

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России и археологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ИГУМ
Д.Е. Крапчунов
« 16 » 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленности (профилю)
История и обществознание

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела обеспечения
деятельности
Т.В. Евлаш
« 16 » 06 2021 г.

Разработал
Доцент кафедры ИРиА
Н.С. Федорук
« 10 » 06 2021 г.

Старший преподаватель
кафедры истории России и археологии
А. А. Юсифова
« 10 » 06 2021 г.

Принято на заседании кафедры ИРиА
Протокол № 10 от « 15 » 06 2021 г.
И.о. зав. кафедрой ИРиА
Е. В. Торопова
« 15 » 06 2021 г.

1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС ВО направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) по направленности (профилю) История и обществознание.

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) по направленности (профилю) История и обществознание., указанный вид практики включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по производственной практике закреплены учебным планом направления подготовки и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов производственной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом направления подготовки.

Освоение Блока 2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы производственной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Практика педагогическая (летняя)	выездная	6/4	ОПК-1 Способен осуществлять проф. деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС основного общего, среднего общего образования, содержание основных международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов; ОПК-1.2 Уметь анализировать и характеризовать нормативные документы, регулирующие организацию образовательного процесса; ОПК-1.3 Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами сферы образования; навыками по соблюдению правовых норм в условиях образовательных ситуаций.
				ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ОПК-2.1 Знать закономерности и принципы проектирования основных и дополнительных программ; основы педагогического проектирования; виды образовательных и цифровых технологий; ОПК-2.2 Уметь разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных программ с использованием ИКТ (общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность); ОПК-2.3 Владеть способами разработки основных и дополнительных программ.
				ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК-3.1 Знать психолого-педагогические подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; формы, методы, приемы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основные технологии индивидуализации обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК-3.2 Уметь определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; умеет применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
					ОПК-3.3 Владеть способами организации и проведения воспитательных мероприятий в различных ОУ и учреждениях оздоровительного типа; владеет методами первичного выявления детей с особыми образовательными потребностями.
				ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	ОПК-5.1 Знать функции, виды, методы и принципы педагогического контроля; критерии и показатели образовательных результатов учащихся; технологии развития рефлексивных способностей учащегося и приёмы проведения учащимися рефлексии; ОПК-5.2 Уметь применять различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; формулировать выявленные трудности в обучении и корректировать пути достижения образовательных результатов. ОПК-5.3 Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов, формируемых в преподаваемом предмете (предметные и мета предметные компетенции).
				ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в т. ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Знать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; ОПК-6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; ОПК-6.3 Владеть методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; методами оказания адресной помощи обучающимся; владеет психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
				ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Знать основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; способы предупреждения и регулирования конфликтов, возникающих между участниками образовательных отношений;

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
					ОПК-7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в учебном и трудовом коллективе в ситуациях повседневного общения и в конфликтных ситуациях; осуществлять посредничество в конфликтах; находить способы решения конфликта с учетом интересов всех сторон; умеет планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.3 Владеть методами выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; методами выявления и учета образовательных запросов участников образовательных отношений; навыками взаимодействия с родителями и коллегами и различными специалистами; навыками саморегуляции поведения в конфликтных ситуациях.
				ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1 Объясняет (интерпретирует)политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики ПК-1.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни ПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных
				ПК-4 Способен использовать знания по методике преподавания предмета для обеспечения построения и преподавания учебных курсов, организации внеурочных мероприятий	ПК-4.1Знает основные понятия, принципы и методы методики построения и преподавания предметов, организации внеурочных мероприятий с учетом их особенностей; ПК-4.2 умеет использовать знания по методике преподавания профильных предметов для планирования учебного процесса в учебных заведениях разного вида с учетом особенностей учащихся;

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
				для обучающихся разного уровня и в различных учебных заведениях	ПК-4.3 Владеет технологией применения методики преподавания профильных предметов, организации внеурочных мероприятий и подготовки методических пособий
2	Практика педагогическая	стационарная	9/6	ОПК-1 Способен осуществлять проф. деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС основного общего, среднего общего образования, содержание основных международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов; ОПК-1.2 Уметь анализировать и характеризовать нормативные документы, регулирующие организацию образовательного процесса; ОПК-1.3 Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами сферы образования; навыками по соблюдению правовых норм в условиях образовательных ситуаций.
				ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ОПК-2.1 Знать закономерности и принципы проектирования основных и дополнительных программ; основы педагогического проектирования; виды образовательных и цифровых технологий; ОПК-2.2 Уметь разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных программ с использованием ИКТ (общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность); ОПК-2.3 Владеть способами разработки основных и дополнительных программ.
				ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК-3.1 Знать психолого-педагогические подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; формы, методы, приемы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основные технологии индивидуализации обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК-3.2 Уметь определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; умеет применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
					воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК-3.3 Владеть способами организации и проведения воспитательных мероприятий в различных ОУ и учреждениях оздоровительного типа; владеет методами первичного выявления детей с особыми образовательными потребностями.
				ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	ОПК-5.1 Знать функции, виды, методы и принципы педагогического контроля; критерии и показатели образовательных результатов учащихся; технологии развития рефлексивных способностей учащегося и приёмы проведения учащимися рефлексии; ОПК-5.2 Уметь применять различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; формулировать выявленные трудности в обучении и корректировать пути достижения образовательных результатов. ОПК-5.3 Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов, формируемых в преподаваемом предмете (предметные и мета предметные компетенции).
				ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в т. ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Знать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; ОПК-6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; ОПК-6.3 Владеть методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; методами оказания адресной помощи обучающимся; владеет психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
				ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений	ОПК-7.1 Знать основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; способы предупреждения и регулирования

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
				в рамках реализации образовательных программ	конфликтов, возникающих между участниками образовательных отношений; ОПК-7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в учебном и трудовом коллективе в ситуациях повседневного общения и в конфликтных ситуациях; осуществлять посредничество в конфликтах; находить способы решения конфликта с учетом интересов всех сторон; умеет планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.3 Владеть методами выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; методами выявления и учета образовательных запросов участников образовательных отношений; навыками взаимодействия с родителями и коллегами и различными специалистами; навыками саморегуляции поведения в конфликтных ситуациях.
				ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1 Объясняет (интерпретирует)политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики ПК-1.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни ПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных
				ПК-4 Способен использовать знания по методике преподавания предмета для обеспечения построения и преподавания учебных	ПК-4.1Знает основные понятия, принципы и методы методики построения и преподавания предметов, организации внеурочных мероприятий с учетом их особенностей;

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
				курсов, организации внеурочных мероприятий для обучающихся разного уровня и в различных учебных заведениях	ПК-4.2 умеет использовать знания по методике преподавания профильных предметов для планирования учебного процесса в учебных заведениях разного вида с учетом особенностей учащихся; ПК-4.3 Владеет технологией применения методики преподавания профильных предметов, организации внеурочных мероприятий и подготовки методических пособий
3	Практика педагогическая	стационарная	9/7	ОПК-1 Способен осуществлять проф. деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС основного общего, среднего общего образования, содержание основных международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов; ОПК-1.2 Уметь анализировать и характеризовать нормативные документы, регулирующие организацию образовательного процесса; ОПК-1.3 Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами сферы образования; навыками по соблюдению правовых норм в условиях образовательных ситуаций.
				ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ОПК-2.1 Знать закономерности и принципы проектирования основных и дополнительных программ; основы педагогического проектирования; виды образовательных и цифровых технологий; ОПК-2.2 Уметь разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных программ с использованием ИКТ (общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность); ОПК-2.3 Владеть способами разработки основных и дополнительных программ.
				ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК-3.1 Знать психолого-педагогические подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; формы, методы, приемы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основные технологии индивидуализации обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК-3.2 Уметь определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
					ФГОС; умеет применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ОПК-3.3 Владеть способами организации и проведения воспитательных мероприятий в различных ОУ и учреждениях оздоровительного типа; владеет методами первичного выявления детей с особыми образовательными потребностями.
				ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	ОПК-5.1 Знать функции, виды, методы и принципы педагогического контроля; критерии и показатели образовательных результатов учащихся; технологии развития рефлексивных способностей учащегося и приёмы проведения учащимися рефлексии; ОПК-5.2 Уметь применять различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; формулировать выявленные трудности в обучении и корректировать пути достижения образовательных результатов. ОПК-5.3 Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов, формируемых в преподаваемом предмете (предметные и мета предметные компетенции).
				ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в т. ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Знать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; ОПК-6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; ОПК-6.3 Владеть методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; методами оказания адресной помощи обучающимся; владеет психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
				ОПК-7 Способен взаимодействовать с	ОПК-7.1 Знать основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
				участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	общественностью; способы предупреждения и регулирования конфликтов, возникающих между участниками образовательных отношений; ОПК-7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в учебном и трудовом коллективе в ситуациях повседневного общения и в конфликтных ситуациях; осуществлять посредничество в конфликтах; находить способы решения конфликта с учетом интересов всех сторон; умеет планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.3 Владеть методами выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; методами выявления и учета образовательных запросов участников образовательных отношений; навыками взаимодействия с родителями и коллегами и различными специалистами; навыками саморегуляции поведения в конфликтных ситуациях.
				ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1 Объясняет (интерпретирует)политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики ПК-1.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни ПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных
				ПК-4 Способен использовать знания по методике преподавания предмета для обеспечения построения и	ПК-4.1Знает основные понятия, принципы и методы методики построения и преподавания предметов, организации внеурочных мероприятий с учетом их особенностей;

