

Тип(ы) задач профессиональной деятельности -
организационно-управленческий

"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) **Управление персоналом организации**

Проректор по образовательной деятельности
Ю.В.Данейкин

"22" 03 20 24

Год приема 2024

Календарный учебный график на нормативный срок обучения

[illegible]

1. Примечание: при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, которые указаны в календарных учебных графиках на текущий учебный год. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не производится.

2. Условные обозначения: э - СРС и период проведения промежуточной аттестации (экзаменационная сессия); у - практика учебная; х - практика производственная; п - практика преддипломная;

* - практика в распределенном режиме; к - каникулы; в - подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; А - ликвидация академической задолженности;

II - каждый семестр разбивается на 2 цикла.

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																			
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс											
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем										
Б1	Дисциплины (модули)	213		2832	684	759	1139	70	0	180	4836	22	208	23	230	27	250	27	270	27	240	21	190	17	150	19	170	23	200	7	60
	Обязательная часть	103		1302	288	379	539	60	0	36	2406	22	208	21	210	17	160	15	160	6	50	2	20	6	50	8	70	6	50		
Б1.О.1	История России	4		58		36	22	0	0		86	2 зач	28	2 дз	30																
Б1.О.2	Основы российской государственности	2		20		10	10	0	0		52	2 дз	20																		
Б1.О.3	Философия	2		20		10	10	0	0		52			2 дз	20																
Б1.О.4	Иностранный язык	4		40		0	40	0	0		104	2 зач	20	2 зач	20																
Б1.О.5	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	2		20		0	20	0	0		52				2 дз	20															
Б1.О.6	Правоведение	2		20		10	10	0	0		52	2 зач	20																		
Б1.О.6	Русский язык и культура речи	2		20		0	20	0	0		52			2 зач	20																
Б1.О.6	Психология	2		20		10	10	0	0		52	2 зач	20																		
Б1.О.7	Безопасность жизнедеятельности	1		10		5	5	0	0		26					1 зач	10														
Б1.О.8	Основы военной подготовки	1		20		10	10	0	0		16					1 дз	20														
Б1.О.9	Основы проектной деятельности	2		20		8	12	0	0		52					2 зач	20														
Б1.О.10	Микроэкономика и основы экономических учений	6		86	36	20	30	0	0		130	6 ЭКЗ	50																		
Б1.О.11	Макроэкономика и международные экономические отношения	6		86	36	20	30	0	0		130			6 ЭКЗ	50																
Б1.О.12	Математика	8		106	36	30	40	0	0		182	6 ЭКЗ	50	2 зач	20																
Б1.О.13	ИТ в профессиональной деятельности	6		60		20	20	20	0		156					3 зач	30	3 дз	30												
Б1.О.14	Статистика	4		40		10	20	10	0		104						4 дз	40													
Б1.О.15	Информационные кадровые системы	4		40		10	0	30	0		104						4 дз	40													

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переквалификация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																			
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс											
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем										
Б1.О.16	Основы теории управления	5		50		30	20	0	0		130			5 дз	50																
Б1.О.17	Экономика и социология труда	4		40		10	30	0	0		104				4 дз	40															
Б1.О.18	Управление персоналом	8		142	36	30	40	0	0	36	146				8 экз	70 кр															
Б1.О.21	Правовое обеспечение управления персоналом	6		86	36	20	30	0	0		130								6 экз	50											
Б1.О.23	Управление поведением персонала организации	8		106	36	30	40	0	0		182									8 экз	70										
Б1.О.24	Документационное обеспечение управления персоналом	6		86	36	20	30	0	0		130					6 экз	50														
Б1.О.25	Управление социальным развитием организации	6		86	36	20	30	0	0		130										6 экз	50									
Б1.О.26	Физическая культура и спорт	2		20		10	10	0	0		52						2 зач	20													
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	110		1530	396	380	600	10	0	144	2430			2	20	10	90	12	110	21	190	19	170	11	100	11	100	17	150	7	60
Б1.У.1	Организация и нормирование труда	7		96	36	20	40	0	0		156					7 экз	60														
Б1.У.2	Основы управления развитием персонала	7		96	36	20	40	0	0		156					7 экз	60														
Б1.У.3	Делопроизводство	4		40		10	30	0	0		104				4 дз	40															
Б1.У.6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	8		142	36	30	40	0	0	36	146										8 экз	70 кр									
Б1.У.7	Экономика организации	6		86	36	20	30	0	0		130				6 экз	50															
Б1.У.8	Маркетинг	6		122	36	20	30	0	0	36	94					6 экз	50 кр														
Б1.У.9	Организационная культура	6		86	36	20	30	0	0		130						6 экз	50													
Б1.У.10	Бухгалтерский учет	2		20		10	10	0	0		52			2 зач	20																
Б1.У.11	Экономика управления персоналом	6		122	36	20	30	0	0	36	94									6 экз	50 кр										
Б1.У.14	Кадровая безопасность организации	6		86	36	20	30	0	0		130															6 экз	50				

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс								
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем							
Б1.У.15	Кадровые процессы в организации	8		106	36	30	40	0	0		182						8 экз	70										
Б1.У.16	Управление связями с общественностью в управлении персоналом	4		40		10	30	0	0		104			4 дз	40													
Б1.У.17	Психофизиология профессиональной деятельности	4		40		20	20	0	0		104							4 дз	40									
Б1.У.18	Финансы и кредит	2		20		10	10	0	0		52						2 зач	20										
Б1.У.19	Основы экономического анализа	2		20		10	10	0	0		52								2 зач	20								
Б1.У.20	Кадровые риски и их оценка	4		40		20	20	0	0		104										4 дз	40						
Б1.У.21	Стратегическое и инновационное управление персоналом	7		132	36	20	40	0	0	36	120														7 экз	60 кр		
Б1.У.22	Проектный практикум	5		50		0	50	0	0		130					1 зач	10	1 зач	10	1 зач	10	1 зач	10	1 зач	10			
Б1.У.23	Майноры	8		80		40	40	0	0		208					4 дз	40	4 дз	40									
	Элективные дисциплины(модули)	8		106	36	30	30	10	0		182				2	20								6	50			
Б1.Э.1	Физическая культура и спорт (элективный курс)	0		1		0	1	0	0		329						зач											
Б2	Практика	21		8		0	8	0	0		748				3	2		3	2			6	2			9	2	
Б.О	Обязательная часть	3		2		0	2	0	0		106				3	2												
Б2.О.1	Практика учебная	3		2		0	2	0	0		106				3 дз	2												
Б2.О.1.1	Практика ознакомительная	3		2		0	2	0	0		106				3 дз	2												
Б.У	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18		6		0	6	0	0		642							3	2			6	2			9	2	
Б2.У.1	Практика производственная	18		6		0	6	0	0		642							3 дз	2			6 дз	2			9 дз	2	
Б2.У.1.1	Практика технологическая (проектно-технологическая)	3		2		0	2	0	0		106							3 дз	2									
Б2.У.1.2	Практика технологическая (проектно-технологическая)	6		2		0	2	0	0		214											6 дз	2					

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)						Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы													
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС		КР/КП	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс				
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем			
Б2.У.1.3	Практика преддипломная	9		2		0	2	0	0		322											9 дз	2	
Б3	Государственная итоговая аттестация	6		38	36	0	2	0	0		178											6	2	
Б3.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6		38	36	0	2	0	0		178											6 экз	2	
	Факультативные дисциплины (модули)	6		60		30	30		0		52				2 зач	20		2 зач	20		2 зач	20		
	Всего зачетных единиц в семестре	240										22	23		30	27	27	24	17	25	23	22		
	Аудиторных часов в семестре	1978										208	230	252	270	240	192	150	172	200	64			
	Экзамены	19										2	1	2	1	3	2	2	2	3	1			
	Зачеты	20										4	4	1	3	2	2	1	2	1				
	Дифференцированные зачеты	16										1	3	3	5	1	1	1		1				
	КП/КР	5												1	1			1	1			1		

Согласовано:

Начальник управления образовательных программ

Заведующий кафедрой технологий управления




Н.Г. Федотова

М.М. Омаров

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 1: элективные модули
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема **2024**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)						Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				Всего контактной (аудиторной) работы в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			КП/КР	ЭКЗ		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Б1.ЭЛ.2.1	Статистика труда	2		20	0	10	0	10		52								2	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 2

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных основной образовательной программой направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема 2024

КУРС 1

1	Бухгалтерский учет
2	Иностранный язык
3	История России
4	Макроэкономика и международные экономические отношения
5	Математика
6	Микроэкономика и основы экономических учений
7	Основы российской государственности
8	Основы теории управления
9	Правоведение
10	Психология
11	Русский язык и культура речи
12	Философия

