

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



В.А. Шульцев  
(Ф.И.О.)  
2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Профессия:  
**11.01.02 Радиомеханик**

Квалификация выпускника:  
**радиомеханик**

Согласовано:

Заместитель директора по УМ и ВР  
Л.Н. Иванова  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«18» 01 2024 г.

Заместитель директора по УПР  
А.М. Чернега  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«18» 01 2024 г.

Разработчик:

Преподаватель, высшая  
квалификационная категория  
Т.М. Пименова  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«18» 01 2024 г.

**Рассмотрена:**

Предметной (цикловой) комиссией  
11.01.02 Радиомеханик  
Протокол № 1  
от « 17 » 01 20 24 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

Комаров В.С.  
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по профессии среднего  
профессионального образования  
11.01.02 Радиомеханик, приказ  
Министерства просвещения Российской  
Федерации от «05» августа 2022 г. № 677

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>4</b>
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4	Перечень формируемых компетенций.....	5
1.5	Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	13
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>13</b>
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	13
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	14
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	20
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>21</b>
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	21
3.2	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	21
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>24</b>
4.1	Структура фонда оценочных средств.....	24
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств.....	25
<b>5</b>	<b>ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>28</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.02 Радиомеханик.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу дисциплин ОП СПО, читается в 3 и 4 семестрах.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

## 1.4 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива,  психологические особенности личности;</p>

		<b>основы проектной деятельности</b>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1	Выполнять работы по монтажу узлов и элементов радиоэлектронной аппаратуры	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации рабочего места для производства электромонтажных работ;</p>

		<p>применении инструментов и приспособлений для производства электромонтажных работ; проведении электромонтажных работ;</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>определять работоспособность имеющихся инструментов, приспособлений и технических средств для производства электромонтажных работ; проверять исправность защитных средств; применять материалы при выполнении монтажных работ; осуществлять пайку элементов радиоаппаратуры при различных способах монтажа; работать с монтажными схемами печатного монтажа; разрабатывать печатные платы простейших электронных устройств; пользоваться измерительными приборами для прозвонки монтажных соединений; осуществлять монтаж соединений и концов проводов при помощи монтажного инструмента; проводить работы по сверлению отверстий в монтажных платах - и металлических основаниях; осуществлять правильный выбор радиодеталей по их основным параметрам; определять по маркировке параметры радиодеталей; пользоваться справочной литературой по радиодеталям; компоновать радиоэлементы на печатных платах с различными способами формовки выводов</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>общие сведения о строении материалов; общие сведения о полупроводниковых, проводниковых, диэлектрических и магнитных материалах и изделиях; сведения об электромонтажных изделиях;</p>

		<p>назначение, виды и свойства материалов;  общие сведения об электромонтажных работах;  организацию производства электромонтажных работ;  виды монтажа;  технологии и виды пайки электромонтажных соединений;  виды припоя, флюсы;  производство печатного монтажа  производство навесного (проводного) монтажа;  электроматериалы и компоненты в радиоэлектронной аппаратуре;  устройство и принцип действия полупроводниковых приборов и интегральных микросхем;  область применения основных радиодеталей;  классификацию, основные параметры, маркировку основных радиодеталей;  правила подготовки радиокомпонентов под монтаж;  узлы и детали радиоэлектронной аппаратуры;  номенклатуру работ, выполняемых на каждом этапе монтажа</p>
ПК 1.2	Выполнять работы по монтажу узлов и элементов радиотелевизионной аппаратуры	<p><b>Навыки:</b>  применении инструментов и приспособлений для производства монтажных работ;  проведении монтажных работ</p> <p><b>Умения:</b>  определять работоспособность имеющихся инструментов, приспособлений и технических средств для производства монтажных работ  проверять исправность защитных средств;  монтировать основные коммутационные устройства;  проверять исправность коммутационных устройств, трансформаторов;  выполнять монтаж простейших сильноточных схем;  выполнять работы по механической сборке блоков</p>

		<p>аппаратуры, установке крепежных деталей, установке блоков и разъемов на каркасы аппаратуры; анализировать параметры каналов и трактов; выполнять монтаж каналов коммуникаций для обеспечения работы мультимедийных технических средств;</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>виды нагревающих устройств; классификацию видов сигналов, их спектры; кодирование сигналов и преобразование частоты; виды нелинейных преобразований сигналов в радиотехнике; классификацию видов модуляции; общие сведения о распространении радиоволн; основные сведения о полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах, усилителях, генераторах электрических сигналов; принцип распространения сигналов в длинных линиях; сведения о волоконно-оптических линиях; виды информации и способы представления ее в ЭВМ; логические основы ЭВМ, основы микропроцессорных систем; типовые узлы и устройства вычислительной техники; взаимодействие аппаратного и программного обеспечения в работе ЭВМ; цифровые способы передачи информации; номенклатуру работ, выполняемых на каждом этапе монтажа;</p>
ПК 2.3	<p>Осуществлять тестовую проверку, профилактический осмотр, регулировку, техническое обслуживание и ремонт узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведении тестовой проверки, профилактического осмотра, регулировки, технического обслуживания и ремонта узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры; ведении учета показателей и</p>

		<p>режимов работы электронного оборудования; подключении контрольно-измерительной аппаратуры</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>устранять влияние геофизических условий и земной атмосферы на распространение радиоволн различных диапазонов; проверять работоспособность радиостанции под действующими антеннами; проводить комплексный ремонт и регулировку радиостанции под действующими антеннами; снимать диаграммы направленности антенны; выявлять и устранять неисправности в радиоэлектронной аппаратуре; проводить контрольные измерения и проверки при инсталляции; осуществлять метрологическую проверку изделий и составлять дефектные ведомости;</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>виды помех, методы и способы ослабления их действия в радиоприемных и радиопередающих устройствах; проверку функционирования, регулировку и контроль основных параметров радиоприемных и радиопередающих устройств;  типовые технологические процессы сборки и разборки радиоэлектронной аппаратуры, способы чистки; классификацию дефектов радиоэлектронной аппаратуры и способы их устранения;</p>
<p>ПК 2.4</p>	<p>Использовать информационные технологии как средство технологического процесса настройки и технического обслуживания радиоэлектронной аппаратуры</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выборе и загрузке соответствующего программного обеспечения</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять автоматические регулировки и системы управления в радиоприемнике; пользоваться действующими стандартами и техническими</p>

		<p>условиями при инсталляции средств информационных технологий</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>автоматические регулировки сигналов;</p> <p>тенденции и перспективы развития радиоприемной и радиопередающей техники;</p> <p>особенности спутниковой и космической связи;</p>
ПК 2.5	Осуществлять подключение и настройку мультимедийных технических средств	<p><b>Навыки:</b></p> <p>работа с мультимедийными техническими средствами</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>выбирать и использовать типовые технические средства информатизации;</p> <p>настраивать и регулировать системы информационных технологий</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>классификацию и типовые узлы средств вычислительной техники состав типовых технических средств информатизации;</p> <p>методы профилактики и обслуживания оперативной памяти и интерфейсов;</p> <p>методы профилактики и обслуживания накопителей массивов информации;</p> <p>методы профилактики и обслуживания средств интерактивного взаимодействия (ввод/вывод данных и управление компьютером);</p> <p>методы профилактики и обслуживания периферийных устройств (принтеры, сканеры, плоттеры, дигитайзеры);</p> <p>методы профилактики и обслуживания сетевых аппаратных средств (модемы, трансиверы, маршрутизаторы, провайдеры, концентраторы, адаптеры, сетевые интерфейсы);</p> <p>интернет-технологии;</p>
ПК 3.2	Осуществлять тестовую проверку, профилактический осмотр, регулировку, техническое обслуживание и ремонт узлов и	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведении тестовой проверки, профилактического осмотра, регулировки, технического</p>

	<p>блоков радиотелевизионной аппаратуры</p>	<p>обслуживания и ремонта узлов и блоков радиотелевизионной аппаратуры;  технике телевизионных измерений;  измерении параметров телевизионного сигнала и телевизионного тракта;  ведении учета показателей и режимов работы узлов и блоков радиотелевизионной аппаратуры;  подключении контрольно-измерительной аппаратуры;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией при проведении проверки, профилактического осмотра, регулировки, технического обслуживания и ремонта узлов и блоков радиотелевизионной аппаратуры;  проверять и настраивать аудиотехнику;  проводить ремонт аудиотехники;  проверять и настраивать видеотехнику;  проводить ремонт видеотехники;  осуществлять техническое обслуживание и ремонт приемных телевизионных антенн;  отыскивать механические и электрические неисправности узлов и блоков радиотелевизионной аппаратуры;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>этапы ремонта радиотелевизионной аппаратуры;  методы поиска неисправностей узлов и блоков радиотелевизионной аппаратуры;  особенности поиска неисправностей узлов и блоков радиотелевизионной аппаратуры;  техническое обслуживание систем кабельного телевидения;</p>
ПК 3.3	<p>ПК 3.3. Использовать информационные технологии как средство технологического процесса настройки радиотелевизионной аппаратуры</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>использовании информационные технологии как средство технологического процесса настройки радиотелевизионной аппаратуры</p>

		<b>Умения:</b>
		проводить тестовые проверки узлов и блоков радиотелевизионной аппаратуры с использованием информационных технологий
		<b>Знания:</b>
		мультисервисные услуги в сетях кабельного телевидения

### 1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося всего 54 часа, в том числе:

- самостоятельная работа 8 часов
- в форме практической подготовки 46 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка по дисциплине (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>46</b>
практическая подготовка	<b>46</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>3</b>	
Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	1	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
Роль образования в современном мире	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	1	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на	1	

	вопросы по тексту		
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	1	
<b>Тема 1.3.</b>  Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Подготовка рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	1	
	Практическое занятие № 10. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема № 1.4.</b>  Основы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 12. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	1	
	Практическое занятие № 13. Основы делового общения на иностранном языке. Правила ведения разговоров по телефону. Чтение и перевод (со словарем) диалогов. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
<b>Тема 1.5.</b>  Рынок труда, трудоустройство и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и	1	

карьера	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
	Практическое занятие № 15. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	1	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя	1	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>5</b>	
Тема 2.1.  Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 19. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	1	
	Практическое занятие № 20. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства</b>		<b>7</b>	
Тема № 3.1.  Чемпионаты профессионального мастерства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>7</b>	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	

	Практическое занятие № 22. Просмотр видеоролика чемпионата профессионального мастерства. Обсуждение, ответы на вопросы	2	ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие № 23. Знакомство с технической документацией чемпионатов профессионального мастерства (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
	Практическое занятие № 24. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата профессионального мастерства. Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>21</b>	
<b>Тема № 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Чертежи и техническая документация	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 26. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	1	ОК 09
	Практическое занятие № 27. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу»	2	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
<b>Тема № 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Инструменты, оборудование и станки	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие 29. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы	1	ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие 30. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации	2	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3

	оборудования/станка для работы»		
<b>Тема 4.3.</b>  Техника безопасности и охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 32. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	1	
	Практическое занятие № 33. Работа с документом: чемпионата профессионального мастерства (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	1	
	Практическое занятие № 34. «Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах профессионального мастерства.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 4.4.</b>  Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>5</b>	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 36. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	2	
	Практическое занятие № 37. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
<b>Тема 4.5.</b>  Саморазвитие профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий/в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 38. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата профессионального мастерства	1	

	Практическое занятие № 39. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	1	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.3, 2.4, 2.5 ПК 3.2, 3.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

## **2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения теоретического и практического материала дисциплины. Методические рекомендации составляются по каждому виду учебной работы.

### **2.3.1 Методические рекомендации по теоретической части дисциплины**

Теоретическая часть дисциплины направлена на формирование системы знаний о роли иностранного языка в профессиональной деятельности, научно-техническом прогрессе: открытия, которые потрясли мир, чемпионате профессионального мастерства, о профессиональном содержании.

Основное содержание теоретической части излагается преподавателем на лекционных занятиях, а также усваивается студентами при знакомстве с дополнительной литературой, которая предназначена для более глубокого овладения знаниями основных разделов дисциплины. Очень важным в процессе освоения дисциплины является собственное знакомство студентов с теоретическими знаниями по теме дисциплины в процессе подготовки к практическим занятиям. В качестве активных и интерактивных форм проведения занятий рекомендуется использовать диалоговый метод. Подобный подход способствует более полному и глубокому усвоению информации, овладению необходимыми компетенциями, приобретению практического опыта.

### **2.3.2 Методические рекомендации по организации практических занятий**

Цель практических занятий – овладение навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

В организации практических занятий реализуется принцип как самостоятельной, так и совместной деятельности. При проведении групповых практических занятий обучающиеся учатся работать в коллективе, принимать совместные решения, искать пути совместного решения практических задач. Такое проведение занятий обеспечивает контроль усвоения знаний и развитие практических навыков студентов.

Во время практических занятий студенты знакомятся с ролью иностранного языка в профессиональной деятельности, научно-техническом прогрессе: открытиях, которые потрясли мир, чемпионате профессионального мастерства, о профессиональном содержании.

При изучении дисциплины (модуля) студенты ориентируются на чтение специальной литературы, изучение электронных учебных пособий. Современное понимание учебного процесса и осмысление изучаемого предмета предполагает применение новых методик преподавания, в частности применение компьютерных технологий (персональных компьютеров с доступом в интернет), дистанционного обучения, интерактивных форм занятий.

Практические занятия в большинстве своем строятся следующим образом:

- 20% занятия преподаватель дает задание студентам, объясняя в зависимости от поставленных задач методы и приемы для его выполнения;
- 70% аудиторного времени – самостоятельное решение задач студентами или коллективное выполнение упражнений и представление результатов в группе;
- 10% аудиторного времени в конце текущего занятия – анализ результатов, разбор типовых ошибок, допущенных при решении задач, подведение итогов выполнения упражнений.

Все виды работы и методики направлены на формирование у студентов устойчивых навыков профессиональной подготовки, выработку умений применения теоретических знаний в практической деятельности.

### **2.3.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

В рамках учебной дисциплины предусматривается аудиторная самостоятельная работа студентов. Аудиторная самостоятельная работа в зависимости от тематики занятия и представляет собой выполнение индивидуальных практических заданий или заданий в малых группах (ответы на заранее заданные вопросы), ответы на вопросы во время итогового собеседования, работу с литературой и иными источниками информации.

В процессе организации самостоятельной работы поддерживается возможность дистанционной работы с преподавателями, в ходе которой можно получить необходимую консультацию и разрешить наиболее сложные вопросы изучаемой дисциплины (модуля), скорректировать осмысление материала. Таким образом, самостоятельная работа студентов как составная часть учебной дисциплины направлена на более глубокое, осмысленное понимание материала и, как следствие, овладение необходимыми компетенциями как итог изучения дисциплины.

### **2.3.4 Методические рекомендации по практической подготовке студентов**

Практическая подготовка по дисциплине организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении дисциплины организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организована

1) непосредственно в Политехническом колледже НовГУ, в том числе в кабинете иностранного языка, предназначенном для проведения практической подготовки.

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **Кабинет иностранного языка:**

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с необходимым лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, МФУ, веб-камера, мультимедийное оборудование (колонки, микрофон);
- рабочие места с персональными компьютерами по количеству обучающихся с необходимым лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- дидактический материал: - комплект учебно-методической документации, коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации, демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал;
- магнитофон.

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) Основная литература**

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт.
3. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

#### б) Дополнительная литература

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

#### в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
ContentReader PDF 15 Business Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой) *	Договор №282/Ю	27.10.2022
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз. *	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Azure Dev Tools for Teaching MS Windows	Договор №243/Ю	19.12.2018
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License» /1 год *	Договор №158/ЕП(У)22-ВБ	21.09.2022
* отечественное производство		

#### г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Договор</b>	<b>Срок договора</b>
<b>Профессиональные базы данных</b>		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» <a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a>	Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) <a href="http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/">http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/</a>	База собственной генерации	бессрочный
<b>ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ).</b> Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный
<b>«Национальная электронная библиотека»</b> Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
<b>ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ.</b> Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ.	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	в открытом доступе	-
<b>Информационные справочные системы</b>		
Университетская информационная система «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации <a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="https://rosmintrud.ru/opendata">https://rosmintrud.ru/opendata</a>	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>	в открытом доступе	-

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

- а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;
- б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и хранится в соответствующем подразделении.

Таблица – Критерии и методы оценки результатов обучения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>                      лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);                      правила чтения текстов профессиональной направленности;                      правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;                      формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);                      демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;                      демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;                      демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</p>	<p>Письменный и устный опрос.                      Тестирование.                      Дискуссия.                      Выполнение упражнений.                      Составление диалогов;                      Участие в диалогах, ролевых играх.                      Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

	межкультурном взаимодействии	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;          применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;          понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;          понимать тексты на базовые профессиональные темы;          составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);          самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;          применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;          понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;          понимает тексты на базовые профессиональные темы;          составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;          общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);          совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия.          Выполнение упражнений.          Составление диалогов;          Участие в диалогах, ролевых играх.          Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

#### 4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

##### *Пример контрольной работы*

##### **Контрольная работа №1.**

##### **1. Выберите правильный вариант:**

1. The Evans have four child / children / childrens, two boys and two girls.
2. Three or four mans / men / man are sitting on chairs.
3. In some countries you can have more wife / wives / wives.
4. That / These / This shoes cost too much.
5. These people has / have / is a nice house.
6. Outside a farm you often see chicken / chickens.
7. In my fridge I have some chicken / chickens.
8. On my

desk there are a lot of paper / papers. 9. An envelope is made of paper / papers. 10. The young woman had beautiful hair / hairs. 11. The old man had only a few hair / hairs on his head. 12. The man carried some bag / bags. 13. The man carried some luggage / luggages. 14. Before he left home, his mother gave him some good advice / advices.

**2. Исправьте следующие предложения.**

1. How much apples do you want? 2. Do you want a wine? 3. I have four childs. 4. I'd like some sandwich. 5. How many wine do we need? 6. Can you buy a rice for tonight? 7. How many peoples are coming to the party? 8. I have some five dollar bill. 9. I'd like some fruits. 10. How much vegetables do we have?

**3. Напишите следующие имена существительные в единственном числе.**

Children, shelves, feet, desks, classes, buses, men, pencils, women, babies, tomatoes, potatoes, dresses, mice, teeth, sheep, puppies, fish, foxes, rabbits, boxes, geese, deer, bosses, salmon, animals.

**4. Найдите и зачеркните в каждой группе «лишнее» слово по способу образования множественного числа.**

- 1.children, men, women, feet, cheese, geese;
- 2.classes, boxes, buses, puppies, princesses, dishes;
- 3.babies, ladies, families, tomatoes, stories;
- 4.fish, salmon, deer, ships, sheep;
- 5.balls, dolls, elephants, glasses, pencils, pens.

**Контрольная работа №2.**

**1. Исправьте ошибки.**

1. Most tallest office towers in the world are in Kuala Lumpur. 2. Cleveland is now one of the most cleanest cities in North America. 3. In Buenos Aires foreign bankers are as common than coffee house poets. 4. The London Underground is worst than the Tokyo Underground system. 5. Ireland is not as larger as Sweden. 6. The London Stock Exchange is very older than the Singapore Exchange. 7. Their prices are very high in compared to us.

**2. Выберите правильный вариант из предложенных.**

1. The new line should be so profitable as / as profitable as the old one. 2. This handset is the most profitable / the more profitable we've ever made. 3. This version of the programme is the most recent / recenter. 4. The guarantee is a year longer than / that with our older models. 5. Nothing is worse / worst than missing a flight because of traffic. 6. This printer is one of the best / better. 7. The meeting wasn't long as / as long as I thought. 8. Today the share price is more bad / worse than it was yesterday. 9. I'm sorry, the journey took longer than / the longest we expected. 10. We'll be there soon. It's not muchfarer / further.

**Контрольная работа №3.**

**1. Выберите правильный вариант.**

1. Not Scotland again! It rained everyday last time, I want to go somewhere / somebody / something sunny this summer.
2. I'm not a fussy eater, I'll eat something / nothing / anything at all!
3. Nobody / Someone / Anybody wanted to come and see the film with me, so I went on my own.
4. Would you like nothing / something / any to drink?
5. We can't blame anyone / no one but ourselves for this mess.

6. There's anything / nothing in the post for you this morning.
7. There isn't anything / nothing in the post for you this morning.
8. Anyone / Someone called for you earlier, but I don't know who.
9. Isn't there anywhere / nowhere to go that's open at this time of night?
10. Can I ask you anything / something?
11. There's anyone / someone on the phone to speak to you.
12. You can do anything / something you want, it won't make any difference.
13. Sorry, I don't know anything / nothing about it.
14. No one / someone knew what to do, so I used my own initiative.

**2. Вставьте any, some или no.**

1. I'm sure I made mistakes on the exam.
2. My friend didn't make mistakes on the exam.
3. Do you know good restaurants in Vancouver?
4. "Would you like to have coffee with your meal, Sir?" asked the waiter.
5. I went to the butcher, but I bought meat. It was so expensive!
6. Please come to see me whenever you are free.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений