



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ

Ю.С. Боровиков

2024 год

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

«16» мая 2024 года

Протокол №

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности ординаторов на должности врач-стажер в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности ординаторов на должности врач-стажер (далее – Комиссия) в целях проведения процедуры допуска к осуществлению медицинской деятельности лиц, обучающиеся по программам ординатуры НовГУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» на должности врач-стажер.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 25.12.2023 №716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»;
- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказом Минздрава России от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами НовГУ.

Всё, что не предусмотрено Положением, регулируется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, актов уполномоченных органов власти и локальных нормативных актов НовГУ. Положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Организационное обеспечение проведения процедуры допуска, в том числе ведение делопроизводства, осуществляется Отделом ординатуры и непрерывного медицинского образования НовГУ.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений и документов от обучающихся по программам ординатуры НовГУ по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», подтверждающих соответствие условиям допуска и принятие решения о (не)допуске к осуществлению медицинской деятельности ординаторов на должности врач-стажер (см.: Приложения 1, 2).

2.2. В целях получения допуска Комиссия принимает и рассматривает протокол проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры НовГУ (см.: Приложение 3).

2.3. Комиссия обеспечивает прием заявлений и документов от обучающихся по программам ординатуры НовГУ в срок, не превышающий 3 рабочих дней до дня проведения промежуточной аттестации одним из следующих способов:

- представляются лично обучающимся или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае направления документов почтой указанные документы принимаются, если они поступили в НовГУ не позднее срока завершения приема документов, утвержденного НовГУ.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется регламентом работы согласно параграфу 4 настоящего Положения.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия создается распорядительным актом НовГУ.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.3. Персональный состав комиссии, сроки проведения промежуточной аттестации ординаторов утверждаются председателем комиссии на каждый учебный год.

3.4. На официальном сайте НовГУ (Институт медицинского образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 2 недели до дня проведения промежуточной аттестации размещается следующая информация:

- информация о сроках проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационная сессия),
- место и время приема документов, необходимых для получения допуска,
- перечень документов, необходимых для получения допуска.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится в период с 1 по 10 июля и с 1 по 10 февраля текущего года. Возможно проведение заседаний Комиссии с использованием дистанционных технологий.

4.2. Руководство заседаниями проводится председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.4. Комиссия в ходе своей работы изучает полученные заявления, оценивает предоставленные документы:

- диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Остеопатия», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»;
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста, подтвержденные

свидетельством об аккредитации специалиста или выпиской о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста;

4.5. В случае представления неполного комплекта документов Комиссия возвращает заявление и документы и уведомляет о возможности повторно представить полный пакет документов не позднее 3 рабочих дней до дня проведения промежуточной аттестации.

4.6. По результатам процедуры допуска Комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера,
- отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера.

4.7. Ординатор является допущенным к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера при соответствии условиям допуска:

- не менее 1 года освоения программы ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина»;
- полный комплект документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения,
- положительный результат прохождения промежуточной аттестации.

4.8. Комиссия оформляет Решение на официальном бланке НовГУ (Институт медицинского образования) о допуске и выдает ординатору лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АРОСЛАВА НЕДВЬГТО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02 .44-24
---	-----------	--------------------------

Приложение 1

Председателю комиссии по допуску
к осуществлению медицинской деятельности
ординаторов на должности врач-стажер
от ординатора ____ курса, группы ____ О-пдо

(Фамилия И.О.)

моб. тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающий(-ая)ся по _____

(код и наименование специальности)

прошу допустить меня к осуществлению медицинской деятельности на должности
врач-стажер.

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных.

Необходимые документы прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома об окончании специалитета.
3. Копия свидетельства об аккредитации специалиста.

(дата)

(Фамилия И.О.)

(подпись)



Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

НОВГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО
(НОВГУ)

ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Великий Новгород

Дата

**РЕШЕНИЕ
О ДОПУСКЕ ОРДИНАТОРА
К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ДОЛЖНОСТИ ВРАЧ-СТАЖЕР**

На основании положительного результата прохождения промежуточной аттестации после одного года освоения программы ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» (далее – промежуточная аттестация), а также предоставленных документов комиссией по проведению промежуточной аттестации принято следующее решение:

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

по специальности _____

_____ к осуществлению медицинской деятельности

(допущен/не допущен)

в должности врача-стажера.

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

М.П.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02. <u>41</u> -24
--	-----------	----------------------------------

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Ф.И.О. ординатора, специальность	Наименование дисциплины (практики), семестр	Зачетные единицы	Оценка / зачет

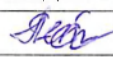
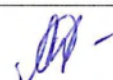
Начальник отдела ординатуры
и непрерывного медицинского образования

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.-00.02 .41-24
--	-----------	--------------------------

Лист согласования к положению «О комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности ординаторов на должности врач-стажер в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

РАЗРАБОТАЛ	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества. Управленческая документация
Начальник ОРДНМО	Петрова О.С.	16.04.24		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Директор ИМО	Чулков В.С.			
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.			
Центр карьеры	Дорошенко Т.Н.			
Председатель студенческого совета	Демидова А.В.	16.04.2024		

Лист внесения изменений к положению «О комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности ординаторов на должности врач-стажер в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

Лист согласования

Документ "О Комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности ординаторов на должности врач-стажер"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	16.04.2024 11:21	П. 3.4 изложить: На официальном сайте НовГУ (Институт медицинского образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 недели до дня проведения промежуточной аттестации размещается следующая информация.
подписано простой электронной подписью Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)			
Чулков Василий Сергеевич (Институт медицинского образования, Директор института)	Согласовано	17.04.2024 10:55	
подписано простой электронной подписью Чулков Василий Сергеевич (Институт медицинского образования, Директор института)			
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	18.04.2024 14:57	
подписано простой электронной подписью Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)			
Дорошенко Татьяна Николаевна (Центр карьеры, Директор)	Согласовано	16.04.2024 17:23	
подписано простой электронной подписью Дорошенко Татьяна Николаевна (Центр карьеры, Директор)			