КУРС 2

1	Безопасность жизнедеятельности
2	Делопроизводство
3	ИТ в профессиональной деятельности
4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
5	Информационные кадровые системы
6	Маркетинг
7	Основы военной подготовки
8	Основы проектной деятельности
9	Социально-экономическая статистика
10	Статистика
11	Статистика труда
12	Управление персоналом
13	Управление связями с общественностью в управлении персоналом
14	Экономика и социология труда
15	Экономика организации
16	Практика учебная

КУРС 3

1	Документационное обеспечение управления персоналом
2	Кадровые процессы в организации
3	Майноры

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 2

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных основной образовательной программой направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема 2024

КУРС 3

4	Организационная культура
5	Организация и нормирование труда
6	Основы управления развитием персонала
7	Проектный практикум
8	Финансы и кредит
9	Физическая культура и спорт
10	Физическая культура и спорт (элективный курс)
11	Практика производственная

КУРС 4

1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2	Основы экономического анализа
3	Правовое обеспечение управления персоналом
4	Проектный практикум
5	Психофизиология профессиональной деятельности
6	Управление поведением персонала организации
7	Экономика управления персоналом
8	Практика производственная

КУРС 5

1	Бюджетирование персонала
2	Кадровая безопасность организации
3	Кадровые риски и их оценка
4	Проектный практикум
5	Стратегическое и инновационное управление персоналом
6	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
7	Управление социальным развитием организации
8	Практика производственная
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 3: планируемые результаты обучения
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 1 из 2

Год приема 2024

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1	Дисциплины (модули)	
Б.О	Обязательная часть	
Б1.О.1	История России	УК-5
Б1.О.2	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.3	Философия	УК-1,УК-5
Б1.О.4	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.5	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.6	Правоведение	УК-2,УК-11
Б1.О.6	Психология	УК-3,УК-6,УК-9
Б1.О.6	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.7	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.8	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.9	Основы проектной деятельности	УК-2,УК-3
Б1.О.10	Микроэкономика и основы экономических учений	УК-2,УК-10
Б1.О.11	Макроэкономика и международные экономические отношения	УК-2,УК-10
Б1.О.12	Математика	УК-1
Б1.О.13	ИТ в профессиональной деятельности	ОПК-5,ОПК-6,УК-1
Б1.О.14	Статистика	ОПК-2,ПК-14,УК-1
Б1.О.15	Информационные кадровые системы	ОПК-2,ОПК-5,ПК-11
Б1.О.16	Основы теории управления	ОПК-1,ПК-11
Б1.О.17	Экономика и социология труда	ОПК-1,ПК-5,ПК-14
Б1.О.18	Управление персоналом	ОПК-4,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ПК-6,ПК-7
Б1.О.21	Правовое обеспечение управления персоналом	ОПК-1,ПК-10,ПК-12,УК-2
Б1.О.23	Управление поведением персонала организации	ОПК-1,ОПК-4,УК-1,УК-3,УК-6
Б1.О.24	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-3,ОПК-4,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13
Б1.О.25	Управление социальным развитием организации	ОПК-1,ОПК-3,ПК-9
Б1.О.26	Физическая культура и спорт	УК-7
Б.У	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.У.1	Организация и нормирование труда	ПК-5,ПК-8,ПК-9,ПК-14
Б1.У.2	Основы управления развитием персонала	ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-14
Б1.У.3	Делопроизводство	ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,УК-4
Б1.У.6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8
Б1.У.7	Экономика организации	ПК-14,УК-10
Б1.У.8	Маркетинг	ПК-2,УК-4
Б1.У.9	Организационная культура	ПК-1,УК-4

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 3: планируемые результаты обучения
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 2 из 2

Год приема 2024

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1.У.10	Бухгалтерский учет	ПК-14,УК-1
Б1.У.11	Экономика управления персоналом	ПК-14,УК-10
Б1.У.14	Кадровая безопасность организации	ПК-1,ПК-3,ПК-8,ПК-13
Б1.У.15	Кадровые процессы в организации	ПК-1,ПК-2,ПК-13
Б1.У.16	Управление связями с общественностью в управлении персоналом	ПК-1,УК-3
Б1.У.17	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-9,УК-1
Б1.У.18	Финансы и кредит	ПК-14,УК-1
Б1.У.19	Основы экономического анализа	ПК-14,УК-1,УК-10
Б1.У.20	Кадровые риски и их оценка	ПК-3
Б1.У.21	Стратегическое и инновационное управление персоналом	ПК-1,ПК-14
Б1.У.22	Проектный практикум	УК-2,УК-3
Б1.У.23	Майноры	ДПК-1
Б.ЭЛ	Элективные дисциплины(модули)	
Б1.ЭЛ.2.1	Статистика труда	ПК-14,УК-1
Б1.ЭЛ.2.2	Социально-экономическая статистика	ПК-14,УК-1
Б1.ЭЛ.6.1	Бюджетирование персонала	ПК-14,УК-10
Б1.ЭЛ.6.2	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	ПК-3,ПК-6
Б2	Практика	
Б2.О.1	Практика учебная	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-5,ПК-14,УК-1,УК-4
Б2.У.1	Практика производственная	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8,УК-9,УК-10,УК-11

Форма обучения **очно-заочная**

Срок обучения **5 лет**

Квалификация **БАКАЛАВР**

**Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 1 из 7

Год приема **2024**

Компетенция	Семестр	Дисциплина
УК-1	1, 2	Математика
УК-1	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-1	2	Бухгалтерский учет
УК-1	2	Философия
УК-1	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
УК-1	3, 4	ИТ в профессиональной деятельности
УК-1	4	Социально-экономическая статистика
УК-1	4	Статистика
УК-1	4	Статистика труда
УК-1	5	Финансы и кредит
УК-1	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-1	7	Психофизиология профессиональной деятельности
УК-1	8	Основы экономического анализа
УК-1	8	Управление поведением персонала организации
УК-2	1	Микроэкономика и основы экономических учений
УК-2	1	Правоведение
УК-2	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-2	2	Макроэкономика и международные экономические отношения
УК-2	4	Основы проектной деятельности
УК-2	5, 6, 7, 8, 9	Проектный практикум
УК-2	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-2	7	Правовое обеспечение управления персоналом
УК-3	1	Психология
УК-3	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-3	3	Управление связями с общественностью в управлении персоналом
УК-3	4	Основы проектной деятельности

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 2 из 7

Год приема 2024

УК-3	5, 6, 7, 8, 9	Проектный практикум
УК-3	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-3	8	Управление поведением персонала организации
УК-4	1, 2	Иностранный язык
УК-4	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-4	2	Русский язык и культура речи
УК-4	3	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
УК-4	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
УК-4	4	Делопроизводство
УК-4	4	Маркетинг
УК-4	6	Организационная культура
УК-4	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-5	1	Основы российской государственности
УК-5	1, 2	История России
УК-5	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-5	2	Философия
УК-5	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-6	1	Психология
УК-6	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-6	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-6	8	Управление поведением персонала организации
УК-7	6	Физическая культура и спорт
УК-8	10	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-8	4	Безопасность жизнедеятельности
УК-8	4	Основы военной подготовки
УК-8	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-9	1	Психология

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 3 из 7

Год приема 2024

УК-10	1	Микроэкономика и основы экономических учений
УК-10	2	Макроэкономика и международные экономические отношения
УК-10	3	Экономика организации
УК-10	7	Экономика управления персоналом
УК-10	8	Основы экономического анализа
УК-10	9	Бюджетирование персонала
УК-11	1	Правоведение
ОПК-1	2	Основы теории управления
ОПК-1	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ОПК-1	3	Экономика и социология труда
ОПК-1	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ОПК-1	8	Управление поведением персонала организации
ОПК-1	9	Управление социальным развитием организации
ОПК-2	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ОПК-2	4	Информационные кадровые системы
ОПК-2	4	Статистика
ОПК-3	5	Документационное обеспечение управления персоналом
ОПК-3	9	Управление социальным развитием организации
ОПК-4	3	Управление персоналом
ОПК-4	5	Документационное обеспечение управления персоналом
ОПК-4	8	Управление поведением персонала организации
ОПК-5	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ОПК-5	3, 4	ИТ в профессиональной деятельности
ОПК-5	4	Информационные кадровые системы
ОПК-6	3, 4	ИТ в профессиональной деятельности
ПК-1	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-1	10	Стратегическое и инновационное управление персоналом

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 4 из 7

Год приема 2024

ПК-1	3	Управление персоналом
ПК-1	3	Управление связями с общественностью в управлении персоналом
ПК-1	6	Кадровые процессы в организации
ПК-1	6	Организационная культура
ПК-1	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-1	9	Кадровая безопасность организации
ПК-2	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-2	4	Маркетинг
ПК-2	6	Кадровые процессы в организации
ПК-2	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-3	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-3	3	Управление персоналом
ПК-3	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-3	9	Кадровая безопасность организации
ПК-3	9	Кадровые риски и их оценка
ПК-3	9	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ПК-4	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-4	3	Управление персоналом
ПК-4	5	Основы управления развитием персонала
ПК-4	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-5	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-5	3	Экономика и социология труда
ПК-5	5	Организация и нормирование труда
ПК-5	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-6	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-6	3	Управление персоналом
ПК-6	5	Основы управления развитием персонала

Форма обучения **очно-заочная**

Срок обучения **5 лет**

Квалификация **БАКАЛАВР**

**Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 5 из 7

Год приема **2024**

ПК-6	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-6	9	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ПК-7	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-7	3	Управление персоналом
ПК-7	5	Основы управления развитием персонала
ПК-7	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-8	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-8	5	Организация и нормирование труда
ПК-8	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-8	8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
ПК-8	9	Кадровая безопасность организации
ПК-9	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-9	5	Организация и нормирование труда
ПК-9	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-9	7	Психофизиология профессиональной деятельности
ПК-9	9	Управление социальным развитием организации
ПК-10	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-10	4	Делопроизводство
ПК-10	5	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-10	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-10	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ПК-11	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-11	2	Основы теории управления
ПК-11	4	Делопроизводство
ПК-11	4	Информационные кадровые системы
ПК-11	5	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-11	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)

Форма обучения **очно-заочная**

Срок обучения **5 лет**

Квалификация **БАКАЛАВР**

Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 6 из 7

Год приема **2024**

ПК-12	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-12	4	Делопроизводство
ПК-12	5	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-12	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-12	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ПК-13	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-13	4	Делопроизводство
ПК-13	5	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-13	6	Кадровые процессы в организации
ПК-13	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-13	9	Кадровая безопасность организации
ПК-14	10	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-14	10	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ПК-14	2	Бухгалтерский учет
ПК-14	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ПК-14	3	Экономика и социология труда
ПК-14	3	Экономика организации
ПК-14	4	Социально-экономическая статистика
ПК-14	4	Статистика
ПК-14	4	Статистика труда
ПК-14	5	Организация и нормирование труда
ПК-14	5	Основы управления развитием персонала
ПК-14	5	Финансы и кредит
ПК-14	6, 8	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-14	7	Экономика управления персоналом
ПК-14	8	Основы экономического анализа
ПК-14	9	Бюджетирование персонала

Форма обучения очно-заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 7 из 7

Год приема 2024

ДПК	5, 6	Майноры
-----	------	---------

Приложение 5: факультативные дисциплины (модули) и майноры
по образовательным программам
бакалавриата и специалитета

Страница 1 из 1

Год приема

2024

Факультативные дисциплины (модули):

1. Личная эффективность и управление временем
2. Предпринимательство в цифровой экономике
3. Экономическая безопасность

Майноры:

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 1 | Беспилотные авиационные системы с основами ДЗЗ и ГИС-технологии | 21 | Проектирование металлических конструкций с использованием программных комплексов информационного моделирования |
| 2 | Взаимодействие педагога с родителями обучающихся | 22 | Проектирование производственных зданий с использованием программных комплексов информационного моделирования |
| 3 | Деловой протокол и профессиональная юридическая коммуникация | 23 | Промышленные сети и облачные сервисы |
| 4 | Документационное обеспечение управления и архивное дело | 24 | Профессиональные коммуникации в политическом дискурсе |
| 5 | Интеллектуальные системы в мехатронике и робототехнике | 25 | Психолого-педагогическая поддержка развития интеллектуально-одаренных детей |
| 6 | Информационные системы и технологии | 26 | Психолого-педагогические основы развития одаренных детей |
| 7 | Колористика в профессиональной презентации | 27 | Разработка беспилотных авиационных систем и элементов полезной нагрузки |
| 8 | Конфликт-менеджмент | 28 | Семейная педагогика |
| 9 | Лаборант химического анализа | 29 | Тестирование информационных систем |
| 10 | Ландшафтная архитектура | 30 | Техническая диагностика и контроль технического состояния автотранспортных средств |
| 11 | Оператор наземных средств управления БПЛА | 31 | Фотография как элемент графического дизайна |
| 12 | Организация воспитательного процесса | 32 | Эксплуатация, монтаж и управление распределительными электрическими сетями |
| 13 | Организация предпринимательской деятельности в торговле | 33 | Электрические станции, сети и системы |
| 14 | Организация системы обеспечения безопасности дорожного движения | | |
| 15 | Организация туристических услуг и экскурсоведение | | |
| 16 | Охрана культурного наследия | | |
| 17 | Педагогическая конфликтология | | |
| 18 | Правовые и финансовые основы создания бизнеса | | |
| 19 | Преподавание исторических дисциплин | | |
| 20 | Проектирование интерьера | | |