, специфику и порядок работы музеев, архивов, правила работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями; ПК-3.2 Основы и специфику деятельности по хранению архивных и музейных ценностей; ПК-3.3 Уметь самостоятельно организовать целенаправленную деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных фондах; ПК-3.4 Уметь оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами; ПК-3.5 Владеть нормативно-методической базой архивного и музейного дела; ПК-3.6 Владеть базовыми навыками экспозиционной и экскурсионной деятельности.
2	Практика педагогическая	стационарная	3/2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать особенности принятия совместных решений в команде; условия эффективного социального взаимодействия; УК-3.2 Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в рамках социального взаимодействия; УК-3.3 Владеть навыками командной работы; навыками установки контакта и определения собственной роли в команде.
				ПК-6 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-6.1 Знать программы и учебники по преподаваемым дисциплинам, психолого-педагогические основы преподавания дисциплин по истории и обществознанию; ПК-6.2 Уметь осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
					ПК-6.3 Владеть навыками формирования познавательной мотивации обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности.
3	Практика преддипломная	стационарная	3/2	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать особенности систематизации информации, полученной из разных источников и методы ее критического анализа; УК-1.2 Уметь выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, практиками и определять противоречия, возникающие в данных связях и отношениях; применять системный подход в интеллектуальной деятельности; УК-1.3 Владеть навыками анализа и синтеза научной информации; навыками логической аргументации выводов и суждений в решении профессиональных задач.
				УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; УК-4.2 Уметь вести деловую переписку, деловые переговоры на русском языке; выявлять и устранять языковые ошибки; УК-4.3 Владеть навыками понимания устной речи на иностранном языке; навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения.
				ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания по историческим дисциплинам при проведении исследования	ПК-1.1 Знать основные исторические события, явления и процессы всеобщей и отечественной истории (их хронологию, причины, ход и следствие), материал и теоретические основы вспомогательных исторических дисциплин, основные периоды развития материальной культуры по археологическим данным, особенности и историческое развитие этнической картины мира и этнических процессов, основные оценки в историографии и источниковую базу сведений о рассматриваемых событиях, явлениях и процессах; ПК-1.2 Уметь использовать теоретические и практические знания по историческим дисциплинам при формулировке исследовательской проблемы, при извлечении информации из источников, для описания и характеристики объекта изучения, в качестве аргумента в логике собственного исследования материала; ПК-1.3 Уметь давать критическую оценку историческим данным, вести дискуссию по теме собственного исторического исследования, обращаясь к различным оценкам исторических событий в историографии и оперируя базой источников; ПК-1.4 Владеть способностью анализировать разнородные

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
					исторические факты, обобщать значительное число исторических данных, доказывать собственную точку зрения, приводя разнообразную аргументацию.
				ПК-2 Способен вести научно-исследовательскую работу	ПК-2.1 Знать принципы и методы научного исследования, особенности изучения источников и специальной литературы, способы подачи результатов научного исследования; ПК-2.2 Уметь формулировать научную проблему, обосновывать актуальность и новизну, определять цели и задачи исследования; ПК-2.3 Уметь проводить систематизацию, анализ и интерпретацию информации, полученной в ходе исследования; ПК-2.4 Уметь самостоятельно и в соответствии с требованиями оформить результаты научного исследования в виде научной работы (в т.ч. научно-справочный аппарат) и/или презентации к докладу, сделать устный доклад с основными выводами исследования в соответствии с регламентом; ПК-2.5 Владеть базовыми навыками источниковедческих исследований, нахождения взаимосвязи выявленных фактов с историческими событиями, процессами.
				ПК-3 Способен к работе в архивах, музеях, библиотеках и поиску необходимой в профессиональной деятельности информации в традиционных и электронных хранилищах	ПК-3.1 Знать направления деятельности, способы организации, специфику и порядок работы музеев, архивов, библиотек, правила работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, библиотечными фондами; ПК-3.3 Уметь самостоятельно организовать целенаправленную деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, а также в электронных ресурсах; ПК-3.4 Уметь оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами; ПК-3.7 Владеть рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных исследований, основами информационно-библиографической культуры.
				ПК-4 Способен использовать углубленные знания по региональной истории при проведении исследования	ПК-4.1 Знать основные исторические события и процессы новгородской истории, их даты, причины, ход и следствия, источниковую базу и оценки в историографии; ПК-4.2 Уметь использовать теоретические и практические знания по региональной истории как основу для изучения общероссийских процессов; уметь выявлять факторы и сравнивать динамику общественно-политического, социально-экономического,

