Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Юридический институт
Отделение среднего профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность:
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00a003491238cc33b9f5a12890fe2e215c
Владелец: Белус Наталья Болеславовна
Действителен: с 21.04.2023 до 14.07.2024
НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАССМОТРЕНО:

Предметной (цикловой) комиссией
Профессионального цикла
(наименование комиссии)
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____ В.М. Морозова
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик:

Преподаватель СПО

_____ Г.Д. Павлова
(подпись) (Ф.И.О.)

«31» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка……..……..4
2 Тематический план……..……...…….……9
3.Содержание самостоятельной работы……12
4.Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине Административное право…….…….42
5.Критерии оценки результатов выполнения самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине Административное право…….…….....…….49
6.Информационное обеспечение обучения …….……...…..51
7.Лист внесения изменений……...…….....……55

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административное право», являющиеся частью общепрофессионального цикла (ОП 03), составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция

2 Рабочей программой профессионального модуля;

3 Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Цель освоения учебной дисциплины «Административное право» заключается не только в определении уровня компетенции обучающихся при решении профессиональных задач, но и в развитии таких личностных качеств, как ответственность, умение планировать свое время, потребность в самообучении, получении углубленных теоретических знаний. Важными качествами каждого обучающегося являются также инициативность и способность работать самостоятельно (в первую очередь, с нормативными правовыми актами).

Одной из форм освоения учебной дисциплины «Административное право» является самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся с использованием рекомендованной преподавателем литературы по изучаемым темам и нормативных источников, методических указаний и консультаций на протяжении всего периода изучения курса дисциплины.

Самостоятельная работа состоит, прежде всего, в выработке умения применять на практике полученные в ходе занятий и самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины «Административное право» теоретические знания, т.е. приобретение и закрепление конкретных умений и навыков. Это один из видов творческой деятельности обучающихся, имеющий целью переработку учебного материала, пройденного на аудиторных и практических занятиях, пополнение и углубление знаний, выполнение конкретных заданий (работа с книгой, составление конспектов, выполнение заданий на компьютере, тестовых заданий, подготовка рефератов).

По форме организации самостоятельная работа обучающихся представляет собой внеаудиторную индивидуальную работу, выполняемую по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Функции преподавателя здесь сводятся не к передаче студентам знаний, а к информационно-контролирующей и консультационно-координирующей деятельности, что при современных требованиях к образованию является самым предпочтительным. Между преподавателем и обучающимися складываются принципиально новые взаимоотношения, которые способствуют осознанному и самостоятельному достижению студентами определенного уровня знаний, умений, навыков. Внеаудиторная самостоятельная работа стимулирует обучающихся добросовестно готовиться к аудиторным занятиям, стремиться к получению на занятиях высоких оценок, более эффективно подготовиться к сдаче дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Административное право».

Самостоятельная работа при освоении учебной дисциплины «Административное право» осуществляется по следующим направлениям:

-систематическая самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем);

-подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ;

-самостоятельное изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих адмитнистративно-правовые отношения и решение ситуационных задач.

Задания для самостоятельного внеаудиторного выполнения, являющиеся частью учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Административное право», расположены по блокам в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП 03 Административное право и составлены в соответствии:

-с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

-с рабочей программой учебной дисциплины ОП 03 «Административное право»;

-с положением о планировании, организации и проведении внеаудиторной самостоятельной работы студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

По каждой теме приведены содержание задания, виды деятельности обучающихся, формы и методы контроля, требования к умениям и знаниям, список литературы. Кроме того, приведены методические рекомендации по выполнению рефератов, которые призваны помочь обучающимся правильно организовать внеаудиторную самостоятельную работу и способствовать качественному усвоению знаний, выработке умений, навыков, а также развитию их творческих способностей.

Согласно учебному плану по учебной дисциплине ОП 03 «Административное право» на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся отведено 70 час.

В результате выполнения обучающимися предложенных преподавателем заданий по самостоятельной работе по курсу учебной дисциплины «Административное право», входящему в программу общепрофессионального цикла (ОП.03), формируются соответствующие общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способности:

иметь практический опыт:

-в осуществлении профессионального толкования норм права;

-в применении норм права при решении задач в профессиональной деятельности;

-в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

уметь:

-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

-характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

-сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

-оперировать юридическими понятиями и категориями;

-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

-составлять различные виды юридических документов;

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

-определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составлять план действия;

-определять необходимые ресурсы;

-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

-реализовывать составленный план;

-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

-определять задачи для поиска информации;

-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска;

-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

-использовать современное программное обеспечение;

-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-правового регулирования;

-сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

-источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

-понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм, виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

-сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

-виды трудовых договоров;

-содержание трудовой дисциплины;

-порядок разрешения трудовых споров;

-виды рабочего времени и времени отдыха;

-формы и системы оплаты труда работников;

-основы охраны труда;

-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

-формы защиты прав граждан и юридических лиц;

-виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

-основные стадии гражданского и административного процесса

-правила составления юридических документов;

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

-методы работы в профессиональной и смежных сферах;

-структуру плана для решения задач;

-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

-приемы структурирования информации;

-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

-особенности социального и культурного контекста;

-правила оформления документов и построения устных сообщений;

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

-особенности произношения;

-правила чтения текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Овладеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска и анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Содержание учебного материала	*1*	*ПК 1.1 ОК 01, 02*
	1.Социальное управление: понятие и основные категории. Государственное управление: понятие, признаки, структура		
Тема 2. Сущность административного права	Содержание учебного материала	*1*	*ПК 1.1 ОК 01, 02*
	1.Предмет и метод административного права. Система административного права. Административное право как наука, как учебная дисциплина и как отрасль права.		
Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	Самостоятельная работа	*4*	*ПК 1.1 ОК 01, 02*
	1.Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, виды, структура. Источники административного права.		
	2.Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, классификация		
Тема 4. Субъекты административного права	Содержание учебного материала	*2*	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02, 05,09*
	1.Понятие и виды субъектов административного права. Сущность и структура административно-правового статуса индивидуальных субъектов. Понятие и виды административно-правового статуса граждан		
	Самостоятельная рабата	*22*	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02, 05,09*
	1.Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере.	*2*	
	2.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	*2*	
	3.Порядок рассмотрения обращений граждан	*2*	
	4.Понятие и виды общественных объединений граждан. Административно-правовой статус общественных объединений	*2*	
	5.Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений	*2*	

	6.Понятие, система и структура органов государственной исполнительной власти в РФ. Федеральные органы исполнительной власти.	*2*	
	7.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	*2*	
	8.Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	*2*	
	9.Правовое положение Правительства Российской Федерации	*2*	
	10.Государственные служащие как субъекты административного права	*4*	
	Практическое занятие	*4*	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02,05,09*
	1. Составление обращения гражданина в орган государственной исполнительной власти и ответа на обращение		
	Практическая подготовка	*4*	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 05,09*
	1.Составление обращения гражданина в орган государственной исполнительной власти и ответа на обращение		
Тема 5. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Самостоятельная работа	*8*	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02,05,09*
	1.Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа и классификация правовых актов управления.		
	2.Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления		
	3.Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти.		
	4.Убеждение и принуждение в деятельности органов исполнительной власти		
Тема 6. Административное принуждение	Самостоятельная работа	*2*	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02, 05, 09*
	1.Понятие и признаки административного принуждения. Виды мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры		
Тема 7. Административно-процессуальная деятельность	Самостоятельная работа	4	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,02, 05,09*
	1.Понятие и виды административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти. Административно-правотворческий процесс, правоприменительный регулятивный административный процесс.		
	2.Административно-юрисдикционный процесс в деятельности органов исполнительной власти.		
Тема 8. Административно-правовые режимы	Практическое занятие	*2*	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01,*
	1.Понятие, признаки, структура и классификация административно-правовых режимов. Правовой		

	режим чрезвычайного положения. .Правовой режим военного положения. Правой режим чрезвычайной ситуации. Правовой режим государственной тайны. Правовой режим оружия (семинарское занятие)		*02,05,09*
Тема 9. Законность, контроль и надзор в деятельности органов исполнительной власти	Самостоятельная работа	*6*	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 05, 09*
	1.Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнитель-ной власти. Административный надзор органов исполнительной власти.		
	2.Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти		
	3.Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти		
Тема 10. Административная ответственность и административные правонарушения	Содержание	2	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01 02, 05,09*
	1. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения.		
	2.Виды административных правонарушений		
	Практическое занятие	2	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 05, 09*
	1.Административные правонарушения (решение задач)		
Тема 11. Административ-ные наказания	Самостоятельная работа	2	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 05,09*
	1.Правовая природа административных наказа-ний. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний		
Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях	Самостоятельная работа	*6*	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02,05,09*
	1.Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях		
	2.Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях		
	3.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях		
Тема 13. Особенности административно-правового регулирования в сфере экономики	Самостоятельная работа	*4*	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 05, 09*
	1.Основы административно-правового регулиро-вания в сфере экономики. Административно-правовые методы, применяемые в сфере экономической деятельности.		
	2.Система органов, осуществляющих административно-правовое регулирование в экономической сфере		

Тема 14. Особенности административно-правового регулирования в социальной сфере	Практическое занятие	2	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02,05,09*
	1.Основы административно-правового регулирования в сфере социального обеспечения (семинарское занятие)		
	Самостоятельная работа	6	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 05, 09*
	1.Основы административно-правового регулирования в сфере здравоохранения.		
	2.Основы административно-правового регулирования в сфере образования		
	3.Основы административно-правового регулирования в сфере культуры		
Тема 15. Административно-правовое регулирование в сфере обороны и безопасности	Самостоятельная работа	6	*ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 05, 09*
	1.Основы административно-правового регулирования в сфере государственной безопасности.		
	2.Основы административно-правового регулирования в сфере общественной безопасности.		
	3.Основы административно-правового регулирования в сфере обороны		
Всего:		*86*	

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕМА 3. МЕХАНИЗМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Самостоятельная работа № 1 – Механизм административно-правового регулирования

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 4 часа.

Цели проведения работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-уяснение особенностей механизма административно-правового регулирования;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования.

Требования к умениям и знаниям обучающихся:

Студент должен уметь:

-определять особенности административно-правового регулирования;

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой;

-определять действие источников административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц;

-определять структуру административных правоотношений.

Студент должен знать:

-определение механизма административно-правового регулирования;

-структуру механизма административно-правового регулирования;

-понятие норм административного права;

-виды и структуру норм административного права;

-источники административного права;

-действие источников административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц;

-понятие административных правоотношений;

-особенности административных правоотношений;

-структуру административных правоотношений и их классификацию.

Содержание заданий:

Задание 1 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение понятия и структуры механизма административно-правового регулирования, понятия, видов и структуры норм административного права, источников административного права и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Дайте общую характеристику механизма административно-правового регулирования.

2.Опишите структуру механизма административно-правового регулирования.

3.Охарактеризуйте важнейшие средства механизма административно-правового регулирования.

4.Сформулируйте понятие нормы права.

5.Охарактеризуйте способы реализации норм административного права.

6.Дайте понятие источников административного права.

7.Охарактеризуйте систему источников административного права.

8.Опишите действие норм административного права во времени.

9.Опишите действие норм административного права в пространстве

10.Опишите действие норм административного права по кругу лиц.

Задание 2 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение административно-правовых отношений и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие правоотношений.

2.Сформулируйте понятие административных правоотношений.

3.Дайте общую характеристику правоотношений.

4.Назовите характерологические особенности правоотношений

5.Осуществите классификацию и перечислите виды административных правоотношений

6.Дайте краткую характеристику каждого вида административных правоотношений.

7.Каковы особенности юридических фактов, порождающих, изменяющих и прекращающих данные правоотношения?

8.Кратко охарактеризуйте субъектов административных правоотношений.

9.Кратко охарактеризуйте объекты административных правоотношений.

10.Кратко охарактеризуйте содержание административно-правовых отношений

Практические рекомендации по выполнению заданий:

-самостоятельный подбор, изучение и анализ нормативно – правовых документов;

-самостоятельная работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой;

-осмысление теоретического материала по теме самостоятельной работы;

-выделение ключевых терминов и понятий;

-составление краткого конспекта, содержащего ответы на поставленные в заданиях вопросы.

задания выполняются в письменном виде в тетради для самостоятельной работы и предъявляются преподавателю для проверки. Если тетрадь в клетку, рекомендуется писать через одну клетку. На каждой странице тетради следует оставлять поле шириной 3-4 см для возможных замечаний преподавателя. Работа выполняется аккуратно. Сокращение слов не допускается.

Срок выполнения работы: 2-3 дня с момента получения задания.

Форма контроля: фронтальный.

Методы контроля:

-внеаудиторная самостоятельная работа;

-письменная работа;

-выбор способов действий из ранее известных;

-самоконтроль (поиск допущенных ошибок и неточностей).

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Критерии оценки краткого конспектирования:

Оценка **«отлично»** ставится, если материал изложен достаточно полно и кратко, аккуратно оформлен, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

-материал изложен достаточно полно и кратко, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, однако конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен кратко, но недостаточно полно, выделены, но недостаточно правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен достаточно полно, но излишне подробно, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, не все ключевые термины и понятия (но более 70%) выделены и описаны, конспект аккуратно оформлен;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен слишком подробно и его нельзя считать кратким конспектом, конспект неаккуратно оформлен, что затрудняет его восприятие;

-материал изложен неполно, выделено и описано от 50 до 70% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен неполно, выделено и описано не более 60% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, в конспекте выделено и описано менее 50% ключевых терминов и понятий.

Рекомендуемая литература:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для СПО. / под ред. А.И. Стахова, В.А. Зюзина. Москва: ПГУП, 2022. 420 с. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo

2.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

3.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

ТЕМА 4. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Самостоятельная работа № 2 – Административно-правовой статус различных субъектов административного права

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 22 часа.

Цели проведения работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-уяснение особенностей административно-правового статуса различных субъектов административного права;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования.

Требования к умениям и знаниям обучающихся:

Студент должен уметь:

-определять особенности административно-правового статуса различных субъектов административного права;

-соблюдать порядок рассмотрения обращений граждан;

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой.

Студент должен знать:

-виды субъектов административного права;

-права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере;

-особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в административно-правовой сфере;

-порядок рассмотрения обращений граждан;
-понятие и виды общественных объединений граждан;
-административно-правовой статус общественных объединений;
-понятие и виды предприятий и учреждений;
-административно-правовой статус предприятий и учреждений;
-понятие органов государственной исполнительной власти в РФ;
-систему и структуру органов государственной исполнительной власти в РФ;
-федеральные органы исполнительной власти и их правовой статус;
-органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
-полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти;
-Правовой статус Правительства Российской Федерации;
-понятие государственного служащего:
-виды государственной службы;
-правовой статус государственных служащих.

Содержание заданий:

Задание 1 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение прав и обязанностей граждан Российской Федерации и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие правового статуса.

2.Что такое административно-правовой статус? Назовите его признаки и элементы.

3.Охарактеризуйте административную правоспособность гражданина.

4.Охарактеризуйте административную дееспособность гражданина.

5.Расскажите о видах административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.

6.Назовите специальные административно-правовые статусы граждан и кратко охарактеризуйте их.

7.Охарактеризуйте административно-правовой статус вынужденных переселенцев.

Задание 2 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие иностранного гражданина и лица без гражданства.

3.Охарактеризуйте административную правоспособность иностранного гражданина и лица без гражданства.

4.Охарактеризуйте административную дееспособность иностранного гражданина и лица без гражданства.

5.Расскажите об особенностях административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.Какие виды административно-правовых статусов иностранных граждан и лиц без гражданства вам известны? В чем состоят их характерологические особенности?

7.Расскажите о порядке принятия гражданства Российской Федерации.

8.Охарактеризуйте административно-правовой статус беженцев.

Задание 3 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение административно-правового статуса общественных объединений и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие общественных объединений.

2.Перечислите виды общественных объединений по организационно-правовой форме.

3.Кратко охарактеризуйте особенности каждого вида общественных объединений.

4.Кратко охарактеризуйте учредительные документы общественных объединений.

5.Расскажите о порядке регистрации общественных объединений.

6.Укажите, какие виды общественных объединений подлежат обязательной государственной регистрации.

7.Охарактеризуйте порядок ликвидации общественных объединений.

8.Охарактеризуйте особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Задание 4 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение административно-правового статуса предприятий и учреждений и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие предприятий и учреждений.

2.Перечислите виды предприятий и учреждений по организационно-правовой форме.

3.Кратко охарактеризуйте особенности каждого вида предприятий и учреждений.

4.Кратко охарактеризуйте учредительные документы предприятий и учреждений.

5.Расскажите о порядке регистрации предприятий и учреждений.

6.Охарактеризуйте порядок ликвидации предприятий и учреждений.

7.Охарактеризуйте особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений.

Задание 5 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение системы и структуры органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации, в том числе федеральных органов исполнительной власти, и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Охарактеризуйте систему органов государственной власти в Российской Федерации.

2.Охарактеризуйте структуру органов государственной власти в Российской Федерации.

3.Охарактеризуйте систему федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

4.Охарактеризуйте структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

5.Расскажите об административно-правовом статусе федеральных министерств.

6.Расскажите об административно-правовом статусе федеральных служб.

7.Расскажите об административно-правовом статусе федеральных агентств.

8.Охарактеризуйте особенности административно-правового статуса государственных внебюджетных фондов.

9.Охарактеризуйте особенности административно-правового статуса органов социальной защиты населения.

Задание 6 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение системы и структуры органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы по теме:

1.Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.Охарактеризуйте структуру органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.Расскажите об административно-правовом статусе глав субъектов Российской Федерации.

4. Расскажите об административно-правовом статусе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5.Охарактеризуйте особенности взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с территориальными органами СФР.

6.Охарактеризуйте особенности административно-правового статуса органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

Задание 7 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение полномочий Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Расскажите о роли Президента Российской Федерации в системе государственного управления Российской Федерации.

2.Расскажите о полномочиях Президента Российской Федерации как Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Российской Федерации.

3.Расскажите о полномочиях Президента Российской Федерации как Председателя Совета Безопасности Российской Федерации.

4.Расскажите о полномочиях Президента Российской Федерации как единственного гаранта прав и свобод человека и гражданина.

5.Расскажите о полномочиях Президента Российской Федерации, связанных с вопросами гражданства и предоставлением политического убежища.

6.Расскажите о полномочиях Президента Российской Федерации в административно-политической сфере.

7.Расскажите о полномочиях Президента Российской Федерации в сфере внешней политики государства

8.Расскажите о полномочиях Администрации Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Задание 8 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение правового положения Правительства Российской Федерации и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Расскажите о Правительстве Российской Федерации как органе публичной власти.

2.Охарактеризуйте правовую основу и основные принципы деятельности Правительства Российской Федерации.

3.Расскажите о составе Правительства Российской Федерации.

4.Расскажите об актах Правительства Российской Федерации.

5.Расскажите о членах Правительства Российской Федерации.

6.Расскажите об общих вопросах руководства деятельностью федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

7.Охарактеризуйте общие полномочия Правительства Российской Федерации.

8.Кратко охарактеризуйте полномочия Правительства Российской Федерации в отдельных сферах (в области социального обеспечения и т.д.).

9.Расскажите об организации деятельности Правительства Российской Федерации.

Задание 9 (время на выполнение - 4 часа). Самостоятельное изучение государственной службы и государственных гражданских служащих и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие государственной службы.

2.Кратко охарактеризуйте виды государственной службы.

3.Кратко охарактеризуйте принципы государственной службы.

4.Сформулируйте понятие государственных служащих.

5.Охарактеризуйте виды государственных служащих.

6.Расскажите об основах административно-правового статуса государственных служащих.

7.Расскажите о правах государственных служащих.

8.Расскажите об обязанностях государственных служащих.

9.Расскажите об ограничениях, установленных для государственных служащих.

10.Расскажите о запретах, установленных для государственных служащих.

11.Сформулируйте понятие государственной должности.

12.Кратко охарактеризуйте виды государственных должностей

13.Кратко охарактеризуйте порядок приятия на государственную службу.

14.Расскажите о правовом регулировании прохождения государственной службы.

15.Расскажите об особенностях муниципальной службы.

Практические рекомендации по выполнению заданий:

-самостоятельный подбор, изучение и анализ нормативно – правовых документов;
-самостоятельная работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой;

-осмысление теоретического материала по теме самостоятельной работы;

-выделение ключевых терминов и понятий;

-составление краткого конспекта, содержащего ответы на поставленные в заданиях вопросы.

задания выполняются в письменном виде в тетради для самостоятельной работы и предъявляются преподавателю для проверки. Если тетрадь в клетку, рекомендуется писать через одну клетку. На каждой странице тетради следует оставлять поле шириной 3-4 см для возможных замечаний преподавателя. Работа выполняется аккуратно. Сокращение слов не допускается.

Срок выполнения работы: 2-3 дня с момента получения каждого задания.

Форма контроля: фронтальный.

Методы контроля:

-внеаудиторная самостоятельная работа;

-письменная работа;

-выбор способов действий из ранее известных;

-самоконтроль (поиск допущенных ошибок и неточностей).

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Критерии оценки краткого конспектирования:

Оценка **«отлично»** ставится, если материал изложен достаточно полно и кратко, аккуратно оформлен, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

-материал изложен достаточно полно и кратко, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, однако конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен кратко, но недостаточно полно, выделены, но недостаточно правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен достаточно полно, но излишне подробно, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, не все ключевые термины и понятия (но более 70%) выделены и описаны, конспект аккуратно оформлен;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен слишком подробно и его нельзя считать кратким конспектом, конспект неаккуратно оформлен, что затрудняет его восприятие;

-материал изложен неполно, выделено и описано от 50 до 70% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен неполно, выделено и описано не более 60% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, в конспекте выделено и описано менее 50% ключевых терминов и понятий.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята Всенародным голосованием 12.12.1993 и вступила в силу с момента ее официального опубликования 25.12.1993 в «Российской Газете». С последующими изменениями и дополнениями

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): принята 30.11.1994 Федеральным законом № 51-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

4. Федеральный конституционный закон "О Правительстве Российской Федерации" от 06.11.2020 N 4-ФКЗ. С последующими изменениями и дополнениями

5. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении". С последующими изменениями и дополнениями

6. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

7. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

17. Федеральный закон "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

20. Федеральный закон "О политических партиях" от 11.07.2001 N 95-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

8. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

9. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

10. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

11. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

12. Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

13. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

14. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

15. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

16. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

17. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 N 21 (ред. от 08.08.2023) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" С последующими изменениями и дополнениями

18. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации". С последующими изменениями и дополнениями

19. Закон Новгородской области “Устав Новгородской области” от 03.09.1994 № 2-ОЗ. С последующими изменениями и дополнениями

Учебная и научная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник для СПО. / под ред. А.И. Стахова, В.А. Зюзина. Москва: ПГУП, 2022. 420 с. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo

2.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

3.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

ТЕМА 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Самостоятельная работа № 3 – Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 8 часов.

Цели проведения работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-уяснение особенностей административно-правового статуса различных субъектов административного права;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования.

Требования к умениям и знаниям обучающихся:

Студент должен уметь:

-определять особенности форм деятельности органов исполнительной власти;

-соблюдать требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления;

-применять различные методы деятельности органов исполнительной власти;

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой.

Студент должен знать:

-содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти;

-юридическую природу правовых актов управления;

-классификацию правовых актов управления;

-требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления;

-понятие методов управленческой деятельности органов исполнительной власти;

-виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти;

-убеждение в деятельности органов исполнительной власти;

-принуждение в деятельности органов исполнительной власти.

Содержание заданий:

Задание 1 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.

2.Каким требованиям должны соответствовать формы государственного управления?

3.Охарактеризуйте содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.

4.Какова юридическая природа правовых актов управления?

5.Каковы характерные черты правовых актов управления?

6.Осуществите классификацию правовых актов управления.

Задание 2 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение требований, предъявляемых к правовым актам государственного управления, и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.К правовым актам управления предъявляются требования целесообразности. Что вы понимаете под целесообразностью?

2.К правовым актам управления предъявляются требования законности. Что вы понимаете под законностью?

3.Перечислите технические требования, предъявляемые к правовым актам управления.

4.Что вы понимаете под ничтожностью правовых актов управления?

5.Что вы понимаете под оспоримостью правовых актов управления?

6.Назовите способы оспаривания правовых актов управления.

7.Охарактеризуйте процедуру приостановления действия правовых актов управления.

Задание 3 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение понятия и видов методов управленческой деятельности органов исполнительной власти и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие методов управленческой деятельности.

2.Классифицируйте методы управленческой деятельности.

3.Назовите характерные признаки методов прямого воздействия.

4.Назовите характерные признаки методов косвенного воздействия.

5.Кратко охарактеризуйте административные методы управленческой деятельности.

6.Кратко охарактеризуйте экономические методы управленческой деятельности.

7.Кратко охарактеризуйте социально-политические методы управленческой деятельности.

Задание 4 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение убеждения и принуждения в деятельности органов исполнительной власти и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие убеждения как метода управленческой деятельности.

2.Назовите цели применения убеждения.

3.Перечислите основные виды убеждения.

4.Кратко охарактеризуйте каждый вид убеждения.

5.Сформулируйте понятие принуждения как метода управленческой деятельности.

6.Назовите цели применения принуждения.

7.Перечислите основные виды принуждения.

Практические рекомендации по выполнению заданий:

-самостоятельный подбор, изучение и анализ нормативно – правовых документов;

-самостоятельная работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой;

-осмысление теоретического материала по теме самостоятельной работы;

-выделение ключевых терминов и понятий;

-составление краткого конспекта, содержащего ответы на поставленные в заданиях вопросы.

задания выполняются в письменном виде в тетради для самостоятельной работы и предъявляются преподавателю для проверки. Если тетрадь в клетку, рекомендуется писать через одну клетку. На каждой странице тетради следует оставлять поле шириной 3-4 см для возможных замечаний преподавателя. Работа выполняется аккуратно. Сокращение слов не допускается.

Срок выполнения работы: 2-3 дня с момента получения задания.

Форма контроля: фронтальный.

Методы контроля:

-внеаудиторная самостоятельная работа;

-письменная работа;

-выбор способов действий из ранее известных;

-самоконтроль (поиск допущенных ошибок и неточностей).

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Критерии оценки краткого конспектирования:

Оценка **«отлично»** ставится, если материал изложен достаточно полно и кратко, аккуратно оформлен, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

-материал изложен достаточно полно и кратко, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, однако конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен кратко, но недостаточно полно, выделены, но недостаточно правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен достаточно полно, но излишне подробно, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, не все ключевые термины и понятия (но более 70%) выделены и описаны, конспект аккуратно оформлен;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен слишком подробно и его нельзя считать кратким конспектом, конспект неаккуратно оформлен, что затрудняет его восприятие;

-материал изложен неполно, выделено и описано от 50 до 70% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен неполно, выделено и описано не более 60% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, в конспекте выделено и описано менее 50% ключевых терминов и понятий.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания" от 25.05.1994 № 5-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

Учебная и научная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник для СПО. / под ред. А.И. Стахова, В.А. Зюзина. Москва: ПГУП, 2022. 420 с. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo

2.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

3.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

ТЕМА 6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ

Самостоятельная работа № 4 – Административное принуждение

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 2 часа.

Цели проведения работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-уяснение особенностей административного принуждения;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования.

Требования к умениям и знаниям обучающихся:

Студент должен уметь:

-применять различные меры административного принуждения;

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой.

Студент должен знать:

-понятие административного принуждения;

-признаки административного принуждения;

-административно-предупредительные меры;

-меры административного пресечения;

-меры административно-процессуального обеспечения;

-меры административной ответственности;

-административно-восстановительные меры.

Содержание задания:

Самостоятельное изучение административного принуждения и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие административного принуждения.

2.Назовите признаки административного принуждения.

3.Кратко охарактеризуйте административно-предупредительные меры.

4.Кратко охарактеризуйте меры административного пресечения.

5.Кратко охарактеризуйте меры административно-процессуального обеспечения.

6.Кратко охарактеризуйте меры административной ответственности.

7.Кратко охарактеризуйте административно-восстановительные меры.

Практические рекомендации по выполнению заданий:

-самостоятельный подбор, изучение и анализ нормативно – правовых документов;

-самостоятельная работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой;

-осмысление теоретического материала по теме самостоятельной работы;

-выделение ключевых терминов и понятий;

-составление краткого конспекта, содержащего ответы на поставленные в заданиях вопросы.

задания выполняются в письменном виде в тетради для самостоятельной работы и предъявляются преподавателю для проверки. Если тетрадь в клетку, рекомендуется писать через одну клетку. На каждой странице тетради следует оставлять поле шириной 3-4 см для возможных замечаний преподавателя. Работа выполняется аккуратно. Сокращение слов не допускается.

Срок выполнения работы: 2-3 дня с момента получения задания.

Форма контроля: фронтальный.

Методы контроля:

-внеаудиторная самостоятельная работа;

-письменная работа;

-выбор способов действий из ранее известных;

-самоконтроль (поиск допущенных ошибок и неточностей).

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Критерии оценки краткого конспектирования:

Оценка **«отлично»** ставится, если материал изложен достаточно полно и кратко, аккуратно оформлен, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

-материал изложен достаточно полно и кратко, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, однако конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен кратко, но недостаточно полно, выделены, но недостаточно правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен достаточно полно, но излишне подробно, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, не все ключевые термины и понятия (но более 70%) выделены и описаны, конспект аккуратно оформлен;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен слишком подробно и его нельзя считать кратким конспектом, конспект неаккуратно оформлен, что затрудняет его восприятие;

-материал изложен неполно, выделено и описано от 50 до 70% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен неполно, выделено и описано не более 60% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, в конспекте выделено и описано менее 50% ключевых терминов и понятий.

Рекомендуемая литература:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для СПО. / под ред. А.И. Стахова, В.А. Зюзина. Москва: ПГУП, 2022. 420 с. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo

2.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

3.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

ТЕМА 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Самостоятельная работа № 5 – Административно-процессуальная деятельность

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 4 часа.

Цели проведения работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-уяснение особенностей административно-правотворческого процесса;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования.

Требования к умениям и знаниям обучающихся:

Студент должен уметь:

-определять особенности административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой.

Студент должен знать:

-понятие административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;

-виды административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;

-понятие и виды административно-правотворческого процесса;

-понятие и виды правоприменительного регулятивного административного процесса;

-понятие и виды юрисдикционного производства.

Содержание заданий:

Задание 1 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение понятия и видов административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, административно-правотворческого процесса и его видов; правоприменительного регулятивного административного процесса и его видов, составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти.

2.Назовите виды административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти.

3.Кратко охарактеризуйте производство по принятию нормативных правовых актов управления.

4.Кратко охарактеризуйте производство по заключению административных договоров (соглашений).

5.Кратко охарактеризуйте производства по делам о применении мер поощрения, о проведении аттестации, ротации государственных служащих и др.

6.Кратко охарактеризуйте производства по организации и ведению документооборота.

7.Кратко охарактеризуйте контрольно-надзорные производства.

8.Кратко охарактеризуйте правонаделительные (правоустанавливающие) производства (лицензионные, разрешительные, регистрационные и др.).

Задание 2 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение юрисдикционного производства и его видов составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие юрисдикционного производства.

2.Перечислите виды юрисдикционного производства.

3.Кратко охарактеризуйте дисциплинарное производство.

4.Кратко охарактеризуйте производство по делам об административных правонарушениях.

5.Сформулируйте понятие производства по административным спорам.

6.Перечислите виды производств по административным спорам.

7.Кратко охарактеризуйте производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

8.Кратко охарактеризуйте производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Практические рекомендации по выполнению заданий:

-самостоятельный подбор, изучение и анализ нормативно – правовых документов;

-самостоятельная работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой;

-осмысление теоретического материала по теме самостоятельной работы;

-выделение ключевых терминов и понятий;

-составление краткого конспекта, содержащего ответы на поставленные в заданиях вопросы.

задания выполняются в письменном виде в тетради для самостоятельной работы и предъявляются преподавателю для проверки. Если тетрадь в клетку, рекомендуется писать через одну клетку. На каждой странице тетради следует оставлять поле шириной 3-4 см для возможных замечаний преподавателя. Работа выполняется аккуратно. Сокращение слов не допускается.

Срок выполнения работы: 2-3 дня с момента получения задания.

Форма контроля: фронтальный.

Методы контроля:

-внеаудиторная самостоятельная работа;

-письменная работа;

-выбор способов действий из ранее известных;

-самоконтроль (поиск допущенных ошибок и неточностей).

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Критерии оценки краткого конспектирования:

Оценка **«отлично»** ставится, если материал изложен достаточно полно и кратко, аккуратно оформлен, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

-материал изложен достаточно полно и кратко, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, однако конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен кратко, но недостаточно полно, выделены, но недостаточно правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен достаточно полно, но излишне подробно, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, не все ключевые термины и понятия (но более 70%) выделены и описаны, конспект аккуратно оформлен;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен слишком подробно и его нельзя считать кратким конспектом, конспект неаккуратно оформлен, что затрудняет его восприятие;

-материал изложен неполно, выделено и описано от 50 до 70% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен неполно, выделено и описано не более 60% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, в конспекте выделено и описано менее 50% ключевых терминов и понятий.

Нормативные правовые акты и литературу по теме самостоятельной работы студенты должны подобрать самостоятельно.

ТЕМА 9. ЗАКОННОСТЬ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Самостоятельная работа № 6 - Законность, контроль и надзор в деятельности органов исполнительной власти

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 6 часов.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о законности, контроле и надзоре в деятельности органов исполнительной власти;

-выработка навыков публичного выступления.

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой;

-осуществлять обработку и анализ полученной информации;

-применять способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти;

-различать виды государственного и общественного контроля в деятельности органов исполнительной власти;

-понимать значение законности, контроля и надзора в деятельности органов исполнительной власти;

-четко и грамотно излагать свои мысли.

Студент должен знать:

-понятие законности в деятельности органов исполнительной власти;

-понятие контроля в деятельности органов исполнительной власти;

-понятие надзора в деятельности органов исполнительной власти;

-особенности общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти.

Содержание заданий:

Задание 1 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение законности, контроля и надзора в деятельности органов исполнительной власти и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие законности.

2.Объясните сущность законности в деятельности органов исполнительной власти.

3.Сформулируйте понятие дисциплины.

4.Объясните сущность дисциплины и ее связь с законностью.

5.Сформулируйте понятие контроля.

6.Объясните сущность контроля в деятельности органов исполнительной власти.

7.Перечислите виды контроля в деятельности органов исполнительной власти.

8.Назовите органы государственного контроля.

9.Сформулируйте понятие административного надзора и раскройте его особенности.

10.Объясните сущность административного надзора в деятельности органов исполнительной власти.

Задание 2 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение прокурорского надзора в деятельности органов исполнительной власти и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие прокурорского надзора.

2.Перечислите виды прокурорского надзора.

3.Кратко охарактеризуйте каждый вид прокурорского надзора.

4.Перечислите права прокурора при осуществлении прокурорского надзора.

5.Перечислите формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

6.Кратко охарактеризуйте протест прокурора на противоречащий закону нормативный правовой акт.

7.Кратко охарактеризуйте представление прокурора об устранении нарушений закона.

8.Кратко охарактеризуйте постановление прокурора о возбуждении производства по делу об административном правонарушении..

9.Кратко охарактеризуйте предостережение прокурора о недопустимости нарушений закона.

Задание 3 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие общественного контроля.

2.Охарактеризуйте правовую основу общественного контроля.

3.Каковы цели и задачи общественного контроля?

4.Кратко охарактеризуйте принципы общественного контроля.

5.Кратко охарактеризуйте статус субъектов общественного контроля.

6.Перечислите формы общественного контроля.

7.Охарактеризуйте порядок осуществления общественного контроля.

8.Расскажите об ответственности за нарушение российского законодательства об общественном контроле.

Практические рекомендации по выполнению задания:

-самостоятельный подбор, изучение и анализ нормативно – правовых документов;

-самостоятельная работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой;

-осмысление теоретического материала по теме самостоятельной работы;

-выделение ключевых терминов и понятий;

-составление краткого конспекта по предложенной преподавателем теме с освещением ответов на перечисленные выше вопросы.

Требования к результатам работы: задание выполняется в письменном виде в тетради для самостоятельной работы и предъявляются преподавателю для проверки. Если тетрадь в клетку, рекомендуется писать через одну клетку. На каждой странице тетради следует оставлять поле шириной 3-4 см для возможных замечаний преподавателя. Работа выполняется аккуратно. Сокращение слов не допускается.

Срок выполнения работы: 2-3 дня с момента получения задания.

Форма контроля: фронтальный.

Методы контроля:

-внеаудиторная самостоятельная работа;

-письменная работа;

-выбор способов действий из ранее известных;

-самоконтроль (поиск допущенных ошибок и неточностей).

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Критерии оценки краткого конспектирования:

Оценка **«отлично»** ставится, если материал изложен достаточно полно и кратко, аккуратно оформлен, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

-материал изложен достаточно полно и кратко, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, однако конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен кратко, но недостаточно полно, выделены, но недостаточно правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен достаточно полно, но излишне подробно, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, не все ключевые термины и понятия (но более 70%) выделены и описаны, конспект аккуратно оформлен;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен слишком подробно и его нельзя считать кратким конспектом, конспект неаккуратно оформлен, что затрудняет его восприятие;

-материал изложен неполно, выделено и описано от 50 до 70% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен неполно, выделено и описано не более 60% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, выделено и описано менее 50% ключевых терминов и понятий.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты:

1.Закон Российской Федерации "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1. С последующими изменениями и дополнениями.

2.Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации". С последующими изменениями и дополнениями.

3.Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы". С последующими изменениями и дополнениями

4.Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ "О парламентском контроле". С последующими изменениями и дополнениями

5.Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации". С последующими изменениями и дополнениями

Учебная и научная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник для СПО. / под ред. А.И. Стахова, В.А. Зюзина. Москва: ПГУП, 2022. 420 с. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo

2.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

3.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

ТЕМА 11. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ

Самостоятельная работа № 7 - Административные наказания

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 2 часа.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования;

-закрепление и систематизация теоретических знаний об административных наказаниях и правилах их назначения;

-выработка навыков публичного выступления.

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой;

-осуществлять обработку и анализ полученной информации;

-различать виды административных наказаний;

-соблюдать правила назначения административных наказаний;

-четко и грамотно излагать свои мысли.

Студент должен знать:

-правовую природу административных наказаний;

-виды административных наказаний;

-правила назначения административных наказаний.

Содержание задания:

Самостоятельная подготовка и последующее озвучение на аудиторном занятии доклада по теме «Административные наказания».

Практические рекомендации по выполнению задания:

-самостоятельный подбор, изучение и анализ нормативно – правовых документов;

-самостоятельная работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой;

-осмысление теоретического материала по теме самостоятельной работы;

-выделение ключевых терминов и понятий;

-подготовка доклада по теме “Административные наказания” и оформление доклада в соответствии с методическими рекомендациями по организации и выполнению самостоятельной работы.

Требования к результатам работы: доклад по предложенной преподавателем теме оформляется в письменном виде на листах формата А-4 в соответствии с методическими рекомендациями по организации и выполнению самостоятельной работы, с последующим представлением на одном из аудиторных занятий при активном использовании приемов привлечения внимания.

Срок выполнения работы: 2-3 дня с момента получения задания.

Форма контроля: фронтальный.

Методы контроля:

-внеаудиторная самостоятельная работа;

-экспертное наблюдение и оценка;

-письменная работа;

-выступление с докладом на аудиторном занятии с использованием приемов привлечения внимания (3-4 минуты);

-выбор способов действий из ранее известных;

-взаимоконтроль (разноуровневое обучение).

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Критерии оценки доклада: (учитываются глубина и полнота раскрытия предложенной преподавателем темы; логичность и связность изложения темы).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся обнаруживает глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи со ссылками на нормы законодательства, высказывать и обосновывать свои суждения.

Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неточно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания для решения практических задач.

Нормативные правовые акты:

1.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях": принят Федеральным законом от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

Учебная и научная литература

1.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

2.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

ТЕМА 12. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Самостоятельное занятие № 8 - Производство по делам об административных правонарушениях

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 6 часов.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-уяснение основ административно-правового регулирования в сфере обороны;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о производстве по делам об административных правонарушениях;

-выработка навыков публичного выступления.

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой;

-осуществлять поиск и фиксацию доказательств по делам об административных правонарушениях;

-применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

-осуществлять обработку и анализ полученной информации;

-четко и грамотно излагать свои мысли.

Студент должен знать:

-понятие производства по делам об административных правонарушениях;

-виды доказательств по делам об административных правонарушениях;

-меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

-стадии производства по делам об административных правонарушениях;

Содержание заданий:

Задание 1 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение понятия производства по делам об административных правонарушениях и его участников, составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие производства по делам об административных правонарушениях.

2.Кратко охарактеризуйте принципы производства по делам об административных правонарушениях.

3.Кратко охарактеризуйте упрощенное производство по делам об административных правонарушениях.

4.Кратко охарактеризуйте обычное производство по делам об административных правонарушениях.

5.Перечислите участников производства по делам об административных правонарушениях.

6.Кратко охарактеризуйте правовой статус компетентных органов и должностных лиц, наделенных государственно-властными полномочиями.

7.Кратко охарактеризуйте правовой статус участников, имеющих личный интерес в деле.

8.Кратко охарактеризуйте правовой статус лиц, оказывающих содействие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.

Задание 2 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях

2.Сформулируйте понятие доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях

3.Перечислите обстоятельства, подлежащие доказыванию в производстве по делам об административных правонарушениях.

4.Перечислите виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

5.Кратко охарактеризуйте оценку доказательств с точки зрения относимости, допустимости, достоверности и достаточности.

Задание 3 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и стадий производства по делам об административных правонарушениях, составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие процессуальных мер обеспечительного характера в производстве по делам об административных правонарушениях.

2.Перечислите виды процессуальных мер обеспечительного характера.

3. Кратко охарактеризуйте каждый вид процессуальных мер обеспечительного характера.

4.Что вы понимаете под стадией производства по делам об административных правонарушениях?

5.Кратко охарактеризуйте стадию возбуждения дела об административном правонарушении.

6.Кратко охарактеризуйте стадию рассмотрения дела об административном правонарушении.

7.Кратко охарактеризуйте стадию пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

8.Кратко охарактеризуйте стадию исполнения постановлений об административных правонарушениях.

Практические рекомендации по выполнению задания:

-самостоятельный подбор, изучение и анализ нормативно – правовых документов;

-самостоятельная работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой;

-осмысление теоретического материала по теме самостоятельной работы;

-выделение ключевых терминов и понятий;

-составление краткого конспекта по предложенной преподавателем теме с освещением ответов на перечисленные выше вопросы.

Требования к результатам работы: задание выполняется в письменном виде в тетради для самостоятельной работы и предъявляются преподавателю для проверки. Если тетрадь в клетку, рекомендуется писать через одну клетку. На каждой странице тетради следует оставлять поле шириной 3-4 см для возможных замечаний преподавателя. Работа выполняется аккуратно. Сокращение слов не допускается.

Срок выполнения работы: 2-3 дня с момента получения задания.

Форма контроля: фронтальный.

Методы контроля:

-внеаудиторная самостоятельная работа;

-письменная работа;

-выбор способов действий из ранее известных;

-самоконтроль (поиск допущенных ошибок и неточностей).

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Критерии оценки краткого конспектирования:

Оценка **«отлично»** ставится, если материал изложен достаточно полно и кратко, аккуратно оформлен, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

-материал изложен достаточно полно и кратко, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, однако конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен кратко, но недостаточно полно, выделены, но недостаточно правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен достаточно полно, но излишне подробно, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, не все ключевые термины и понятия (но более 70%) выделены и описаны, конспект аккуратно оформлен;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен слишком подробно и его нельзя считать кратким конспектом, конспект неаккуратно оформлен, что затрудняет его восприятие;

-материал изложен неполно, выделено и описано от 50 до 70% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен неполно, выделено и описано не более 60% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, выделено и описано менее 50% ключевых терминов и понятий.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты:

1.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях": принят Федеральным законом от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

Учебная и научная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник для СПО. / под ред. А.И. Стахова, В.А. Зюзина. Москва: ПГУП, 2022. 420 с. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo

2.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

ТЕМА 13. ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ

Самостоятельное занятие № 9 - Особенности административно-правового регулирования в сфере экономики

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 4 часа.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-уяснение основ административно-правового регулирования в сфере экономики;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования;

-закрепление и систематизация теоретических знаний об административно-правовом регулировании в сфере экономики;

-выработка навыков публичного выступления.

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой;

-из анализа федерального законодательства определять административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере экономики;

-осуществлять обработку и анализ полученной информации;

-четко и грамотно излагать свои мысли.

Студент должен знать:

-цели административно-правового регулирования в сфере экономики;

-общий порядок регулирования в сфере экономики;

-административно-правовые методы, применяемые в сфере экономической деятельности;

-порядок разрешения административно-правовых споров в сфере экономической деятельности;

-систему федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-правовой регулирование в экономической сфере.

Содержание заданий:

Задание 1 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение особенностей административно-правового регулирования в сфере экономики, составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте цели административно-правового регулирования в сфере экономики.

2.Опишите общий порядок регулирования в сфере экономики.

3.Расскажите об управлении экономическим развитием.

4.Кратко охарактеризуйте административно-правовые методы, применяемые в сфере экономической деятельности.

5.Кратко охарактеризуйте порядок разрешения административно-правовых споров в сфре экономической деятельности.

Задание 2 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Охарактеризуйте систему органов, осуществляющих административно-правовой регулирование в экономической сфере.

2.Расскажите об органах управления таможенным делом.

3.Расскажите об органах управления государственным имуществом.

4.Расскажите об органах управления в сфере финансовой деятельности.

5.Расскажите об органах управления в сфере промышленности, торговли и энергетики.

6.Расскажите об органах управления агропромышленным и рыбохозяйственным комплексом.

7.Расскажите об органах управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

8.Расскажите об органах управления в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

9.Расскажите об органах управления в сфере информационных технологий и связи.

10.Расскажите об органах управления в сфере антимонопольной деятельности и тарификации

11.Расскажите об органах управления в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.

Нормативные правовые акты и литературу по теме самостоятельной работы студенты должны подобрать самостоятельно.

ТЕМА 14. ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Самостоятельное занятие № 10 - Особенности административно-правового регулирования в социальной сфере

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 6 часов.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-уяснение основ административно-правового регулирования в социальной сфере;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования;

-закрепление и систематизация теоретических знаний об основах административно-правового регулирования в социальной сфере;

-выработка навыков публичного выступления.

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой;

-осуществлять обработку и анализ полученной информации;

-из анализа федерального законодательства определять административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в социальной сфере;

-четко и грамотно излагать свои мысли.

Студент должен знать:

-основы административно-правового регулирования в социальной сфере;

-систему федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в социальной сфере;

Содержание заданий:

Задание 1 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение особенностей административно-правового регулирования в сфере здравоохранения, составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте цели административно-правового регулирования в сфере здравоохранения.

2.Расскажите о правовых основах управления сферой здравоохранения.

3.Опишите общий порядок регулирования в сфере здравоохранения.

4.Расскажите о системе федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.

5.Расскажите о Федеральном фонде обязательного медицинского страхования и его роли в предоставлении медицинской помощи и лечения.

6.Расскажите о территориальных фондах обязательного медицинского страхования и их роли в предоставлении медицинской помощи и лечения.

7.Расскажите о страховых медицинских организациях и их роли в предоставлении медицинской помощи и лечения.

8.Охарактеризуйте медицинские организации, предоставляющие гражданам медицинскую помощь и лечение.

Задание 2 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение особенностей административно-правового регулирования в сфере образования, составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте цели административно-правового регулирования в сфере образования.

2.Охарактеризуйте основные задачи правового регулирования в сфере образования.

3.Расскажите о правовых основах управления сферой образования и науки.

4.Охарактеризуйте систему образования в Российской Федерации.

5.Перечислите виды образовательных учреждений.

6.Что такое образовательные программы и федеральные государственные образовательные стандарты?

7.Охарактеризуйте уровни высшего образования.

8.Перечислите субъектов научной и научно-технической деятельности

9.Расскажите о системе федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-правовое регулирование в сфере образования.

10.Расскажите о системе федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-правовое регулирование в области науки.

Задание 3 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение особенностей административно-правового регулирования в сфере культуры, составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие культуры.

2.Охарактеризуйте цели административно-правового регулирования в сфере культуры.

3.Охарактеризуйте основные задачи правового регулирования в сфере культуры.

4.Расскажите о правовых основах управления сферой культуры.

5.Охарактеризуйте правовые инструменты административно-правового регулирования культуры (нормативные правовые акты, лицензирование и разрешительную деятельность, финансовую поддержку и субсидирование, контроль и надзор, международное сотрудничество).

6.Расскажите о системе федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-правовое регулирование в сфере культуры

Практические рекомендации по выполнению заданий:

-самостоятельный подбор, изучение и анализ нормативно – правовых документов;

-самостоятельная работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой;

-осмысление теоретического материала по теме самостоятельной работы;

-выделение ключевых терминов и понятий;

-составление краткого конспекта по предложенной преподавателем теме с освещением ответов на перечисленные выше вопросы.

Требования к результатам работы: задание выполняется в письменном виде в тетради для самостоятельной работы и предъявляются преподавателю для проверки. Если тетрадь в клетку, рекомендуется писать через одну клетку. На каждой странице тетради следует оставлять поле шириной 3-4 см для возможных замечаний преподавателя. Работа выполняется аккуратно. Сокращение слов не допускается.

Срок выполнения работы: 2-3 дня с момента получения задания.

Форма контроля: фронтальный.

Методы контроля:

-внеаудиторная самостоятельная работа;

-письменная работа;

-выбор способов действий из ранее известных;

-самоконтроль (поиск допущенных ошибок и неточностей).

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Критерии оценки краткого конспектирования:

Оценка **«отлично»** ставится, если материал изложен достаточно полно и кратко, аккуратно оформлен, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

-материал изложен достаточно полно и кратко, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, однако конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен кратко, но недостаточно полно, выделены, но недостаточно правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен достаточно полно, но излишне подробно, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, не все ключевые термины и понятия (но более 70%) выделены и описаны, конспект аккуратно оформлен;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен слишком подробно и его нельзя считать кратким конспектом, конспект неаккуратно оформлен, что затрудняет его восприятие;

-материал изложен неполно, выделено и описано от 50 до 70% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен неполно, выделено и описано не более 60% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, выделено и описано менее 50% ключевых терминов и понятий.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята Всенародным голосованием 12.12.1993 и вступила в силу с момента ее официального опубликования 25.12.1993 в «Российской Газете». С последующими изменениями и дополнениями

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): принята 30.11.1994 Федеральным законом № 51-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

7. Федеральный конституционный закон "О Правительстве Российской Федерации" от 06.11.2020 N 4-ФКЗ. С последующими изменениями и дополнениями

8. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

9. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

10. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

11. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

12. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

13.Федеральный закон "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 N 236-ФЗ.С последующими изменениями и дополнениями

14. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

15. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 N 21 (ред. от 08.08.2023) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" С последующими изменениями и дополнениями

16. Постановление Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 "Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования”

Учебная и научная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник для СПО. / под ред. А.И. Стахова, В.А. Зюзина. Москва: ПГУП, 2022. 420 с. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo

2. Дорошенко О.М. Административное право: учебник для СПО / О.М. Дорошенко. Москва: Издательство «Лань», 2023. 169 с. Литрес [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://www.litres.ru/book/olga-doroshenko/administrativnoe-pravo-uchebnik-dlya-spo-67776609/

3.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

ТЕМА 15. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБОРОНЫ И БЕЗОПАСНОСТИ

Самостоятельное занятие № 3 - Основы административно-правового регулирования в сфере обороны и безопасности

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 6 часов.

Цели самостоятельной работы:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по изученной теме;

-формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу, осуществлять их профессиональное толкование;

-закрепление и систематизация теоретических знаний о закономерностях и особенностях публичного выступления и самопрезентации;

-уяснение основ административно-правового регулирования в сфере обороны и безопасности;

-развитие творческих способностей, рефлексивного мышления;

-развитие исследовательских умений;

-развитие навыков краткого конспектирования;

-закрепление и систематизация теоретических знаний об основах административно-правового регулирования в социальной сфере;

-выработка навыков публичного выступления.

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой;

-осуществлять обработку и анализ полученной информации;

-из анализа федерального законодательства определять административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере обороны и безопасности;

-четко и грамотно излагать свои мысли.

Студент должен знать:

-основы административно-правового регулирования в сфере обороны и безопасности;

-систему федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сфере обороны и безопасности;

Содержание заданий:

Задание 1 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение особенностей административно-правового регулирования в сфере государственной безопасности, составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформулируйте понятие безопасности.

2.Что вы понимаете под угрозой безопасности и объектами безопасности?

3.Расскажите о правовых основах управления сферой государственной безопасности.

4.Перечислите основные функции системы безопасности.

5. С привлечением каких сил и средств осуществляется реализация задач и функций по обеспечению безопасности?

6.Расскажите об основных задачах и функциях ФСБ РФ в сфере государственной безопасности.

7.Расскажите об основных задачах и функциях СФР РФ в сфере государственной безопасности.

8.Расскажите об основных задачах и функциях ФСО РФ в сфере государственной безопасности.

9.Кратко охарактеризуйте полномочия федеральных органов государственной власти, функции органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности.

Задание 2 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение особенностей административно-правового регулирования в сфере общественной безопасности, составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Сформируйте понятие общественного порядка и общественной безопасности.

2.Расскажите о правовых основах управления сферой общественной безопасности и общественного порядка.

3.Опишите общий порядок регулирования в сфере общественной безопасности.

4.Кратко охарактеризуйте основные задачи МВД РФ.

5.Перечислите основные направления деятельности полиции

6.Перечислите основные направления деятельности Росгвардии.

7.Перечислите основные направления деятельности Следственного комитета РФ.

Задание 3 (время на выполнение - 2 часа). Самостоятельное изучение особенностей административно-правового регулирования в сфере обороны, составление краткого конспекта, содержащего ответы на следующие вопросы:

1.Расскажите о правовых основах управления обороной.

2.Какие меры включает в себя организация и управление обороной?

3.Каковы полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и управления обороной?

4.Каковы полномочия Совета Безопасности Российской Федерации в сфере организации и управления обороной?

5.Расскажите о военной доктрине Российской Федерации.

6.Каковы полномочия Правительства Российской Федерации в сфере организации и управления обороной?

7.Каковы задачи Министерства обороны Российской Федерации в сфере организации и управления обороной?

8.Расскажите о воинской обязанности и военной службе.

Практические рекомендации по выполнению задания:

-самостоятельный подбор, изучение и анализ нормативно – правовых документов;

-самостоятельная работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой;

-осмысление теоретического материала по теме самостоятельной работы;

-выделение ключевых терминов и понятий;

-составление краткого конспекта по предложенной преподавателем теме с освещением ответов на перечисленные выше вопросы.

Требования к результатам работы: задание выполняется в письменном виде в тетради для самостоятельной работы и предъявляются преподавателю для проверки. Если тетрадь в клетку, рекомендуется писать через одну клетку. На каждой странице тетради следует оставлять поле шириной 3-4 см для возможных замечаний преподавателя. Работа выполняется аккуратно. Сокращение слов не допускается.

Срок выполнения работы: 2-3 дня с момента получения задания.

Форма контроля: фронтальный.

Методы контроля:

-внеаудиторная самостоятельная работа;

-письменная работа;

-выбор способов действий из ранее известных;

-самоконтроль (поиск допущенных ошибок и неточностей).

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Критерии оценки краткого конспектирования:

Оценка **«отлично»** ставится, если материал изложен достаточно полно и кратко, аккуратно оформлен, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

-материал изложен достаточно полно и кратко, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, однако конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен кратко, но недостаточно полно, выделены, но недостаточно правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен достаточно полно, но излишне подробно, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, не все ключевые термины и понятия (но более 70%) выделены и описаны, конспект аккуратно оформлен;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен слишком подробно и его нельзя считать кратким конспектом, конспект неаккуратно оформлен, что затрудняет его восприятие;

-материал изложен неполно, выделено и описано от 50 до 70% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен неполно, выделено и описано не более 60% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, выделено и описано менее 50% ключевых терминов и понятий.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты

1.Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ “Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации”

2.Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ “О внешней разведке”

3.Федеральный закон от 27.05.1996 N 57-ФЗ "О государственной охране"

4.Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 N 61-ФЗ

5.Федеральный закон "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.02.1997 N 31-ФЗ

6.Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ

7.Федеральный закон "О гражданской обороне" от 12.02.1998 N 28-ФЗ

8.Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ “О безопасности”

Учебная и научная литература

1.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ “АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО”

Пояснительная записка

Самостоятельная работа по изучению конкретных тем и вопросов административного права – это индивидуальная работа студентов, которая выполняется ими самостоятельно во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной работы студентов:

-обобщение, систематизация, углубление и конкретизация теоретических знаний, отражающих уровень профессиональной подготовки студента;

-формирование умений самостоятельно использовать специальную учебную и научную литературу для получения знаний;

-формирование умений самостоятельно работать с нормативным материалом, а также правильно применять нормативные правовые акты;

- развитие интеллектуальных умений;

- дальнейшее совершенствование навыков самоконтроля.

Выполняя самостоятельную работу, студент должен:

-внимательно ознакомиться с вопросами, задачами и другими заданиями, предложенными преподавателем для самостоятельного изучения;

-подобрать соответствующие нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, причем не только из предложенного списка;

-проверить, действуют ли выбранные нормативные правовые акты в настоящее время, не внесены ли в них изменения и дополнения, используя компьютерные базы данных, библиотек, программы «Консультант-плюс» и «Гарант»;

-детально ознакомиться с подобранными нормативными правовыми актами, учебной и научной и литературой;

-законспектировать ответы на вопросы, предложенные для самостоятельного изучения;

-самостоятельно решать задачи и выполнить другие проверочные задания.

Сроки выполнения самостоятельной работы: 2-3 дня после получения задания.

Формы контроля: индивидуальный и групповой (в зависимости от видов работ и указаний преподавателя. В группе допускается подготовка рефератов, докладов и выполнение мультимедийных презентаций).

Методы контроля: проверка преподавателем правильности выполненных заданий, устные опросы по предложенным преподавателем вопросам, применение полученных знаний в ходе практических занятий, устная защита докладов и рефератов.

Один из видов самостоятельной работы обучающихся - подготовка докладов и рефератов. Доклад и реферат – это краткое изложение научной проблемы, определенной темы как в письменной, так и в устной форме. Он является показателем интеллектуальной зрелости студента, его общекультурной и специальной подготовки. Каждый студент при изучении учебной дисциплины “административное право” должен выполнить рефераты или подготовить доклады по предлагаемым преподавателем темам.

Цели подготовки докладов и рефератов:

-изучение и самостоятельное изложение теоретических понятий, отражающих уровень профессиональной подготовки студента и приобретения им практических навыков;

-развитие культуры речи:

а)формирование умения аргументировано, со ссылкой на конкретные нормы административного законодательства, высказывать и отстаивать свою точку зрения;

б)формирование умения слушать оппонентов и в корректной форме отвечать на их вопросы, правильно и конкретно формулировать и задавать встречные вопросы;

-развитие умений и навыков самостоятельной работы с дополнительной литературой по специальности;

-развитие умений оформлять рефераты в соответствии с требованиями оформления текстовой документации: ЕСКД ГОСТ 2.105.-95. «Общие требования к текстовой документации».

Требования к выполнению заданий

Задания выполняются студентами самостоятельно, вне аудиторных занятий и затем представляются преподавателю. Общим требованием к выполнению заданий, предлагаемых обучающимся для самостоятельного выполнения, является обдуманность и мотивированность ответов на поставленные преподавателем вопросы. Не менее важна практическая направленность решения предложенных задач, разбора практических ситуаций и оформления документов, основанных на изучении учебной литературы, использовании нормативно-правовых актов, регламентирующих правовые отношения в сфере социального обеспечения и социальной защиты. При решении задач, разборе практических ситуаций, и оформлении различных документов следует иметь в виду, что возникающие на практике ситуации нередко не могут быть разрешены с использованием знаний, полученных в одном разделе курса, и требуют обращения к уже изученным положениям или, наоборот, опережающего ознакомления, т.е. изучения норм, освоение которых еще только предстоит.

Приступая к самостоятельному выполнению задания, необходимо внимательно прочитать его содержание, ознакомиться с соответствующими нормами законов и других нормативных правовых актов, регламентирующих административно-правовые отношения, определить нормы, непосредственно касающиеся поставленных вопросов в условии задания, вдуматься в смысл правовых норм, проанализировать соответствующий вопросу материал учебной литературы, дать исчерпывающие ответы на все поставленные в задании вопросы. При этом ответы должны быть обоснованы ссылками на соответствующие нормы законодательства. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация принято решения, на основании которой предлагается ответ. Приступая к оформлению различных документов и решений, необходимо проанализировать требования, предъявляемые к оформлению конкретных действий и решений, уяснить, какая информация и в каком порядке должна быть отражена в документах, каковы мотивы и обоснование принятия решений, а затем оформить действие и решение письменно.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, тексты нормативных актов, решения Пленумов Верховного Суда РСФСР, Верховного Суда РФ, решения судов по конкретным вопросам.

Ответы на поставленные в заданиях вопросы заносятся в обычную тетрадь рукописным способом. Если тетрадь в клетку, рекомендуется писать через одну клетку. На каждой странице тетради следует оставлять поле шириной 3-4 см для возможных замечаний преподавателя. Работа выполняется аккуратно. Сокращение слов не допускается.

Требования к подготовке докладов

В докладе должно быть раскрыто знание студентом конкретной темы в контексте всего курса изучаемой дисциплины, умение студента решать чисто «технологические» задачи: как «выстроить» работу, чем ее начать и закончить, как правильно соотнести научный, практический, цитатный материал, различные точки зрения на одну и ту же проблему и собственные взгляды и суждения. При этом важно уметь выразить именно

собственное мнение, подчеркнуть свое авторство, т.е. как бы «остаться в кадре и не выпасть из него».

Основные требования к написанию доклада следующие: продуманность, свежесть и новизна раскрытия темы, четкость и ясность изложения проблемных вопросов со ссылками в необходимых случаях на конкретные нормы административного законодательства, композиционность, стройность, приведение цитат из различных работ и трудов для подтверждения собственных мыслей и суждений. В то же время недопустимы перегрузка доклада цитатами, приведение цитат не к месту, ориентированность на готовую, часто поверхностно усвоенную информацию, подгонка собственного мнения по проблемным вопросам под чужую точку зрения.

Обучающиеся выполняют рефераты и готовят доклады в соответствии с темами из рабочей программы учебной дисциплины “Административное право”.

Объем работы: доклад – 3-5, реферат - 10-13 страниц машинописного текста, выполненного на бумажном носителе формата А-4.

Чтобы подготовить содержательный доклад, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

-выбрать тему, которая позволит выразить со всей полнотой полученные знания, причем тема должна быть актуальной, т.е. входить в одно из современных направлений науки права социального обеспечения;

-сформулировать для себя проблему, которую необходимо раскрыть в соответствии с темой реферата (доклада), и обозначить цель исследования;

-подобрать литературу по основным вопросам темы (нормативные правовые акты, теоретические статьи, брошюры, книги, научное содержание которых отвечает цели исследования);

-составить краткий план доклада, который позволит изложить материал логично, последовательно, не повторяясь;

-изучить жизненные явления (факты, цифры, ситуации и т.п.) для теоретического анализа и обобщения в исследовании, чтобы были понятны лежащие в их основе закономерности и тенденции;

-осуществить подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов;

-оформить доклад в соответствии с общими требованиями к текстовой документации.

Доклад должен состоять из следующих разделов:

а) введение, в котором обосновываются актуальность выбранной темы, ее значение, степень разработанности, цели и задачи исследования;

б) основная часть, в которой раскрывается содержание темы, излагаются и обсуждаются полученные результаты;

в) заключение, которое содержит основные теоретические и практические выводы, к которым студент пришел в процессе анализа полученных результатов, а также обосновывается новизна, степень самостоятельности, значение самостоятельно подготовленной студентом работы.

В докладе приводится также список использованных источников и литературы, содержащий перечень ссылок в тексте работы на тот или иной источник. Номер ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в списке использованных источников и литературы.

В приложении к докладу помещаются дополнительные материалы, необходимые для более полного представления доклада (рисунки, таблицы, схемы, диаграммы и т.д.).

Основные требования к оформлению подготовленных обучающимися докладов следующие.

Оформление должно соответствовать требованиям ЕСКД ГОС 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Доклады оформляются только в письменной форме и выполняются как машинописным, так и рукописным способом (при отсутствии возможности применить машинописный способ). Рукописный вариант выполняется пастой, тушью, чернилами одного цвета (черного). По усмотрению обучающихся, согласованному с преподавателем, доклады могут быть подготовлены устно, но с обязательным составлением тезисов. При выполнении доклада в устной форме следует осуществить:

-подбор наглядных пособий и подготовку технических средств, продумывание цели, времени и способа их использования;

-подготовку тезисов выступления (выделение ключевых понятий, разбивку основных вопросов темы на подвопросы, продумывание содержания и выводов);

-распределение материала по подвопросам и написание тезисов выступления (с методическими пометками о месте использования наглядных пособий и технических средств, о необходимых смысловых акцентах и т.д.).

При печати доклад набирается шрифтом Times New roman размером (кеглем) 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине. Шрифт должен соответствовать ГОСТ 2.304-81 ЕСКД «Шрифты чертежные». Текст печатается на листах писчей бумаги ф. А4 (210х297 мм) через полтора интервала. Для разворотных таблиц и рисунков допускается формат А3 (297х420 мм). Напечатанный текст должен иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм. Отступ одной строки абзаца равен 1,25 мм.

Текст печатается строчными буквами. Не допускается выделение основного текста реферата (доклада) курсивом, подчеркиванием или полужирным начертанием. Название реферата и доклада пишется прописными буквами, без подчеркивания. Расстояние между заголовками и текстом составляет 2,5 - 3 интервала. В рисунках и таблицах при необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Оформленный в письменном виде текст доклада должен быть аккуратно выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 и изложен грамотным литературным языком.

Вписывать в текст, изготовленный машинописным способом, отдельные слова, формулы, условные знаки, изготовленные рукописным способом, а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами, пастой или тушью.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения реферата (доклада), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами, пастой, тушью рукописным способом.

Страницы доклада следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, указывая номера страниц симметрично тексту в правом нижнем углу каждого листа. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на названных листах не проставляется.

