

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

 Л.Н. Мозуль  
(подпись)  
«31» августа 2021 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

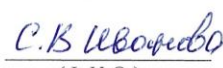
Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Квалификация выпускника: бухгалтер

Согласовано:

Начальник отдела СПО  
 Г.М. Шульц  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«31» августа 2021 г.

Заместитель директора по УПР  
 Н.В. Яицкая  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«30» августа 2021 г.

Разработчик(и):

Преподаватель ГЭК НовГУ  
   
(подпись) (Ф.И.О.)  
«26» августа 2021 г.

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
профессиональных дисциплин  
(экономическое направление)  
(наименование комиссии)

Протокол № 1  
от « 31 » августа 20 21 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

Э.В. Чупина  
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)  
приказ Министерства образования и  
науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69

## СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации:

Некоммерческое партнерство «Новгородский территориальный институт  
профессиональных бухгалтеров»

Главный бухгалтер

  
подпись

Н.А. Канищева  
Ф.И.О.

« 31 » августа 20 21 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br/>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....</b>                      | <b>4</b>  |
| 1.1. Область применения программы.....                                                                                 | 4         |
| 1.2. Место практики по профилю специальности в структуре основной профессио-<br>нальной образовательной программы..... | 4         |
| 1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам<br>практики .....                      | 4         |
| 1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций.....                                          | 5         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>                                                       | <b>6</b>  |
| 2.1. Объем практики по профилю специальности.....                                                                      | 6         |
| 2.2. Тематический план и содержание практики по профилю специальности.....                                             | 7         |
| <b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО<br/>ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....</b>                              | <b>11</b> |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....                                               | 11        |
| 3.2. Информационное обеспечение практики.....                                                                          | 11        |
| <b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....</b>       | <b>12</b> |
| <b>5.ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>                                                                                               | <b>14</b> |
| Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету.....                                                                 | 14        |
| Приложение Б Форма отчета производственной практики (по профилю специаль-<br>ности).....                               | 16        |
| Приложение В Форма дневника.....                                                                                       | 17        |
| Приложение Г Отчёт руководителя практики.....                                                                          | 18        |
| <b>6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>                                                                                | <b>20</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2. Место практики по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Период прохождения производственной практики определяется учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в специально выделенный период изучения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов

## **1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики:**

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен **знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен

**иметь практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

#### **1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:**

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

| Код   | Наименование результата обучения                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;                        |
| ПК2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;                                                      |
| ПК2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;                           |
| ПК2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;        |
| ПК2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                                  |
| ПК2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.                  |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                      |
| ОК.02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                                  |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                                                         |
| ОК.04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                                     |
| ОК.09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                 |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                    |
| ОК.11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                                   |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
**2.1. Объем практики по профилю специальности**

| <b>Место прохождения практики и<br/>название мастерской (лаборатории,<br/>лечебного отделения,<br/>производственного цеха и др.)</b>                                    | <b>Обязательная учебная нагрузка</b> |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                         | <b>Количество недель</b>             | <b>Объем часов</b> |
| Организации (предприятия)<br>г. Великий Новгорода и Новгород-<br>ской<br>области                                                                                        | 2 недели                             | 72                 |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                            | <b>2 недели</b>                      | <b>72</b>          |
| <b>Аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 и 3 семестрах для студентов, обучающихся на базе СОО, в 4 и 5 семестрах для студентов, обучающихся на базе ОО</b> |                                      |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание практики по профилю специальности

| Наименование разделов и тем                                                   | Содержание учебной практики специальности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3             | 4                                                                     |
| <b>Введение</b>                                                               | Постановка целей, задач, времени и места прохождения производственной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения производственной практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.                                                                                                                                       | 2             |                                                                       |
| <b>Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                       |
| <b>Тема 1.1<br/>Учет труда и заработной платы</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций;</li> <li>- Составление документов по учету личного става и использованию рабочего времени (табель учета рабочего времени)</li> <li>- Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций</li> </ul> | 20            | ОК 01-04<br>ОК09-11<br>ПК 2.1                                         |
| <b>Тема 1.2<br/>Учет финансовых результатов и использование прибыли</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации от основного вида деятельности;</li> <li>- Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- Отражение в учете использования прибыли организации;</li> </ul>                                                                                                           | 20            |                                                                       |
| <b>Тема 1.3<br/>Учет собственного капитала</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации;</li> <li>- Отражение в учете уставного капитала;</li> <li>- Отражение в учете резервного капитала и целевого финансирования</li> </ul>                                                                                                                          | 17            |                                                                       |
| <b>Тема 1.4.<br/>Учет расчетов по кредитам и займам</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды;</li> <li>- Начисление процентов по использованию краткосрочных и долгосрочных кредитов</li> </ul>                                                                                                                                                                | 15            |                                                                       |
|                                                                               | <b>Итого по МДК 02.01:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 72            |                                                                       |
|                                                                               | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 72            |                                                                       |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики по профилю специальности проходит в организациях (предприятиях) г. В. Новгорода: МУП Великого Новгорода «Новгородский водоканал», АО «Трансвит», ООО «Гигант», ООО «Архонт».

Реализация производственной практики (по профилю специальности) проходит на основе заключённых Договоров о практической подготовке: ООО «Гигант» (от 01.06.2021), ООО «Архонт» (от 01.06.2021); Договоров о проведении производственной практики: МУП Великого Новгорода «Новгородский водоканал» (от 30.10.2021), АО «Трансвит» (от 25.02.2021).

**Оборудование рабочих мест на производственной практике (по профилю специальности:**

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», 1С: Предприятие 8.3

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **а) Основная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338> (дата обращения: 30.08.2022).
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 30.08.2022).
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 30.08.2022).
4. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html> (дата обращения: 30.08.2022).

##### **б) Дополнительная литература**

Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html> (дата обращения: 30.08.2022).

**в) Программное обеспечение**

| Наименование программного продукта                                                                                        | Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное) | Дата выдачи |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Microsoft Windows 10 for Educational Use                                                                                  | Dreamspark (Imagine)<br>№ 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212        | 30.04.2015  |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License * | Договор №148/ЕП(У)20-ВБ,<br>1С1С-200914-092322-497-674                | 11.09.2020  |
| Zbrush Academic Volume License                                                                                            | Договор №209/ЕП(У)20-ВБ                                               | 30.11.2020  |
| Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD                                                             | Договор №211/ЕП(У)20-ВБ,<br>25140763                                  | 03.11.2020  |
| Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера                     | Договор №210/ЕП (У)20-ВБ,<br>Ах000369127                              | 03.11.2020  |
| Подписка Microsoft Office 365                                                                                             | свободно распространяемое для вузов                                   | -           |
| 1С: Предприятие 8.3                                                                                                       | договор № ИТБП-000937                                                 | 18.08.2020  |
| Дополнительная лицензия на 20 рабочих мест /1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест                |                                                                       |             |
| Microsoft Windows 7                                                                                                       | свободно распространяемое                                             |             |
| Microsoft Office (Microsoft.com)                                                                                          | свободно распространяемое                                             |             |
| Zoom                                                                                                                      | Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ                                         | 04.06.2020  |
| Adobe Acrobat                                                                                                             | свободно распространяемое                                             | -           |
| Teams                                                                                                                     | свободно распространяемое                                             | -           |
| Skype                                                                                                                     | свободно распространяемое                                             | -           |
| Zoom                                                                                                                      | свободно распространяемое                                             | -           |

**г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

| Наименование ресурса                                                                                                                                                                           | Договор                                 | Срок договора         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| <b>Профессиональные базы данных</b>                                                                                                                                                            |                                         |                       |
| База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех»<br><a href="https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/">https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/</a> | Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014        | бессрочный            |
| База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>                                                               | Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019   | 01.01.2020-31.12.2020 |
|                                                                                                                                                                                                | Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021 | 31.12.2021            |
| База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a><br>Коллекция: Легендарные книги                               | Договор №63/юс от 20.03.2018            | бессрочный            |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)<br><a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>                                                                                               | Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017    | 31.08.2022            |
| Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина<br><a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>                                                                                      | в открытом доступе                      | -                     |
| База открытых данных Росфинмониторинга<br><a href="http://www.fedsfm.ru/opendata">http://www.fedsfm.ru/opendata</a>                                                                            | в открытом доступе                      | -                     |
| База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                                                                                 | в открытом доступе                      | -                     |
| <b>Информационные справочные системы</b>                                                                                                                                                       |                                         |                       |
| Университетская информационная система                                                                                                                                                         | в открытом доступе                      | -                     |

|                                                                                                                                                             |                    |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|
| «РОССИЯ» <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>                                                                                    |                    |   |
| Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю)<br><a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a> | в открытом доступе | - |
| Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                                              | в открытом доступе | - |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль и оценка результатов прохождения практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

| Результаты прохождения учебной практики<br>(освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>- выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> | <p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики;</li> <li>- ведение дневника практики;</li> <li>- выполнение отчёта по практике.</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой практики;</li> <li>- дифференцированный зачёт</li> <li>- защита отчёта</li> <li>- характеристика (отзыв)</li> <li>- аттестационный лист</li> </ul> |

## **Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объёме программу производственной практики (по профилю специальности) и своевременно предоставившие следующие документы:

- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;

- дневник практики;

- отчёт о производственной практике;

- характеристику организации по месту прохождения практики на обучающегося.

Отчет обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) проверяется и оценивается на защите по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). За каждое невыполненное задание снимается 0,1 балла. За неаккуратное оформление отчета о практике снимается один балл. Развёрнутый отчет обучающегося оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями ГОСТов и должен представлять собой связное, логически последовательное изложение, завершающееся правильными, глубокими выводами.

Основными критериями оценки являются:

- правильность и последовательность выполнения заданий;

- аккуратность оформления отчета и своевременность его предоставления.

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, неконкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения. На защите давал правильные ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Обучающийся выполнил не менее половины заданий, не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете

дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований. На защите давал ответы не на все поставленные вопросы; демонстрировал недостаточное понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; недостаточно продемонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

Обучающийся не выполнил программу практики (либо выполнил менее половины заданий) и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнено менее половины заданий, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности), не явившиеся на защиту отчета или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Повторно защита отчета проводится не ранее, чем через год в период работы по защите отчетов по производственной практике (по профилю специальности).

## Приложение А

### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по производственной практике**

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Основные документы, используемые для учета труда.
3. Основные документы, используемые для начисления заработной платы.
4. Особенности начисления различных видов заработной платы.
5. Учет начисления и оплаты отпусков.
6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Порядок формирования финансовых результатов организации по основным видам деятельности.
8. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.
9. Учет уставного капитала.
10. Учет резервного капитала.
11. Учет добавочного капитала.
12. Учет целевого финансирования.
13. Учет долгосрочных кредитов и займов.
14. Учет долгосрочных кредитов и займов.
15. Внутренний контроль, его цели, задачи, методы и объекты исследования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт цифровой экономики, управления и сервиса  
Отделение СПО

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(по профилю специальности)

**ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ  
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И  
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность  
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ОТЧЕТ**

Руководитель от организации:

|          |                  |
|----------|------------------|
| _____    | _____            |
| подпись  | Ф.И.О.           |
| « ____ » | _____ 20 ____ г. |

Руководитель от отделения  
СПО ИЦЭУС НовГУ:

|          |                  |
|----------|------------------|
| _____    | _____            |
| подпись  | Ф.И.О.           |
| « ____ » | _____ 20 ____ г. |

Выполнил:

Студент гр. \_\_\_\_\_

|          |                  |
|----------|------------------|
| _____    | _____            |
| подпись  | Ф.И.О.           |
| « ____ » | _____ 20 ____ г. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт цифровой экономики, управления и сервиса  
Отделение СПО

## ДНЕВНИК

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### **ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность  
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель от организации:

|          |         |
|----------|---------|
| подпись  | Ф.И.О.  |
| « ____ » | 20__ г. |

Руководитель от отделения  
СПО ИЦЭУС НовГУ:

|          |         |
|----------|---------|
| подпись  | Ф.И.О.  |
| « ____ » | 20__ г. |

Выполнил:  
Студент гр. \_\_\_\_\_

## Приложение Г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт цифровой экономики, управления и сервиса  
Отделение СПО

### Отчёт руководителя практики

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Специальность \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_
4. Период практики (фактический) \_\_\_\_\_
5. Анализ успеваемости

| Количество студентов в группе | Количество студентов, получивших оценки «отлично» | Количество студентов, получивших оценки «хорошо» | Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно» | Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно», н/а | Средний балл | Абсолютная успеваемость. (%) | Качественная успеваемость (%) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
|                               |                                                   |                                                  |                                                             |                                                                    |              |                              |                               |

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

---



---



---

7. Перечень и оценка баз практики

| №<br>п/п | Перечень баз практик | Критерии оценки базы практики |               |                                                 |                           |                                                     |                          |                  |                                                   |                  |                                 |                |
|----------|----------------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|----------------|
|          |                      | Место-рас-положе ния          |               | Оснащенность базы практики                      |                           | Выполняемая работа соответствует программе практики |                          |                  | Отношение со стороны руко-водителя от предприятия |                  | Отношение со стороны коллектива |                |
|          |                      | устраивает                    | Не устраивает | Оборудование со-ответствует про-грамме практики | Современное обо-рудование | соответствует                                       | соответствует ча-стично: | не соответствует | внимательное                                      | заинтересованное | внимательное                    | Передача опыта |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики, предложения по совершенствованию прохождения студентами практик)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Выполнение программы практики \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## 5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов

| №  | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ф.И.О. лица, ответственного за изменение | Подпись                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Протокол Методического совета №1 от 02.09.2022                | 30.08.2022              | В связи с изменением времени (семестров) прохождения практики<br>п. 1.2- изменение место практики в учебном процессе<br>п. 1.3 – изменены цели и задачи<br>п.2.1- изменены семестры прохождения практики<br>п. 2.1- убрали раздел 2<br>п. 3.2 – изменение списка литературы<br>п. 4.0 – изменение результатов прохождения производственной практики | Иванова С.В.                             |  |
|    |                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                     |
|    |                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                     |