

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт непрерывного педагогического образования

Кафедра технологического и художественного образования

ДНЕВНИК СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

**Практика учебная:
научно-исследовательская работа**

Направление подготовки 44.04.01 (24) Педагогическое образование
Профиль «Менеджмент и цифровизация образования»

Студент (ФИО)

Егорова Н.Ю.

Курс, учебная группа

2 курс, группа 2245

Сроки практики



Руководитель от
выпускающей кафедры (ФИО)

Петряков П.А.

Оглавление

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НИР)	3
1.1 Практика учебная «Научно-исследовательская работа». Общие положения	3
1.2 Цели учебной практики: «Научно-исследовательская работа»	3
1.3. Задачи учебной практики: «Научно-исследовательская работа»	3
1.4 Содержание учебной практики: «Научно-исследовательская работа»	3
2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	5
3. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	5
ДЛЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА	8
6. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ	10
7. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У СТУДЕНТА	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

1.1 Практика учебная «Научно-исследовательская работа». Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 (24) Педагогическое образование, профиль «Менеджмент и цифровизация образования» учебная практика: научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (НИР).

Способ проведения практики – практика является стационарной и проходит на базе НовГУ.

Форма проведения практики - практика проводится в распределённом режиме (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

1.2 Цели учебной практики: «Научно-исследовательская работа»

Приобретение магистрантами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области менеджмента и цифровизации образования на основе обобщения и систематизации научных подходов и методологии данного вида образования.

1.3. Задачи учебной практики: «Научно-исследовательская работа»

Основными задачами практики являются:

- освоение методологии научного познания, научно-исследовательских методов образования и педагогической деятельности, технологий их применения на теоретическом и эмпирическом уровнях;
- овладение технологией проведения научного исследования;
- подготовка докладов и выступление на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.;
- написание и публикация научных статей по тематике выпускной квалификационной работы;
- подготовка заявок и участие в конкурсах молодых ученых.

1.4 Содержание учебной практики: «Научно-исследовательская работа»

Научно-исследовательская работа (3 семестр)

- Выполнение библиографических исследований с использованием компьютерных технологий.
- Организация констатирующего эксперимента с использованием методов научного исследования.
- Проведение педагогических, социологических, маркетинговых и других видов научного исследования в соответствии с задачами и этапом написания выпускной квалификационной работы.

- Обобщение результатов научных исследований в виде подготовки докладов и презентаций на научно-практические конференции.
- Написание и опубликование научных статей по теме ВКР.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

1. В период практики студент соблюдает правила внутреннего распорядка учебного заведения и руководителя практики.

2. Практикант обязан выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом и своевременно извещать руководителя о причинах отсутствия на практике.

3. Студент-практикант тщательно и ответственно осуществляет подготовку к своей деятельности, еженедельно ведет дневник студента практиканта, своевременно оформляет необходимую для практики документацию, проводит самоанализ уровня практических умений и навыков, высказывает предложения по совершенствованию организации практики.

4. Студенту, отстраненному от практики, или студенту, работа которого признана неудовлетворительной, решением заведующего кафедрой назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе с полным возмещением затрат.

5. По окончании практики студент в недельный срок сдает на кафедру руководителю практики следующую документацию: дневник студента-практиканта и отчет о проделанной работе (в соответствии с заданием на практику). За несвоевременную сдачу документации оценка снижается.

3. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Студент	практикант	Егорова Н.Ю.		
Руководитель практики от кафедры	Заведующий кафедрой ТХО	Петряков П.А.		

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№ недели	Сроки	Содержание деятельности студента	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.	4.09-8.09	Выбор темы исследования. Подбор и изучение материалов по теме.	Выбрана тема исследования	
2.	11.09-15.09	Работа в библиотеке. Составление списка литературы по теме исследования.	Составлен список литературы	
3.	18.09-22.09	Работа с интернет-ресурсами. Дополнение списка литературы	Дополнение списка литературы интернет-источниками	
4.	18.09	Редактирование списка литературы. Выбор опорных источников по теме исследования	Формирование итогового списка литературы	
5.	19.09-22.09	Составление плана статьи.	Составлен план статьи	
6.	25.09-29.09	Описание основных этапов исследования.		
7.	2.10-6.10 9.10-13.10	Исследование по выбранной теме. Составление введения к статье.	Составлено введение к статье	
8.	16.10-20.10 23.10-27.10	Продолжение исследования по выбранной теме. Составление основной части статьи.	Составлена основная часть статьи	
9.	30.10-3.11 7.11-10.11	Продолжение исследования. Составление заключения к статье.	Составлено заключение статьи	
10.	13.11-	Предоставление руководителю первого варианта статьи.	Выделены замечания,	

	17.11		спроектирована дальнейшая работа	
11.	20.11- 24.11 27.11- 1.12	Редактирование по замечаниям руководителя	Редактирование полного текста статьи	
12.	4.12- 6.12	Работа в библиотеке. Сбор дополнительного материала	Дополнение списка литературы новыми источниками	
13.	7.12- 8.12	Предоставление руководителю отредактированной статьи. Повторное редактирование по замечаниям руководителя.	Редактирование полного текста статьи, учитывая все замечания руководителя	
14.	11.12- 15.12	Составление аннотации к статье на русском и английском языках.	Составлена аннотация на двух языках	
15.	18.12- 22.12	Составление списка ключевых слов на русском и английском языках.	Составлен список ключевых слов на двух языках	
16.	25.12- 27.12	Оформление списка литературы к статье по установленным требованиям.	Оформлен список литературы	
17.	28.12- 29.12	Предоставление итогового варианта статьи на проверку руководителю. Редактирование по замечаниям.	Предоставление итогового варианта статьи	
18.	10.01.24	Защита с презентацией результатов исследования.		

5. СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№ недели	Выполненные виды работ	Анализ деятельности
1	Составлен план работы на 3 семестр, включающий подготовку статьи	Выбрана тема исследования и определены сроки решения задач
2	Спланированы консультации на 3 семестр	Определены сроки сдачи материалов и встреч
3	Выбрана тема исследования	Сформулирована тема исследования
4	Подобраны и изучены материалы по теме исследования	Составлен список источников, изучена литература по теме, убрана неподходящая литература
5	Выбраны опорные источники информации по теме исследования	Составлен список основных источников литературы
6	Составлен план статьи	При очной встрече с научным руководителем составлен план статьи
7	Описаны основные этапы исследования	Описаны основные этапы статьи
8	Составлено введение статьи	Составлено и отправлено научному руководителю введение к статье
9	Составлена основная часть статьи	Составлена и отправлена научному руководителю основная часть статьи
10	Составлено заключение статьи	Составлено и отправлено научному руководителю заключение статьи
11	Написан и предоставлен руководителю первый вариант статьи	Дописанный вариант статьи отправлен научному

		руководителю
12	Редактирование всех замечаний научного руководителя по статье	Изучены замечания научного руководителя и проведена работа по их устранению
13	Составлена аннотация на русском языке	Написана аннотация на русском языке
14	Составлена аннотация на английском языке	Составлена аннотация на английском языке
15	Составлен список ключевых слов на русском языке	Подобран список ключевых слов, отражающих основные положения статьи
16	Составлен список ключевых слов на английском языке	Ключевые слова переведены на английский язык
17	Оформлен список литературы	Оформлен список литературы
18	Защита результатов исследования	Подготовлена презентация и проведена защита результатов исследования

6. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

№	Виды деятельности студентов	Оценка*	Должность	ФИО	Подпись
1	Планирование и проведение исследования	отлично	Заведующий кафедрой ТХО	Петряков П.А.	
2	Систематизация и анализ материалов	отлично	Заведующий кафедрой ТХО	Петряков П.А.	
3	Подготовка и редактирование научной статьи	отлично	Заведующий кафедрой ТХО	Петряков П.А.	
4	Презентация результатов исследования	отлично	Заведующий кафедрой ТХО	Петряков П.А.	
	Итоговая оценка за практику	отлично	Заведующий кафедрой ТХО	Петряков П.А.	