Титульный лист доклада оформляется следующим образом:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
“Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого”

ДОКЛАД

по дисциплине «Административное право»

Наименование темы доклада _____

Подготовил:
Студент группы № _____
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)

Принял:
Преподаватель
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)

В.Новгород
202__ год

Подготовка к выступлению перед аудиторией с докладом:

1.Определение значения темы и постановка цели выступления:

-учет интересов слушателей;

-обращение внимания на связь выступления с предыдущими темами;

-формулирование знаний, полезной информации, необходимой для слушателей.

2.Составление плана выступления на основании логики темы:

-вступление (актуальность темы, постановка проблемы);

-основное содержание;

-заключение (теоретические и практические выводы по теме и вытекающие из них задачи слушателей).

3.Подбор наглядных пособий и подготовка технических средств, продумывание цели, времени и способа их использования.

4.Подготовка тезисов выступления (выделение ключевых понятий, разбивка основных вопросов темы на подвопросы, продумывание содержания и выводов).

5.Распределение материала по подвопросам и написание текста выступления (с методическими пометками о месте использования наглядных пособий и технических средств, о необходимых смысловых акцентах и т.д.).

6.Написание подробного текста (если это нужно).

7.Подготовка к выступлению перед аудиторией:

-выделение в тексте (тезисах) основных смысловых кусков, изложение которых строго обязательно при любом дефиците времени;

-выделение (шрифтом, цветом и т.д.) основных идей и выводов, усвоения которых непременно нужно добиваться;

-распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа изложения (дифференцированно: где с расчетом на запись, где на слушание без записи).

Структура выступления

1.Вступление — показ значения темы, ее важности для слушателей;

-один-два примера по теме выступления из жизни (экономики, политики, искусства, быта и т.д.), свидетельствующие о наличии проблемы, требующей анализа в выступлении (лекции, докладе и т.д.);

-ссылка на официальные государственные документы (законы, указы, постановления, распоряжения, предписывающие определенный порядок деятельности людей, но требующие популярного разъяснения аудитории);

-постановка проблемы перед слушателями;

-общая характеристика объекта (предмета) рассмотрения, т.е. того явления, события, процесса, которому посвящено выступление;

-определение ключевых понятий, их основных признаков (свойства, функции или структурные компоненты, их современное состояние и тенденции развития (прогресс - регресс).

3.Подробный анализ и оценка объекта рассмотрения в соответствии с целью выступления:

-структурный анализ компонентов;

-функциональный анализ объекта;

-анализ и оценка каждого из компонентов или функций рассматриваемого объекта с точки зрения интересов деятельности слушателей.

4.Заключение:

-теоретические выводы изложенного;

-практические выводы для деятельности слушателей;

-конкретные задачи слушателей в свете этих выводов.

5.Обратная связь (обмен мнениями).

Допускается использовать следующие приемы привлечения внимания в устном выступлении:

-апелляция - использование **п**ри необходимости ссылок на авторитет собеседников и известных для аудитории специалистов (теоретиков и практиков);

-вопросы - формулирование вопросов, обращенных к собеседникам, причем лучше начинать вопросы словами «Почему...?», «Чем объяснить...?», «В чем причина...?», «Согласны ли вы... ?»;

-неожиданность - использование в речи неожиданной и неизвестной слушателям информации, а также ярких формулировок с «оживляющим эффектом»;

-образность речи - описание событий, предметов, с использованием богатства языка и выстраиванием конструкции представлений в образах;

-паузы в речи – используются для усиления напряженности, вовлечения собеседников в обсуждение проблемы (обдумывание идей, предложений), а также для восстановления зрительного контакта с аудиторией;

-провокация - на короткое время вызвать у слушателей реакцию несогласия с излагаемой информацией (оценкой информации);

-речевые приказы - периодическое использование в речи выражений типа: «Обратите внимание...», «Представьте себе, что...»;

-смена темпа и тональности - выделение наиболее важных мыслей и сложных проблем громкостью голоса и более медленным темпом речи;

-сопереживание - увлеченное описывание событий, связывающих вас с собеседниками; использование таких фактов, которые заставляли бы аудиторию сопереживать, сочувствовать;

-экспрессия - выбор таких формулировок, которые заметно отличаются от привычного стиля (яркие сравнения, меткие словосочетания);

-юмор - включение в устное выступление смешных, парадоксальных примеров, веселых шуток, забавных историй, не забывая при этом об уместности и мере использования юмора.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Выполненная работа проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Самостоятельно выполненные задания оцениваются по четырехбалльной системе.

При этом учитываются:

-полнота и правильность ответа;

-степень осознанности и понимания изученного;

-уровень оформления ответа.

При оценке рефератов учитываются:

- глубина и полнота раскрытия темы;

-логичность и связность изложения темы;

-соблюдение требований к структуре реферата;

-обоснование выбора темы реферата, ее актуальности;

-структурирование материала по разделам и главам.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся обнаруживает глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи со ссылками на нормы законодательства, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неточно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания для решения практических задач.

Критерии оценки краткого конспектирования:

Оценка **«отлично»** ставится, если материал изложен обучающимся достаточно полно и кратко, аккуратно оформлен, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

-материал изложен достаточно полно и кратко, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, однако конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен кратко, но недостаточно полно, выделены, но недостаточно правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен достаточно полно, но излишне подробно, выделены и правильно сформулированы ключевые термины и понятия, конспект аккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, не все ключевые термины и понятия (но более 70%) выделены и описаны, конспект аккуратно оформлен;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен слишком подробно и его нельзя считать кратким конспектом, конспект неаккуратно оформлен, что затрудняет его восприятие;

-материал изложен неполно, выделено и описано от 50 до 70% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

-материал изложен неполно, выделено и описано не более 60% ключевых терминов и понятий, конспект неаккуратно оформлен;

-материал изложен неполно, выделено и описано менее 50% ключевых терминов и понятий.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята Всенародным голосованием 12.12.1993 и вступила в силу с момента ее официального опубликования 25.12.1993 в «Российской Газете». С последующими изменениями и дополнениями
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): принята 30.11.1994 Федеральным законом № 51-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: принят 30.12.2001 Федеральным законом № 196-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: принят Федеральным законом от 30.12.2001 N 197-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: принят Федеральным законом от 08.03.2015 N 21-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
7. Федеральный конституционный закон "О Правительстве Российской Федерации" от 06.11.2020 N 4-ФКЗ. С последующими изменениями и дополнениями
8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении". С последующими изменениями и дополнениями
9. Закон Российской Федерации "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1. С последующими изменениями и дополнениями
10. Закон Российской Федерации "О государственной тайне" от 21.07.1993 N 5485-1. С последующими изменениями и дополнениями
11. Федеральный закон “О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания” от 25.05.1994 № 5-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
12. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ “Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации”. С последующими изменениями и дополнениями
13. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
14. Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ “О внешней разведке”. С последующими изменениями и дополнениями
15. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
16. Федеральный закон от 27.05.1996 N 57-ФЗ "О государственной охране". С последующими изменениями и дополнениями
17. Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 N 61-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
18. Федеральный закон “Об оружии” от 13.12.1996 № 150-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
19. Федеральный закон "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.02.1997 N 31-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

20. Федеральный закон "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

21. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

22. Федеральный закон "О гражданской обороне" от 12.02.1998 N 28-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

23. Федеральный закон "О политических партиях" от 11.07.2001 N 95-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

24. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

25. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении". С последующими изменениями и дополнениями

26. Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

27. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

28. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

29. Федеральный закон "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" от 19.06.2004 N 54-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

30. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации". С последующими изменениями и дополнениями.

31. Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

32. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

33. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

34. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

35.Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности". С последующими изменениями и дополнениями

36. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

37. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции". С последующими изменениями и дополнениями

38. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы". С последующими изменениями и дополнениями

39. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

40. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

41. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной Палате Российской Федерации". С последующими изменениями и дополнениями

42. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ "О парламентском контроле". С последующими изменениями и дополнениями

43. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ “Об основах общественного контроля в Российской Федерации”. С последующими изменениями и дополнениями

44. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

45.Федеральный закон "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 N 236-ФЗ.С последующими изменениями и дополнениями

46. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями

47. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 N 21 (ред. от 08.08.2023) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" С последующими изменениями и дополнениями

48. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации". С последующими изменениями и дополнениями

49. Постановление Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 "Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования”

50. Закон Новгородской области “Устав Новгородской области” от 03.09.1994 № 2-ОЗ. С последующими изменениями и дополнениями

Учебная и научная литература

А) Основная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник для СПО. / под ред. А.И. Стахова, В.А. Зюзина. Москва: ПГУП, 2022. 420 с. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo

2. Дорошенко О.М. Административное право: учебник для СПО / О.М. Дорошенко. Москва: Издательство «Лань», 2023. 169 с. Литрес [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://www.litres.ru/book/olga-doroshenko/administrativnoe-pravo-uchebnik -dlya-spo-67776609/

3.Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456279

Б) Дополнительная литература

1. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России в двух частях / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов 2-е изд., перераб. и доп., Москва: Издательство Юрайт, 2023. 311 с. - ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516570

2.Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455763

3.Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454950

Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе обучающимся рекомендуется использовать правовые информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс» и пакеты прикладных программ для решения задач по учебной дисциплине ОП 03 Административное право. Для полноценного обучения следует пользоваться новейшим нормативно-правовым и информационным материалом с тем, чтобы следить за последними изменениями в законодательстве. При работе студентов по конкретным темам учебной дисциплины необходимо использовать действующие нормативные правовые акты, находящиеся в правовой информационно-справочной системе Гарант-Максимум с региональным законодательством.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

В процессе обучения используются возможности библиотеки НовГУ, компьютерных классов, а также разработанные преподавателем методические рекомендации (указания) по выполнению обучающимися заданий к практическим занятиям; методические рекомендации по организации и выполнению обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы; методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений