

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Институт непрерывного педагогического образования

Кафедра технологического и художественного образования

## Д Н Е В Н И К

### СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

**Практика учебная:  
научно-исследовательская работа**

Направление подготовки 44.04.01 (24) Педагогическое образование  
Профиль «Менеджмент и цифровизация образования»

Студент (ФИО)

Фазулина Э. Л.



Курс, учебная группа

I курс, группа 3245

Сроки практики

05.02.24 – 05.06.24

Руководитель от  
выпускающей кафедры (ФИО)

Петряков П. А.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи и содержание учебной практики (НИР)
2. Основные обязанности студентов, находящихся на практике
3. Лист ознакомления с инструкцией по охране труда для работников и обучающихся при проведении учебной и производственной практики
4. Индивидуальный план работы студента-практиканта
5. Содержание и анализ работы студента-практиканта
6. Итоговая оценка за учебную практику (НИР)
7. Оценка сформированности компетенций у студента

Приложения

# 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

## 1.1 Практика учебная «Научно-исследовательская работа». Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 (24) Педагогическое образование, профиль «Менеджмент и цифровизация образования» учебная практика: научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной.

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа (НИР).

**Способ проведения практики** – практика является стационарной и проходит на базе НовГУ.

**Форма проведения практики** - практика проводится в распределённом режиме (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

## 1.2 Цели учебной практики: «Научно-исследовательская работа»

Приобретение магистрантами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области менеджмента и цифровизации образования на основе обобщения и систематизации научных подходов и методологии данного вида образования.

## 1.3. Задачи учебной практики: «Научно-исследовательская работа»

Основными задачами практики являются:

- освоение методологии научного познания, научно-исследовательских методов образования и педагогической деятельности, технологий их применения на теоретическом и эмпирическом уровнях;
- овладение технологией проведения научного исследования;
- подготовка докладов и выступление на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.;
- написание и публикация научных статей по тематике выпускной квалификационной работы;
- подготовка заявок и участие в конкурсах молодых ученых.

## 1.4 Содержание учебной практики: «Научно-исследовательская работа»

### Научно-исследовательская работа (1 семестр)

- Выполнение библиографических исследований с использованием компьютерных технологий.
- Проведение теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работы.
- Обобщение результатов научных исследований в виде подготовки докладов и презентаций на научно-практические конференции.
- Написание и опубликование научных статей по теме ВКР.

### **Научно-исследовательская работа (2 семестр)**

- Выполнение библиографических исследований с использованием компьютерных технологий.
- Проведение теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работы.
- Подготовка к проведению научного исследования: определение базы исследования, методов исследования, содержания констатирующего эксперимента.
- Проектирование педагогической модели по теме исследования.
- Обобщение результатов научных исследований в виде подготовки докладов на научно-практические конференции,
- Написание и опубликование научных статей по теме ВКР.

### **Научно-исследовательская работа (3 семестр)**

- Выполнение библиографических исследований с использованием компьютерных технологий.
- Организация констатирующего эксперимента с использованием методов научного исследования.
- Проведение педагогических, социологических, маркетинговых и других видов научного исследования в соответствии с задачами и этапом написания выпускной квалификационной работы.
- Обобщение результатов научных исследований в виде подготовки докладов и презентаций на научно-практические конференции.
- Написание и опубликование научных статей по теме ВКР.

### **Научно-исследовательская работа (4 семестр)**

- Выполнение библиографических исследований с использованием компьютерных технологий.
- Подготовка экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы.
- Разработка методико-дидактического и диагностического обеспечения экспериментального исследования.
- Подготовка и проведение формирующего эксперимента с использованием методов научного исследования.
- Обобщение результатов научных исследований в виде подготовки докладов на научно-практические конференции,
- Написание и опубликование научных статей по теме ВКР.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

1. В период практики студент соблюдает правила внутреннего распорядка учебного заведения и руководителя практики.

2. Практикант обязан выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом и своевременно извещать руководителя о причинах отсутствия на практике.

3. Студент-практикант тщательно и ответственно осуществляет подготовку к своей деятельности, еженедельно ведет дневник студента практиканта, своевременно оформляет необходимую для практики документацию, проводит самоанализ уровня практических умений и навыков, высказывает предложения по совершенствованию организации практики.

4. Студенту, отстраненному от практики, или студенту, работа которого признана неудовлетворительной, решением заведующего кафедрой назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе с полным возмещением затрат.

5. По окончании практики студент в недельный срок сдает на кафедру руководителю практики следующую документацию: дневник студента-практиканта и отчет о проделанной работе (в соответствии с заданием на практику). За несвоевременную сдачу документации оценка снижается.

## **3. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Студент	практикант	Фазулина Э. Л.	05.02.24	
Руководитель практики от кафедры	зав. каф. ТХО	Петряков П. П.	05.02.24	

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№ недели	Сроки	Содержание деятельности студента	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.	05.02.24-11.02.24	Подбор и изучение материалов по теме.	Отобрать материалы для исследования.	Выполнено
2.	12.02.24-18.02.24	Работа в библиотеке. Составление списка литературы по теме исследования.	Найти и выбрать литературу по теме исследования.	Выполнено
3.	19.02.24-25.02.24	Работа с интернет-ресурсами. Дополнение списка литературы.	Дополнить составленный список интернет-ресурсами.	Выполнено
4.	26.02.24-03.03.24	Редактирование списка литературы. Выбор опорных источников по теме исследования.	Отредактировать список литературы в соответствии с рекомендациями, обозначить опорные источники.	Выполнено
5.	04.03.24-10.03.24	Составление плана статьи.	Составить предварительный план статьи.	Выполнено
6.	11.03.24-17.03.24	Описание основных этапов исследования.	Описать основные этапы, содержание работы над исследованием.	Выполнено
7.	18.03.24-24.03.24	Исследование по выбранной теме. Составление введения к статье.	Провести исследование по теме, составить введение.	Выполнено
8.	25.03.24-31.03.24	Продолжение исследования по выбранной теме. Составление основной части статьи.	Провести следующий этап исследования, составить основную часть статьи.	Выполнено
9.	01.04.24-07.04.24	Продолжение исследования. Составление заключения к статье.	Провести заключительный этап исследования, написать заключение к статье.	Выполнено
10.	08.04.24-14.04.24	Предоставление руководителю первого варианта статьи.	Предоставить на проверку руководителю предварительный вариант статьи.	Выполнено
11.	15.04.24-21.04.24	Редактирование по замечаниям руководителя.	Отредактировать статью в соответствии с замечаниями руководителя.	Выполнено
12.	22.04.24-28.04.24	Работа в библиотеке. Сбор дополнительного материала.	Собрать дополнительные материалы для улучшения статьи.	Выполнено
13.	29.04.24-	Предоставление руководителю	Предоставить на	Выполнено

	05.05.24	отредактированной статьи. Повторное редактирование по замечаниям руководителя.	проверку руководителю отредактированный вариант статьи. Исправить с учётом правок.	
14.	06.05.24-12.05.24	Составление аннотации к статье на русском и английском языках.	Составить аннотацию к статье на двух языках.	Выполнено
15.	13.05.24-19.05.24	Составление списка ключевых слов на русском и английском языках.	Составить список ключевых слов на двух языках.	Выполнено
16.	20.05.24-26.05.24	Оформление списка литературы к статье по установленным требованиям.	Оформить список литературы в соответствии с ГОСТ.	Выполнено
17.	27.05.24-02.06.24	Предоставление итогового варианта статьи на проверку руководителю. Редактирование по замечаниям.	Предоставить итоговый вариант статьи на проверку руководителю. Внести финальные правки.	Выполнено
18.	06.06.24	Защита с презентацией результатов исследования.	Презентовать результаты исследования.	Выполнено

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№ недели	Выполненные виды работ	Анализ деятельности
1	Выбор темы исследования. Подбор материалов по теме.	Выбрано направление исследования и сформулирована тема исследования: «Возможности и перспективы цифровизации образования».
2	Работа с источниками. Составление списка литературы.	Составлен список литературы из 5 основных источников, включающих научные статьи и исследования по теме цифровизации в образовании.
3	Работа с интернет-ресурсами.	Добавлены 3 источника из интернет-ресурсов. Также добавлено 3 иностранных англоязычных источника из актуальных зарубежных исследований.
4	Редактирование списка литературы. Выбор основных источников.	Список литературы отредактирован, выбраны опорные источники.
5	Составление плана статьи.	Составлен план статьи, определены основные направления исследования: выделение

		актуальных компетенций, рассмотрение перспективных технологий цифровизации, определение плюсов и минусов цифровизации в образовании.
6	Описание основных этапов исследования.	Описаны основные этапы исследования.
7	Проведение исследования по выбранной теме. Написание введения к статье.	Проведён первый этап исследования: изучены приоритетные компетенции и направления цифровизации, составлено введение к статье.
8	Продолжение исследования. Составление основной части статьи.	Проведён второй этап исследования: рассмотрены основные технологии, преимущества и недостатки цифровизации. Составлена основная часть статьи.
9	Проведение заключительного этапа исследование. Подведение итогов. Написание заключения.	Проведён заключительный этап исследования, подведены итоги исследования, составлено заключение к статье.
10	Предоставление руководителю практики первого варианта статьи.	Статья предоставлена на проверку руководителю.
11	Редактирование статьи в соответствии с замечаниями руководителя.	Внесены правки в соответствии с замечаниями руководителя.
12	Сбор дополнительных материалов по теме исследования.	Найдены дополнительные материалы, использованные для усовершенствования содержания статьи.
13	Предоставление руководителю отредактированного материала статьи. Повторное редактирование с учётом замечаний руководителя.	Статья предоставлена на повторную проверку, отредактирована с учётом замечаний и рекомендаций.
14	Составление аннотации к статье на русском и английском языках.	Составлена аннотация к статье. Переведена на английский язык.
15	Составление списка ключевых слов на русском и английском языках.	Составлен и переведён список ключевых слов.
16	Оформление списка литературы по установленным требованиям.	Список литературы оформлен и отформатирован в соответствии с ГОСТ.
17	Предоставление итогового варианта статьи на проверку руководителю. Финальное редактирование по замечаниям.	Итоговый вариант статьи предоставлен на проверку руководителю. Отредактирован и отформатирован в соответствии с рекомендациями.
18	Защита и презентация результатов исследования.	Исследование вынесено на защиту.

## 6. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

№	Виды деятельности студентов	Оценка*	Должность	ФИО	Подпись
1	Планирование и проведение исследования		зав. каф. ТХО	Петряков П. А.	
2	Систематизация и анализ материалов		зав. каф. ТХО	Петряков П. А.	
3	Подготовка и редактирование научной статьи		зав. каф. ТХО	Петряков П. А.	
4	Презентация результатов исследования		зав. каф. ТХО	Петряков П. А.	
	Итоговая оценка за практику		зав. каф. ТХО	Петряков П. А.	

\*Критерии оценивания различных видов деятельности студентов-практикантов представлены в **Приложении 1**

## 7. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У СТУДЕНТА

№	Коды проверяемых компетенций	Компетенции	Оценка сформированности компетенций (2- не сформирована, 3- сформирована частично, 4- в целом сформирована, 5-полностью сформирована)
1.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основные технологии управления процессами и жизненные циклы развития проектов Умеет реализовать проект и организовать менеджмент процесса проектирования Владеет методами проектирования образовательного процесса, технологиями управления проекта и навыками формирования индивидуальной модели управленческой культуры педагога	
2.	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает технологии управления командой; основные способы выработки командных стратегий, типы лидерства Умеет вырабатывать эффективную командную стратегию для достижения целей образовательной организации Владеет навыками целеполагания и управления развитием образовательной организации	
3.	УК-6 Способен определить и	Знает основные принципы самоорганизации управленца, технологии здоровьесбережения, методы определения приоритетов управленческой	

	реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>деятельности</p> <p>Умеет реализовывать процесс управления развитием образовательных организаций</p> <p>Владеет навыками определения приоритетов управленческой деятельности; ее совершенствования; готов к саморазвитию</p>	
4.	ПК-2. Способен разрабатывать образовательные программы и проекты с применением информационных технологий.	<p>Знает нормативные документы и психолого-педагогические требования к разработке содержания и методике организации обучения в цифровой среде по программам основного и среднего общего образования; современные цифровые технологии и программные продукты для разработки и реализации образовательных программ и проектов в организациях основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Умеет разрабатывать и внедрять образовательные проекты по цифровизации учебного процесса и цифровой трансформации образовательной организации; применять современные информационные технологии для проектирования, создания и развития цифровой образовательной среды в организациях, реализующих общеобразовательные программы</p> <p>Владеет технологиями проектирования образовательных программ, их методико-дидактического и диагностического обеспечения с использованием цифровых инструментов и сервисов; способами разработки цифровых образовательных ресурсов на основе принципов педагогического дизайна.</p>	
5.	ПК-4. Способен исследовать, организовывать и оценивать процессы управления персоналом и развития образовательной организации с использованием инновационных технологий менеджмента.	<p>Знает современные концепции и модели менеджмента и развития образовательных организаций; теоретические основы управления персоналом, социально-педагогического сопровождения и профессионального развития педагогических работников образовательных организаций.</p> <p>Умеет проводить мониторинг и оценку качества реализации педагогами образовательных программ и разрабатывать предложения по совершенствованию организации и управления образовательным процессом, его кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения; оценивать квалификацию (компетентность) педагогических работников, планировать профессиональное развитие педагогов с учетом их достижений, возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>Владеет способами исследования и анализа внутренних и внешних (средовых) условий развития образовательных организаций; инновационными технологиями принятия решений в управлении образовательными организациями в условиях их цифровой трансформации.</p>	

13 июня 2024  
(дата)

  
(подпись)

Петряков П.А.  
(ФИО руководителя практики от кафедры)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

**1. Уровень владения профессиональными знаниями и умениями:**

- знание различных видов информационных источников (библиотечные ресурсы, интернет-ресурсы и др.);
- умение планировать и организовывать исследование;
- умение систематизировать, анализировать и обобщать материалы, полученные в ходе исследования;
- умение строить гипотезы по теме исследования, делать выводы.

**2. Степень самостоятельности и творчества в организации деятельности:**

- самостоятельность в разработке последовательности выполнения задания;
- самостоятельность при выполнении практического задания;
- проявление творчества при выполнении исследования.

**3. Личностное отношение студентов к практике:**

- проявление интереса к практике;
- дисциплинированность студента;
- соблюдение правил техники безопасности и культуры труда.

**4. Качество оформления и своевременность сдачи документации:**

- соответствие требованиям;
- эстетика оформления;
- своевременность оформления.