

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Институт цифровой экономики, управления и сервиса

Кафедра технологий управления



УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Цифровой экономики,  
управления и сервиса

В. А. Трифонов

«18» мая 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
направленность, (профиль) Региональное и муниципальное управление

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела  
обеспечения деятельности  
института  
Цифровой экономики,  
управления и сервиса

Н. Ю. Омарова

«18» мая 2023 г.  
Начальник УОП

Н. Г. Федотова

«18» мая 2023 г.

Разработал  
Профессор

Р. А. Тимофеева

«18» мая 2023 г.

Принято на заседании кафедры  
«18» мая 2023 г.  
Протокол № 10,  
Заведующий кафедрой

М. М. Омаров

«18» мая 2023 г.

## **1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции**

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС ВО направления подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) Региональное и муниципальное управление указанный вид практики включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по производственной практике закреплены учебным планом направления подготовки и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов производственной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом направления подготовки.

Освоение Блока 2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы производственной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

<i>№ п/п</i>	<i>Типы практики (по учебному плану)</i>	<i>Способ проведения</i>	<i>Объем практики (зач.ед/нед.)</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
1	Профессиональная	Стационарная	3/2	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знать методы системного анализа, приёмы аргументации собственных суждений, способы генерации интегрального потенциала коллектива; УК-1.2 Уметь применять методы исследования проблемных ситуаций на основе системного подхода, разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода УК-1.3 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; правилами и оценкой объективности постановки целей, определения способов достижения, разработки стратегий действий
2	Преддипломная	Стационарная	9/6		
3	Научно-исследовательская работа	Стационарная	3/2		
				УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами; УК-2.2 Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации; определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с

				<p>подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>УК-2.3 Владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
			<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знать методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства;</p> <p>УК-3.2 Уметь проявлять способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекать и поддерживать талантливых участников команды; демонстрировать способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p> <p>УК-3.3 Владеть методами принятия управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p>
			<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-4.2 Уметь применять на практике</p>

				<p>коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-4.3 Владеть методологией межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
			<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.2 Уметь понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.3 Владеть способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп, конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и</p>

					усиления социальной интеграции
				УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Знать способы повышения своего интеллектуального уровня и квалификации, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации и на основе самооценки;</p> <p>УК-6.2 Уметь строить траекторию личностного и профессионального роста, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, проявлять заботу о сохранении здоровья в процессе жизнедеятельности;</p> <p>УК-6.3 Владеть способностью к самообразованию и реализации возможностей для приобретения новых знаний и компетенций, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов</p>
				ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>ПК-1.1 Знать методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-1.2 Уметь разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-1.3 Владеть навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>

			<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>ПК-2.1 Знать основные функциональные стратегии организаций и их отличительные особенности, принципы стратегического планирования</p> <p>ПК-2.2 Уметь проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, выявлять наиболее приоритетные стратегии, принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий</p> <p>ПК-2.3 Владеть методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации и методами принятия стратегических решений</p>
			<p>ПК-3 Способен применять технологии управления персоналом, формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>ПК-3.1 Знать теорию и технологию управления персоналом и командного управления</p> <p>ПК-3.2 Уметь осуществлять управление персоналом и рабочими командами в условиях инновационных преобразований</p> <p>ПК-3.3 Владеть методологией и методиками управления персоналом и формирования рабочих команд</p>
			<p>ПК-4 Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК -4.1 Знать методы диагностики, анализа и планирования в области регионального и муниципального</p> <p>ПК-4.2 Уметь проводить диагностику, анализ и планирование в области регионального и муниципального управления</p>

