

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт непрерывного педагогического образования

Кафедра технологического и художественного образования

Д Н Е В Н И К

СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

**Практика производственная:
Педагогическая практика**

Направление подготовки 44.04.01 (24) Педагогическое образование
Профиль «Менеджмент и цифровизация образования»

Студент (ФИО)	Дан Н.
Курс, учебная группа	II курс, группа 2245
Сроки практики	18.03.2024 – 31.03.2024
Руководитель от выпускающей кафедры (ФИО)	Петряков П.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ,.....	4
3. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	5
4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	5
5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА.....	6
6./7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК	7
8. СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА.....	8
9./10. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА- ПРАКТИКАНТА	9
11. ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ	11
12. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У СТУДЕНТА.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Практика производственная «Педагогическая практика». Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 (24) Педагогическое образование, профиль «Менеджмент и цифровизация образования» производственная практика является обязательной.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – практика является стационарной и проходит на базе образовательных организаций.

Форма проведения практики - практика проводится в распределённом режиме (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

1.2 Цели практики производственной «Педагогическая практика»

Формирование/развитие у магистрантов опыта самостоятельной педагогической деятельности, интеграция и применение в учебно-воспитательном процессе образовательных организаций знаний и умений, освоенных при изучении всех циклов дисциплин ОПОП.

1.3. Задачи практики производственной «Педагогическая практика»

Основными задачами практики являются:

- ознакомление с организационной структурой, менеджментом и особенностями учебно-воспитательного процесса в условиях цифровой трансформации образовательных организаций разного уровня;
- практическое освоение различных видов профессиональной деятельности, реализуемых педагогами в условиях цифровизации образовательного процесса;
- приобретение/совершенствование опыта организации учебного процесса в цифровой среде различных образовательных организаций;
- освоение методики подготовки и проведения внеурочных и воспитательных мероприятий с учащимися в цифровой образовательной среде.

1.4 Содержание практики производственной «Педагогическая практика»

Практика педагогическая (2 семестр)

- Изучение и анализ организационной структуры, менеджмента, знакомство с особенностями учебно-воспитательного процесса в условиях цифровой трансформации образовательной организации.
- Посещение и анализ учебных занятий, организуемых с применением с применением цифровых инструментов и цифровых образовательных ресурсов.
- Подготовка и проведение в образовательных организациях занятий с учащимися с применением информационных технологий.

- Подготовка мероприятий и участие в проведении внеурочных и воспитательных мероприятий с учащимися в цифровой образовательной среде.
- Организация и проведение профориентационных мероприятий (наблюдения, проф. беседы, проф. консультации и т.д.).

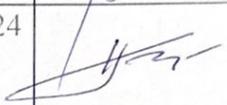
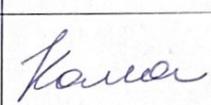
Практика педагогическая (4 семестр)

- Разработка и апробация в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов по теме ВКР.
- Разработка диагностических средств для оценки учебных достижений обучающихся.
- Участие в управлении образовательной организацией.
- Организация и проведение профориентационных мероприятий (наблюдения, проф. беседы, проф. консультации и т.д.).

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Студент-практикант участвует в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике.
2. В период практики студент соблюдает правила внутреннего распорядка учебного заведения, выполняет распоряжения администрации учебного заведения, руководителя практики.
3. Практикант обязан ежедневно находиться в образовательной организации в течение 6 часов, выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом и своевременно извещать группового руководителя о причинах отсутствия на практике.
4. Студент-практикант тщательно и ответственно осуществляет подготовку к своей педагогической деятельности, ежедневно ведет дневник студента-практиканта, своевременно оформляет необходимую для практики документацию, проводит самоанализ уровня практических умений и навыков, высказывает предложения по совершенствованию организации педагогической практики.
5. Находясь на педагогической практике, студент участвует в работе школы, присутствует на заседаниях педагогического совета, методических совещаниях, на собраниях родителей учащихся.
6. Студенту, отстраненному от практики, или студенту, работа которого признана неудовлетворительной, решением заведующего кафедрой назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе с полным возмещением затрат.
7. По окончании практики студент в недельный срок сдает на кафедру руководителю педагогической практикой следующую документацию: дневник студента-практиканта и отчет о проделанной работе (в соответствии с заданием на практику). За несвоевременную сдачу документации оценка снижается.

**3. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ***

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Студент	практикант	Дан Н.	18.03.2024	
Руководитель практики от кафедры	Заведующий кафедрой ТХО	Петряков П.А.	18.03.2024	
Руководитель практики от образовательной организации	Директор МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и Мефодия»	Комогорцева Т.В.	18.03.2024	

*Инструкция по охране труда для работников и обучающихся при проведении учебной и производственной практики представлена в **Приложении 1**

**4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
И БАЗЕ ПРАКТИКИ**

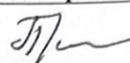
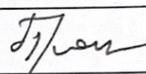
Название образовательной организации	МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и Мефодия»
Направленность/профиль образовательной организации	Без профиля
Адрес образовательной организации	г. Великий Новгород, ул. Троицкая, д. 13
Директор образовательной организации (ФИО)	Комогорцева Т.В.
Заместитель директора по учебной работе (ФИО)	Цветков М.А.
Заместитель директора по воспитательной работе (ФИО)	Герасимова И.И.
Характеристика базы практики (оснащение учебного кабинета)	Кабинет математики оснащен телевизором, ноутбуком; подключение к сети Интернет нестабильное.

**5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
НА ПЕРИОД С 18.03.2024 ПО 31.03.2024**

№	Сроки	Содержание деятельности студента	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.	19.03.2024	Изучение и анализ функциональных обязанностей руководящего звена образовательной организации	Нормативно-правовые акты.	Выполнено
2.	20.03.2024	Изучение и анализ системы планирования деятельности образовательной организации.	Планы учебно-воспитательной работы школы.	Выполнено
3.	21.03.2024	Изучение и анализ кадровой политики образовательной организации, методов стимулирования персонала.	Локальные нормативно-правовые акты.	Выполнено
4.	25.03.2024	Ознакомление с проектной деятельностью образовательной организации.	Схема организационной структуры в режиме проектной деятельности школы.	Выполнено
5.	28.03.2024	Разработка и апробация в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов по теме ВКР.	Описание формирующего эксперимента.	Выполнено

**6./7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩЕГО ЭТАПА ЭКСПЕРИМЕНТА**

ЭКСПЕРТ ПРОКОФЬЕВ Д.С. (ФИО)

№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Модуль	Оценка эксперта*	Подпись эксперта
1	11.09.2023	19.09.2023	Тригонометрические функции любого угла.	5 (отл)	
Комментарии/замечания эксперта					
2	22.09.2023	26.09.2023	Основные тригонометрические формулы	5 (отл)	
Комментарии/замечания эксперта					
3	06.10.2023	17.10.2023	Формулы сложения и их следствия.	5 (отл)	
Комментарии/замечания эксперта					
4	23.10.2023	14.11.2023	Тригонометрические функции числового аргумента.	5 (отл)	
Комментарии/замечания эксперта					
5	20.11.2023	18.12.2023	Основные свойства функций.	5 (отл)	
Комментарии/замечания эксперта					
6	25.12.2023	29.01.2024	Решение тригонометрических уравнений и неравенств.	5 (отл)	
Комментарии/замечания эксперта					

8. СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

МЕСЯЦ МАРТ		
Дата	Выполненные виды работ	Анализ деятельности
19.03.2024	Изучение и анализ функциональных обязанностей руководящего звена образовательной организации.	Изучены и проанализированы функциональные обязанности руководящего звена образовательной организации.
20.03.2024	Изучение и анализ системы планирования деятельности образовательной организации.	Изучена и проанализирована система планирования деятельности образовательной организации.
21.03.2024	Изучение и анализ кадровой политики образовательной организации, методов стимулирования персонала.	Изучена и проанализирована кадровая политика образовательной организации, методы стимулирования персонала.
25.03.2024	Ознакомление с проектной деятельностью образовательной организации.	Осуществлено ознакомление с проектной деятельностью образовательной организации.
28.03.2024	Разработка и апробация в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов по теме ВКР.	Разработаны и апробированы в учебном процессе цифровые образовательные ресурсы по теме ВКР.

9./10. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(от руководителя образовательной организации или его заместителя)

Дан Натали, 2 курс, группа 2245, направление подготовки 44.04.01
Педагогическое образование
Профиль «Менеджмент и цифровизация образования»
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Дан Натали проходила педагогическую практику в период с 18 марта по 31 марта 2024 года в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа №20 имени Кирилла и Мефодия» г. Великий Новгород.

В течение всего периода практики, Дан Натали внимательно и ответственно относилась к выполняемой работе. Изучала деятельность организации, а именно, документацию организации и особенности организации кадровой работы. Изучала методы управления и основные методы мотивации сотрудников, функциональные обязанности руководящего звена образовательной организации, ознакомилась с порядком ведения различных распорядительных документов, изучала организационную структуру организации, участвовала в различной текущей деятельности организации.

Всю порученную работу выполняла добросовестно и в срок. Натали прекрасно находит общий язык с сотрудниками организации. Трудолюбие и высокая работоспособность так же являются отличительными чертами Дан Натали. Студенка стремилась приобретать новые знания, чтобы быть полезной на месте практики. Неоднократно оказывала помощь сотрудникам организации.

Обладает самостоятельностью и стремлением реализовать на практике и приумножить знания, полученные в НовГУ.

Дан Натали способна проявить в жизни, в поведении, во взаимоотношениях в профессиональном коллективе общечеловеческие ценности – уважение к труду (в том числе и чужому), к коллегам по работе, к знаниям.

Особенно хочется отметить умение грамотно планировать свою деятельность в соответствии со стратегией развития коллектива и выполнение работы с максимальной эффективностью.

Оценивая работу Натали за период прохождения практики в МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и Мефодия», мы отмечаем ее стремление к постоянному повышению своего уровня знаний и умений в любом виде деятельности.

Руководство организации оценивает работу Дан Натали на «отлично».

«1» апреля 2024 года

Директор МАОУ

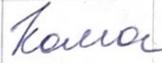
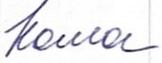
«Школа №20 имени Кирилла и Мефодия» Кочес Т.В. Комогорцева

Завуч по учебно-воспитательной работе МАОУ

«Школа №20 имени Кирилла и Мефодия» Шушков М.А. Цветков



11. ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ.

№	Виды деятельности студентов	Оценка*	Дата	Должность	ФИО руководителя от образовательной организации	Подпись
1	Разработка и апробация в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов по теме ВКР	5	01.04.2024	Директор МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и Мефодия»	Комогорцева Т.В.	
2	Разработка диагностических средств для оценки учебных достижений обучающихся	5	01.04.2024	Директор МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и Мефодия»	Комогорцева Т.В.	
3	Участие в управлении образовательной организацией	5	01.04.2024	Директор МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и Мефодия»	Комогорцева Т.В.	
4	Организация и проведение профориентационных мероприятий (наблюдения, проф. беседы, проф. консультации и т.д.)	5	01.04.2024	Директор МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и Мефодия»	Комогорцева Т.В.	
№	Виды отчетности студентов	Оценка*	Дата	Должность	ФИО руководителя от кафедры	Подпись
5	Разработка содержания и оформление дневника практики	5	01.04.2024	Заведующий кафедрой ТХО	Петряков П.А.	
6	Разработка содержания и оформление отчета по практике	5	01.04.2024	Заведующий кафедрой ТХО	Петряков П.А.	
Итоговая оценка						

*Критерии оценивания различных видов деятельности студентов-практикантов представлены в **Приложении 2**

12. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У СТУДЕНТА

№	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценка сформированности компетенций (2- не сформирована, 3- сформирована частично, 4- в целом сформирована, 5-полностью сформирована)
1.	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Знает различные виды эффективных профессиональных коммуникативных технологий</p> <p>УК-4.2 Умеет применять коммуникативные технологии в профессиональном общении</p> <p>УК-4.3 Владеет основными коммуникативными технологиями (в том числе на иностранном (ых) языке(ах)) профессионального взаимодействия</p>	5
2.	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Знает основные межкультурные различия, присутствующие в гетерогенной среде</p> <p>УК-5.2 Умеет учитывать культурное многообразие гетерогенной среды при построении профессиональных коммуникаций</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками анализа разнообразия культур при построении профессиональных коммуникаций</p>	5
3.	<p>ПК-1 Способен эффективно организовать учебно-воспитательный процесс в цифровой среде образовательной организации.</p>	<p>ПК.1.1. Знает возможности и основные принципы применения современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий в системе общего образования; возможности цифровых инструментов и платформ, позволяющих осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса в реальной и виртуальной среде; основы теории интеллектуальных систем, современные технологии анализа и использования больших объемов информации, полученной с применением искусственного интеллекта.</p> <p>ПК.1.2. Умеет работать с базами данных, применять интерактивные технологии и цифровые образовательные ресурсы для организации учебно-воспитательного процесса и оценки достижений обучающихся по образовательным программам в организациях основного общего и среднего общего образования; использовать современные цифровые средства для организации коммуникации и взаимодействия участников образовательного процесса на цифровых платформах и в социальных сетях.</p> <p>ПК.1.3. Владеет способами организации и сопровождения индивидуальной и совместной деятельности обучающихся в цифровой образовательной среде с помощью различных информационных технологий и цифровых инструментов; владеет современными цифровыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности в реальной и виртуальной образовательной среде.</p>	5

02.04.2024



И.И. Игнатьев

(дата) (подпись) (ФИО руководителя практики от образовательной организации)

№	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценка сформированности компетенций (2- не сформирована, 3- сформирована частично, 4- в целом сформирована, 5-полностью сформирована)
1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает различные виды эффективных профессиональных коммуникативных технологий УК-4.2 Умеет применять коммуникативные технологии в профессиональном общении УК-4.3 Владеет основными коммуникативными технологиями (в том числе на иностранном (ых) языке(ах)) профессионального взаимодействия	5
2	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает основные межкультурные различия, присутствующие в гетерогенной среде УК-5.2 Умеет учитывать культурное многообразие гетерогенной среды при построении профессиональных коммуникаций УК-5.3 Владеет навыками анализа разнообразия культур при построении профессиональных коммуникаций	5
3	ПК-1 Способен эффективно организовать учебно-воспитательный процесс в цифровой среде образовательной организации.	ПК.1.1. Знает возможности и основные принципы применения современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий в системе общего образования; возможности цифровых инструментов и платформ, позволяющих осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса в реальной и виртуальной среде; основы теории интеллектуальных систем, современные технологии анализа и использования больших объемов информации, полученной с применением искусственного интеллекта. ПК.1.2. Умеет работать с базами данных, применять интерактивные технологии и цифровые образовательные ресурсы для организации учебно-воспитательного процесса и оценки достижений обучающихся по образовательным программам в организациях основного общего и среднего общего образования; использовать современные цифровые средства для организации коммуникации и взаимодействия участников образовательного процесса на цифровых платформах и в социальных сетях. ПК.1.3. Владеет способами организации и сопровождения индивидуальной и совместной деятельности обучающихся в цифровой образовательной среде с помощью различных информационных технологий и цифровых инструментов; владеет современными цифровыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности в реальной и виртуальной образовательной среде.	5

02.04.2024
(дата)


(подпись)


(ФИО руководителя практики от кафедры)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Инструкция по охране труда для работников и обучающихся при проведении учебной и производственной практики

	Инструкция по отдельным видам деятельности	СМК УД 3.1-25.24 -21
---	--	----------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

М.М. Козырев

« 15 » 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.Н. Бритин

« 15 » 2021 г.

**Инструкция по охране труда
для работников и обучающихся при проведении учебной и производственной практики**

№ 284 ИОТ

Управленческая документация

СМК УД 3.1-25.24 -21

Версия 1

Великий Новгород
2021



1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана для работников и обучающихся НовГУ при проведении учебных и производственных практик на предприятиях (в организациях).

1.2. Приказом или распоряжением руководителя подразделения должен быть назначен руководитель практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

1.3. К учебной и производственной практике допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к выполнению данного вида работ.

1.4. Обучающиеся имеющие заболевания, обязаны перед началом практики сообщить об этом руководителю практики и иметь с собой прописанные лечащим врачом необходимые медицинские средства.

1.5. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие осмотры (обследования).

1.6. Обучающиеся, проходящие производственную практику, допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, путевка, договор и т.д.).

1.7. Перед направлением обучающихся и работников на производственную практику проводится инструктаж по охране труда с записью в журнале инструктажа на рабочем месте для руководителей практики (для обучающихся – в контрольном листе).

1.8. Руководитель практики от НовГУ:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием его содержания установленным требованиям;
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- Оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- Осуществляет контроль за обеспечением предприятием (организацией) безопасных условий труда обучающихся, за своевременное проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности на рабочих местах предприятия (организации);
- Осуществляет контроль выполнения обучающимися правил внутреннего режима работы, трудового распорядка и дисциплины на предприятии (в организации).

1.9. Руководитель практики от предприятия (организации):

- Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- Предоставляет рабочие места обучающимся;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики, обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной



безопасности, а также знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. Использование обучающихся на рабочих местах, не предусмотренных программой производственной практики, в утвержденные приказом сроки практики не разрешается.

1.12. В случае заключения с обучающимся срочного трудового договора его рабочее время в период практики устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (в организации) внутренним распорядком и режимом работы.

1.13. Продолжительность рабочей недели обучающегося, с которым заключен трудовой договор, не должна превышать 40 часов. У обучающегося, не достигшего 18 лет на момент начала практики, продолжительность рабочей недели не должна превышать 35 часов.

1.14. Применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда запрещается.

1.15. Обязанности обучающегося на производственной практике:

- Получать задание от руководителя, оформленное в соответствии с установленными требованиями;
- Пройти инструктаж по охране труда, по безопасным приемам и методам выполнения работ;
- Пройти учебную и производственную практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом;
- Освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности, нормы охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;
- Соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок на предприятии (в организации);
- Полностью подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации;
- Полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- Выполнять отдельные задания руководителя практики на предприятии, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от НовГУ;
- Своевременно сообщать руководителю практики о затруднениях в прохождении практики;
- Соблюдать правила дорожного движения, правила поведения в общественном транспорте;
- При выполнении работ обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи;
- Немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о каждом несчастном случае или ухудшении здоровья;
- Знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, отдыхать необходимо только в специально отведенных для этого помещениях;
- Лица, допустившие нарушения требований охраны труда несут ответственность в



порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. При работе во время практики на обучающегося могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- Механические;
- Электрические;
- Термические;
- Климатические;
- Химические;
- Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;
- Биологические;
- Тяжесть и напряженность трудового процесса;
- Шум;
- Вибрация;
- Световая среда;
- Неионизирующие, ионизирующие излучения;
- Воздействие животных, насекомых, растений;
- Утопление;
- Расположение рабочего места;
- Организационные недостатки;
- Пожар, взрыв;
- Обрушение;
- Транспорт;
- Отравление;
- Насилие со стороны третьих лиц;
- Ненадлежащее использование средств индивидуальной защиты.

1.17. По пути к месту практики и обратно:

- Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

1.18. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность при движении.

1.19. Лица, допустившие нарушения требований охраны труда несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ

- 2.1. Прибыть на место практики заблаговременно для исключения спешки.
- 2.2. К работе не приступать без разрешения непосредственного руководителя.
- 2.3. При необходимости надеть средства индивидуальной защиты.
- 2.4. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями,



инструментами, материалами.

2.5. Внешним осмотром проверить исправность и целостность оборудования, инвентаря, приспособлений и инструментов.

2.6. Весь инструмент и приспособления для выполнения работ должны быть в исправном состоянии; обнаруженные во время проверки дефекты следует устранить; при невозможности устранения неисправностей своими силами – работы производить нельзя; следует заменить неисправный инструмент и приспособления.

2.7. Внешним осмотром проверить целостность и исправность защитного заземления (зануления), изоляции токоведущих частей оборудования. О замеченных неисправностях сообщить непосредственному руководителю и не приступать к работе без их устранения.

2.8. При работе с химическими веществами проверить наличие этикеток на упаковке.

2.9. Убрать предметы, мешающие работе. Рабочее место не должно быть захламлено.

2.10. О замеченных недостатках и неисправностях необходимо немедленно сообщить руководителю практики, и до устранения неполадок и решения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Обучающийся должен:

- Выполнять только ту работу, которая прописана в его индивидуальном задании, по которой он прошел инструктаж;
- Работать внимательно и аккуратно;
- Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- В течение рабочего дня содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

3.2. Во время работы обучающемуся запрещается:

- Ставить на оборудование и приборы посторонние предметы;
- Допускать захламленность рабочего места;
- Производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования, инструментов и приспособлений;
- Ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- Пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- Отключать электроприборы и оборудование влажными руками;
- Оставлять включенное оборудование без присмотра;
- Поручать свою работу посторонним лицам;
- Использовать оборудование, инструменты, приспособления и материалы не по прямому назначению;
- Принимать пищу на рабочем месте;
- Курить в местах, не предусмотренных для этого;
- Находиться на работе в состоянии алкогольного или наркотического состояния;
- Вступать в конфликты;

3.3. При непосредственной работе с химическими веществами рекомендуется во время работы не трогать руками лицо, полости рта и носа, глаза.



4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Невыполнение требований данной инструкции, норм и требований охраны труда и пожарной безопасности может привести к аварийным ситуациям, таким как:

- Выход из строя оборудования;
- Выход из строя системы отопления, водоснабжения, электроснабжения;
- Возникновение пожара;
- Травмирование

4.2. При возникновении аварийной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю.

4.3. Не приступать к работе до полного устранения аварийной ситуации.

4.4. При обнаружении возгорания, пожара вызвать пожарную охрану (101, 112), сообщить руководству, при необходимости принять меры по тушению возгорания первичными средствами пожаротушения, если данные действия не угрожают вашей жизни и здоровью.

4.5. О несчастных случаях необходимо известить непосредственного руководителя и при необходимости принять меры по оказанию первой помощи, вызвать скорую медицинскую помощь (103, 112) или организовать доставку пострадавших в ближайшее медицинское учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить оборудование.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Снять спецодежду.

5.4. Сообщить руководителю об окончании работ и об обнаружившихся недостатках (при наличии).

5.5. При выходе из здания предприятия (организации) убедиться в отсутствии движущегося транспорта.

5.6. По пути соблюдать правила дорожного движения.



Инструкция по отдельным видам деятельности

СМК УД 3.1-25.24 -21

Лист согласования к инструкции по охране труда
№ 284 для работников и обучающихся при проведении учебной и производственной
практики

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управление документацией
Проректор по образовательной деятельности	Ю.В. Данейкин	18.06.2024		
СОГЛАСОВАНО				
Проректор по АХР	С.Д. Пилипив	18.06.2024		
Начальник УРП	Л.Л. Сорокина	18.06.2024		
Руководитель СОР	Ю.В. Буленкова	18.06.2024		

Лист внесения изменений к инструкции по охране труда
№ 284 для работников и обучающихся при проведении учебной и производственной
практики

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

1. Уровень владения профессиональными знаниями:

- ориентация в содержании преподаваемого предмета в целом и в конкретной теме курса;
- интерпретация научных фактов в соответствии с особенностями класса;
- логика построения содержания учебного материала;
- аргументированность предлагаемого учебного материала.

2. Уровень владения педагогическими умениями:

- установление контакта с детьми и педагогами;
- создание доброжелательного микроклимата в коллективе;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- педагогический такт и культура общения.

3. Степень самостоятельности и творчества в организации деятельности:

- самостоятельность в разработке содержания;
- самостоятельность в разработке методики;
- проявление творчества в педагогической деятельности;
- владение педагогической импровизацией.

4. Личностное отношение студентов к практике:

- проявление интереса к практике;
- дисциплинированность студента;
- активность в приобщении к методической работе преподавателя;
- инициативность в организации различных форм внеклассной работы с учащимися.

5. Качество оформления и своевременность сдачи документации:

- соответствие требованиям;
- эстетика оформления;
- своевременность оформления;
- своевременность сдачи.