

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт медицинского образования

Кафедра фармации

Производственная (клиническая) практика

Практика подготовки кадров высшей квалификации
по программе ординатуры
специальность 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Квалификация: Провизор-менеджер

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

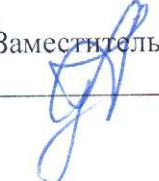
СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой


подпись Г.А. Антропова
И.О.Фамилия
16. апреля 2021 г.

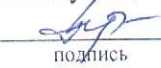
Принят на заседании Ученого совета
института медицинского образования
Протокол № 4 от 26.04. 2021 г.

Заместитель директора института


Р.А. Сулиманов

РАЗРАБОТАЛА

Заведующий кафедрой фармации


подпись Г.А. Антропова
И.О.Фамилия
15 04 2021 г.

Принят на заседании кафедры

Протокол № 10 от 16 апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой фармации


Г.А. Антропова

Рабочая группа: авторы-составители фонда оценочных средств

Практики		Планируемые результаты освоения ОПО	ЗЕ	Автор- составитель (разработчик)
Базовая часть				
Производственная (клиническая) практика: организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций				
1 семестр	Практика по организации проведения фармацевтического информирования и консультирования	УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	9 6 недель	Оконенко Т.И., д.м.н., зав. кафедрой общей патологии
2 семестр	Практика по организации фармацевтической деятельности	УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6	15 10 недель	Егорова Е.С., к.фарм.н., доцент кафедры фармации
3 семестр	Практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9	18 12 недель	Антропова Г.А., к.фарм.н., зав. кафедрой фармации
4 семестр	Практика по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6	21 14 недель	Петрова О.С., к.э.н., доцент кафедры фармации
Вариативная часть				
Производственная (клиническая) практика: оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей				
1 семестр	Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей	ПК-5; ПК-6	3 2 недели	Жезняковская Л.Ф., к.фарм.н., доцент кафедры фармации
Производственная (клиническая) практика: практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности				
1 семестр	Практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности	УК-1; УК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8	6 4 недели	Петрова О.С., к.э.н., доцент кафедры фармации

Паспорт фонда оценочных средств

Производственная (клиническая) практика: организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций

Раздел (в соответствии с РП)	ФОС		Контролируемые компетенции (или их части)
	Вид оценочного средства	Количество вариантов заданий	
Практика по организации проведения фармацевтического информирования и консультирования, 1 семестр			
Организационный этап. Общее знакомство с работой аптечной организации.	Дневник	1	УК-1; 3-1; УК-2; 3-2 УК-2; 3-3; ПК-2; 3-1 ПК-2; 3-3; ПК-4; 3-3 ПК-5; 3-4; ПК-5; 3-5 УК-1; У-2; УК-2; У-3 ПК-5; У-7; ПК-5; У-8 УК-1; В-2; УК-2; В-3 ПК-2; В-3; ПК-3; В-2 ПК-4; В-3; ПК-5; В-5 ПК-5; В-6; ПК-6; В-6
Работа на рабочем месте директора (заместителя) аптечной организации. Информационная работа в аптеке. Работа по осуществлению фармацевтического консультирования и информирования.	Дневник	1	
Подготовка отчетности по практике	Дневник Отчет	1 1	
Аттестация – дифференцированный зачет	Тест Собеседование	60 25	
Производственная (клиническая) практика: оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей, 1 семестр			
Организационное собрание. Вводный инструктаж.	Дневник	1	ПК-5 (31) ПК-5 (32) ПК-5 (34) ПК-5 (У1) ПК-5 (У5) ПК-5 (В4) ПК-6 (31) ПК-6 (У1) ПК-6 (У2) ПК-6 (В3) ПК-6 (В4)
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.	Выполнение индивидуального задания	10	
	Дневник	1	
Подготовка отчетности по практике	Дневник Отчет	1 1	
Аттестация – дифференцированный зачет	Тест	30	
Практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности, 1 семестр			
Организационное собрание. Инструктаж. Получение задания на практику	Фиксация посещения	–	
Выполнение индивидуального задания	Научно-исследовательская работа	1	УК-1 (У2); УК-2 (У1) УК-2 (У2) ; УК-2 (В2) ПК-5 (У1); ПК-5 (У3) ПК-5 (У5); ПК-5 (В3)

Раздел (в соответствии с РП)	ФОС		Контролируемые компетенции (или их части)
	Вид оценочного средства	Количество вариантов заданий	
Подготовка отчетности по практике	Собеседование-презентация	1	УК-1 (У3); УК-1 (В1) УК-2 (З2); ПК-5 (В2)
Аттестация – дифференцированный зачет	Тестирование	50	УК-1 (З1); УК-2 (З1) УК-2 (З3); ПК-5 (З1) ПК-5 (З4)
Практика по организации фармацевтической деятельности, 2 семестр			
Организационное собрание. Вводный инструктаж. Получение задания на практику	Фиксация посещения	–	УК-2 (З1); УК-2 (З2); УК-2 (З3); УК-2 (З4); ПК-2 (З1); ПК-2 (З2); ПК-2 (З3); ПК-4 (З1); ПК-4 (З2); ПК-4 (З3); ПК-5 (З1); ПК-5 (З5); ПК-5 (З6); ПК-6 (З1); ПК-6 (З2); ПК-6 (З4); УК-2 (У1); УК-2 (У2); УК-2 (У3); ПК-2 (У1); ПК-2 (У2); ПК-2 (У3); ПК-4 (У1); ПК-4 (У2); ПК-4 (У3); ПК-4 (У4); ПК-5 (У1); ПК-5 (У2); ПК-5 (У3); ПК-5 (У4); ПК-5 (У8); ПК-6 (У1); ПК-6 (У2); ПК-6 (У4); УК-2 (В1); УК-2 (В2); ПК-2 (В2); ПК-2 (В3); ПК-4 (В1); ПК-4 (В2); ПК-4 (В3); ПК-5 (В1); ПК-5 (В2); ПК-5 (В4); ПК-6 (В1); ПК-6 (В2); ПК-6 (В4)
Выполнение индивидуального задания. Изучение организации работы аптечной организации. Изучение особенностей работы на рабочем месте провизора, заведующего аптекой, уполномоченного по качеству. Изучение методов продвижения товаров аптечного ассортимента	Дневник	1	
Подготовка отчетности по практике	Дневник Отчет	1 1	
Аттестация – дифференцированный зачет	Собеседование	60	
Практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств, 3 семестр			
Организационное собрание. Вводный инструктаж.	Контроль посещения	–	УК-2 (З1), УК-2 (З3), УК-2 (У1), ПК-1 (З1), ПК-1 (У2), ПК-1 (В1), ПК-2 (З1), ПК-2 (З2), ПК-2 (З3), ПК-2 (У1), ПК-2 (У2), ПК-2 (У3), ПК-2 (В1), ПК-2 (В2), ПК-2 (В3), ПК-4 (З1), ПК-4 (З3), ПК-4 (У1), ПК-4 (У4), ПК-4 (В1), ПК-4 (В2), ПК-5 (З1), ПК-5 (З2), ПК-5 (З3), ПК-5 (У1), ПК-5 (У6), ПК-5 (У8), ПК-5 (В3), ПК-5 (В6), ПК-6 (З1), ПК-6 (З4), ПК-6 (У1), ПК-6 (В1), ПК-6 (В2), ПК-9 (З1), ПК-9 (З2), ПК-9 (У1), ПК-9 (У3), ПК-9 (В1)
Общее знакомство с работой аптеки. Работа на рабочем месте директора аптечной организации, составление организационно-распорядительной документации в соответствии с государственными стандартами. Работа по ведению, оформлению и анализу первичной документации контрольно- разрешительных процедур. Изучение системы менеджмента качества организации. Изучение положений государственного контроля качества ЛС, законодательства и этических аспектов фармаконадзора	Дневник Отчет	1 1	

Раздел (в соответствии с РП)	ФОС		Контролируемые компетенции (или их части)
	Вид оценочного средства	Количество вариантов заданий	
Подготовка отчетности по практике	Дневник Отчет	1 1	
Аттестация – дифференцированный зачет	Собеседование Тестирование	1 100	
Практика по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации, 4 семестр			
Организационное собрание. Инструктаж	Фиксация посещения	–	УК-2 (31), УК-2 (32), УК-2 (У1), УК-2 (У2), УК-2 (В1), ПК-2 (31), ПК-2 (32), ПК-2 (У1), ПК-2 (У3), ПК-2 (В1), ПК-2 (В3), ПК-4 (31), ПК-4 (32), ПК-4 (33), ПК-4 (У1), ПК-4 (У2), ПК-4 (У3), ПК-4 (У4), ПК-4 (В1), ПК-4 (В2), ПК-4 (В3), ПК-5 (33), ПК-5 (34), ПК-5 (У4), ПК-5 (У5), ПК-5 (У6), ПК-5 (В4), ПК-6 (31), ПК-6 (32), ПК-6 (34), ПК-6 (У1), ПК-6 (У2), ПК-6 (У4), ПК-6 (В1), ПК-6 (В2), ПК-6 (В3), ПК-6 (В4)
Общее знакомство с работой аптеки, с учредительными документами, материалами по лицензированию. Работа на рабочем месте директора (заместителя) аптечной организации, по документированию управленческой деятельности. Работа по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации: оформление хозяйственных операций. Знакомство с порядком осуществления и учетом безналичных расчетов. Определение результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	Дневник Отчет	1 1	
Подготовка отчетности по практике	Дневник Отчет Собеседование	1 1	
Аттестация – дифференцированный зачет	Тестирование	100	

Характеристика оценочного средства №1 ДНЕВНИК

1. Фармацевтическое информирование и консультирование

Общие сведения об оценочном средстве

Во время производственной практики каждый ординатор ведет специальный дневник, куда записывает ежедневно всю проделанную работу. Дневник производственной практики является официальным документом, который ординатор обязан представить на кафедру.

Защита дневника является средством итогового контроля для проверки знаний, умений и навыков ординаторов, уровня сформированности компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

Максимальное количество баллов – 150 баллов.

Параметры проведения и оценивания дневника

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	45 мин
Количество заданий	в соответствии с базой практики
Количество вариантов	в соответствии с базой практики
Максимальное количество баллов за задание	150 баллов

Критерии оценки:

90% (оценка «отлично») – 135-150 баллов	– работа выполнена полностью; – работа составлена по плану, определенной форме; – проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.
70% (оценка «хорошо») – 105-134 баллов	– работа подготовлена правильно, но допущены незначительные ошибки.
50% (оценка «удовлетворительно») – 75-104 баллов	– работа подготовлена с существенными ошибками, не структурирована, однако ошибки частично исправляются по требованию преподавателя.

2. Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей

Общие сведения об оценочном средстве

Ординаторы оформляют дневник практики по образцу, представленному в приложении А рабочей программы практики.

Параметры проведения и оценивания дневника

Требования к дневнику.

Титульный лист (название ВУЗа, института, кафедры, точное название практики, специальность, автор, место и время прохождения практики, руководители).

1 день: Организационное собрание – краткое изложение основных положений правил по технике безопасности на предприятии (ПК-5(З-1))

Получение задания на практику (ПК-5 (З-2, У-1)) – кратко записать в дневник:

классификацию товарно-материальных ценностей (ТМЦ); порядок документального учета ТМЦ; учет поступления ТМЦ; учет выбытия ТМЦ; бухгалтерский учет движения ТМЦ.

2 день и далее: Вводный инструктаж кратко записать в дневник:

структуру аптечной организации – указать адреса аптечной организации, виды деятельности, основную нормативную документацию, регламентирующую ее деятельность; учетную политику аптечной организации; процедуру ведения учета ТМЦ в данной аптеке.

Планируемый индикатор достижения результата обучения (освоения компетенции)	Знания: нормативно-законодательная база, регламентирующая фармацевтическую деятельность аптечной организации (ПК-5 (З-1)); требования фармацевтического порядка в отношении закупки, перевозки, распределения и хранения ЛП (ПК-5 (З-2)); специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе аптечной службы; информационные базы, содержащие достоверную информацию о ЛП (ПК-5 (З-4)); основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации (ПК-6 (З1))
«0-49%», если	Не достигнут
«50-70%», если	Достигнут на среднем уровне
«70-90%», если	Достигнут на уровне выше среднего
«90-100%», если	Достигнут полностью
Показатель трудоемкости планируемого индикатора достижения результата обучения	30 баллов
Планируемый индикатор достижения результата обучения (освоения компетенции)	Умения: организовать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами (ПК-5 (У-1)); применять инструменты фармакоэкономического анализа в деятельности аптеки (ПК-5 (У-5)); оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения ЛС(ПК-6 (У-1)); сбор отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности (ПК-6 (У2)); оформление документов по товарно-материальным ценностям (ПК-6 (У2))
«0-49%», если	Не достигнут
«50-70%», если	Достигнут на среднем уровне
«70-90%», если	Достигнут на уровне выше среднего
«90-100%», если	Достигнут полностью
Показатель трудоемкости планируемого индикатора достижения результата обучения	30 баллов
Планируемый индикатор достижения результата обучения (освоения компетенции)	Владения: инвентаризация и оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей (ПК-5 (В-4)); учет движения материально-производственных запасов (ПК-6 (В3)); организация и осуществление и бухгалтерского учета (ПК-6 (В4))
«0-49%», если	Не достигнут
«50-70%», если	Достигнут на среднем уровне
«70-90%», если	Достигнут на уровне выше среднего
«90-100%», если	Достигнут полностью
Показатель трудоемкости планируемого индикатора достижения результата обучения	40 баллов

3. Практика по организации фармацевтической деятельности

Общие сведения об оценочном средстве

Дневник ведется в произвольной форме, в нем отражается самостоятельная работа студента по всем разделам программы практики, практическая и критическая оценка состояния рабочих мест и организации труда, собственные выводы и предложения.

При ведении дневника следует соблюдать требования, изложенные в рабочей программе.

Параметры проведения и оценивания дневника

Предел длительности контроля	20-30 мин
Предлагаемое количество задач	-
Последовательность выборки	-
Критерии оценки: "5", если "4", если "3", если	задание выполнено полностью задание выполнено с небольшими погрешностями есть знания и понимание большей части задания

4. Практика по организации контроля и надзора в сфере обращения ЛС

Общие сведения об оценочном средстве

Во время производственной практики каждый ординатор ведет специальный дневник, куда записывает ежедневно всю проделанную работу. Дневник производственной практики является официальным документом, который ординатор обязан представить на кафедру.

Защита дневника является средством итогового контроля для проверки знаний, умений и навыков ординаторов, уровня сформированности компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

Максимальное количество баллов – 600 баллов.

Параметры проведения и оценивания дневника

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	2 часа (90 мин)
Количество заданий	в соответствии с базой практики
Количество вариантов	в соответствии с базой практики
Максимальное количество баллов за задание	600 баллов

Критерии оценки:

90% (оценка «отлично») – 540-600 баллов	– работа выполнена полностью; – работа составлена по плану, определенной форме; – проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.
70% (оценка «хорошо») – 420-539 баллов	– работа подготовлена правильно, но допущены незначительные ошибки.
50% (оценка «удовлетворительно») – 300-419 баллов	– работа подготовлена правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя.

5. Практика по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

Общие сведения об оценочном средстве

Во время производственной практики каждый ординатор ведет специальный дневник, куда записывает ежедневно всю проделанную работу. Дневник производственной практики является официальным документом, который ординатор обязан представить на кафедру.

Защита дневника является средством итогового контроля для проверки знаний, умений и навыков ординаторов, уровня сформированности компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

Максимальное количество баллов – 700 баллов.

Параметры проведения и оценивания дневника

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	2 часа (90 мин)
Количество заданий	в соответствии с базой практики
Количество вариантов	в соответствии с базой практики
Максимальное количество баллов за задание	700 баллов

Критерии оценки:

90% (оценка «отлично») – 630-700 баллов	– работа выполнена полностью; – работа составлена по плану, определенной форме; – проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.
70% (оценка «хорошо») – 490-629 баллов	– работа подготовлена правильно, но допущены незначительные ошибки.
50% (оценка «удовлетворительно») – 350-489 баллов	– работа подготовлена правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя.

Характеристика оценочного средства №2

ОТЧЕТ

1. Фармацевтическое информирование и консультирование

Общие сведения об оценочном средстве

По окончании производственной практики ординатор составляет отчет о проделанной работе. Ему предлагается самостоятельно подготовить доклад и выступить перед аудиторией с результатами своей работы.

Отчет является средством итогового контроля для проверки знаний, умений и навыков ординаторов, уровня сформированности компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

Максимальное количество баллов – 70 баллов.

Параметры проведения и оценивания отчета

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	30 мин
Количество заданий	в соответствии с базой практики
Максимальное количество баллов за задание: – оформление работы (формулирование целей, задач работы, обзор нормативной документации, практическая часть) – практическая значимость (подбор фактического материала, проведение исследования, графическое оформление работы) – устная защита работы	70 баллов 20 баллов 30 баллов 20 баллов
Количество вариантов	в соответствии с базой практики

Критерии оценки:

90% (оценка «отлично») – 63-70 баллов	– работа выполнена полностью; – работа составлена по плану, определенной форме; – проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.
70% (оценка «хорошо») – 49-62 баллов	– работа подготовлена правильно, но допущены незначительные ошибки.
50% (оценка «удовлетворительно») – 35-48 баллов	– работа подготовлена со значительными ошибками, не структурирована, имеются недостатки в оформлении работы, ординатор испытывает значительные затруднения в презентации работы и при ответе на задаваемые вопросы

2. Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей

Отчет. Выполнение индивидуального задания.

Общие сведения об оценочном средстве

Ординаторы оформляют отчет по практике по образцу, представленному в приложении А рабочей программы практики.

Параметры проведения и оценивания отчета

Требования к отчету. Выполнение индивидуального задания.

Выполнение индивидуального задания: выполнить задания и приложить к отчету (ПК-5 (3-1,2,4; У-5, В-4); ПК-6 (31; У-1,2; В-3,4)):

оформить поступление товара в аптечную организацию; оформить приемку товара; оформить внутреннее перемещение товара; оформить списание товара; оформить учет

товара на складе; оформить оборотно-сальдовую ведомость за период практики или за месяц по ТМЦ, используя соответствующие счета.

Оформление и защита отчета: текст дневника и отчета (печатный или рукописный) написан четко, аккуратно, грамотно, содержание соответствует вопросам плана; освещены все основные вопросы:

нормативно-законодательную база, регламентирующую фармацевтическую деятельность аптечной организации (ПК-5 (З-1));

требования фармацевтического порядка в отношении закупки, перевозки, распределения и хранения ЛП (ПК-5 (З-2));

основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации (ПК-6 (З1), (У-1));

проведен фармакоэкономический анализ в деятельности аптеки (ПК-5 (У-5));

проведен сбор отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности; оформлены документы по товарно-материальным ценностям (ПК-6 (У2));

проведена инвентаризация и оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей (ПК-5 (В-4));

освоение методиками учета движения материально-производственных запасов (ПК-6 (В3));

основы организации и осуществления бухгалтерского учета (ПК-6 (В4)).

Планируемый индикатор достижения результата обучения (освоения компетенции)	Знания: нормативно-законодательная база, регламентирующая фармацевтическую деятельность аптечной организации (ПК-5 (З-1)); требования фармацевтического порядка в отношении закупки, перевозки, распределения и хранения ЛП (ПК-5 (З-2)); специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе аптечной службы; информационные базы, содержащие достоверную информацию о ЛП (ПК-5 (З-4)); основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации (ПК-6 (З1))
«0-49%», если	Не достигнут
«50-70%», если	Достигнут на среднем уровне
«70-90%», если	Достигнут на уровне выше среднего
«90-100%», если	Достигнут полностью
Показатель трудоемкости планируемого индикатора достижения результата обучения	30 баллов
Планируемый индикатор достижения результата обучения (освоения компетенции)	Умения: организовать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами (ПК-5 (У-1)); применять инструменты фармакоэкономического анализа в деятельности аптеки (ПК-5 (У-5)); оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения ЛС(ПК-6 (У-1)); сбор отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности (ПК-6 (У2)); оформление документов по товарно-материальным ценностям (ПК-6 (У2))

«0-49%», если	Не достигнут
«50-70%», если	Достигнут на среднем уровне
«70-90%», если	Достигнут на уровне выше среднего
«90-100%», если	Достигнут полностью
Показатель трудоемкости планируемого индикатора достижения результата обучения	30 баллов
Планируемый индикатор достижения результата обучения (освоения компетенции)	Владения: инвентаризация и оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей (ПК-5 (В-4); учет движения материально-производственных запасов (ПК-6 (В3)); организация и осуществление и бухгалтерского учета (ПК-6 (В4))
«0-49%», если	Не достигнут
«50-70%», если	Достигнут на среднем уровне
«70-90%», если	Достигнут на уровне выше среднего
«90-100%», если	Достигнут полностью
Показатель трудоемкости планируемого индикатора достижения результата обучения	40 баллов

3. Практика по организации фармацевтической деятельности

Общие сведения об оценочном средстве

Материал к составлению отчета студент собирает и накапливает постепенно с первого дня практики. Этот материал нужно изложить достаточно полно и показать знания критического анализа и достаточную квалификацию по организации и экономике фармации. Форма отчета приведена в рабочей программе практики.

Параметры проведения и оценивания отчета

Критерии оценки:

Предел длительности контроля	10 минут
Предлагаемое количество задач	-
Последовательность выборки	-
Критерии оценки: "5", если "4", если "3", если	задание выполнено полностью задание выполнено с небольшими погрешностями есть знания и понимание большей части задания

4. Практика по организации контроля и надзора в сфере обращения ЛС

Общие сведения об оценочном средстве

По окончании производственной практики ординатор составляет отчет о проделанной работе. Подготовка ординатором доклада является одним из видов итогового контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при прохождении практики. Ординаторам предлагается самостоятельно подготовить доклад и выступить перед аудиторией с результатами своей работы.

Отчет является средством итогового контроля для проверки знаний, умений и навыков ординаторов, уровня сформированности компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

Максимальное количество баллов – 50 баллов.

Параметры проведения и оценивания отчета

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	2 часа (90 мин)
Количество заданий	в соответствии с базой практики
Максимальное количество баллов за задание: – оформление работы (формулирование целей, задач работы, обзор нормативной документации, практическая часть) – практическая значимость (подбор фактического материала, проведение исследования, графическое оформление работы) – устная защита работы	50 баллов 15 баллов (5 +5 +5) 20 баллов (5 +5 +5 + 5) 15 баллов
Количество вариантов	в соответствии с базой практики

Критерии оценки:

90% (оценка «отлично») – 45-50 баллов	– работа выполнена полностью; – работа составлена по плану, определенной форме; – проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.
70% (оценка «хорошо») – 35-44 баллов	– работа подготовлена правильно, но допущены незначительные ошибки.
50% (оценка «удовлетворительно») – 25-34 баллов	– работа подготовлена правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя.

5. Практика по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

Общие сведения об оценочном средстве

По окончании производственной практики ординатор составляет отчет о проделанной работе. Подготовка ординатором доклада является одним из видов итогового контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при прохождении практики. Ординаторам предлагается самостоятельно подготовить доклад и выступить перед аудиторией с результатами своей работы.

Отчет является средством итогового контроля для проверки знаний, умений и навыков ординаторов, уровня сформированности компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

Максимальное количество баллов – 50 баллов.

Параметры проведения и оценивания отчета

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	2 часа (90 мин)
Количество заданий	в соответствии с базой практики
Максимальное количество баллов за задание: – оформление работы (формулирование целей, задач работы, обзор нормативной документации, практическая часть) – практическая значимость (подбор фактического материала, проведение исследования, графическое оформление работы) – устная защита работы	50 баллов 15 баллов (5 баллов +5 баллов +5 баллов) 20 баллов (5 баллов +5 баллов +5 баллов + 5) 15 баллов
Количество вариантов	в соответствии с базой практики

Критерии оценки:

90% (оценка «отлично») – 45-50 баллов	– работа выполнена полностью; – работа составлена по плану, определенной форме; – проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.
70% (оценка «хорошо») – 35-44 баллов	– работа подготовлена правильно, но допущены незначительные ошибки.
50% (оценка «удовлетворительно») – 25-34 баллов	– работа подготовлена правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя.

Характеристика оценочного средства №3 СОБЕСЕДОВАНИЕ

1. Фармацевтическое информирование и консультирование

Общие сведения об оценочном средстве

Контрольное собеседование проводится в форме индивидуального опроса ординаторов. Во время проведения собеседования оценивается способность ординатора правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе практики знания.

Максимальное количество баллов за собеседование – 160 баллов.

Параметры проведения и оценивания собеседования

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	30 мин
Количество заданий	в соответствии с базой практики
Количество вариантов	в соответствии с базой практики
Максимальное количество баллов за задание	160 баллов

Критерии оценки:

50% (оценка «удовлетворительно») – 80-111 баллов	ординатор испытывает трудности при демонстрации знаний; испытывает значительные трудности в определении терминов и формулировании алгоритмов фармацевтического консультирования и информирования
70% (оценка «хорошо») – 112-143 баллов	ординатор допускает незначительные ошибки при демонстрации знаний; недостаточно четко объясняет значение терминов и алгоритмы фармацевтического консультирования и информирования
90% (оценка «отлично») – 144-160 баллов	ординатор имеет целостное представление материала; четко объясняет значение всех терминов, четко и безошибочно описывает требуемые алгоритмы действия

Вопросы

1. Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования ЛП, их хранению в домашних условиях, по побочным эффектам и противопоказаниям ЛП;
2. Оказание консультативной помощи по фармакодинамике, фармакокинетике,
3. Оказание консультативной помощи по правилам использования новых лекарственных форм.
4. Оказание консультативной помощи по особенности индивидуального дозирования, по времени приема, с учетом данных о хронофармакологии, возраста, сопутствующей патологии, взаимодействий с другими ЛП
5. Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных ЛП.
6. Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости ЛП, их взаимодействия, в том числе с пищей.
7. Информирование врачей о новых современных ЛП, синонимах и аналогах.
8. Фармацевтическая деонтология как наука – предмет, содержание.
9. Облик современного провизора (фармацевта).
10. Деонтологические принципы в работе провизора (фармацевта).
11. Психологические качества, которыми должен обладать провизор (фармацевт), работающий в торговом зале.
12. Принцип расстановки кадров аптеки в зависимости от типа нервной системы сотрудников.
13. Дифференциация больных и принципы построения диалога с посетителями аптеки.

14. Формы контакта в системе "провизор -больной" и стили беседы (руководство больным (лидерский стиль); сотрудничество (партнерство) с больным при лидерстве провизора; метод рассеивания страха; метод внушения).
15. Принципы общения провизора с родственниками больных и со здоровыми людьми.
16. Социально-психологический подход к взаимоотношениям провизора (фармацевта) и больного (посетителя аптеки).
17. Психология процесса купли-продажи.
18. Информационный эффект общения провизора и больного, факторы, осложняющие взаимоотношения между ними.
19. Принципы взаимоотношения провизора и врача.
20. Деонтология взаимоотношений между фармацевтами.
21. Правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.
22. Виды фармацевтических услуг, осуществляемые аптечными организациями.
23. Оказание консультативной помощи в целях ответственного самолечения.
24. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска антигистаминных лекарственных препаратов.
25. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска антигипертензивных лекарственных препаратов.
26. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска НПВП.
27. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов для лечения кашля.

2. Практика по организации фармацевтической деятельности

Общие сведения об оценочном средстве

Ординаторы проходят собеседование по вопросам, затронутым при прохождении практики.

Параметры проведения и оценивания собеседования

Условия и критерии оценки:

Предел длительности контроля	15 мин
Предлагаемое количество задач	1
Последовательность выборки	случайная
Критерии оценки: "5", если "4", если "3", если	имеет целостное представление материала; четко объясняет значение всех терминов, четко и безошибочно описывает алгоритмы действий допускает неточности при демонстрации знаний; недостаточно четко объясняет значение терминов и описание алгоритмов действий испытывает трудности при демонстрации знаний; испытывает трудности в определении терминов и описании алгоритмов действий

Вопросы теоретического собеседования

1. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в отделения МО. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛП в отделениях МО
2. Основные принципы хранения ЛС в фармацевтических организациях. Правила надлежащей фармацевтической практики

3. Особые правила хранения наркотических и психотропных ЛС, прекурсоров, ядовитых и сильнодействующих ЛС
4. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС
5. Порядок доставки медицинских товаров аптекам и МО. Транспортная логистика
6. Прием товара от поставщиков. Документы, подтверждающие законность реализации и качества ЛС
7. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарственных средств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества
8. Проверки деятельности фармацевтических организаций. Плановые и внеплановые проверки Внутренний и внешний аудит
9. Правила продажи отдельных видов товаров. Особенности продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
10. Организационная структура аптеки.
11. Организация рабочего места провизора-технолога.
12. Производственная деятельность аптеки.
13. Информационная работа в аптеке.
14. Техника безопасности.
15. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
16. Рецептурный отпуск готовых лекарственных форм.
17. Учет отпуска лекарственных средств по бесплатным и льготным рецептам.
18. НОТ в аптечных учреждениях: этапы внедрения. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Гигиена труда.
19. Лицензирование фармацевтической деятельности, не связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
20. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Неправильно выписанные рецепты.
21. Определение потребности и изучение спроса на лекарственные средства. Формирование ассортимента аптечных товаров.
22. Оформление документов первичного учета товарно-материальных ценностей.
23. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарственных форм.
24. Предметно-количественный учет лекарственных средств
25. Содержание и структура баланса, синтетические, аналитические счета, субсчета.
26. Требования санитарного режима к помещениям аптеки и оборудованию.
27. Деонтология с посетителями (больными). Деонтология с медицинскими работниками.
28. Номенклатура должностей специалистов аптеки.
29. Учет поступления товаров.
30. Этапы документооборота. Реквизит документа. Номенклатура и оформление дел.
31. Организационно-распорядительная документация.
32. Правила приема рецептов и отпуска по ним лекарств.
33. Порядок бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.
34. Действия при обнаружении недостачи, излишков, порчи, боя и брака товаров.
35. Защита прав потребителей лекарственных средств: жалобы и заявления.
36. Порядок приема на работу, перевода на другую работу.
37. Прием товара в аптеке.
38. Материальная ответственность. Обязательства кассира.
39. Документальное оформление расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды и оказание первой доврачебной помощи.
40. Организационная структура предприятия оптовой торговли лекарственными средствами.
41. Оформление рецептурного журнала (квитанционной книжки).
42. Правила выписывания наркотических, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств, психотропных веществ
43. Характеристика видов отчетности. Товарный отчет: структура и периодичность.

44. Правовые основы фармацевтической деятельности.
45. Общая характеристика издержек обращения.
46. Правила уничтожения наркотических лекарственных средств и препаратов с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками.
47. Обеспечение качества лекарственных средств - предупредительные мероприятия.
48. Порядок ценообразования на лекарственные средства в РФ.
49. Приходные и расходные кассовые операции.
50. Классификация и нормирование товарных запасов.
51. Расчет заработной платы.
52. Выбор поставщиков товаров аптечного ассортимента.
53. Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
54. Валовой доход (товарооборот) и прибыль - влияние основных факторов. Налогообложение прибыли.
55. Планирование торговых наложений.
56. Планирование товарооборота (валового дохода).
57. Методы изучения трудовых затрат.
58. Функционально-должностная инструкция.
59. Правила внутреннего распорядка.
60. Издержки обращения: понятие, анализ.

3. Практика по организации контроля и надзора в сфере обращения ЛС

Общие сведения об оценочном средстве

Контрольное собеседование проводится в форме индивидуального опроса ординаторов. Во время проведения собеседования оценивается способность ординатора правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе практики знания.

Максимальное количество баллов за собеседование – 200 баллов.

Параметры проведения и оценивания собеседования

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	2 часа (90 мин)
Количество заданий	в соответствии с базой практики
Количество вариантов	в соответствии с базой практики
Максимальное количество баллов за задание	200 баллов

Критерии оценки:

50% (оценка «удовлетворительно») – 100-139 баллов	ординатор испытывает трудности при демонстрации знаний; испытывает трудности в определении терминов и описании этапов анализа
70% (оценка «хорошо») – 140-179 баллов	ординатор допускает неточности при демонстрации знаний; недостаточно четко объясняет значение терминов и описание этапов анализа
90% (оценка «отлично») – 180-200 баллов	ординатор имеет целостное представление материала; четко объясняет значение всех терминов, четко и безошибочно описывает этапы анализа

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Правила ввоза незарегистрированных лекарственных средств, зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических испытаний.

2. Процедура изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожение.
3. Координация деятельности подразделений производителя ЛС в рамках процедуры государственной регистрации лекарственных препаратов.
4. Государственное регулирование качества продукции и услуг. Принципы и составляющие технического регулирования качества продукции и услуг. Общие и обязательные технические регламенты. Федеральные органы исполнительной власти в сфере технического регулирования.
5. Государственное регулирование разработки и производства ЛС. Надлежащие практики разработки и производства ЛС. Инспектирование фармацевтических производителей. Уполномоченные лица.
6. Понятие стандартизации. Цель осуществления, принципы, этапы проведения стандартизации. Нормативные документы и стандарты. Оценка соответствия фармацевтических товаров.
7. Система менеджмента качества организации.
8. Управление качеством деятельности фармацевтической организации.
9. Лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности.
10. Система государственного контроля качества лекарственных средств в РФ. Организация системы качества в организациях-производителях лекарственных средств, розничных и оптовых фармацевтических организациях.
11. Порядок проведения инспекционного контроля производства ЛС. Контроль эффективности и безопасности ЛС.
12. Организация хранения проб и стандартных образцов, документирование и хранение результатов экспертизы лекарственных средств.
13. Стандартные операционные процедуры (СОП) при организации фармацевтической деятельности.
14. Организация контроля за наличием и условиями хранения реактивов и специализированного оборудования, применяемых для осуществления контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций.
15. Задачи системы фармаконадзора по изучению безопасности зарегистрированных ЛС в условиях массового клинического их применения, по выявлению неблагоприятных взаимодействий ЛС с другими лекарственными препаратами и пищевыми продуктами.

4. Практика по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

Общие сведения об оценочном средстве

Контрольное собеседование проводится в форме индивидуального опроса ординаторов. Во время проведения собеседования оценивается способность ординатора правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе практики знания.

Максимальное количество баллов за собеседование – 200 баллов.

Параметры проведения и оценивания собеседования

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	2 часа (90 мин)
Количество заданий	в соответствии с базой практики
Количество вариантов	в соответствии с базой практики
Максимальное количество баллов за задание	200 баллов

Критерии оценки:

50% (оценка «удовлетворительно») – 100-139 баллов	ординатор испытывает трудности при демонстрации знаний; испытывает трудности в определении терминов и описании этапов анализа
70% (оценка «хорошо») – 140-179 баллов	ординатор допускает неточности при демонстрации знаний; недостаточно четко объясняет значение терминов и описание этапов анализа
90% (оценка «отлично») – 180-200 баллов	ординатор имеет целостное представление материала; четко объясняет значение всех терминов, четко и безошибочно описывает этапы анализа

Характеристика оценочного средства №4 СОББЕСЕДОВАНИЕ-ПРЕЗЕНТАЦИЯ

1. Практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности

Общие сведения об оценочном средстве

Подготовка ординатором доклада-презентации является одним из видов итогового контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций при прохождении практики.

Ординаторам предлагается самостоятельно освоить тему, проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы MS POWER POINT и выступить перед аудиторией с результатами своей работы.

Контрольные собеседования проводятся в форме индивидуального опроса ординаторов. Во время проведения собеседования оценивается способность ординатора правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе практике знания.

Максимальное количество баллов за собеседование-презентацию – 25 баллов.

Параметры проведения и оценивания доклада-презентации

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	2 часа (90 мин)
Предлагаемое количество тем	в соответствии с базой практики
Количество вариантов	в соответствии с базой практики

Критерии оценки:

50% (оценка «удовлетворительно») – 12-16 баллов	ординатор испытывает трудности при демонстрации знаний; испытывает трудности в определении терминов и описании этапов анализа
70% (оценка «хорошо») – 17-21 баллов	ординатор допускает неточности при демонстрации знаний; недостаточно четко объясняет значение терминов и описание этапов анализа
90% (оценка «отлично») – 22-25 баллов	ординатор имеет целостное представление материала; четко объясняет значение всех терминов, четко и безошибочно описывает этапы анализа

Характеристика оценочного средства №5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности

Общие сведения об оценочном средстве

Научно-исследовательская работа является средством итогового контроля для проверки знаний, умений и навыков ординаторов, уровня сформированности компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

Максимальное количество баллов – 75 баллов.

Параметры проведения и оценивания научно-исследовательской работы

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	2 часа (90 мин)
Предлагаемое количество тем	в соответствии с базой практики по заданию преподавателя
–оформление работы (формулирование целей, задач и плана работы, литературный обзор, практическая часть)	15 баллов (5 баллов +5 баллов +5 баллов)
–практическая значимость (подбор фактического материала, проведение исследования, графическое оформление работы, заключение)	20 баллов (5 баллов +5 баллов +5 баллов + 5 баллов)
– проверка работы на предмет заимствования	10 баллов
– подготовка презентации к защите	15 баллов
– устная защита работы, доклад	15 баллов

Критерии оценки:

90% (оценка «отлично») – 67-75 баллов	– работа выполнена полностью; – работа составлена по плану, определенной форме; – проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу.
70% (оценка «хорошо») – 52-66 баллов	– работа подготовлена правильно, но допущены незначительные ошибки, либо недостаточно полно раскрыта тема.
50% (оценка «удовлетворительно») – 37-51 баллов	– работа подготовлена правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя.

Примерные темы научно-исследовательской работы

Особенности реализации товаров аптечного ассортимента:

1. Лекарственные препараты

Препараты, влияющие на пищеварительный тракт и обмен веществ;

Препараты, влияющие на кроветворение и кровь;

Препараты для лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы;

Препараты для лечения заболеваний кожи;

Препараты для лечения заболеваний мочеполовой системы и половые гормоны;

Гормональные препараты для системного использования (исключая половые гормоны);
Противомикробные препараты для системного использования;
Противоопухолевые препараты и иммуномодуляторы;
Препараты для лечения заболеваний костно-мышечной системы;
Препараты для лечения заболеваний нервной системы;
Противопаразитарные препараты, инсектициды и репелленты;
Ветеринарные препараты;
Препараты для лечения заболеваний респираторной системы;
Препараты для лечения заболеваний органов чувств;
Прочие лекарственные препараты.

2. Медицинские изделия

Медицинские инструменты (зажимные, режущие, расширяющие, зондирующие)

Резиновые изделия и предметы ухода за больными

Шовные материалы

Перевязочные средства

Шприцы медицинские, иглы, аппараты для трансфузий

Тест-полоски и другие средства предварительной диагностики

Контактные линзы

Медицинская техника (приборы и аппараты)

Очковая оптика

3. Биологически активные добавки

4. Детское питание

5. Косметические средства

6. Минеральные воды

Характеристика оценочного средства № 6

ТЕСТ

1. Практика по организации проведения фармацевтического информирования и консультирования

Общие сведения об оценочном средстве

Тест является видом итогового контроля и оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций ординатора, полученных в ходе прохождения практики.

Задания в тестовой форме достаточно полно отображают планируемую содержательную структуру изучаемого и контролируемого материала, дают возможность ранжировать ординаторов по уровням подготовленности: чем меньше пробелов в ответах обучаемого на тестовые задания, тем лучше структура его знаний; чем выше его тестовый балл, тем выше качество его подготовленности.

Тестирование проводится в письменном виде во время аудиторной самостоятельной работы. Максимальное количество баллов за тест – 70 баллов.

Параметры проведения и оценивания теста

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	90 минут
Предлагаемое количество заданий	60
Количество вариантов	1
Максимальное количество баллов за задание	70 баллов

Критерии оценки:

50% (оценка «удовлетворительно»)	35-48 баллов
70% (оценка «хорошо»)	49-62 баллов
90% (оценка «отлично»)	63-70 баллов

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Выберите один правильный ответ:

1. Признаки острой респираторной вирусной инфекции (ОРВИ)

- а) Лихорадка
- б) Ринорея
- в) Першение в горле
- г) Боль в глазных яблоках
- д) Все перечисленное

2. Средство выбора при лихорадке у ребенка 4 месяцев

- а) Ацетилсалициловая кислота
- б) Диклофенак
- в) Ибупрофен
- г) Метамизол
- д) Интерферон

3. При лихорадке на фоне вирусной инфекции у детей противопоказан

- а) Парацетамол
- б) Ацетилсалициловая кислота
- в) Ибупрофен
- г) Нимесулид
- д) Метамизол

4. Деконгестант короткого действия

- а) Ксилометазолин
- б) Оксиметазолин
- в) Нафазолин
- г) Цефазолин
- д) Эпинефрин

5. Продолжительность использования деконгестантов
- 1-2 дня
 - 5-7 дней
 - 1-2 недели
 - 2-4 недели
 - Без ограничений
6. Предпочтительная лекарственная форма деконгестанта для детей до 1 года
- Спрей
 - Гель
 - Капли
 - Таблетки
 - Все перечисленное
7. Активный метаболит бромгексина
- Ацетилцистеин
 - Карбоцистеин
 - Броменвал
 - Хлоропирамин
 - Амброксол
8. При насморке с сильной заложенностью и вязким секретом показан
- Гипертонический раствор для промывания носа
 - Деконгестант
 - H₁-гистаминоблокатор
 - Муколитик
 - Все перечисленное

2. Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей

Общие сведения об оценочном средстве

Тест является видом итогового контроля и оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенции ординатора после прохождения производственной практики.

Задания в тестовой форме достаточно полно отображают планируемую содержательную структуру изучаемого и контролируемого материала, дают возможность ранжировать ординаторов по уровням подготовленности: чем меньше пробелов в ответах обучаемого на тестовые задания, тем лучше структура его знаний; чем выше его тестовый балл, тем выше качество его подготовленности.

Возможно выполнение тестового задания на сайте дистанционного обучения НовГУ.

Параметры проведения и критерии оценивания теста

Предел длительности контроля	2 ак. часа
Предлагаемое количество заданий	20
Количество вариантов	3
Проверяемый компонент компетенции	Знания
Критерии оценки:	
«отлично»	50-45 балла (100-90%)
«хорошо»	44-35 баллов (89-70%)
«удовлетворительно»	34-25 баллов (69-50%)

Примерные вопросы теста

1) На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки?

- 41 «Товары»
- 10 «Материалы»

- 3) 01 «Основные средства»
- 4) 43 «Готовая продукция»
- 2) Какой способ учета материалов в большей степени увеличит прибыль в период инфляции?
 - 1) Метод ФИФО (First in First out) – вначале используются материалы, поступившие по времени первыми
 - 2) Метод ЛИФО (Last in First out)
 - 3) по средней
 - 4) по себестоимости единицы материалов
- 3) При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:
 - 1) Дт 10 "Материалы" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
 - 2) Дт 10 "Материалы" Кт 51 "Расчетный счет"
 - 3) Дт 60 "Расчеты с поставщиками" Кт 51 "Расчетный счет"
- 4) На счете 43 готовая продукция может учитываться:
 - 1) по производственной себестоимости
 - 2) по цене реализации
 - 3) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью
- 5) Стоимость приобретенных товаров отражается следующими бухгалтерскими проводками:
 - 1) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
 - 2) Дт 41 "Товары" Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
 - 3) Дт 60 "Расчеты с поставщиками" Кт 51 "Расчетный счет"
 - 4) Дт 41 "Товары" Кт 51 "Расчетный счет"
 - 5) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 51 "Расчетный счет"
- 6) На каком счете учитываются коммерческие расходы
 - 1) 44 «Расходы на продажу»
 - 2) 90 «Продажи»
 - 3) 45 «Товары отгруженные»
 - 4) 43 «Готовая продукция»
- 7) Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:
 - 1) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - 2) 10 «Материалы»
 - 3) 60 «Расчеты с поставщиками»
 - 4) 90 «Продажи»
 - 5) 98 «Доходы будущих периодов»
- 8) Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:
 - 1) 90 «Продажи»
 - 2) 41 «Товары»
 - 3) 60 «Расчеты с поставщиками»
 - 4) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - 5) 98 «Доходы будущих периодов»
- 9) Проведение инвентаризации обязательно в случаях:
 - 1) перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях
 - 2) принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку, выраженную в валюте Российской Федерации рублях, и приносят организации доход
 - 3) когда объекты товарно-материальных ценностей создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков,

погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества

10)Какая проводка соответствует операции: «возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы»?

1) Дт 10 "Материалы" Кт 20 "Основное производство"

2) Дт 10 "Материалы" Кт 43 "Готовая продукция"

3) Дт 20 "Основное производство" Кт 10 "Материалы"

4) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 10 "Материалы"

11)К материально-производственным запасам не относятся:

1) транспорт

2) топливо

3) запасные части

4) инструменты и хозяйственные принадлежности

12)У кого выписывается доверенность для получения товарно-материальных ценностей:

1) поставщиков

2) населения

3) заказчиков

4) зав складом

13)На каком счёте отражается разница между ценой покупки и продажи товаров?

1) 42

2) 43

3) 41

4) 45

14)Вставьте пропущенное слово «Ценности, поступающие во время инвентаризации, принимаются материально ответственным лицом в присутствии комиссии и приходяются ... инвентаризации»

1) после

2) до

3) во время

4) с остановкой

3. Практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности

Общие сведения об оценочном средстве

Тест является видом итогового контроля и оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций ординатора, полученных в ходе прохождения практики.

Задания в тестовой форме достаточно полно отображают планируемую содержательную структуру изучаемого и контролируемого материала, дают возможность ранжировать ординаторов по уровням подготовленности: чем меньше пробелов в ответах обучаемого на тестовые задания, тем лучше структура его знаний; чем выше его тестовый балл, тем выше качество его подготовленности.

Тестирование проводится в письменном виде во время аудиторной самостоятельной работы. Максимальное количество баллов за тест – 50 баллов.

Параметры проведения и оценивания теста

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	1 час (45 минут)
Предлагаемое количество заданий	50
Количество вариантов	1
Максимальное количество баллов за задание	1 балл

Критерии оценки:

50% (оценка «удовлетворительно»)	25-34 баллов
70% (оценка «хорошо»)	35-44 баллов
90% (оценка «отлично»)	45-50 баллов

Примерные вопросы теста

1. Фармацевтический маркетинг – это:
 - а. организация продаж товаров аптечного ассортимента
 - б. система продвижения товаров аптечного ассортимента на основе изучения рынка
 - в. управленческая деятельность по удовлетворению потребностей населения в товарах аптечного ассортимента
 - г. деятельность по сбыту товаров аптечного ассортимента с целью получения прибыли
2. В аптеках, где есть лицензия на реализацию наркотических ЛП, при определении потребности в них необходимо учитывать следующий фактор:
 - а. товарооборот
 - б. количество лекарственных препаратов, отпускаемых по рецептам
 - в. число жителей, обслуживаемых аптекой и норматив потребления на 1000 жителей
 - г. норматив потребления на 1000 рецептов
 - д. количество лекарственных препаратов, отпускаемых без рецептов
3. Для определения потребности аптеки в этиловом спирте необходимо учитывать все факторы, кроме:
 - а. товарооборота
 - б. норматива потребления на 1000 экстенпоральных рецептов
 - в. количества лекарственных препаратов, отпускаемых по экстенпоральным рецептам
 - г. норматива потребления на 1 прикрепленного к ЛПУ жителя в год
 - д. числа жителей, прикрепленных к поликлинике, которую обеспечивает аптека
4. В фармацевтическом маркетинге под товаром понимается:
 - а. совокупность ассортиментных групп и товарных единиц
 - б. группа товаров, тесно связанных между собой в зависимости от одного из доминантных признаков
 - в. все, что предлагается рынку с целью привлечения внимания, использования или потребления
 - г. разновидность конкретного товара
 - д. все ЛС и ИМН, находящиеся на витринах и в торговом зале
5. От стадии жизненного цикла лекарственного препарата на рынке не зависит:
 - а. прибыль от продаж
 - б. объем продаж
 - в. срок годности препарата
 - г. число конкурентов
 - д. расходы на маркетинг
6. К основным направлениям товарной политики аптеки не относится:
 - а. анализ жизненного цикла ассортиментных позиций
 - б. обновление ассортимента
 - в. изучение спроса
 - г. формирование товарной номенклатуры
 - д. разработка упаковки и оформление товаров
7. Товарный ассортимент в фармацевтическом маркетинге определяется как:
 - а. совокупность ассортиментных групп и товарных единиц
 - б. группа товаров, тесно связанных между собой в зависимости от одного из доминантных признаков
 - в. все, что предлагается рынку с целью привлечения внимания, использования или потребления

- г. разновидность конкретного товара
- д. все ЛС и ИМН, находящиеся на витринах и в торговом зале

4. Практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств

Общие сведения об оценочном средстве

Тест является видом итогового контроля и оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций ординатора, полученных в ходе прохождения практики.

Задания в тестовой форме достаточно полно отображают планируемую содержательную структуру изучаемого и контролируемого материала, дают возможность ранжировать ординаторов по уровням подготовленности: чем меньше пробелов в ответах обучаемого на тестовые задания, тем лучше структура его знаний; чем выше его тестовый балл, тем выше качество его подготовленности.

Тестирование проводится в письменном виде во время аудиторной самостоятельной работы.

Максимальное количество баллов за тест – 100 баллов.

Параметры проведения и оценивания теста

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	2 часа (90 минут)
Предлагаемое количество заданий	100
Количество вариантов	1
Максимальное количество баллов за задание	100 баллов

Критерии оценки:

50% (оценка «удовлетворительно»)	50-69 баллов
70% (оценка «хорошо»)	70-89 баллов
90% (оценка «отлично»)	90-100 баллов

Примерные вопросы теста

Укажите правильный ответ или ответы:

1. Государственное регулирование обращения ЛС осуществляют:
 - а. Федеральные органы исполнительной власти;
 - б. Органы исполнительной власти субъектов федерации;
 - в. Организации оптовой торговли ЛС;
 - г. Аптечные организации;
 - д. Организации производители ЛС.
2. Госконтроль в сфере обращения лекарственных средств включает в себя:
 - а. Лицензионный контроль в сфере производства лекарственных средств и в сфере фармацевтической деятельности;
 - б. Федеральный государственный надзор в сфере обращения ЛС.
3. Официальным источником информации о ЛП, прошедших государственную регистрацию, является:
 - а. Регистр ЛС России;
 - б. Государственный реестр ЛС;
 - в. Энциклопедия ЛС;
 - г. Справочник Видаль.
4. Государственный реестр ЛС содержит:
 - а. Перечень ЛП, прошедших государственную регистрацию;
 - б. Перечень фармацевтических субстанций, входящих в состав ЛП;
 - в. Информацию о ЛП;
 - г. Информацию о фармацевтических субстанциях, входящих в состав ЛП.

5. Назовите перечни ЛП, регулируемые на государственном уровне:
 - а. Перечень наркотических, психотропных ЛП и их прекурсоров;
 - б. Перечень сильнодействующих и ядовитых ЛП;
 - в. Перечень ЛП, поставленные на ПКУ;
 - г. Перечень ЖНВЛП;
 - д. Перечень ЛП, назначаемых по решению врачебной комиссии в соответствии со стандартами медицинской помощи;
 - е. Перечень ЛП безрецептурного отпуска.
6. Орган государственного надзора, который осуществляет проверку соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности в розничных фармацевтических организациях муниципальной формы собственности:
 - а. Роспотребнадзор;
 - б. Лицензирующий орган;
 - в. Росздравнадзор;
 - г. Министерство здравоохранения РФ.
7. Госконтроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств НЕ включает:
 - а. Мониторинг продаж ЛП организациями оптовой торговли ЛС и аптечными организациями;
 - б. Лицензионный контроль в сфере фармацевтической деятельности;
 - в. Федеральный государственный надзор в сфере обращения ЛС;
 - г. Выборочный контроль качества лекарственных средств.
8. Фармаконадзор осуществляется:
 - а. Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом (Росздравнадзором);
 - б. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом (Роспотребнадзором);
 - в. Органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ;
 - г. Министерством здравоохранения РФ.

5. Практика по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

Общие сведения об оценочном средстве

Тест является видом итогового контроля и оценки знаний, умений и навыков, уровня сформированности компетенций ординатора, полученных в ходе прохождения практики.

Задания в тестовой форме достаточно полно отображают планируемую содержательную структуру изучаемого и контролируемого материала, дают возможность ранжировать ординаторов по уровням подготовленности: чем меньше пробелов в ответах обучаемого на тестовые задания, тем лучше структура его знаний; чем выше его тестовый балл, тем выше качество его подготовленности.

Тестирование проводится в письменном виде во время аудиторной самостоятельной работы. Максимальное количество баллов за тест – 100 баллов.

Параметры проведения и оценивания теста

Условия оценки:

Предел длительности контроля знаний	2 часа (90 минут)
Предлагаемое количество заданий	100
Количество вариантов	1
Максимальное количество баллов за задание	100 баллов

Критерии оценки:

50% (оценка «удовлетворительно»)	50-69 баллов
70% (оценка «хорошо»)	70-89 баллов
90% (оценка «отлично»)	90-100 баллов

Примерные вопросы теста

1. Валовый доход (торговые наложения) в аптеках экономически выгодно:
 - е. Уменьшать;
 - ж. Не иметь;
 - з. Увеличивать;
 - и. Не изменять.
2. Результат финансово-хозяйственной деятельности аптеки характеризуется показателями:
 - в. Товарные запасы;
 - г. Прибыль и рентабельность;
 - д. Валовый доход;
 - е. Объем реализации.
3. Рентабельность аптеки определяется по формуле:
 - д. $P = (\Pi / \text{общую рецептуру}) * 100\%$;
 - е. $P = (\text{ИО} / \text{ТО}) * 100\%$;
 - ж. $P = (\text{ТН} / \text{ИО}) * 100\%$;
 - з. $P = (\Pi / \text{Т.О.}) * 100\%$.
4. Факторы, влияющие на товарооборот, не зависящие от аптеки:
 - д. Ценовая политика;
 - е. Рекламная деятельность;
 - ж. Структура товарного ассортимента;
 - з. Платежеспособность населения.
5. Факторы, влияющие на товарооборот, зависящие от аптеки:
 - ж. Уровень заболеваемости;
 - з. Удаленность от МО;
 - и. Информационная работа с врачами, реклама;
 - к. Уровень конкуренции.
6. Рентабельность можно повысить за счет:
 - д. Увеличения расходов на зарплату;
 - е. Увеличения расходов на перевозку товара;
 - ж. Увеличения объема продаж;
 - з. Увеличения издержек обращения.
7. Факторы, снижающие издержки обращения:
 - д. Замедленная оборачиваемость товара;
 - е. Рост стоимости перевозки товаров;
 - ж. Снижение естественной убыли товара;
 - з. Непостоянство спроса на Л.С.
8. Денежное выражение затрат, связанных с доведением товаров от производителя до потребителя – это:
 - д. Прибыль аптеки;
 - е. Издержки обращения;
 - ж. Торговые наложения;
 - з. Оборачиваемость товара.
9. Прибыль при увеличении суммы торговых наложений:
 - а. Не изменяется;
 - б. Уменьшается;
 - в. Увеличивается;
 - г. Падает.