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
				преподавания учебных курсов, организации внеурочных мероприятий для обучающихся разного уровня и в различных учебных заведениях	ПК-4.2 умеет использовать знания по методике преподавания профильных предметов для планирования учебного процесса в учебных заведениях разного вида с учетом особенностей учащихся; ПК-4.3 Владеет технологией применения методики преподавания профильных предметов, организации внеурочных мероприятий и подготовки методических пособий
4	Научно-исследовательская работа	стационарная	6/16	ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1 Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики ПК-1.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни ПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных
				ПК-2 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	ПК-2.1 Различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания ПК-2.2 Определяет специфику исторически сложившихся моделей(систем) социальной стратификации, экономического развития, политической организации, правового регулирования, международных отношений ПК-2.3 Различает и классифицирует основные религиозные системы, идеологические доктрины, направления и стили художественного творчества, определяет их историческую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества ПК-2.4 Сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции ПК-2.5 Выявляет системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
					развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства на рубеже XX-XXI вв.
				ПК-3 Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями	ПК-3.1 Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов ПК-3.2 Определяет роль философского(концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения исторических и обществоведческих знаний
5	Научно-исследовательская работа (музейная)	стационарная	6/16	ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1 Объясняет (интерпретирует)политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики ПК-1.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни ПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных
				ПК-2 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения),анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	ПК-2.1Различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания ПК-2.2 Определяет специфику исторически сложившихся моделей(систем) социальной стратификации, экономического развития, политической организации, правового регулирования, международных отношений ПК-2.3 Различает и классифицирует основные религиозные системы, идеологические доктрины, направления и стили художественного творчества, определяет их историческую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
					ПК-2.4 Сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции ПК-2.5 Выявляет системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства на рубеже XX-XXI вв.
				ПК-3 Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями	ПК-3.1 Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов ПК-3.2 Определяет роль философского(концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения исторических и обществоведческих знаний
6	Научно-исследовательская работа (архивная)	стационарная	6/18	ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1 Объясняет (интерпретирует)политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики ПК-1.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни ПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных
				ПК-2 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения),анализировать их	ПК-2.1Различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания ПК-2.2 Определяет специфику исторически сложившихся моделей(систем) социальной стратификации, экономического

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
				в единстве содержания, формы и выполняемых функций	развития, политической организации, правового регулирования, международных отношений ПК-2.3 Различает и классифицирует основные религиозные системы, идеологические доктрины, направления и стили художественного творчества, определяет их историческую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества ПК-2.4 Сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции ПК-2.5 Выявляет системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства на рубеже XX-XXI вв.
				ПК-3 Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями	ПК-3.1 Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов ПК-3.2 Определяет роль философского(концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения исторических и обществоведческих знаний
6	Практика преддипломная	стационарная	12/8	ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1 Объясняет (интерпретирует)политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики ПК-1.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни ПК-1.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

№ п/п	Типы практики (по учебному плану)	Способ проведения	Объем практики (зач.ед/нед.)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
				ПК-2 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	ПК-2.1 Различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания ПК-2.2 Определяет специфику исторически сложившихся моделей(систем) социальной стратификации, экономического развития, политической организации, правового регулирования, международных отношений ПК-2.3 Различает и классифицирует основные религиозные системы, идеологические доктрины, направления и стили художественного творчества, определяет их историческую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества ПК-2.4 Сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции ПК-2.5 Выявляет системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства на рубеже XX-XXI вв.
				ПК-3 Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями	ПК-3.1 Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов ПК-3.2 Определяет роль философского(концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения исторических и обществоведческих знаний

2 Структура и содержание производственной практики

2.1 Структура производственной практики

2.1.1 Практика педагогическая (летняя)

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- формировать у студентов представления о деятельности образовательных организаций различного типа, выполняющих разные общеобразовательные, воспитательные и коррекционно-развивающие функции;

- развивать интерес и мотивированность на педагогическую деятельность как основу формирования профессиональной направленности;

- формировать умения наблюдать, проектировать, осуществлять и анализировать образовательную деятельность дошкольной образовательной организации, детских оздоровительных образовательных организаций, осмыслить полученный опыт, организовывать взаимодействие с детьми;

- формировать умения разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных программ дошкольной образовательной организации с использованием ИКТ;

- развивать профессиональные умения и навыки, необходимые для успешной организации различных видов деятельности детей, взаимодействия с ними;

- формировать умения организовывать совместную и индивидуальную образовательную деятельность дошкольников и школьников, проектировать и участвовать в проведении воспитательных мероприятий.

Место практики в структуре образовательной программы: обязательная часть ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) История и обществознание.

Взаимосвязь с другими дисциплинами.

Программа практики взаимосвязана с дисциплинами: "Теоретические основы педагогики", "Психологические основы педагогической деятельности", "Взаимодействие субъектов образовательных отношений", "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности педагога", "Взаимодействие семьи и образовательной организации".

Место и время проведения практики: Педагогическая практика проводится в конце 4 семестра (продолжительность – 4 недели). Осуществляется на базе кафедры истории России и археологии НовГУ, дошкольных образовательных организаций Великого Новгорода, в детских оздоровительных образовательных организациях Новгородской области, имеющих договоры с Новгородским государственным университетом имени Ярослава Мудрого. (в соответствии с учебным графиком).

2.1.2 Практика педагогическая

- **Цель практики:** приобретение практических навыков, умений и опыта педагогической деятельности, формирование компетенций, связанных с преподаванием истории и обществознания в общеобразовательных организациях.

- **Задачи практики:**

- приобретение практического опыта учебно-воспитательной работы в общеобразовательных организациях;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм ведения занятий, ознакомление с современными образовательными технологиями;

- развитие навыков осуществления педагогической деятельности по преподаванию истории и обществознания;

- овладение методикой анализа учебных занятий;
- практическое освоение основ педагогического общения, навыков организации коллективной деятельности учащихся, проявления толерантности в общении;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- развитие умения находить и принимать грамотные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, готовности нести ответственность за результаты организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.
- **Место практики в структуре образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- **Взаимосвязь с другими дисциплинами:** Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами "Теоретические основы педагогики", "Психологические основы педагогической деятельности", "Взаимодействие субъектов образовательных отношений", "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности педагога", ""Взаимодействие семьи и образовательной организации", «Психология», «Педагогика», «Методика преподавания истории и обществознания», являясь их непосредственным продолжением. Для полного овладения обучающимися навыками практической педагогической работы необходим комплекс «входных» знаний, приобретенных в результате освоения этих курсов.
- **Место и время проведения практики:** Педагогическая практика проводится в течение 7 семестра (продолжительность – 6 недель). Осуществляется на базе общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, имеющих договоры с Новгородским государственным университетом имени Ярослава Мудрого. При необходимости, возможно прохождение практики на базе общеобразовательных учреждений по месту основного проживания обучающегося (при условии заключения договора с НовГУ).

2.1.3 Практика педагогическая

- **Цель практики:** закрепление практических навыков, умений и опыта педагогической деятельности, завершение формирования компетенций, связанных с преподаванием истории и обществознания в общеобразовательных организациях.
- **Задачи практики:**
 - приобретение практического опыта учебно-воспитательной работы в общеобразовательных организациях;
 - апробирование методики подготовки и проведения разнообразных форм ведения занятий, ознакомление с современными образовательными технологиями;
 - закрепление навыков осуществления педагогической деятельности по преподаванию истории и обществознания;
 - совершенствование методики анализа учебных занятий;
 - практическое освоение основ педагогического общения, навыков организации коллективной деятельности учащихся, проявления толерантности в общении;
 - привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
 - развитие умения находить и принимать грамотные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, готовности нести ответственность за результаты организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
 - развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.
- **Место практики в структуре образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений.

– **Взаимосвязь с другими дисциплинами:** Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами "Теоретические основы педагогики", "Психологические основы педагогической деятельности", "Взаимодействие субъектов образовательных отношений", "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности педагога", ""Взаимодействие семьи и образовательной организации", «Психология», «Педагогика», «Методика преподавания истории и обществознания», «История России (до XX века)», «История России (XX век)», «История Средних веков», «История Нового времени», «История стран Азии и Африки», являясь их непосредственным продолжением. Для полного овладения обучающимися навыками практической педагогической работы необходим комплекс «входных» знаний, приобретенных в результате освоения этих курсов.

– **Место и время проведения практики:** Педагогическая практика проводится в течение 10 семестра (продолжительность – 6 недель). Осуществляется на базе общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, имеющих договоры с Новгородским государственным университетом имени Ярослава Мудрого. При необходимости, возможно прохождение практики на базе общеобразовательных учреждений по месту основного проживания обучающегося (при условии заключения договора с НовГУ).

2.1.4 Научно-исследовательская работа

– **Цель практики:** формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области гуманитарных наук, документоведения и архивоведения, практическое овладение основными методами и приёмами ведения научно-исследовательской работы в соответствии с профилем подготовки, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в научных исследованиях.

– **Задачи практики:**

- формирование научно-исследовательского мышления и приобретение опыта научной работы для решения профессиональных задач, ознакомление с особенностями осуществления научно-исследовательской работы;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, способами применения гуманитарных знаний для решения научно-исследовательских и прикладных задач;
- формирование умений ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, самостоятельной работы с научной литературой;
- формирование умения вести самостоятельный поиск необходимых источников, навыков архивной эвристики;
- развитие умений самостоятельной обработки полученных результатов, их анализа и осмысления, а также оформления результатов исследовательской работы.

– **Место практики в структуре образовательной программы:** обязательная часть.

– **Взаимосвязь с другими дисциплинами:** практика базируется на знаниях, умениях и навыках в области научно-исследовательской деятельности, полученных в ходе освоения дисциплин «Основы профессиональной дискуссии» и «Теория и методология истории». Практика является необходимой основой для освоения дисциплин «Источниковедение», написания курсовой работы и выполнения выпускной квалификационной работы.

– **Место и время проведения практики:** практика проводится в распределенном режиме в течение 5 семестра. Осуществляется на базе кафедры истории России и археологии НовГУ.

2.1.5 Научно-исследовательская работа (музейная)

– **Цель практики:** приобретение практических навыков музейной и научно-исследовательской работы, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области музееведения, документоведения, музейного дела.

– **Задачи практики:**

- приобретение опыта научно-практической работы в музее;

- ознакомление с историей, задачами и направлениями деятельности, фондовым составом базовых музеев;
- непосредственное участие в практической деятельности структурных подразделений музея;
- формирование навыков экскурсионной работы;
- формирование способности к самоорганизации, использованию результатов самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных задач, умения формулировать личные цели деятельности.
- **Место практики в структуре образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- **Взаимосвязь с другими дисциплинами:** Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами «Основы музееведения», «Технологии информационного поиска». Для полного овладения обучающимися навыками практической архивной и музейной работы в ходе практики необходим комплекс «входных» знаний, приобретенных в результате освоения курсов «Основы музееведения». Программа практики составлена с учетом того, что общие историко-теоретические знания в области музееведения и навыки работы с различными экспонатами и видами документов на традиционных носителях обучающимися уже получены в процессе изучения этих дисциплин.
- **Место и время проведения практики:** Научно-исследовательская работа (музейная) проводится в летний период после окончания 6 семестра (продолжительность – 4 недели).

Практика проходит на базе Новгородского государственного объединенного музея-заповедника (в том числе, его филиалов). Допускается прохождение практики на базе музейных структур НовГУ («Музей истории НовГУ», «Музей археологии НовГУ», «Музей этнографии НовГУ»).

2.1.6 Научно-исследовательская работа (архивная)

- **Цель практики:** закрепление и углубление теоретических знаний в области архивоведения, архивного дела и документоведения, реализация профессиональных знаний и приобретение методических и профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох.
- **Задачи практики:**
 - ознакомление с историей, задачами и направлениями деятельности, фондовым составом базовых архивов;
 - изучение нормативных документов и методических пособий (приложений, правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность архивных учреждений;
 - ознакомление с организацией работы в различных структурных подразделениях архива;
 - участие в практической работе по созданию и усовершенствованию архивных справочников, организации учета, обеспечению сохранности, комплектованию, экспертизе ценности документов, организации использования документов;
 - самостоятельная практическая работа по выполнению конкретных заданий, в том числе плановой текущей работы архива;
 - формирование способности к самоорганизации, использованию результатов самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных задач, умения формулировать личные цели деятельности.
- **Место практики в структуре образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- **Взаимосвязь с другими дисциплинами:**

Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами «История России», «Документоведение и архивоведение». Для полного овладения обучающимися навыками практической архивной работы в ходе практики необходим комплекс «входных» знаний,

приобретенных в результате освоения курсов «Источниковедение» и «Теория и методология истории». Программа практики составлена с учетом того, что общие теоретические знания в области архивоведения и навыки работы с различными видами документов на традиционных носителях обучающимися уже получены в процессе изучения этих дисциплин. В процессе прохождения практики студенты получают практические навыки в области организации хранения, использования, поиска архивных документов на примере отдельного архива. Практика мотивирует студента на самостоятельную научно-исследовательскую работу, успешную профессиональную деятельность или продолжение профессионального образования в магистратуре.

– **Место и время проведения практики:**

Научно-исследовательская работа (архивная) носит стационарный характер, проводится в летний период в течение 8 семестра (продолжительность – 18 недель). Основным местом проведения практики являются государственные архивы Новгородской области.

В отдельных случаях допускается самостоятельный подбор обучающимися мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних обучающихся. Предложенные обучающимися места практик обязательно согласуются с руководителями практики и заведующим кафедрой ИРиА.

2.1.7 Практика преддипломная

– **Цель практики:** углубление практических навыков в области научно-исследовательской работы, самостоятельного планирования исследовательской деятельности, а также практическое применение в научных исследованиях теоретических знаний, полученных на всех этапах профессионального обучения, завершение выполнения и оформление выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

– **Задачи практики:**

- закрепление навыков организации и проведения самостоятельных научных исследований с применением современных методов исследования;
- формирование способности обучающегося применять теоретические знания в области гуманитарных наук, документоведения, архивоведения, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии, теории и методологии исторической науки в самостоятельной исследовательской работе;
- развитие умения понимать, критически анализировать и использовать информацию;
- получение навыков самостоятельного поиска информации, ее фиксации, обработки и обобщения полученных данных по заданной проблематике;
- развитие умения представлять итоги собственного исследования в форме выпускной квалификационной работы;
- закрепление у обучающихся навыков проведения самостоятельной исследовательской работы, эффективного использования собственного образовательного, интеллектуального и социального опыта в целях формирования траектории самообразования и самоорганизации.

– **Место практики в структуре образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений.

– **Взаимосвязь с другими дисциплинами:**

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках в области научно-исследовательской деятельности, полученных в ходе освоения дисциплин «Теория и методология истории», «Документоведение», «Архивоведение», «Источниковедение», «История государственных учреждений России», а также учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и формирует навыки в области организации и представления её результатов. Для успешного прохождения практики необходим комплекс «входных» знаний, включая виды и типы исторических источников, специфику источниковой базы сведений о различных периодах истории; этапы и тенденции развития исторической науки, документоведения, архивоведения, а также историографические направления, школы и свойственные им

методологические подходы; специальные процедуры поиска, извлечения, критического анализа и интерпретации информации; различные методы и исследовательские методики, применяемые в исследованиях; содержание основных исторических событий, основных оценок событий в историографии, исторических источников по избранной тематике ВКР, всех разделов специальных предметов, необходимых для подготовки к процедуре защиты и процедуре защиты ВКР.

Практика является обязательной составляющей образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, в ходе которой завершается подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

– **Место и время проведения практики:**

Преддипломная практика проводится по месту обучения на базе выпускающей кафедры истории России и археологии НовГУ в течение 8 семестра (продолжительность – 2 недели).

2.2 Содержание производственной практики

Содержание производственной практики представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Вид работ
1) ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ЛЕТНЯЯ)		
1	Организационное собрание	Организационное собрание Получение задания на практику
2	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с работой организации
3	Выполнение индивидуальных заданий	- распределение по образовательным организациям - ознакомление с организацией работы структурного подразделения, должностными обязанностями сотрудников; - ознакомление с учебно-воспитательной работой школы; проведение учебно-воспитательной работы по истории; проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя.
4	Оформление дневника практики	Заполнение дневника практики в соответствии с требованиями
5	Защита результатов практики	Защита результатов практики
6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
2) ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ		
1	Подготовительный этап (установочная конференция)	Инструктаж по выполнению заданий, технике безопасности и этике педагога; подготовка материалов к практике; разработка плана реализации содержания практики
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания)	Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы; проведение учебно-воспитательной работы по истории; проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя
3	Оформление материалов практики	Выполнение методической работы: - систематический анализ и обобщение своей практической работы в дневнике практики; - выполнение и оформление контрольных заданий по методике преподавания истории и обществознания; - оформление материалов практики;

		- подготовка аналитического отчета
4	Защита результатов практики (итоговая конференция)	Защита результатов практики
5	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
3) ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ		
1	Подготовительный этап (установочная конференция)	Организационное собрание Инструктаж по выполнению заданий, технике безопасности и этике педагога; подготовка материалов к практике; разработка плана реализации содержания практики
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания)	Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы; проведение учебно-воспитательной работы по обществознанию; проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя; организация внеклассных мероприятий
3	Оформление материалов практики	Выполнение методической работы: - систематический анализ и обобщение своей практической работы в дневнике практики; - выполнение и оформление контрольных заданий по методике преподавания истории и обществознания; - оформление материалов практики; - подготовка аналитического отчета
4	Защита результатов практики (итоговая конференция)	Защита результатов практики Предоставление дневника практики Предоставление отчета по практике
5	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
4) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
1	Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями к выполнению теоретического и практического исследования, к оформлению отчета по практике. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики бакалавра. Консультации с научным руководителем и руководителем практики.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания)	Выполнение научно-исследовательского задания в соответствии с выбранной темой (сбор, обработка, анализ и систематизация материала по будущей теме курсовой работы).
3	Рубежная аттестация (9 неделя)	Обзорный реферат о результатах проделанной научно-исследовательской работы.
4	Оформление материалов практики	Выполнение методической работы: - систематический анализ и обобщение результатов своей научно-исследовательской работы; - оформление материалов отчета по практике; - изложение результатов проведенного исследования (написание и оформление научного доклада и презентации).
5	Защита результатов практики (итоговая конференция)	Презентация результатов исследования в форме доклада-отчета.
6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
5) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (МУЗЕЙНАЯ)		
1	Организационное собрание	Получение задания на практику

2	Вводный инструктаж по музейной части практики	Ознакомление с историей музея, организацией работы его структурных подразделений
35	Выполнение индивидуальных заданий	Обучение методам музейной работы (распределение по отделам музея и участие во всех видах работы отдела): - изучение методов научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности музея; - ознакомление с экспозициями и фондами; - разработка и проведение экскурсии
4	Оформление дневника практики	Оформление дневника практики
5	Защита результатов практики	Защита результатов практики Предоставление дневника практики
6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
6) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (АРХИВНАЯ)		
1	Организационное собрание	Организационное собрание Получение задания на практику
2	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с историей, структурой и особенностями работы архива
3	Выполнение индивидуальных заданий	- распределение по отделам архива и участие во всех видах работ отдела; - ознакомление с организацией работы структурного подразделения архива, должностными обязанностями сотрудников; - ознакомление с составом фондов архива, видами и содержанием основных документов, с системой научно-справочного аппарата на документы архива; - изучение системы эвристической работы в архиве; - изучение организации комплектования архива документами, методов проведения экспертизы ценности документов, обеспечения учета и сохранности документов; - изучение организации использования документов в архиве.
4	Оформление дневника практики	Заполнение дневника практики в соответствии с требованиями
5	Защита результатов практики	Защита результатов практики Предоставление дневника практики
6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
7) ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ		
1	Основной раздел	- написание введения и заключения к ВКР; - составление приложений; оформление научно-справочного аппарата; - оформление и корректировка текста ВКР
2	Итоговый раздел	Проверка работы научным руководителем; проверка на предмет заимствования
3	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3 Оценка качества прохождения производственной практики

Оценка качества прохождения обучающимся производственной практики проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике (дневника практики), оформленного в

соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете). Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

4 Фонд оценочных средств производственной практики и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств производственной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам производственной практики.

4.2 Перечень средств текущего контроля

4.2.1 Практика педагогическая (летняя)

- 1 Текущий контроль трудовой дисциплины и соблюдения техники безопасности
- 2 Индивидуальное задание.

4.2.2 Практика педагогическая

- 1 Текущий контроль трудовой дисциплины и соблюдения техники безопасности
- 2 Индивидуальное задание.

4.2.3 Практика педагогическая

- 1 Текущий контроль трудовой дисциплины и соблюдения техники безопасности
- 2 Индивидуальное задание.

4.2.4 Научно-исследовательская работа

- 1 Текущий контроль выполнения плана научно-исследовательской работы
- 2 Индивидуальное задание
- 3 Обзорный реферат

4.2.5 Научно-исследовательская работа (музейная)

- 1 Текущий контроль трудовой дисциплины и соблюдения техники безопасности
- 2 Индивидуальное задание

4.2.6 Научно-исследовательская работа (архивная)

- 1 Текущий контроль трудовой дисциплины и соблюдения техники безопасности
- 2 Индивидуальное задание.

4.2.7 Практика преддипломная

- 1 Индивидуальное задание.

4.3 Перечень форм отчетности

4.3.1 Практика педагогическая (летняя)

1. Отчет-анализ документации, регламентирующей дошкольное образование.
2. Отчет-анализ сайта образовательной организации.
3. Схема взаимодействия субъектов образовательного процесса конкретного учреждения.
4. Презентация спроектированных элементов образовательной среды образовательной организации.
5. Индивидуальное задание по подбору дидактических игр и пособий к разным возрастным группам дошкольников/школьников.
6. Конспекты проектирования игровой деятельности с детьми, режимных моментов, прогулки, элементов образовательной деятельности. 7
7. Дневник практики с приложениями.

4.3.2 Практика педагогическая

- 1 Отзывы руководителя практики от университета и руководителя практики от образовательного учреждения
- 2 Отчет по практике
- 3 Защита результатов практики

4.3.3 Практика педагогическая

- 1 Отзывы руководителя практики от университета и руководителя практики от образовательного учреждения
- 2 Отчет по практике
- 3 Защита результатов практики

4.3.4 Научно-исследовательская работа

- 1 Отзыв руководителя практики
- 2 Отчет по практике
- 3 Защита результатов практики.

4.3.5 Научно-исследовательская работа (музейная)

- 1 Отзыв с места прохождения практики
- 2 Дневник практики
- 3 Защита результатов практики

4.3.6 Практика музейно-архивная

- 1 Отзыв с мест прохождения практики
- 2 Дневник практики
- 3 Защита результатов практики

4.3.7 Практика преддипломная

- 1 Текст ВКР
- 2 Отзыв руководителя ВКР

4.4 Методические рекомендации к использованию оценочных средств

4.4.1 Практика педагогическая (летняя)

Требования к защите отчета по практике:

- освещение всех этапов выполненной программы практики;
- наличие самоанализа;
- наличие презентации.

Требования к дневнику студента-практиканта:

- систематическое ведение документации;
- качественный анализ документации дошкольной образовательной организации и всех мероприятий, проводимых базой практики;
- полное отражение содержания своей деятельности;
- грамотное использование профессиональной лексики;
- своевременность и качество самоотчета по практике.

Контрольные задания для самостоятельной работы:

- знакомство с общими требованиями к выполнению теоретического и эмпирического исследования, оформления дневника по практике;
- подготовка индивидуального дневника по практике.

Для дневника по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания; отчет сдается студентом после окончания итоговой конференции по практике.

4.4.2 Практика педагогическая

А) Индивидуальное задание

Обучающимся необходимо выполнить следующие виды заданий (результаты выполнения заданий суммируются в отчете по практике):

1) Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы:

- беседы с администрацией, классным руководителем, преподавателем истории;
- ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, кабинетов истории, режимом работы школы, библиотечным фондом.

2) Изучение:

- соответствия своей деятельности современным требованиям к профессиональной компетентности бакалавра-историка;
- учебной программы, тематического и поурочного планов учителя истории и обществознания, учебной и дополнительной литературы по истории и методике обучения истории и обществознанию;
- плана работы классного руководителя, школьной документации (журнал, личные дела, медицинские карты учащихся, дневников, тетрадей);
- отдельных учащихся и всего класса в целом (взаимоотношения, интересы, познавательные возможности);
- опыта лучших учителей школы, уроков сокурсников (анализ уроков).

3) Проведение учебно-воспитательной работы по истории:

- изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по истории и обществознанию (посредством посещения уроков, общения с учащимися, анализа классного журнала, тетрадей учащихся, контрольных работ, дополнительных исследований и др.);
- составление тематического и поурочного планирования на период практики с помощью учителя;
- разработка системы уроков (конспектов или развернутых планов) по истории на весь период педагогической практики и составление графика проведения уроков по истории;
- подготовка к уроку дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- проведение уроков по истории и обществознанию на основе реализации ФГОС, а так же единства образовательной, воспитывающей и развивающей функций обучения, с учетом познавательных особенностей учащихся (включая возрастные);
- анализ уроков, проведенных самостоятельно (фиксируется в дневнике практики)
- планирование, организация и проведение внеклассной работы по истории;
- индивидуальная работа с учащимися по истории и обществознанию;
- участие в работе методических объединений.

4) Проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя:

- изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий (коллективная и индивидуальная воспитательная работа с учащимися);
- помощь классному руководителю (подготовка и участие в проведении классного часа, и др.), участие в обсуждении воспитательных проблем на внутришкольном уровне.

5) Выполнение методической работы:

- систематический анализ и обобщение своей практической работы;
- выполнение и оформления контрольных заданий по методике преподавания истории и обществознания.

Контрольные задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Проведите ряд разнообразных по типу, форме уроков. Опишите один из них подробно: 1) обоснуйте свой выбор (относительно планирования типа, формы урока в

больших поурочных темах); 2) определите основные элементы выбранной формы, типа урока; 3) раскройте методические условия организации занятия на конкретном материале (представьте план-конспект занятия).

Задание 2. Обоснуйте целесообразность использованных Вами на уроке приемов изучения фактического материала, формирования исторических представлений у учащихся. Адекватны ли использованные на уроке приемы познавательным возможностям учащихся. Отдельно (по той же схеме) представьте анализ способов изучения теоретического материала. Результаты занесите в таблицу.

Задание 3. Разработайте индивидуальные, обучающие или контрольные задания (в т.ч. картографические, хронологические, направленные на изучение документов, по исторической картине), на урок для различных уровней усвоения материала учащимися, с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения знаний, умений и навыков. Поясните, на усвоение каких операций мышления направлены, составленные вами задания. Раскройте используемую вами систему критериев проверки и оценивания знаний и умений учащихся. Результаты представьте в виде таблицы.

Задание 4. Выясните мотивы изучения истории учащимися класса (проведите анкетирование «Нужно ли изучать историю?»). Предложите собственный вариант решения проблемы а) учета и б) расширения индивидуальных мотивов изучения истории, учитывая факторы развития интереса к изучению истории у учащихся. Используйте предложенное на одном из уроков. Результаты представьте в виде таблицы (данные по нескольким учащимся выборочно).

Задание 5. Отдельно проанализируйте проделанную вами на уроке работу по развитию самостоятельности учащихся: в работе с источниками информации, в воспроизведении исторических знаний, в объяснении исторических явлений. Раскройте приемы, проведенной вами работы.

Задание 6. Опишите использованные вами возможности речевого развития во вверенном вам классе, опираясь на требования к развитию речевых процессах обучения истории на примере одного из учащихся. Предложенные общие приемы конкретизируйте заданиями. Результаты представьте в виде таблицы.

Б) Отзыв руководителя практики от университета и руководителя практики от образовательного учреждения:

В отзыве должна содержаться характеристика прохождения обучающимся практики, в т.ч. следующие показатели:

- полнота прохождения практики;
- активность и инициативность обучающегося;
- уровень освоения требуемых практических навыков;
- добросовестность работы и дисциплинированность;
- соблюдение обучающимся техники безопасности;
- профессиональные особенности и качества обучающегося как специалиста.

В) Отчет по практике

Необходимым условием допуска обучающегося к зачету является представление им на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры. В составе дневника практики обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальным заданиям.

Отчет оформляется в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

При рассмотрении отчета основными критериями оценки являются:

- соответствие оформления предъявляемым требованиям;
- полнота и содержательность описательной части отчета.

Г) Защита результатов практики

К защите допускаются отчеты по практике, соответствующие требованиям. Защита отчета по практике проходит в виде конференции. Контроль осуществляется комиссией, куда включаются руководитель практики, преподаватели кафедры ИРиА. Форма защиты: устное

выступление, сопровождающееся видеоматериалами, компьютерной презентацией и любыми средствами, имеющими отношение к практике обучающихся.

При оценке защиты результатов практики учитываются следующие показатели:

- активность и творческий подход при подготовке и в процессе защиты;
- участие в обсуждении.

4.4.3 Практика педагогическая

А) Индивидуальное задание

Обучающимся необходимо выполнить следующие виды заданий (результаты выполнения заданий суммируются в отчете по практике):

1) Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы:

- беседы с администрацией, классным руководителем, преподавателем истории;
- ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, кабинетов истории, режимом работы школы, библиотечным фондом.

2) Изучение:

- соответствия своей деятельности современным требованиям к профессиональной компетентности бакалавра-историка;
- учебной программы, тематического и поурочного планов учителя истории и обществознания, учебной и дополнительной литературы по истории и методике обучения истории и обществознанию;
- плана работы классного руководителя, школьной документации (журнал, личные дела, медицинские карты учащихся, дневников, тетрадей);
- отдельных учащихся и всего класса в целом (взаимоотношения, интересы, познавательные возможности);
- опыта лучших учителей школы, уроков сокурсников (анализ уроков).

3) Проведение учебно-воспитательной работы по истории:

- изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по истории и обществознанию (посредством посещения уроков, общения с учащимися, анализа классного журнала, тетрадей учащихся, контрольных работ, дополнительных исследований и др.);
- составление тематического и поурочного планирования на период практики с помощью учителя;
- разработка системы уроков (конспектов или развернутых планов) по истории на весь период педагогической практики и составление графика проведения уроков по истории;
- подготовка к уроку дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- проведение уроков по истории и обществознанию на основе реализации ФГОС, а так же единства образовательной, воспитывающей и развивающей функций обучения, с учетом познавательных особенностей учащихся (включая возрастные);
- анализ уроков, проведенных самостоятельно (фиксируется в дневнике практики)
- планирование, организация и проведение внеклассной работы по истории;
- индивидуальная работа с учащимися по истории и обществознанию;
- участие в работе методических объединений.

4) Проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя:

- изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий (коллективная и индивидуальная воспитательная работа с учащимися);
- помощь классному руководителю (подготовка и участие в проведении классного часа, и др.), участие в обсуждении воспитательных проблем на внутришкольном уровне.

5) Выполнение методической работы:

- систематический анализ и обобщение своей практической работы;
- выполнение и оформления контрольных заданий по методике преподавания истории и обществознания.

Контрольные задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Проведите ряд разнообразных по типу, форме уроков. Опишите один из них подробно: 1) обоснуйте свой выбор (относительно планирования типа, формы урока в больших поурочных темах); 2) определите основные элементы выбранной формы, типа урока; 3) раскройте методические условия организации занятия на конкретном материале (представьте план-конспект занятия).

Задание 2. Обоснуйте целесообразность использованных Вами на уроке приемов изучения фактического материала, формирования исторических представлений у учащихся. Адекватны ли использованные на уроке приемы познавательным возможностям учащихся. Отдельно (по той же схеме) представьте анализ способов изучения теоретического материала. Результаты занесите в таблицу.

Задание 3. Разработайте индивидуальные, обучающие или контрольные задания (в т.ч. картографические, хронологические, направленные на изучение документов, по исторической картине), на урок для различных уровней усвоения материала учащимися, с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения знаний, умений и навыков. Поясните, на усвоение каких операций мышления направлены, составленные вами задания. Раскройте используемую вами систему критериев проверки и оценивания знаний и умений учащихся. Результаты представьте в виде таблицы.

Задание 4. Выясните мотивы изучения истории учащимися класса (проведите анкетирование «Нужно ли изучать историю?»). Предложите собственный вариант решения проблемы а) учета и б) расширения индивидуальных мотивов изучения истории, учитывая факторы развития интереса к изучению истории у учащихся. Используйте предложенное на одном из уроков. Результаты представьте в виде таблицы (данные по нескольким учащимся выборочно).

Задание 5. Отдельно проанализируйте проделанную вами на уроке работу по развитию самостоятельности учащихся: в работе с источниками информации, в воспроизведении исторических знаний, в объяснении исторических явлений. Раскройте приемы, проведенной вами работы.

Задание 6. Опишите использованные вами возможности речевого развития во вверенном вам классе, опираясь на требования к развитию речевых процессах обучения истории на примере одного из учащихся. Предложенные общие приемы конкретизируйте заданиями. Результаты представьте в виде таблицы.

Б) Отзыв руководителя практики от университета и руководителя практики от образовательного учреждения:

В отзыве должна содержаться характеристика прохождения обучающимся практики, в т.ч. следующие показатели:

- полнота прохождения практики;
- активность и инициативность обучающегося;
- уровень освоения требуемых практических навыков;
- добросовестность работы и дисциплинированность;
- соблюдение обучающимся техники безопасности;
- профессиональные особенности и качества обучающегося как специалиста.

В) Отчет по практике

Необходимым условием допуска обучающегося к зачету является представление им на кафедре отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры. В составе дневника практики обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальным заданиям.

Отчет оформляется в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

При рассмотрении отчета основными критериями оценки являются:

- соответствие оформления предъявляемым требованиям;
- полнота и содержательность описательной части отчета.

Г) Защита результатов практики

К защите допускаются отчеты по практике, соответствующие требованиям. Защита отчета по практике проходит в виде конференции. Контроль осуществляется комиссией, куда включаются руководитель практики, преподаватели кафедры ИРиА. Форма защиты: устное выступление, сопровождающееся видеоматериалами, компьютерной презентацией и любыми средствами, имеющими отношение к практике обучающихся.

При оценке защиты результатов практики учитываются следующие показатели:

- активность и творческий подход при подготовке и в процессе защиты;
- участие в обсуждении.

4.4.4 Научно-исследовательская работа

А) Текущий контроль выполнения плана научно-исследовательской работы

В процессе прохождения практики руководитель ведет текущий контроль выполнения обучающимся плана научно-исследовательской работы. Результаты текущего контроля отражаются в отзыве руководителя практики.

Б) Индивидуальное задание

В ходе прохождения практики обучающимся необходимо выполнить следующие работы:

1) Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы (консультация с научным руководителем и/или руководителем практики).

2) Выполнение научно-исследовательского задания в соответствии с планом и выбранной темой (сбор, обработка, анализ и систематизация материала по будущей теме курсовой работы):

- постановка проблемы исследования, определение факторов, определяющих её новизну и актуальность;
- определение информационной (источниковой) базы исследования, формулировка его методологии;

- характеристика источников и обзор историографии по теме исследования, составление библиографии;

- проведение теоретического исследования и обобщение его результатов (изучение научной исторической, обществоведческой и педагогической литературы, поиск, сбор и анализ источников специальной информации, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме, формулировка теоретических выводов, обобщение результатов);

- консультации с научным руководителем.

3) Изложение результатов исследования:

- написание и оформление текста доклада на конференцию по итогам практики.

Результаты освоения требуемых умений и навыков контролируются научным руководителем (отражаются в его отзыве), суммируются обучающимся при составлении отчета по результатам практики.

В) Обзорный реферат

Обзорный реферат является средством рубежной аттестации на 9-й неделе. Составляется обучающимся с целью выявить основную проблему научно-исследовательской работы, а также наметить пути ее решения. При выполнении обзорного реферата обучающийся демонстрирует умения поиска литературы, составления библиографического списка работы, анализа и обобщения научной информации, логическую подкованность и способности структурирования научного материала. Тема реферата должна соотноситься с темой научно-исследовательской работы.

Текст реферата должен быть выполнен с соблюдением всех требований и стандартов,

предъявляемых к научным публикациям (тезисам докладов) с необходимым научным аппаратом и оформлен в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

Рекомендуемая структура реферата:

1. Титульный лист;
2. Оглавление;
3. Постановка исследовательской проблемы, актуальность и новизна исследования;
4. Цель и задачи выполненной научно-исследовательской работы;
5. Краткая характеристика источниковой базы и историографии по теме исследования;
6. Методология исследования;
7. Библиографический список источников и литературы.

При рассмотрении реферата основными критериями оценки являются:

- соответствие оформления предъявляемым требованиям;
- полнота и содержательность описательной части реферата.

Г) Отзыв руководителя практики

В отзыве должна содержаться характеристика прохождения обучающимся практики, в т.ч. следующие показатели:

- полнота выполнения плана;
- степень самостоятельности исследования;
- краткая характеристика содержания работы с указанием достоинств и недостатков;
- достоинства (недостатки) обучающегося при выполнении научно-исследовательской работы (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- уровень освоения требуемых практических навыков.

Д) Отчет по практике

Для отчета по практике обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные в виде отчета материалы согласно выполненным индивидуальным заданиям.

Отчёт должен быть выполнен с соблюдением всех требований и стандартов, предъявляемых к учебным работам с необходимым научным аппаратом (список литературы, сноски) и оформлен в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

Отчёт практиканта включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: постановка проблемы (цели и задачи исследования), актуальность исследования, характеристика источников и историографии, новизна исследования.
4. Основная часть и заключение (изложение результатов проведенного исследования).
5. Список источников и литературы.
6. Приложения:
 - индивидуальный план научно-исследовательской работы;
 - результаты выполнения основных этапов плана;
 - выводы о результатах выполнения плана;
 - оценка первоначальной готовности к научно-исследовательской работе;
 - анализ умений, приобретенных во время прохождения практики;
 - самооценка (по итогам практики) готовности к научно-исследовательской работе;
 - общие выводы по результатам практики, перспективы дальнейшей работы по написанию курсовой работы;
 - отзыв научного руководителя.

При рассмотрении отчета основными критериями оценки являются:

- соответствие оформления предъявляемым требованиям;

- полнота и содержательность описательной части отчета.

Е) Защита результатов практики (выступление с докладом на итоговой конференции)

Защита результатов практик обучающихся проходит в виде итоговой конференции. Контроль осуществляется комиссией, куда включаются руководитель практики, преподаватели кафедр ВИМО и ИРиА. Форма защиты: устное выступление с научным докладом, сопровождающееся компьютерной презентацией.

Текст доклада должен быть выполнен с соблюдением всех требований и стандартов, предъявляемых к научным публикациям (тезисам докладов) с необходимым научным аппаратом и оформлен в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

Рекомендуемая структура доклада:

- постановка исследовательской проблемы, актуальность и новизна исследования;
- цель и задачи выполненной научно-исследовательской работы;
- краткая характеристика источниковой базы и историографии по теме исследования;
- характеристика результатов проведенного исследования с обоснованием их новизны;
- выводы по работе.

При оценке защиты результатов практики учитываются следующие показатели:

- активность и творческий подход при подготовке и в процессе защиты;
- участие в обсуждении.

4.4.7 Научно-исследовательская практика (музейная)

А) Индивидуальное задание

В соответствии с программой, обучающимся необходимо выполнить следующие работы:

- обучение методам музейной работы (распределение по отделам музея и участие во всех видах работы отдела);
- изучение методов научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной деятельности музея;
- ознакомление с экспозициями и фондами;
- разработка и проведение экскурсии.

Подготовка экскурсии предполагает выполнение нескольких последовательных этапов:

- 1 - выбор темы и формулировка оригинального названия;
- 2 - определение цели, задач и типа экскурсии в соответствии с выбранной темой;
- 3 - знакомство с научной, методической, популярной литературой, электронными ресурсами по теме, анализ всех источников информации;
- 4 - отбор и изучение экскурсионных объектов;
- 5 - составление маршрута экскурсии по хронологии и тематике;
- 6 - подготовка текста экскурсии;
- 7 - отбор методических приемов проведения экскурсии;
- 8 - проведение экскурсии с последующим ее анализом.

При проведении научно-исследовательской работы (музейной) обучающимся создаются условия, максимально приближенные к реальной работе специалистов, это способствует введению обучающихся в контекст деятельности архива или музея, а также накоплению профессионального опыта. Во время практики происходит интеграция различных видов деятельности обучающихся: учебной, научной, практической (с преобладанием практической составляющей). На время практики обучающиеся пользуются должностными правами штатных сотрудников учреждения и выполняют соответствующие должностные

обязанности: подчиняются требованиям внутреннего распорядка музея, принимают участие во всех проводимых мероприятиях.

Результаты освоения требуемых умений и навыков фиксируются обучающимися в дневнике практики.

Б) Отзыв с мест прохождения практики

По итогам прохождения практики руководителями музейной структуры, в которых проходила практика, составляется отзыв о прохождении практики. Отзыв может составляться на группу обучающихся в целом, но в нем должна содержаться индивидуальная оценка прохождения практики каждым обучающимся. Обязательно должны быть отмечены:

- полнота прохождения практики;
- активность и инициативность обучающегося;
- уровень освоения требуемых практических навыков;
- добросовестность работы и дисциплинированность.

В) Дневник практики

Необходимым условием допуска обучающегося к зачету является представление им на кафедру дневника практики, оформленного в соответствии с требованиями кафедры. В составе дневника практики обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальным заданиям.

В процессе работы каждый обучающийся оформляет индивидуальный дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ и потраченное на них время. Индивидуальный дневник заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает обучающийся-практикант, и каждый этап работы обучающегося оценивается. На основании текущих оценок труда обучающегося-практиканта выставляется итоговая оценка за дневник практики.

Дневник оформляется в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

При рассмотрении дневника основными критериями оценки являются:

- соответствие оформления предъявляемым требованиям;
- полнота и содержательность описательной части дневника.

Г) Защита результатов практики.

Итоговая защита результатов научно-исследовательской работы (музейной) проходит в виде собеседования с руководителем практики от университета. Собеседование, по желанию обучающихся, может проходить в индивидуальном или групповом (в виде конференции) порядке. К собеседованию допускаются обучающиеся, сдавшие дневник практики и отзыв учреждения.

При оценке защиты результатов практики учитываются следующие показатели:

- активность и творческий подход при подготовке и в процессе защиты;
- участие в обсуждении.

4.4.6 Научно-исследовательская практика (архивная)

А) Текущий контроль трудовой дисциплины и соблюдения техники безопасности

В процессе прохождения практики руководитель ведет текущий контроль:

- трудовой дисциплины в соответствии с распорядком работы на месте прохождения практики;
- техники безопасности в соответствии с инструкцией по охране труда организации–места прохождения практики.

Результаты текущего контроля суммируются в отзыве с места прохождения практики. В случае неоднократных грубых нарушений техники безопасности и/или трудовой дисциплины руководителем практики может быть принято решение о досрочном прекращении обучающимся практики (неаттестация).

Б) Индивидуальное задание

В соответствии с программой, обучающимся необходимо выполнить следующие работы:

- распределение по отделам архива и участие во всех видах работ отдела;
- ознакомление с организацией работы структурного подразделения архива, должностными обязанностями сотрудников;
- ознакомление с составом фондов архива, видами и содержанием основных документов, с системой научно-справочного аппарата на документы архива;
- изучение системы эвристической работы в архиве;
- изучение организации комплектования архива документами, методов проведения экспертизы ценности документов, обеспечения учета и сохранности документов;
- изучение организации использования документов в архиве.

При прохождении архивной практики обучающимся создаются условия, максимально приближенные к реальной работе специалистов, это способствует введению обучающихся в контекст деятельности архива, а также накоплению профессионального опыта. Во время практики происходит интеграция различных видов деятельности обучающихся: учебной, научной, практической (с преобладанием практической составляющей). На время практики обучающиеся пользуются должностными правами штатных сотрудников учреждения и выполняют соответствующие должностные обязанности: подчиняются требованиям внутреннего распорядка архива, принимают участие во всех проводимых мероприятиях.

Результаты освоения требуемых умений и навыков фиксируются обучающимися в дневнике практики.

В) Отзыв с места прохождения практики

По итогам прохождения практики руководителем архивного учреждения, в котором проходила практика, составляется отзыв о прохождении практики. Отзыв может составляться на группу обучающихся в целом, но в нем должна содержаться индивидуальная оценка прохождения практики каждым обучающимся. Обязательно должны быть отмечены:

- полнота прохождения практики;
- активность и инициативность обучающегося;
- уровень освоения требуемых практических навыков;
- добросовестность работы и дисциплинированность.

Г) Дневник практики

Необходимым условием допуска обучающегося к зачету является представление им на кафедру дневника практики, оформленного в соответствии с требованиями кафедры. В составе дневника практики обучающийся предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуальным заданиям.

В процессе работы каждый обучающийся оформляет индивидуальный дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ и потраченное на них время. Индивидуальный дневник заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает обучающийся-практикант, и каждый этап работы обучающегося оценивается. На основании текущих оценок труда обучающегося-практиканта выставляется итоговая оценка за дневник практики.

Дневник оформляется в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010.

При рассмотрении дневника основными критериями оценки являются:

- соответствие оформления предъявляемым требованиям;
- полнота и содержательность описательной части дневника.

Д) Защита результатов практики.

Итоговая защита результатов архивной практики проходит в виде собеседования с руководителем практики от университета. Собеседование, по желанию обучающихся, может проходить в индивидуальном или групповом (в виде конференции) порядке. К собеседованию допускаются обучающиеся, сдавшие дневник практики и отзыв учреждения.

При оценке защиты результатов практики учитываются следующие показатели:

- активность и творческий подход при подготовке и в процессе защиты;
- участие в обсуждении.

Перечень дополнительной литературы и нормативных правовых актов для архивной практики:

1. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: учебник для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 272 с.
2. Голиков А.Л. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 176 с.
3. ГОСТ 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 1999-01-01. – М.: Госстандарт России, 1998. – III, 7 с.
4. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 2014-03-01.
5. Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации / {сост.: В.Г. Ларина (рук. темы) и др.}. – 2007. – 660, (1) с.: табл.
6. Информационное обеспечение деятельности архивных учреждений: метод. пособие / ВНИИ документоведения и арх. дела, Отрасл. центр НТИ по документоведению и арх. делу; ред.: Ситникова В.В., - М.: (б. и.), 1988. – 36.: схем.
7. Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); {сост.: Н.И. Хими́на (рук. темы), А.В. Елпатьевский}. – М.: (б.и.), 2007. – 44, (1) с.: ил.
8. Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); {сост.: З.В. Бушмелева (рук. темы), В.Е. Соболев, Л.Л. Шотина}. - М.: (б.и.), 2008. – 136 с.: табл.
9. Организация учета и использования документов в государственных архивах: метод. рекомендации / ГЛ. арх. упр. При Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); {Ответственный исполнитель Л.Н. Ильинская}. – М.: Главархив СССР: ВНИИДАД, 1987. – 47с.: табл.
10. Основные правила работы архивов организаций: одобрены решением коллегии Росархив от 06.02.2002 г. /Федер. арх. служба России, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); подгот. рабочей группой Росархива в составе: В.А. Еремченко (рук) и др. - М.: (б.и.), 1991- 61 с.
11. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558).
12. Подготовка межархивных справочников: метод. рекомендации / ВНИИ документоведения и арх. дела. - М.: (б.и.), 1991- 61 с.
13. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утв. приказом Росархива от 01.09.2017 №143).
14. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. – {Офиц. изд.}. - М.: (б.и.), 2007. – 186 с.
15. Правила организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утв. приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526).

16. Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации / Федер. Арх. служба России. - М.: (б.и.), 1998- 10 с.
17. Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации: Прил. к приказу Федер. Арх. службы России № 11 от 11 марта 1997 г. – М.: (б.и.), 1997. – 28 с.
18. Рекомендации по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству. Росархив, 2017.
19. Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: метод. пособие / Федер. Арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела; {сост.: В.Г. Ларина (рук. темы, отв. Сост.) и др. – {3-е изд., стер.}. – М.: (б.и.), 2007. – 124, (1) с.: схем., табл.
20. Теория и практика архивного дела в СССР. М., 1980.
21. Управленческие документы постоянного срока хранения, образующиеся в деятельности негосударственных коммерческих организаций (хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов): справ. пособие Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); {сост.: М.В. Ларин и др.} – М.: (б.и.), 1996. – 72, (1) с.
22. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: краткий справочник / Гос. арх. служба России; под редакцией В.П. Козлова; {сост. О.Ю. Нежданова}. – М.: (б.и.), 1994. – 114 с.
23. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»: принят Гос. Думой 1 окт. 2004 г.: одобрен Советом Федерации 13 окт. 2004 г. // Отечественные архивы. - 2005. - №1. – С. 3-19.

4.4.7 Практика преддипломная

Основной формой отчетности является предоставляемый научному руководителю текст ВКР, на основании которого научный руководитель составляет отзыв руководителя ВКР.

А) Индивидуальное задание

В соответствии с программой преддипломной практики, в её ходе обучающимся необходимо выполнить следующие работы:

- написание введения и заключения;
- составление приложений;
- оформление научно-справочного аппарата;
- оформление и корректировка текста ВКР.

Б) Текст ВКР

В качестве отчета по преддипломной практике обучающийся предоставляет текст ВКР, включающий собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания на выполнение ВКР и графика выполнения ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу обучающегося, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей теоретическое либо практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности данного направления подготовки. ВКР должна обладать внутренним единством и содержать научные (научно-практические) результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, с элементами новизны.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений или сокращений (при наличии);
- введение;
- постановка проблемы, её новизна и актуальность;

- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- обоснование хронологических и географических (при необходимости) рамок исследования;
- методологическая основа и методы исследования (при необходимости, возможно выделение этой части в отдельный раздел (главу, параграф) основной части;
- источниковая и историографическая база исследования;
- пробация исследования (при наличии);
- обоснование структуры ВКР;
- основная часть, разбитая на главы, содержащая:
 - критический анализ существующей историографии и источниковой базы исследования (возможно обоснованное включение данного раздела во введение);
 - изложение выполненных в работе теоретических или практических исследований;
 - результаты и промежуточные выводы (по главам) исследования;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения, содержащие необходимый иллюстративный и картографический материал, статистические таблицы, каталоги, тексты неопубликованных источников (при необходимости) и т.п.

Распределение основного материала ВКР по главам и структурирование по разделам определяются обучающимся самостоятельно (либо при помощи научного руководителя) и должно соответствовать целям и задачам исследования, а также принципу внутреннего единства работы.

Объем ВКР (с учетом всех обязательных частей за исключением приложений) составляет от 50 до 80 страниц текста, выполненного с использованием ПК через 1,5 интервала на листах формата А4 шрифтом Times Roman 14 кегль с соответствующими полями (верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм).

При проверке текста ВКР оценивается:

- актуальность исследовательской проблемы и новизна работы;
- полнота источниковой и историографической базы исследования и степень её анализа;
- структурированность исследования, соответствие проведенного исследования его целям;
- умение обучающегося аргументировать свою позицию, логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы;
- степень использования информационных технологий;
- соответствие работы правилам оформления;
- соблюдение графика подготовки ВКР;
- самостоятельность исследования (результат проверки на предмет заимствований).

В) Отзыв руководителя ВКР

Научный руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимися, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности обучающегося, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать

и защищать свою точку зрения.

Руководитель ВКР проводит проверку работы на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований. Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности авторского текста составляет не менее 85 процентов.

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Б.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении Б.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения архивной практики используются ресурсы принимающих организаций: Государственного архива Новгородской области, Государственного архива новейшей истории Новгородской области.

Практика преддипломная проводится по месту обучения с использованием ресурсов выпускающей кафедры, аудитории для самостоятельной работы студентов и библиотечного фонда НовГУ.

8 Порядок согласования и обновления рабочей программы

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательной деятельностью и представителями работодателей путем оформления Листа согласования, представленного в Приложении В.

Ежегодная актуализация рабочей программы Производственной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение Г).

Приложение А
(обязательное)
Технологическая карта производственной практики

Наименование типов практик	Трудоемкость		Семестр	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов
	ЗЕ	недели			
1. Педагогическая практика (летняя)	6	4	4	Дневник практики (максимум 150) Защита результатов практики (максимум 150)	300
2. Педагогическая практика	9	6	7	Отзыв руководителей практики (максимум 150 баллов) Отчет по практике (максимум 170 баллов) Защита результатов практики (максимум 130 баллов)	450
3. Педагогическая практика	9	7	10	Отзыв руководителей практики (максимум 150 баллов) Отчет по практике (максимум 170 баллов) Защита результатов практики (максимум 130 баллов)	450
4. Научно-исследовательская работа	6	16	5	Обзорный реферат (рубежная аттестация (9 неделя), максимум 75 баллов) Отзыв руководителя практики (максимум 75 баллов) Отчет о практике (максимум 90 баллов) Защита результатов практики (максимум 60 баллов)	300
5. Научно-исследовательская работа (музейная)	6	16	6	Дневник практики (максимум 150 баллов) Отзыв с мест прохождения практики (максимум 170 баллов) Защита результатов практики (максимум 130 баллов)	300
6. Научно-исследовательская работа (архивная)	6	18	6	Дневник практики (максимум 150 баллов)	300

				Отзыв с мест прохождения практики (максимум 170 баллов) Защита результатов практики (максимум 130 баллов)	
7. Практика преддипломная	12	8	10	Текст ВКР (максимум 400 баллов) Отзыв руководителя ВКР (максимум 200 баллов)	600
Итого:					2700

Критерии оценки качества освоения обучающимися Производственной практики:

- отлично – 2700-2500 баллов
- хорошо – 2490-2000 балла
- удовлетворительно – 1199-1350 баллов
- неудовлетворительно – менее 1350 баллов

Приложение Б
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения производственной практики

1. Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории : учебное пособие для вузов / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011, 2012. - 172, [2] с.	10	
2 Сотникова С. И. Музеология : учебное пособие для вузов. - Москва : Дрофа, 2004. - 190с.	12	
3 Студеникин М. Т. Методика преподавания истории в школе : учебник для вузов. - Москва : Владос, 2004. - 239с.	30	
Электронные ресурсы		
1 Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486439		https://urait.ru/bcode/486439 9
2 Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468969		https://urait.ru/bcode/468969 9
3 Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456197		https://urait.ru/bcode/456197 7

2. Дополнительная литература

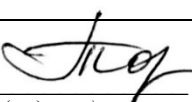
Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Тельчаров А.Д. Архивоведение : Конспект лекций. - Москва : Приор-издат, 2005. - 156с.	5	
2 Юренева Т.Ю. Музееведение : учебник для вузов. - Москва: Академический проект, 2003-2006.	3	
3 Вяземский Е.Е. Методика преподавания истории в школе : практическое пособие для учителей. - Москва : Владос, 2000. - 175с. : ил.	8	
4 Шоган В.В. Методика преподавания истории в школе. Уроки истории нового поколения. - Ростов на Дону : Феникс, 2005. - 124с. : ил.	3	
5 Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учебное пособие для вузов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 364,[2]с.	7	
6 Бахмутова Л. С. Методика преподавания обществознания в школе, 11 класс : пособие для учителя / Фонд поддержки рос.учительства. - Москва : Владос, 2003. - 350,[1]с.	12	
7 Чернова Г. А. Методика преподавания обществознания в начальной школе : учебное пособие для вузов / Г. А. Чернова, Л. Г. Жукова, И. В. Митюкова. - Москва : Академия, 2008. - 239, [1] с. : ил. - (Среднее профессиональное образование, Педагогическое образование).	10	

Электронные ресурсы		
1 Преподавание истории в школе, научно-теоретический и методический журнал http://pish.ru		
2 Газета "Классное руководство и воспитание школьников" Издательского дома "Первое сентября" http://ruk.1september.ru		
3 Сайт «Архивы России» http://www.rusarchives.ru		
4 Сайт «Архивы Новгородской области» http://www.novarchiv.org		
5 Новгородский государственный объединенный музей-заповедник (сайт) http://www.novgorodmuseum.ru		

3 Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru *	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

завкафедрой


(подпись)

Е. В. Торопова

(И.О.Фамилия)


Т. В. Коротова

«15»июня 2021 г.

Приложение В
(обязательное)
Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

ГБЧК и Государственный музей
хрущёвской эра и НОВО
ПОДНИЙ ЗАДАЧА

(наименование организации)

музей

государственный

музей

(должность)

земли

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« 16 » 06 20 21 г.

Представители работодателей

«Средняя школа-комплекс № 33»
(наименование организации)

(наименование организации)

«Средняя школа-комплекс № 33»

имеет

генеральный директор

Иванов, Геннадий Иванович

(должность)

Королев, Сергей Иванович

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« 16 » 06 20 21 г.

Представители работодателей

(наименование организации)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Представители работодателей

(наименование организации)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Начальник УОД

(подпись)

А. Н. Макаревич

(ФИО)

« 16 » 06 20 21 г.