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
					культурного развития Новгородской земли на протяжении истории с национальными и мировыми процессами, выделять общие тенденции и региональную специфику; ПК-4.3 Владеть способностью анализировать разнородные факты, обобщать значительное число исторических данных по региональной истории, доказывать собственную точку зрения, приводя разнообразную аргументацию из истории Великого Новгорода и Новгородской земли.
				ПК-5 Способен использовать методы полевых и камеральных археологических исследований	ПК-5.1 Знать теоретические основы и направления современного развития полевых и камеральных методов археологических исследований, возможности и ограничения различных методов; ПК-5.2 Уметь анализировать особенности отражения исторической информации в археологических источниках; осуществлять выбор методов в полевой археологии и камеральной обработке полученных материалов с точки зрения их эффективности; ПК-5.4 Владеть базовыми навыками поиска специальной информации в области полевой археологии, а также консервации и реставрации археологических находок; способностью работать с различными источниками специальной информации.

2 Структура и содержание производственной практики

2.1 Структура производственной практики

2.1.1 Практика музейно-архивная

– **Цель практики:** приобретение практических навыков музейной и архивной работы, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области музееведения, архивоведения, документоведения, музейного и архивного дела.

– **Задачи практики:**

- приобретение опыта научно-практической работы в музее и архиве;
- ознакомление с историей, задачами и направлениями деятельности, фондовым составом базовых музеев и архивов;
- непосредственное участие в практической деятельности структурных подразделений музея, архива;
- формирование навыков экскурсионной работы, навыков работы с архивными документами;
- формирование способности к самоорганизации, использованию результатов самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных задач, умения формулировать личные цели деятельности.

– **Место практики в структуре образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений.

– **Взаимосвязь с другими дисциплинами:** Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами «Основы музееведения», «Документоведение и архивоведение» и «Технологии информационного поиска». Для полного овладения обучающимися навыками практической архивной и музейной работы в ходе практики необходим комплекс «входных» знаний, приобретенных в результате освоения курсов «Основы музееведения» и «Документоведение и архивоведение». Программа практики составлена с учетом того, что общие историко-теоретические знания в области музееведения и архивоведения и навыки работы с различными экспонатами и видами документов на традиционных носителях обучающимися уже получены в процессе изучения этих дисциплин.

– **Место и время проведения практики:** Музейно-архивная практика проводится в летний период после окончания 6 семестра (продолжительность – 2 недели). Основным местом проведения практики являются музеи и архивы Великого Новгорода.

В течение первой недели обучающиеся проходят практику на базе государственных архивов Новгородской области: Государственного архива Новгородской области, Государственного архива новейшей истории Новгородской области. В течение второй недели практика проходит на базе Новгородского государственного объединенного музея-заповедника (в том числе, его филиалов). Допускается прохождение практики на базе музейных структур НовГУ («Музей истории НовГУ», «Музей археологии НовГУ», «Музей этнографии НовГУ»).

2.1.2 Практика педагогическая

– **Цель практики:** приобретение практических навыков, умений и опыта педагогической деятельности, завершение формирования компетенций, связанных с преподаванием истории и обществознания в общеобразовательных организациях.

– **Задачи практики:**

- приобретение практического опыта учебно-воспитательной работы в общеобразовательных организациях;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм ведения занятий, ознакомление с современными образовательными технологиями;

- развитие навыков осуществления педагогической деятельности по преподаванию истории и обществознания;
 - овладение методикой анализа учебных занятий;
 - практическое освоение основ педагогического общения, навыков организации коллективной деятельности учащихся, проявления толерантности в общении;
 - привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
 - развитие умения находить и принимать грамотные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, готовности нести ответственность за результаты организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
 - развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.
- **Место практики в структуре образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- **Взаимосвязь с другими дисциплинами:** Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами «Психология», «Педагогика», «Методика преподавания истории и обществознания», являясь их непосредственным продолжением. Для полного овладения обучающимися навыками практической педагогической работы необходим комплекс «входных» знаний, приобретенных в результате освоения этих курсов.
- **Место и время проведения практики:** Педагогическая практика проводится в течение 8 семестра (продолжительность – 2 недели). Осуществляется на базе общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, имеющих договоры с Новгородским государственным университетом имени Ярослава Мудрого. При необходимости, возможно прохождение практики на базе общеобразовательных учреждений по месту основного проживания обучающегося (при условии заключения договора с НовГУ).

2.1.3 Практика преддипломная

- **Цель практики:** углубление практических навыков в области научно-исследовательской работы, самостоятельного планирования исследовательской деятельности, а также практическое применение в научных исследованиях теоретических знаний, полученных на всех этапах профессионального обучения, завершение выполнения и оформление выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).
- **Задачи практики:**
- закрепление навыков организации и проведения самостоятельных научных исследований с применением современных методов исторического исследования;
 - формирование способности обучающегося применять теоретические знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования, теории и методологии исторической науки в самостоятельной исследовательской работе;
 - развитие умения понимать, критически анализировать и использовать историческую информацию;
 - получение навыков самостоятельного поиска информации, ее фиксации, обработки и обобщения полученных данных по заданной проблематике;
 - развитие умения представлять итоги собственного исследования в форме выпускной квалификационной работы;
 - закрепление у обучающихся навыков проведения самостоятельной исследовательской работы, эффективного использования собственного образовательного, интеллектуального и социального опыта в целях формирования траектории самообразования и самоорганизации.

– **Место практики в структуре образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений.

– **Взаимосвязь с другими дисциплинами:** Практика базируется на знаниях, умениях и навыках в области научно-исследовательской деятельности, полученных в ходе освоения дисциплин «Теория и методология истории», «Источниковедение», а также учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и формирует навыки в области организации и представления её результатов. Для успешного прохождения практики необходим комплекс «входных» знаний, включая виды и типы исторических источников, специфику источниковой базы сведений о различных периодах отечественной и зарубежной истории; этапы и тенденции развития исторической науки, а также историографические направления, школы и свойственные им методологические подходы; специальные процедуры поиска, извлечения, критического анализа и интерпретации исторической информации; различные методы и исследовательские методики, применяемые в исторических исследованиях; содержание основных исторических событий, основных оценок событий в историографии, исторических источников по избранной тематике ВКР, всех разделов специальных предметов, необходимых для подготовки к процедуре защиты и процедуре защиты ВКР.

Практика является обязательной составляющей образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, в ходе которой завершается подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

– **Место и время проведения практики:** Преддипломная практика проводится по месту обучения на базе выпускающей кафедры истории России и археологии НовГУ в течение 8 семестра (продолжительность – 2 недели).

2.2 Содержание производственной практики

Содержание производственной практики представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Вид работ
ПРАКТИКА МУЗЕЙНО-АРХИВНАЯ		
1	Организационное собрание	Получение задания на практику
2	Вводный инструктаж по архивной части практики	Ознакомление со структурой и особенностями работы архива
3	Выполнение индивидуальных заданий	Обучение методам архивной работы (распределение по отделам архива и участие во всех видах работ отдела): - ознакомление с составом фондов архива, видами и содержанием основных документов, с системой научно-справочного аппарата на документы архива; - изучение системы эвристической работы в архиве; - изучение организации комплектования архива документами, методов проведения экспертизы ценности документов, обеспечения сохранности документов
4	Вводный инструктаж по музейной части практики	Ознакомление с историей музея, организацией работы его структурных подразделений
5	Выполнение индивидуальных заданий	Обучение методам музейной работы (распределение по отделам музея и участие во всех видах работы отдела): - изучение методов научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности музея; - ознакомление с экспозициями и фондами; - разработка и проведение экскурсии
6	Оформление дневника практики	Оформление дневника практики
7	Защита результатов практики	Защита результатов практики

8	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ		
1	Подготовительный этап (установочная конференция)	Инструктаж по выполнению заданий, технике безопасности и этике педагога; подготовка материалов к практике; разработка плана реализации содержания практики
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания)	Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы; проведение учебно-воспитательной работы по истории; проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя
3	Оформление материалов практики	Выполнение методической работы: - систематический анализ и обобщение своей практической работы в дневнике практики; - выполнение и оформление контрольных заданий по методике преподавания истории и обществознания; - оформление материалов практики; - подготовка аналитического отчета
4	Защита результатов практики (итоговая конференция)	Защита результатов практики
5	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
ПРАКТИКА ПРЕДИПЛОМНАЯ		
1	Основной раздел	Написание введения и заключения; составление приложений; оформление научно-справочного аппарата; оформление и коррективировка ВКР
2	Итоговый раздел	Проверка работы научным руководителем; проверка на предмет заимствования
3	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3 Оценка качества прохождения производственной практики

Оценка качества прохождения обучающимся производственной практики проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике (дневника практики), оформленного в соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете). Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

4 Фонд оценочных средств производственной практики и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств производственной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам производственной практики.

4.2 Перечень средств текущего контроля

4.2.1 Практика музейно-архивная

1 Индивидуальное задание.

4.2.2 Практика педагогическая

1 Индивидуальное задание.

4.2.3 Практика преддипломная

1 Индивидуальное задание.

4.3 Перечень форм отчетности

4.3.1 Практика музейно-архивная

- 1 Отзыв с мест прохождения практики
- 2 Дневник практики
- 3 Защита результатов практики

4.3.2 Практика педагогическая

- 1 Отзывы руководителя практики от университета и руководителя практики от образовательного учреждения
- 2 Отчет по практике
- 3 Защита результатов практики

4.3.3 Практика преддипломная

- 1 Текст ВКР
- 2 Отзыв руководителя ВКР

4.4 Методические рекомендации к использованию оценочных средств

4.4.1 Практика музейно-архивная

А) Индивидуальное задание

В соответствии с программой, обучающимся необходимо выполнить следующие работы:

1) Обучение методам архивной работы (распределение по отделам архива и участие во всех видах работ отдела):

- ознакомление с составом фондов архива, видами и содержанием основных документов, с системой научно-справочного аппарата на документы архива;
- изучение системы эвристической работы в архиве;
- изучение организации комплектования архива документами, методов проведения экспертизы ценности документов, обеспечения сохранности документов.

2) Обучение методам музейной работы (распределение по отделам музея и участие во всех видах работы отдела):

- изучение методов научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности музея;
- ознакомление с экспозициями и фондами;
- разработка и проведение экскурсии.

Подготовка экскурсии предполагает выполнение нескольких последовательных этапов:

- 1 - выбор темы и формулировка оригинального названия;
- 2 - определение цели, задач и типа экскурсии в соответствии с выбранной темой;
- 3 - знакомство с научной, методической, популярной литературой, электронными ресурсами по теме, анализ всех источников информации;
- 4 - отбор и изучение экскурсионных объектов;
- 5 - составление маршрута экскурсии по хронологии и тематике;
- 6 - подготовка текста экскурсии;
- 7 - отбор методических приемов проведения экскурсии;
- 8 - проведение экскурсии с последующим ее анализом.

При прохождении архивно-музейной практики обучающимся создаются условия, максимально приближенные к реальной работе специалистов, это способствует введению обучающихся в контекст деятельности архива или музея, а также накоплению профессионального опыта. Во время практики происходит интеграция различных видов деятельности обучающихся: учебной, научной, практической (с преобладанием

практической составляющей). На время практики обучающиеся пользуются должностными правами штатных сотрудников учреждения и выполняют соответствующие должностные обязанности: подчиняются требованиям внутреннего распорядка архива, принимают участие во всех проводимых мероприятиях.

Результаты освоения требуемых умений и навыков фиксируются обучающимися в дневнике практики.

Б) Отзыв с мест прохождения практики

По итогам прохождения практики руководителями музейной и архивной структуры, в которых проходила практика, составляется отзыв о прохождении практики. Отзыв может составляться на группу обучающихся в целом, но в нем должна содержаться индивидуальная оценка прохождения практики каждым обучающимся. Обязательно должны быть отмечены:

- полнота прохождения практики;
- активность и инициативность обучающегося;
- уровень освоения требуемых практических навыков;
- добросовестность работы и дисциплинированность.

В) Дневник практики

Необходимым условием допуска обучающегося к зачету является представление им на кафедру дневника практики, оформленного в соответствии с требованиями кафедры. В составе дневника практики обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальным заданиям.

В процессе работы каждый обучающийся оформляет индивидуальный дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ и потраченное на них время. Индивидуальный дневник заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает обучающийся-практикант, и каждый этап работы обучающегося оценивается. На основании текущих оценок труда обучающегося-практиканта выставляется итоговая оценка за дневник практики.

Дневник оформляется в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

При рассмотрении дневника основными критериями оценки являются:

- соответствие оформления предъявляемым требованиям;
- полнота и содержательность описательной части дневника.

Г) Защита результатов практики.

Итоговая защита результатов музейно-архивной практики проходит в виде собеседования с руководителем практики от университета. Собеседование, по желанию обучающихся, может проходить в индивидуальном или групповом (в виде конференции) порядке. К собеседованию допускаются обучающиеся, сдавшие дневник практики и отзыв учреждения.

При оценке защиты результатов практики учитываются следующие показатели:

- активность и творческий подход при подготовке и в процессе защиты;
- участие в обсуждении.

4.4.2 Практика педагогическая

А) Индивидуальное задание

Обучающимся необходимо выполнить следующие виды заданий (результаты выполнения заданий суммируются в отчете по практике):

1) Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы:

- беседы с администрацией, классным руководителем, преподавателем истории;
- ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, кабинетов истории, режимом работы школы, библиотечным фондом.

2) Изучение:

- соответствия своей деятельности современным требованиям к профессиональной компетентности бакалавра-историка;

- учебной программы, тематического и поурочного планов учителя истории и обществознания, учебной и дополнительной литературы по истории и методике обучения истории и обществознанию;

- плана работы классного руководителя, школьной документации (журнал, личные дела, медицинские карты учащихся, дневников, тетрадей);

- отдельных учащихся и всего класса в целом (взаимоотношения, интересы, познавательные возможности);

- опыта лучших учителей школы, уроков сокурсников (анализ уроков).

3) Проведение учебно-воспитательной работы по истории:

- изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по истории и обществознанию (посредством посещения уроков, общения с учащимися, анализа классного журнала, тетрадей учащихся, контрольных работ, дополнительных исследований и др.);

- составление тематического и поурочного планирования на период практики с помощью учителя;

- разработка системы уроков (конспектов или развернутых планов) по истории на весь период педагогической практики и составление графика проведения уроков по истории;

- подготовка к уроку дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения;

- проведение уроков по истории и обществознанию на основе реализации ФГОС, а так же единства образовательной, воспитывающей и развивающей функций обучения, с учетом познавательных особенностей учащихся (включая возрастные);

- анализ уроков, проведенных самостоятельно (фиксируется в дневнике практики)

- планирование, организация и проведение внеклассной работы по истории;

- индивидуальная работа с учащимися по истории и обществознанию;

- участие в работе методических объединений.

4) Проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя:

- изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики;

- подготовка и проведение воспитательных мероприятий (коллективная и индивидуальная воспитательная работа с учащимися);

- помощь классному руководителю (подготовка и участие в проведении классного часа, и др.), участие в обсуждении воспитательных проблем на внутришкольном уровне.

5) Выполнение методической работы:

- систематический анализ и обобщение своей практической работы;

- выполнение и оформления контрольных заданий по методике преподавания истории и обществознания.

Контрольные задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Проведите ряд разнообразных по типу, форме уроков. Опишите один из них подробно: 1) обоснуйте свой выбор (относительно планирования типа, формы урока в больших поурочных темах); 2) определите основные элементы выбранной формы, типа урока; 3) раскройте методические условия организации занятия на конкретном материале (представьте план-конспект занятия).

Задание 2. Обоснуйте целесообразность использованных Вами на уроке приемов изучения фактического материала, формирования исторических представлений у учащихся. Адекватны ли использованные на уроке приемы познавательным возможностям учащихся. Отдельно (по той же схеме) представьте анализ способов изучения теоретического материала. Результаты занесите в таблицу.

Задание 3. Разработайте индивидуальные, обучающие или контрольные задания (в т.ч. картографические, хронологические, направленные на изучение документов, по исторической картине), на урок для различных уровней усвоения материала учащимися, с

учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения знаний, умений и навыков. Поясните, на усвоение каких операций мышления направлены, составленные вами задания. Раскройте используемую вами систему критериев проверки и оценивания знаний и умений учащихся. Результаты представьте в виде таблицы.

Задание 4. Выясните мотивы изучения истории учащимися класса (проведите анкетирование «Нужно ли изучать историю?»). Предложите собственный вариант решения проблемы а) учета и б) расширения индивидуальных мотивов изучения истории, учитывая факторы развития интереса к изучению истории у учащихся. Используйте предложенное на одном из уроков. Результаты представьте в виде таблицы (данные по нескольким учащимся выборочно).

Задание 5. Отдельно проанализируйте проделанную вами на уроке работу по развитию самостоятельности учащихся: в работе с источниками информации, в воспроизведении исторических знаний, в объяснении исторических явлений. Раскройте приемы, проведенной вами работы.

Задание 6. Опишите использованные вами возможности речевого развития во вверенном вам классе, опираясь на требования к развитию речевых процессах обучения истории на примере одного из учащихся. Предложенные общие приемы конкретизируйте заданиями. Результаты представьте в виде таблицы.

Б) Отзыв руководителя практики от университета и руководителя практики от образовательного учреждения:

В отзыве должна содержаться характеристика прохождения обучающимся практики, в т.ч. следующие показатели:

- полнота прохождения практики;
- активность и инициативность обучающегося;
- уровень освоения требуемых практических навыков;
- добросовестность работы и дисциплинированность;
- соблюдение обучающимся техники безопасности;
- профессиональные особенности и качества обучающегося как специалиста.

В) Отчет по практике

Необходимым условием допуска обучающегося к зачету является представление им на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры. В составе дневника практики обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальным заданиям.

Отчет оформляется в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

При рассмотрении отчета основными критериями оценки являются:

- соответствие оформления предъявляемым требованиям;
- полнота и содержательность описательной части отчета.

Г) Защита результатов практики

К защите допускаются отчеты по практике, соответствующие требованиям. Защита отчета по практике проходит в виде конференции. Контроль осуществляется комиссией, куда включаются руководитель практики, преподаватели кафедры ИРиА. Форма защиты: устное выступление, сопровождающееся видеоматериалами, компьютерной презентацией и любыми средствами, имеющими отношение к практике обучающихся.

При оценке защиты результатов практики учитываются следующие показатели:

- активность и творческий подход при подготовке и в процессе защиты;
- участие в обсуждении.

4.4.2 Практика преддипломная

Основной формой отчетности является предоставляемый научному руководителю текст ВКР, на основании которого научный руководитель составляет отзыв руководителя ВКР.

А) Индивидуальное задание

В соответствии с программой преддипломной практики, в её ходе обучающимся необходимо выполнить следующие работы:

- написание введения и заключения;
- составление приложений;
- оформление научно-справочного аппарата;
- оформление и корректировка ВКР.

Б) Текст ВКР

В качестве отчета по преддипломной практике обучающийся предоставляет текст ВКР, включающий собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания на выполнение ВКР и графику выполнения ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу обучающегося, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей теоретическое либо практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности данного направления подготовки. ВКР должна обладать внутренним единством и содержать научные (научно-практические) результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, с элементами новизны.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений или сокращений (при наличии);
- введение:
 - постановка проблемы, её новизна и актуальность;
 - объект и предмет исследования;
 - цель и задачи исследования;
 - обоснование хронологических и географических (при необходимости) рамок исследования;
 - методологическая основа и методы исследования (при необходимости, возможно выделение этой части в отдельный раздел (главу, параграф) основной части);
 - источниковая и историографическая база исследования;
 - апробация исследования (при наличии);
 - обоснование структуры ВКР;
- основная часть, разбитая на главы, содержащая:
 - критический анализ существующей историографии и источниковой базы исследования (возможно обоснованное включение данного раздела во введение);
 - изложение выполненных в работе теоретических или практических исследований;
 - результаты и промежуточные выводы (по главам) исследования;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения, содержащие необходимый иллюстративный и картографический материал, статистические таблицы, каталоги, тексты неопубликованных источников (при необходимости) и т.п.

Распределение основного материала ВКР по главам и структурирование по разделам определяются обучающимися самостоятельно (либо при помощи научного руководителя) и должно соответствовать целям и задачам исследования, а также принципу внутреннего единства работы.

Объем ВКР (с учетом всех обязательных частей за исключением приложений) составляет от 50 до 80 страниц текста, выполненного с использованием ПК через 1,5 интервала на листах формата А4 шрифтом Times Roman 14 кегль с соответствующими полями (верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм).

При проверке текста ВКР оценивается:

- актуальность исследовательской проблемы и новизна работы;
- полнота источниковой и историографической базы исследования и степень её анализа;
- структурированность исследования, соответствие проведенного исследования его целям;
- умение обучающегося аргументировать свою позицию, логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы;
- степень использования информационных технологий;
- соответствие работы правилам оформления;
- соблюдение графика подготовки ВКР;
- самостоятельность исследования (результат проверки на предмет заимствований).

В) Отзыв руководителя ВКР

Научный руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимися, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности обучающегося, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Руководитель ВКР проводит проверку работы на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований. Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности авторского текста составляет не менее 85 процентов.

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Б.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении Б.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения музейно-архивной практики используются ресурсы принимающих организаций: Государственного архива Новгородской области, Государственного архива новейшей истории Новгородской области (для архивной части практики), Новгородского государственного объединенного музея-заповедника (в том числе, его филиалов) и музейных структур НовГУ («Музей истории НовГУ», «Музей археологии НовГУ») (для музейной части практики).

Для проведения педагогической практики используются ресурсы принимающих организаций – общеобразовательных учреждений Великого Новгорода. Для презентаций результатов практики на итоговой конференции используется мультимедийное оборудование (медиапроектор, ноутбук, аудиоаппаратура).

Практика преддипломная проводится по месту обучения с использованием ресурсов выпускающей кафедры, аудитории для самостоятельной работы студентов и библиотечного фонда НовГУ.

8 Порядок согласования и обновления рабочей программы

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательной деятельностью и представителями работодателей путем оформления Листа согласования, представленного в Приложении В.

Ежегодная актуализация рабочей программы Производственной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение Г).

Приложение А
(обязательное)
Технологическая карта производственной практики

Наименование типов практик	Трудоемкость		Семестр	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов
	ЗЕ	недели			
1. Практика музейно-архивная	3	2	6	Дневник практики (максимум 50 баллов) Отзыв с мест прохождения практики (максимум 70 баллов) Защита результатов практики (максимум 30 баллов)	150
2. Практика педагогическая	3	2	8	Отзыв руководителей практики (максимум 50 баллов) Отчет по практике (максимум 70 баллов) Защита результатов практики (максимум 30 баллов)	150
3. Практика преддипломная	3	2	8	Текст ВКР (максимум 80 баллов) Отзыв руководителя ВКР (максимум 70 баллов)	150
Итого:					450

Критерии оценки качества освоения обучающимися Производственной практики:

- отлично — 405-450 баллов
- хорошо — 315-404 балла
- удовлетворительно — 225-314 баллов
- неудовлетворительно — менее 225 баллов

Приложение Б
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения производственной практики

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории : учебное пособие для вузов / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011, 2012. - 172, [2] с.	10	
2 Сотникова С. И. Музеология : учебное пособие для вузов. - Москва : Дрофа, 2004. - 190с.	12	
3 Студеникин М. Т. Методика преподавания истории в школе : учебник для вузов. - Москва : Владос, 2004. - 239с.	30	
Электронные ресурсы		
1 Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486439		https://urait.ru/bcode/486439 9
2 Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468969		https://urait.ru/bcode/468969 9
3 Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456197		https://urait.ru/bcode/456197 7

2. Дополнительная литература

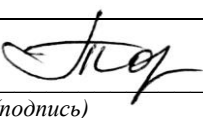
Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Тельчаров А.Д. Архивоведение : Конспект лекций. - Москва : Приор-издат, 2005. - 156с.	5	
2 Юренева Т.Ю. Музееведение : учебник для вузов. - Москва: Академический проект, 2003-2006.	3	
3 Вяземский Е.Е. Методика преподавания истории в школе : практическое пособие для учителей. - Москва : Владос, 2000. - 175с. : ил.	8	
4 Шоган В.В. Методика преподавания истории в школе. Уроки истории нового поколения. - Ростов на Дону : Феникс, 2005. - 124с. : ил.	3	
5 Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учебное пособие для вузов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 364,[2]с.	7	
6 Бахмутова Л. С. Методика преподавания обществознания в школе, 11 класс : пособие для учителя / Фонд поддержки рос.учительства. - Москва : Владос, 2003. - 350,[1]с.	12	
7 Чернова Г. А. Методика преподавания обществознания в начальной школе : учебное пособие для вузов / Г. А. Чернова, Л. Г. Жукова, И. В. Митюкова. - Москва : Академия, 2008. - 239, [1] с. : ил. - (Среднее профессиональное образование, Педагогическое образование).	10	

8 Научно-исследовательская работа студентов: Учебное пособие [Электронная версия] / Авдеев А.М., Кудря А.В., Соколовская Э.А. / Под. Ред. Кудри А.В. – Москва. Изд.дом «МИМис», 2008. – 79 с.		https://novsu.bibliotech.ru/Reader/BookPreview/8596
Электронные ресурсы		
1 Преподавание истории в школе, научно-теоретический и методический журнал http://pish.ru		
2 Газета "Классное руководство и воспитание школьников" Издательского дома "Первое сентября" http://ruk.1september.ru		
3 Сайт «Архивы России» http://www.rusarchives.ru		
4 Сайт «Архивы Новгородской области» http://www.novarchiv.org		
5 Новгородский государственный объединенный музей-заповедник (сайт) http://www.novgorodmuseum.ru		

3 Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru *	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Зав. кафедрой



(подпись)

Е. В. Торопова

(И.О.Фамилия)

«08» декабря 2020 г.

Приложение В
(обязательное)
Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

Комитет по образованию
(наименование организации)
Администрации Великого
Новгорода, председатель
(должность)



И.В. Шамова
(И.О. Фамилия)

« 07 » декабря 20 20 г.

Представители работодателей

МАОУ, сссм № 23
(наименование организации)



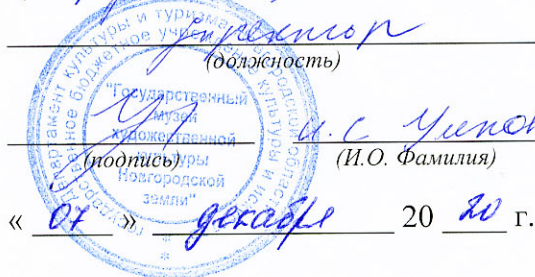
Директор
(должность)

Васильева А.
(И.О. Фамилия)

« 07 » декабря 20 20 г.

Представители работодателей

ГБУК «Государственный музей
природоведения и истории
(наименование организации)
Новгородской земли



Директор
(должность)

И.С. Чинкова
(И.О. Фамилия)

« 07 » декабря 20 20 г.

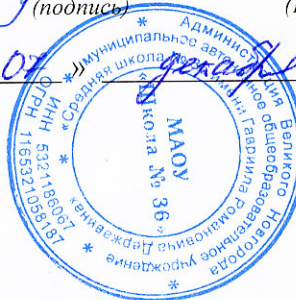
Представители работодателей

МНОУ, школа № 36
(наименование организации)

директор школы
(должность)

Матвеева
(И.О. Фамилия)

« 07 » декабря 20 20 г.



Начальник УОД

И.О.
(подпись)

А.М. Макаревич
(ФИО)

« 08 » декабря 20 20 г.