

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

ПРИНЯТО:
Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла колледжа

Протокол № 8
от «31» августа 2022 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Иванова С.В.
(Ф.И.О.)
«30» августа 2022 г.

Содержание

1 Пояснительная записка.....	3
2 Тематический план.....	6
3 Содержание самостоятельных работ.....	8
Самостоятельная работа №1 «Порядок группировки имущества экономического субъекта по различным признакам».....	8
Самостоятельная работа №2 «Порядок составления бухгалтерского баланса».....	12
4 Информационное обеспечение обучения.....	20
5 Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы.....	22

1 Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине

ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Локальными актами НовГУ

Методические рекомендации включают 2 задания по самостоятельной работе, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объеме 4 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

Проверка выполнения практических заданий (задач) проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет».

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы

Оценка «Отлично» ставится, если студент дает полный ответ на поставленный вопрос; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и экономической терминологии.

Оценка «Хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в экономической терминологии.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если студент не знает и не понимает основных положений темы, допускает ошибки в экономической терминологии или отказывается отвечать на вопросы.

2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности			
Тема 1.1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Содержание учебного материала: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Рабочие документы предприятия.	2	ОК.01- ОК.03
Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования			

<p>Тема 2.1 Историческое развитие бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала: Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США. История развития бухучета в России. Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-03</p>
<p>Тема 2.2 Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды хозяйственного учета и их основные функции. Учетные измерители. Основные задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
<p>Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета</p>			
<p>Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала: Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01-03, ОК 05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1.</p>
	<p>Практические занятия №1 «Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению». №2 «Классификация источников формирования имущества организации». №3 «Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам»</p>	<p>4</p>	
	<p>Самостоятельная работа №1 Порядок группировки имущества экономического субъекта по различным признакам</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы</p>	<p>Содержание учебного материала: Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие</p>	<p>10</p>	<p>ОК 01-03, ОК 05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1.</p>

	<p>корреспондирующих счетов.</p> <p>Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.</p> <p>Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.</p> <p>Сущность, значение и задачи инвентаризация. Виды инвентаризации.</p> <p>Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>№ 4 «Составление бухгалтерского баланса».</p> <p>№5 «Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».</p> <p>№6 «Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок».</p> <p>№7 «Составление оборотных ведомостей по данным синтетического и аналитического учета».</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа №2 Порядок составления бухгалтерского баланса и отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.</p>	2	
Раздел 4. Документация. Формы бухгалтерского учета			
<p>Тема 4.1</p> <p>Документы как источник первичной информации</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Роль документирования в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета. Классификация документов. Порядок приема, проверки и обработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его значение.</p>	2	<p>ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3</p>
	<p>Практические занятия №8 «Составление первичных документов».</p>	2	

Тема 4.2 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их отличительные признаки, достоинства и недостатки: - мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. - журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. - автоматизированная форма бухгалтерского учета.	2	ОК 01-03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3
Всего		48	

3 Содержание самостоятельной работы

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета

Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета

Самостоятельная работа № 1 (2 часа) Порядок группировки имущества экономического субъекта по различным признакам.

Цель работы – усвоить порядок группировки имущества экономического субъекта по различным признакам.

Студент должен: *знать*:

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета

уметь:

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- проводить классификацию имущества источникам их формирования и целевому назначению.

Содержание заданий

1. Подготовить ответы на контрольные вопросы:

Контрольные вопросы:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Перечислите приемы бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый прием.
3. На какие группы подразделяется первый раздел предмета бухгалтерского учета — имущество по составу и размещению?
4. Дайте характеристику каждой группы по составу и размещению.
5. На какие группы подразделяют имущество по источникам его образования
6. Перечислите и дайте характеристику собственных источников.
7. Перечислите и дайте характеристику заемных источников.
8. Как образуется основной, добавочный и резервный капитал?

2. Выполнение заданий

Задача 1. Классификация имущества по видам

Методика выполнения задания: На основе данных произвести группировку имущества хозяйства по видам

Данные для выполнения задания:

Состав имущества предприятия

1. Резервы предстоящих платежей.
2. Расходы будущих периодов.
3. Топливо.
4. Кредиты для работников под строительство.
5. Нераспределенная прибыль прошлых лет.
6. Право пользования зданием.
7. Здание.
8. Станки и оборудование
9. Аванс, полученный от покупателя.
10. Основные средства.
11. Нематериальные активы.
12. Материалы.
13. Уставный капитал.
14. Налог на добавленную стоимость по товарам приобретенным.
15. Расчеты с прочими кредиторами.
16. Незавершенное производство.
17. Задолженность в бюджет.
18. Аванс работнику предприятия.

19. Денежные средства в кассе.
20. Задолженность по оплате труда.
21. Убытки прошлых лет

Задача 2 Классификация имущ ества по двум признакам

Методика выполнения задания: На основе данных произвести группировку имущества по двум признакам:

1. По составу и размещению.
 2. По источникам образования и целевому назначению
- Данные для выполнения задания:

Хозяйственные средства предприятия на начало отчетного периода характеризуются следующими данными:

№ п/п	Виды хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Расчеты и кредиторами	500000
2	Кредиты под индивидуальное строительство	230000
3	Нераспределенная прибыль	6000000
4	Расчеты с поставщиками	80000
56	Расходы будущих периодов	20000
7	Резервы предстоящих платежей	210000
8	Основные средства (первоначальная стоимость)	30200000
9	Авансы выданные (до 12 месяцев)	140000
10	Расчеты с дебиторами (более 12 месяцев)	80000
11	Топливо	110000
12	Незавершенное производство	160000

13	Вспомогательные материалы	620000
14	Амортизация основных средств	8700000
15	Запасные части	590000
16	Расчеты по оплате труда	680000
17	Здание	870000
18	Расчеты с органами социального страхования	252000
19	Денежные средства в кассе	2000
20	Кредит (краткосрочный)	490000
21	Фонд накопления	1270000
22	Прибыль отчетного года	8900000
23	Готовая продукция	1360000
24	Резервный капитал	3140000
25	Задолженность бюджету	100000
26	Денежные средства на р/с	15000000
27	Амортизация здания	860000
28	Краткосрочные займы	500000
29	Уставный капитал	17240000

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: оценивание устных ответов, защита выполненных заданий
Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 30.08.2022).

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета

Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы

Самостоятельная работа №2 (2 час)

Порядок составления бухгалтерского баланса

Цель работы: усвоить порядок составления бухгалтерского баланса

Студент должен:

знать:

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- сущность и строение бухгалтерского баланса; *уметь:*
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- составлять бухгалтерский баланс (форма бухгалтерской отчетности).□

Содержание заданий

1. Подготовить ответы на контрольные вопросы: Контрольные вопросы :
1. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
2. Перечислите приемы метода бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый прием.
3. Дайте определение бухгалтерского баланса.
4. Что отражается в активе, пассиве баланса?
5. Дайте определение статьи баланса и перечислите некоторые статьи.
6. Почему бухгалтерский баланс является основным информационным материалом для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности предприятия?
7. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
8. Перечислите наименование и содержание разделов актива баланса.
9. Перечислите наименование и содержание разделов пассива баланса.
10. Выборочно перечислите статьи актива и пассива баланса.
11. Какие типы хозяйственных операций влияют на бухгалтерский баланс?
12. Приведите примеры по каждому типу хозяйственных операций, влияющих на баланс.
13. Приведите пример хозяйственных операций, показывающий изменения актива баланса.
14. Приведите пример хозяйственных операций, показывающий изменения пассива баланса.
15. Приведите пример хозяйственных операций, показывающий изменения валюты баланса

2. Выполнение заданий

Задача 1. Составление бухгалтерского баланса

Методика выполнения задания: На основании данных составить бухгалтерский баланс

ООО приборостроительного завода "Искра" на 01 января 200_ г. и заполнить бухгалтерской отчетности (таблица 2)

Данные для выполнения задания: - В. Новгород, Зелинского 17 офис 15,

- ИНН 5321567899, КПП 5321 01 002,

- Вид деятельности: производство

- Руководитель: Иванов И.М., гл. бухгалтер Сидорова С.Д..

Состав имущества ООО "Искра"

Наименование	Сум
1. Станки на складе	26320000
2. Незавершенное капитальное вложение	9500000
3. Краткосрочные займы	6500000
4. Оборудование в цехах	1256800
5. Долгосрочные кредиты	92000000
6. Сталь	3120000
7. Краткосрочные кредиты	1600000

8. Прочие материалы	3120000
9. Задолженность предприятия поставщикам	1820000
10. Авансы, полученные от покупателя	1760000
11. Кредиторская задолженность	186000
12. Изделия и полуфабрикаты	84240000
13. Цветные металлы	3600000
14. Здания цехов	4200000
15. Здания администрации	2900000
16. Здания складов	35000000
17. Уставный капитал	2800000
18. Фонды накопления	8452000
19. Резервный капитал	16150850
20. Целевое финансирование	4870150
21. Зарплата	2125252
22. Детали	4180000
23. Полуфабрикаты	6820000
24. Краткосрочные вложения в ценные бумаги	8300000
25. Долгосрочные вложения на приобретение акций	2020000
26. Продукция, отправленная покупателю	63980000
27. Социальный налог	2898100
28. НДС	1480000
29. Налог на прибыль	1541200
30. Пенсионный фонд	9301380
31. Нераспределенная прибыль	1063050
32. Добавочный капитал	1287088
33. Расходы на освоение новых технологий	725000
34. МБП	475000
35. Товарные знаки	457000
36. Брокерское место на товарной бирже	2213000
37. Лицензии на внешнеторговую деятельность	872000
38. Денежные средства в кассе	20000
39. Расчетный счет	2819088
40. Валютный счет	3126000
41. Прочие материалы	3120000

Задача 2. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций

Методика выполнения задания: На основе данных для выполнения задачи (таблица 1) отразите влияние хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе и определите их тип. Решение осуществите в таблице 2.

Данные для выполнения задания

Таблица 1

Хозяйственные операции за отчетный период:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Внесены на расчетный счет денежные средства из кассы	5000
2.	С расчетного счета перечислен аванс поставщику	180000
3.	Переданы материалы в основное производство	260000
4.	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы	340000
5.	Выданы из кассы наличные главному инженеру на командировочные расходы	10000
6.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	300000
7.	Внесена из кассы на расчетный счет заработная плата, не полученная работниками	40000
8.	Отпущены в сборочный цех комплектующие изделия для изготовления продукции	400000
9.	Приобретены за счет подотчетных сумм материалы	35000
10.	Возвращены из цеха на склад неиспользуемые комплектующие изделия	30000
11.	Зачислен на расчетный счет аванс покупателя	600000
12.	Зачислен на расчетный счет кредит банка сроком 6 месяцев	500000
13.	Поступили от поставщиков материалы	420000
14.	Начислена заработная плата рабочим	210000
15.	Акцептованы (приняты к оплате) счета за электроэнергию	200000
16.	Удержан налог на доходы физ. лиц из заработной платы работников	25000
17.	Произведены отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года	90000
18.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам	140000
19.	Выпущена из производства готовая продукция	440000
20.	Поступили от поставщиков комплектующие изделия	320000
21.	Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты	590000
22.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности за электроэнергию	195000

Таблица 2

Типы изменений в бухгалтерском балансе

Номер операции	Изменения в бухгалтерском балансе (+ ; -)		Сумма, тыс. руб.	Тип изменения
	в активе	в пассиве		

	(+ ; -)	(+ ; -)		
Пример Г.д.	1. И+ ; -		5000	$A + X - X = \Pi$

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: оценивание устных ответов, защита выполненных заданий

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/509595> (дата обращения: 30.08.2022).

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511689> (дата обращения: 30.08.2022).

4 Информационное обеспечение обучения

а) Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 30.08.2022).

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/509595> (дата обращения: 30.08.2022).

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511689> (дата обращения: 30.08.2022).

б) Дополнительная литература

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/512205> (дата обращения: 30.08.2022).

Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись