

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЮР



(подпись) С.Ю. Фабричный

«31» августа 2023 года (Ф.И.О.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
40.02.04 «Юриспруденция»

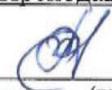
Квалификация выпускника: юрист

Согласовано:

Начальник отделения СПО


(подпись) В.М.Морозова
«31» августа 2023 г. (Ф.И.О.)

Разработчик:

Преподаватель СПО ИЮР


(подпись) Т.Н. Буцкая
«31» августа 2023 г. (Ф.И.О.)

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла дисциплин
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Разработана на основе проекта
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 «Юриспруденция»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

В.М. Морозова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
	1.1 Область применения рабочей программы.....	4
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
	1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
	1.4 Перечень формируемых компетенций.....	4
	1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	6
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
	2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
	2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	9
	3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
	4.1 Структура фонда оценочных средств.....	12
	4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств.....	12
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к вариативной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной, изучается в 1 семестре.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: планировать проект, определять цель и задачи проекта, применять инструменты проектной деятельности, разрабатывать проект, анализировать и оценивать его, осуществлять групповое взаимодействие, актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: ключевые термины проектной деятельности, области применения современных подходов проектной деятельности и управления проектами на примерах реальной практики.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации

		<p>и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические</p>

		особенности личности основы проектной деятельности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	<p>Навыки: в осуществлении профессионального толкования норм права;</p> <p>Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося всего 36 часов, в том числе:

- самостоятельная работа 16 часов
- в форме практической подготовки 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка по дисциплине (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме: зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы / Уровни освоения
1	2	3	
Раздел 1	Основы проектной деятельности		
Тема 1.1 Общее представление о проектной деятельности	Содержание учебного материала Общее представление о проектной деятельности. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта	2	ОК.01 ОК.03
	Самостоятельная работа №1 Составление опорного конспекта	2	
Тема 1.2 Командообразование. Генерация идей	Содержание учебного материала Командообразование в проектной деятельности. Роли в проекте. Генерация идей	2	ОК.01 ОК.03 ОК.04
	Практическое занятие № 1 Командообразование. Упражнения на командообразование, групповое взаимодействие. Практическое занятие № 2 Отработка навыков генерации идей, отказа от стереотипного мышления.	4	
Тема 1.3 Целевая аудитория. Образ продукта проекта	Содержание учебного материала Целевая аудитория. Определение целевой аудитории. Модель Марка Шеррингтона 5W. Образ продукта проекта	2	ОК.01 ОК.03
	Практическое занятие №3 Методика 5W Марка Шеррингтона. Портрет целевой аудитории	2	
Тема 1.4 Customer Development	Содержание учебного материала Customer Development. Методика проведения CustDev. Интервью	2	ОК.01 ОК.03
	Практическое занятие №4	2	

	Customer Development. Проблемное интервью, решенческое интервью		
Тема 1.5 Требования в проекте	Содержание учебного материала Требования в проекте. Реестр требований. Классификация требований. Свойства требований. Источники требований	2	ОК.01 ОК.03
	Практическое занятие №5 Определение требований в проекте, их классификация	2	
Тема 1.6 Планирование в проекте	Содержание учебного материала Жизненный цикл проекта. План управления проектом. Календарный план проекта. Диаграмма Ганта. Канбан-доска	1	ОК.01 ОК.03 ОК.04
	Практическое занятие №6 Жизненный цикл проекта. Составление календарного плана. Диаграммы Ганта	2	
Тема 1.7 Бюджет проекта	Содержание учебного материала Себестоимость проекта, смета, бюджет. Затраты на реализацию. Методы оценки затрат. Виды бюджета	1	ОК.01 ОК.03
	Практическое занятие №7 Расчет бюджета проекта	2	
Тема 1.8 Риски проекта	Содержание учебного материала Риск. Классификация рисков. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков. Матрица рисков	2	ОК.01 ОК.03
	Практическое занятие №8 Выявление рисков. Оценка рисков	2	
	Самостоятельная работа №2 Подготовка по вопросам к зачету	2	ОК.01 ОК.03
Всего:		32	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения теоретического и практического материала дисциплины. Методические рекомендации составляются по каждому виду учебной работы.

2.3.1 Методические рекомендации по теоретической части дисциплины

Теоретическая часть дисциплины направлена на формирование системы знаний об основах проектной деятельности.

Основное содержание теоретической части излагается преподавателем на лекционных занятиях, а также усваивается студентами при знакомстве с дополнительной литературой, которая предназначена для более глубокого овладения знаниями основных разделов дисциплины. Очень важным в процессе освоения дисциплины является собственное знакомство студентов с теоретическими знаниями по теме дисциплины в процессе подготовки к практическим занятиям. В качестве активных и интерактивных форм проведения занятий рекомендуется использовать групповую консультацию, разбор конкретных ситуаций, групповую дискуссию; современные образовательные технологии; информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного

обучения. Подобный подход способствует более полному и глубокому усвоению информации, овладению необходимыми компетенциями, приобретению практического опыта.

2.3.2 Методические рекомендации по организации практических занятий

Цель практических занятий – овладение навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

В организации практических занятий реализуется принцип как самостоятельной, так и совместной деятельности. При проведении групповых практических занятий обучающиеся учатся работать в коллективе, принимать совместные решения, искать пути совместного решения практических задач. Такое проведение занятий обеспечивает контроль усвоения знаний и развитие практических навыков студентов.

Во время практических занятий студенты знакомятся с планированием проекта, определением цели и задач проекта; с разработкой проекта, его анализом и оценкой.

При изучении дисциплины (модуля) студенты ориентируются на чтение специальной литературы, изучение электронных учебных пособий. Современное понимание учебного процесса и осмысление изучаемого предмета предполагает применение новых методик преподавания, в частности, применение компьютерных технологий (персональных компьютеров с доступом в интернет), дистанционного обучения, интерактивных форм занятий.

Практические занятия в большинстве своем строятся следующим образом:

- 20% занятия преподаватель дает задание студентам, объясняя в зависимости от поставленных задач методы и приемы для его выполнения;
- 70% аудиторного времени – самостоятельное решение задач студентами или коллективное выполнение упражнений и представление результатов в группе;
- 10% аудиторного времени в конце текущего занятия – анализ результатов, разбор типовых ошибок, допущенных при решении задач, подведение итогов выполнения упражнений.

Все виды работы и методики направлены на формирование у студентов устойчивых навыков профессиональной подготовки, выработку умений применения теоретических знаний в практической деятельности.

2.3.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

В рамках учебной дисциплины предусматривается как аудиторная, так и внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Аудиторная самостоятельная работа проходит в разных формах в зависимости от тематики занятия и представляет собой выполнение индивидуальных практических заданий или заданий в малых группах (ответы на заранее заданные вопросы), ответы на вопросы во время итогового собеседования, работу с литературой и иными источниками информации.

Ведущей формой внеаудиторной самостоятельной работы студентов является поиск и анализ дополнительной информации по дисциплине «Основы проектной деятельности».

В процессе организации самостоятельной работы поддерживается возможность дистанционной работы с преподавателями, в ходе которой можно получить необходимую консультацию и разрешить наиболее сложные вопросы изучаемой дисциплины (модуля), скорректировать осмысление материала. Таким образом, самостоятельная работа студентов как составная часть учебной дисциплины направлена на более глубокое, осмысленное понимание материала и, как следствие, овладение необходимыми компетенциями как итог изучения дисциплины.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор с экраном, профессиональные компьютерные программы.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине, дидактические пособия, программное обеспечение.

Специализированная мебель: 15 столов, 30 стульев, рабочее место преподавателя, доска, магнитная доска.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

Заб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01505-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471393> (дата обращения: 24.04.2023).

б) Дополнительная литература

Аверин А.В., Жидиков В.В., Корнева И.В. Основы управления проектами/ А.В. Аверин, В.В. Жидиков, И.В. Корнева - Москва: Общество с ограниченной ответственностью издательство «КноРус» 2022 г. - 258 с.

в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных.	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Расширенная для физического сервера		
Антиплагиат. Вуз. *	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Azure Dev Tools for Teaching MS Windows	Договор №243/Ю	19.12.2018
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License» /1 год *	Договор №158/ЕП(У)22-ВБ	21.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-14211	09.12.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12617	21.11.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-max-x86_64-0-11416	26.10.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-9651	28.09.2022

Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8801	07.09.2022
------------------------------	--	------------

* отечественное производство

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023
ЭБС «ЛАНЬ» Универсальный ресурс	Договор от 09.11.2020 № СЭБ НВ–283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	09.11.2020 - 31.12.2023
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023 - 31.12.2023
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
ЭБС «IPRsmart» Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» (РКИ).	Лицензионный договор от 23.12.2022 № 9470/22РКИ с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 31.12.2023
Универсальная база данных «УБД» Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий с архивом.	Договор от 30.01.2023 № 01/БВ с ООО «ИВИС»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ	. с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalny-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-

База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и хранится в соответствующем подразделении.

Таблица – Критерии и методы оценки результатов обучения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
уметь: - применять инструменты проектной деятельности; - планировать проект, определять цель и задачи проекта; - разрабатывать проект, анализировать и оценивать его; - осуществлять групповое взаимодействие	- логичность и последовательность в изложении информации; - использование профессиональной терминологии; - демонстрация теоретических знаний; - готовность к решению практических задач	Формы контроля: групповой, фронтальный, индивидуальный Методы контроля умений: практическое задание самостоятельная работа Методы контроля знаний: тестирование устный опрос Методы оценки: - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка; - накопительная система оценок в баллах, на основе которой выставляется итоговая оценка.

- актуализировать имеющиеся знания, искать и анализировать информацию для решения практических, в том числе профессиональных задач		
знать: - ключевые термины проектной деятельности;	-	
- области применения современных подходов проектной деятельности и управления проектами на примерах реальной практики.		

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

Рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовое задание выполняется на платформе системы дистанционного обучения Moodle сайта Проектной деятельности НовГУ (project.novsu.ru). Система формирует варианты тестовых заданий для студентов автоматически.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов
Правильность ответа на вопросы	7	6

1. Укажите, верно ли следующее утверждение:

«Ключевым отличием операционной деятельности от проектной является получение в результате операционной деятельности уникального результата»:

- a. верно
- b. неверно

2. В каких случаях речь идет об операционной деятельности?

Выберите один или несколько ответов:

- a. Мы задаемся целью построить дом с определенными характеристиками до определенной даты, например, до начала осени, планируем шаги и контролируем их выполнение
- b. Мы заранее продумали концепт праздничного ужина с друзьями, расписали шаги, когда, что и кто будет закупать и готовить, как сервировать стол
- c. Мы как обычно купили продукты и приготовили ужин
- d. Оператор call-центра ежедневно обзванивает клиентов мобильного оператора и информирует их о наличии новых тарифов

3. Среди следующих вариантов выберите те, которые не являются целью:

- a. Научиться говорить на финском языке
- b. Научиться говорить на финском языке на уровне свободного владения с носителями языка до 1 января 2020 года
- c. Разработать веб-приложение для проведения опросов сотрудников до 01 октября 2019
- d. Разработать лучшее веб-приложение

Рекомендации по подготовке к зачёту

Зачет проводится в форме защиты проектов. Оценка производится согласно оценочной шкале, по специально разработанным критериям.

Оценочный лист для оценки проектных команд

ФИО эксперта _____

№	Название команды	Актуальность/ Востребованность проекта для решения задач развития университета /города 0-4 балла	Конкурентоспособность решения (оригинальность, инновационность) 0-2 балла	Результат проектной работы (прототип) показывает/ доказывает/ работоспособность идеи 0-4 балла	Определены ресурсы для реализации проекта 0-3 балла	Презентация проекта (ясность, логичность, четкие и аргументированные ответы) 0-2 балла	ИТОГО 0-15 баллов
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Рекомендации, комментарии, предложения командам (по желанию):

Подпись эксперта _____ Дата _____

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распоря- дительного документа о внесении изменений	Дата внесе- ния измене- ний	Ф.И.О. лица, от- ветственного за изменение	Подпись	Номер и дата распо- рядительного доку- мента о принятии изменений