				ПК-4.3 Владеть навыками диагностики, анализа и планирования в области регионального и муниципального управления
			ПК-5 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>ПК-5.1 Знать преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников, организационных структур и механизмов организации командной работы</p> <p>ПК-5.2 Уметь определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением, организовывать работу групп, коллективов и команд</p> <p>ПК-5.3 Владеть навыками формирования эффективной организационной культуры, навыками эффективного лидерства</p>
			ПК-6 Способен разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в условиях риска	<p>ПК-6.1 Знать методические и нормативные аспекты проектного управления, специфику проектов и программ в сфере регионального и муниципального управления</p> <p>ПК-6.2 Уметь формировать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ с учётом фактора неопределённости</p> <p>ПК-6.3 Владеть методами оценки проектных решений</p>
			ПК-7 Способен к саморазвитию,	ПК-7.1 Знать технологии современного

				самореализации, использованию творческого потенциала в проектной деятельности	менеджмента и формы проектной деятельности ПК-7.2 Уметь ставить цели, планировать и организовать индивидуальный процесс образования и творчески решать проблемы в проектной деятельности ПК-7.3 Владеть навыками использования творческого потенциала в проектной деятельности
--	--	--	--	---	--

## 2 Структура и содержание производственной практики

### 2.1 Структура производственной практики

#### 2.1.1 Профессиональная

Цели практики:

- формирование системного подхода к профессиональной деятельности в сфере проектного менеджмента и основных представлений о его специфике;
- формирование профессиональных черт менеджера проектов;
- углубление и закрепление базовых знаний в области менеджмента и проектного менеджмента, принятия управленческих решений, эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомиться с общими принципами организации и её структурой управления;
- изучить систему информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями управленческого учёта;
- ознакомиться с информационными технологиями в управлении;
- описать и проанализировать содержание и процесс управления организацией;
- провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической главы выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по её обработке и анализу.

Производственная практика (профессиональная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры и относится к блоку обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление.

Производственная практика (профессиональная) служит генерацией изученных ранее дисциплин (модулей) и является основой практики преддипломной, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Место и время проведения практики (основным местом проведения практики является аудиторный фонд НовГУ; органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами).

#### 2.1.2 Преддипломная

Цели практики:

- закрепление, расширение и систематизация полученных за время обучения теоретических знаний;
- приобретение опыта работы в организациях государственного и муниципального управления, владение всем арсеналом современного инструментария организационно-управленческой деятельности, навыками разработки программ организационного развития;
- формирование умений самостоятельной работы, самооценки результатов собственной деятельности и опыта практического исследования по выбранному направлению;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым магистром в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению особенностей регионального и муниципального управления на выбранном объекте исследования.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры и относится к блоку обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление.

Практика проводится на последнем курсе обучения, когда студент приобрел профессиональные компетенции, поэтому основная направленность практики преддипломной носит итоговый характер, демонстрирующий готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также информационный, позволяющий осуществлять сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Место и время проведения практики (основным местом проведения практики является аудиторный фонд НовГУ; органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами).

### 2.1.3 Научно-исследовательская работа

Цель практики:

- выработка профессиональных компетенций и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование навыков делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, восприятия и анализа большого объема информации;
- практическая подготовка будущих работников в сфере проектного менеджмента к профессиональной и научной деятельности.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию

инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;  
 - самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры и относится к блоку обязательная часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление.

Практика проводится на последнем курсе обучения, когда студент приобрел профессиональные компетенции, поэтому основная направленность практики научно-исследовательской включает информационно-аналитический и проектный аспекты, позволяющие осуществлять сбор необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы в аналитической и проектной разделах..

Место и время проведения практики (основным местом проведения практики является аудиторный фонд НовГУ; органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами).

## 2.2 Содержание производственной практики

Содержание производственной практики представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание производственной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Вид работ</i>
1	Организационное собрание	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности
2	Получение задания на практику	Выдача задания
3	Вводный инструктаж	Консультирование и ответы на возникающие вопросы
4	Выполнение индивидуального задания	Профессиональная: Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчёта по практике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение организационно-управленческой деятельности в организации;</li> <li>– проведение анализа социально-экономического положения региона или муниципалитета;</li> </ul> - формирование выводов и разработка предложений (выявление преимуществ недостатков в системе организационно-управленческой деятельности организации, разработка мероприятий по совершенствованию системы управления Научно-исследовательская работа: Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчёта по практике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– апробация результатов НИР на научно-практической конференции, публикация статьи или тезисов доклада по теме выпускной квалификационной работы в сборнике трудов научной конференции;</li> <li>– разработка проекта по развитию (совершенствованию) деятельности объекта исследования и нивелированию существующих и потенциальных проблем;</li> </ul> – выступление на научно-практической конференции

		(публикация статьи) с результатами проведённых исследований Преддипломная: Сбор, обработка и систематизация информации для составления отчёта по практике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение теоретических аспектов исследуемой темы;</li> <li>– подготовка информационной базы по материалам исследуемой организации (проблемы);</li> <li>– анализ эффективности (по теме исследования) деятельности организации;</li> <li>– изучение системы регионом или муниципалитетом;</li> <li>– разработка проекта по развитию (совершенствованию) деятельности объекта исследования;</li> </ul> заключение (выводы и предложения по результатам проведённого исследования)
5	Оформление и защита отчета	Формирование отчёта, подготовка к ответам на вопросы
6	Промежуточная аттестация	Оценка ответов на вопросы руководителем практики

### 3 Оценка качества прохождения производственной практики

Оценка качества прохождения обучающимся производственной практики проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете). Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

### 4 Фонд оценочных средств производственной практики и формы отчетности

#### 4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств производственной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам производственной практики.

#### 4.2 Перечень средств текущего контроля

- 1 Презентация
- 2 Индивидуальное задание

#### 4.3 Перечень форм отчетности

- 1 Отчет
- 2 Отзыв руководителя практики
- 3 Защита отчета

#### 4.4 Методические рекомендации к использованию оценочных средств

Для отчёта по практике профессиональный магистрант предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантам необходимо выполнить следующие работы:

- собрать общие сведения об организации: полное название организации; организационно-правовая форма и форма собственности; год создания, история развития; юридический адрес, реквизиты;
- рассмотреть характеристику организации как субъекта регионального или муниципального управления и её роль в социально-экономическом развитии региона или муниципалитета;
- изучить организационную структуру организации; структуру управления (схема, описание звеньев, полномочия); структуру и основные задачи отдела прохождения практики; функциональное взаимодействие отдела прохождения практики с другими отделами организации (функциональное взаимодействие различных структур управления);
- провести анализ системы организационно-управленческой деятельности в организации, наличия и качества стратегии организации, пригодности существующей структуры менеджмента и системы планирования, управления и контроля организации для эффективного выполнения поставленных задач и вменённых функций, организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов и программ.

Для отчёта по научно-исследовательской работе магистрант предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой научно-исследовательской работы магистрантам необходимо выполнить следующие работы:

- провести подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- дать общую характеристику и провести анализ состояния рассматриваемых (-ой) проблем (-ы) в конкретной организации;
- разработать проект по развитию (совершенствованию) деятельности объекта исследования и нивелированию существующих и потенциальных проблем;
- апробировать результаты НИР на научно-практических конференциях;
- опубликовать статьи или тезисы докладов по теме выпускной квалификационной работы.

Для отчёта по преддипломной практике магистрант предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой преддипломной практики магистрантам необходимо выполнить следующие работы:

- изучить теоретические аспекты исследуемой темы;
- подготовить информационную базу по материалам исследуемого предприятия;
- провести анализ эффективности (по теме исследования) деятельности организации;
- изучить систему управления регионом или муниципалитетом;
- разработать проект по развитию (совершенствованию) деятельности объекта исследования.

**5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Б.**

**6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем, представлен в Приложении Б.**

### **7 Материально-техническое обеспечение практики**

Для осуществления образовательного процесса по данному учебному модулю необходимы:

- аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- библиотечный фонд;
- места для проведения практик на территории организаций, с которыми заключены договора на прохождение практики.

### **8 Порядок согласования и обновления рабочей программы**

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательных программ.

Ежегодная актуализация рабочей программы Производственной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение В).

Приложение А  
(обязательное)  
**Технологическая карта производственной практики**

Наименование типов практик	Трудоемкость (Т)		Семестр	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов (50 x Т)
	ЗЕ	неделя			
Профессиональная	3	2	4/5	Отчёт	150
Преддипломная	9	6	4/5	Отчёт	450
Научно-исследовательская работа	3	2	3/5	Отчёт	150
<b>Итого:</b>					<b>750</b>

Критерии оценки качества освоения обучающимися Производственной практики:

- отлично – (90-100) % от 50 x Т
- хорошо – (70-89) % от 50 x Т
- удовлетворительно – (50-69) % от 50 x Т
- неудовлетворительно – менее 50 % от 50 x Т

Приложение Б  
(обязательное)

**Карта учебно-методического обеспечения производственной практики**

Таблица 1 – Основная литература\*

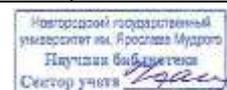
Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Методология научного исследования: учебник: для вузов / Н. А. Слесаренко [и др.]; под ред. Н. А. Слесаренко. - 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 265, [3] с., [2] л. ил.: ил. - (Учебники для вузов, Специальная литература). - Библиогр.: с. 266. - ISBN 978-5-8114-2183-1: (в пер.): 946.00, 100 экз.	Ф6-2	+
Электронные ресурсы		
1 Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532136">https://urait.ru/bcode/532136</a> (дата обращения: 09.06.2023)		ЮРАЙТ
2 Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532198">https://urait.ru/bcode/532198</a> (дата обращения: 09.06.2023).		ЮРАЙТ

Таблица 2 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Игнатьева А. В. Исследование систем управления: учебное пособие для вузов / А. В. Игнатьева, М. М. Максимцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-Дана: Закон и право, 2014. - 167, [1] с.: ил. - (Менеджмент). - Библиогр.: с. 165-166. - ISBN 978-5-238-01344-2	Ф6-2	+
Электронные ресурсы		
1 Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468856">https://urait.ru/bcode/468856</a> (дата обращения: 25.06.2023).		ЮРАЙТ
2 Журнал «Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований»		<a href="https://applied-research.ru/">https://applied-research.ru/</a>
3 Журнал «Региональная экономика»		<a href="http://saldo.ru/zhurregionecon/index.ru.html">http://saldo.ru/zhurregionecon/index.ru.html</a>

Таблица 3 – Информационное обеспечение

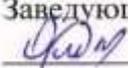
Наименование ресурса	Договор	Срок договора
<b>Профессиональные базы данных</b>		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» <a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a>	Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11	бессрочный



Наименование ресурса	Договор	Срок договора
<b>Профессиональные базы данных</b>		
Электронный каталог научной библиотеки <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
<b>ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ).</b> Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный
<b>ЭБС «Лань»</b> Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023
<b>ЭБС «ЛАНЬ»</b> Универсальный ресурс	Договор от 09.11.2020 № СЭБ НВ–283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	09.11.2020 - 31.12.2023
<b>«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru»</b> Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>«Национальная электронная библиотека»</b> Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
<b>ЭБС «IPRsmart»</b> Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
<b>ЭБС «IPRsmart»</b> Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» (РКИ).	Лицензионный договор от 23.12.2022 № 9470/22РКИ с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>Универсальная база данных «УБД»</b> Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий с архивом.	Договор от 30.01.2023 № 01/БВ с ООО «ИВИС»	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ.</b> Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ.	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» <a href="https://нэб.пф">https://нэб.пф</a>	в открытом доступе	-
<b>Информационные справочные системы</b>		
Университетская информационная система «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>	в открытом доступе	-

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
<b>Профессиональные базы данных</b>		
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>	в открытом доступе	-
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <a href="http://protect.gost.ru/">http://protect.gost.ru/</a>	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="https://rosmintrud.ru/opendata">https://rosmintrud.ru/opendata</a>	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>	в открытом доступе	-



Заведующий кафедрой КТУ  
 Омаров М. М.