*Критерии оценивания различных видов деятельности студентов-практикантов представлены в **Приложении 1**

7. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У СТУДЕНТА

№	Коды проверяемых компетенций	Компетенции	Оценка сформированности компетенций (2- не сформирована, 3- сформирована частично, 4- в целом сформирована, 5-полностью сформирована)
1.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основные технологии управления процессами и жизненные циклы развития проектов Умеет реализовать проект и организовать менеджмент процесса проектирования Владеет методами проектирования образовательного процесса, технологиями управления проекта и навыками формирования индивидуальной модели управленческой культуры педагога	5
2.	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает технологии управления командой; основные способы выработки командных стратегий, типы лидерства Умеет вырабатывать эффективную командную стратегию для достижения целей образовательной организации Владеет навыками целеполагания и управления развитием образовательной организации	5
3.	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает основные принципы самоорганизации управленца, технологии здоровьесбережения, методы определения приоритетов управленческой деятельности Умеет реализовывать процесс управления развитием образовательных организаций Владеет навыками определения приоритетов управленческой деятельности; ее совершенствования; готов к саморазвитию	5
4.	ПК-2. Способен разрабатывать образовательные программы и проекты с применением информационных технологий.	Знает нормативные документы и психолого-педагогические требования к разработке содержания и методике организации обучения в цифровой среде по программам основного и среднего общего образования; современные цифровые технологии и программные продукты для разработки и реализации образовательных программ и проектов в организациях основного общего и среднего общего образования. Умеет разрабатывать и внедрять образовательные проекты по цифровизации учебного процесса и цифровой трансформации образовательной организации; применять современные информационные технологии для проектирования, создания и развития цифровой образовательной среды в организациях, реализующих общеобразовательные программы Владеет технологиями проектирования образовательных программ, их методико-дидактического и диагностического обеспечения с использованием цифровых инструментов и сервисов; способами разработки цифровых	5

		образовательных ресурсов на основе принципов педагогического дизайна.	
5.	ПК-4. Способен исследовать, организовывать и оценивать процессы управления персоналом и развития образовательной организации с использованием инновационных технологий менеджмента.	Знает современные концепции и модели менеджмента и развития образовательных организаций; теоретические основы управления персоналом, социально-педагогического сопровождения и профессионального развития педагогических работников образовательных организаций. Умеет проводить мониторинг и оценку качества реализации педагогами образовательных программ и разрабатывать предложения по совершенствованию организации и управления образовательным процессом, его кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения; оценивать квалификацию (компетентность) педагогических работников, планировать профессиональное развитие педагогов с учетом их достижений, возрастных и индивидуальных особенностей. Владеет способами исследования и анализа внутренних и внешних (средовых) условий развития образовательных организаций; инновационными технологиями принятия решений в управлении образовательными организациями в условиях их цифровой трансформации.	5

(дата)


(подпись)

Петряков П.А._____
(ФИО руководителя практики от кафедры)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

1. Уровень владения профессиональными знаниями и умениями:

- знание различных видов информационных источников (библиотечные ресурсы, интернет-ресурсы и др.);
- умение планировать и организовывать исследование;
- умение систематизировать, анализировать и обобщать материалы, полученные в ходе исследования;
- умение строить гипотезы по теме исследования, делать выводы.

2. Степень самостоятельности и творчества в организации деятельности:

- самостоятельность в разработке последовательности выполнения задания;
- самостоятельность при выполнении практического задания;
- проявление творчества при выполнении исследования.

3. Личностное отношение студентов к практике:

- проявление интереса к практике;
- дисциплинированность студента;
- соблюдение правил техники безопасности и культуры труда.

4. Качество оформления и своевременность сдачи документации:

- соответствие требованиям;
- эстетика оформления;
- своевременность оформления.