

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

Название организации	<b>Северо-Западное межрегиональное управление Россельхознадзора</b>
Вакансия	Главный специалист-эксперт правового отдела (на конкурсной основе)
Краткое описание (чем занимается организация)	Контрольно-надзорная деятельность, федеральная государственная гражданская служба.
Требования к кандидату	<ul style="list-style-type: none"><li>- гражданство Российской Федерации;</li><li>- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», специальностям, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенным на Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору в целом и на Управление в отдельности</li><li>- уверенный пользователь ПК с навыками работы в текстовом редакторе, электронных таблицах;</li><li>- отсутствие судимости;</li><li>- отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу.</li></ul>
Обязанности	<ul style="list-style-type: none"><li>- представлять интересы Российской Федерации в судебных и иных органах государственной власти в части, касающейся вопросов, находящихся в ведении Управления;</li><li>- в пределах своей компетенции принимать участие в подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к осуществлению контрольно-надзорной деятельности Управления,</li><li>- в пределах своих должностных обязанностей обеспечивать своевременное рассмотрение обращений граждан, организаций,</li></ul>

	<p>учреждений, направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать справки и консультации сотрудникам Управления о действующем законодательстве Российской Федерации, оказывать им правовое и методическое содействие в подготовке проектов правовых актов, оформлении документов, обращений и ответов Управления;</li> <li>- проводить правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других правовых актов Управления.</li> </ul>
<p>Условия работы (рабочий график, выплаты, иная помощь от работодателя)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье;</li> <li>- рабочий день с 8.30 до 17.30, в пятницу – до 16.15;</li> <li>- полная занятость;</li> <li>- з/плата от 24 000 руб. + 9 431 руб. (оклад за классный чин после успешного прохождения испытания продолжительностью три месяца)</li> <li>- материальная помощь к отпуску, надбавка за выслугу лет, премии);</li> <li>- основной отпуск в количестве 30 календарных дней, дополнительный отпуск за выслугу лет на государственной гражданской службе в соответствии с законодательством;</li> <li>- осуществляется наставничество.</li> </ul>
<p>Контакты и адрес организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- телефон (8162) 63-52-80, отдел государственной службы и кадров;</li> <li>- адрес электронной почты: <a href="mailto:rosnadzorkadry@gmail.com">rosnadzorkadry@gmail.com</a></li> </ul> <p><b>Прием документов по 15 июля 2024 года</b> включительно, предполагаемая дата проведения конкурса с 31 июля по 09 августа 2024 г. Адрес: г. Великий Новгород, ул. Нутная 21/28.</p>
<p>Иная информация</p>	<p>Полный перечень документов для участия в конкурсе представлен на официальном сайте Северо-Западного межрегионального управления Россельхознадзора в разделе Государственная служба: Порядок</p>

	поступления граждан на государственную гражданскую службу.
--	--