

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

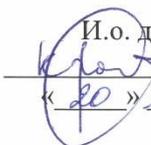
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт гуманитарный

Кафедра философии, культурологии и социологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИГУМ

 Д.Е. Крапчунов

« 20 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОВЕСТКА

по направлению подготовки
41.03.02 Регионоведение России
направленность (профиль)
Внутренняя политика

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИГУМ

 Т.В. Евлаш

« 20 » марта 2024 г.

РАЗРАБОТАЛ:

 Т.А. Конарева
Заведующий кафедрой ФКС

 С.А. Маленко

« 18 » марта 2024 г.

Принято на заседании кафедры ФКС

Протокол № 9 от « 18 » марта 2024 г.

Заведующий кафедрой ФКС

 С.А. Маленко

« 18 » марта 2024 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование универсальных и предметно-специализированных компетенций, характеризующих знания, навыки и умения студентов в области анализа и характеристики текущих процессов в сфере политики, экономики, общественной и культурной жизни России на уровне субъектов Федерации.

Задачи:

а) сформировать у обучающихся давать характеристику текущим процессам в сфере политики, экономики, общественной и культурной жизни России на уровне субъектов Федерации

б) сформировать у обучающихся способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

в) сформировать у обучающихся способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с вопросами региональной политики и управления;

г) сформировать у обучающихся способность Способен давать характеристику текущим процессам в сфере политики, экономики, общественной и культурной жизни России на уровне субъектов Федерации

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационная повестка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 41.03.02 Регионоведение России и направленности (профилю) «Внутренняя политика» (далее – ОПОП). В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках следующих дисциплин: «Философия», «Экономика», «Политология», «Избирательный процесс во внутренней политике», «Правовое регулирование внутренней политики», «Технологии политического управления», «Антикоррупционная политика», «Деловая коммуникация».

Освоение учебной дисциплины является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Стратегическое управление», «Методы экспертной оценки», «Волонтерство и добровольческая деятельность», «Государственное и региональное управление», «Основы социального прогнозирования», «Этика государственного служащего», «Национальная безопасность России», а также при прохождении практики и написании ВКР.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины:

Универсальные компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с вопросами региональной политики и управления

ПК-4 Способен давать характеристику текущим процессам в сфере политики, экономики, общественной и культурной жизни России на уровне субъектов Федерации
 Результаты освоения учебной дисциплины:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)</i>		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;	УК-4.2 Уметь вести деловую переписку деловые переговоры на русском языке; выявлять и устранять языковые ошибки;	УК-4.3 Владеть навыками понимания устной речи на иностранном языке; навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с вопросами региональной политики и управления	ПК-1.1 Знать механизмы поддержания и развития профессиональных контактов с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ, учреждений, организаций и предприятий;	ПК-1.2 Уметь готовить доклады, аналитические справки презентации по вопросам развития и продвижения региона; использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота;	ПК-1.3 Владеть навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы, визиты делегаций)
ПК-4 Способен давать характеристику текущим процессам в сфере политики, экономики, общественной и культурной	ПК-4.1 Знать исторические закономерности и современные тенденции в экономике,	ПК-4.2 Уметь выявлять факторы, определяющие траекторию развития современных	ПК-4.3 Владеть навыками разработки управленческих решений при анализе

жизни России на уровне субъектов Федерации	политике, социальной сфере, демографических процессах, этнокультурной ситуации регионов России;	общественно-политических, культурных и социально-экономических процессов в регионах России	политических, социальных и экономических институтов, выявления их региональной специфики
--	---	--	--

4 Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения:

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам
		5 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	3
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	42	42
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) <i>(при наличии)</i>	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	66	66
5. Промежуточная аттестация дифференцированный зачет (АЧ)	-	-

4.1.2 Трудоемкость учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения:

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам
		7 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	3
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	30	30
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) <i>(при наличии)</i>	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	78	78
5. Промежуточная аттестация дифференцированный зачет (АЧ)	-	-

4.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Повестка дня: эволюция теории и метода

Повестка дня: терминология. Теории и методы установления повестки дня. Проблема конструирования реальности. Нормативный подход. Структурно-функциональный подход. Позитивистский подход. Феноменологическая парадигма.

Тема 2. Повестка дня: акторы, функции, влияние

Акторы повестки дня. Функции повестки дня. Влияние СМИ на повестку дня.

Тема 3. Повестка дня: количество, виды, тематика

Количество и виды повестки дня. Тематика сообщений. Эксперименты Ш. Йенгара. Процесс подравнивания повестки дня.

Тема 4. Повестка дня: проблемы и ответственность

Проблемы, включенные в повестку дня. Способы подачи информации и проблема ответственности СМИ. Эксперименты Ш. Йенгара. Массовая и элитная повестки дня. "Бутылочное горлышко коммуникации". Факторы воздействия СМИ. Ограничения установления повестки дня.

Тема 5. Установление повестки дня как технология

Исследования воздействия СМИ на аудиторию. "Priming". Техника "line-on-the-day". Технология "подведения под тему". Другие технологии установления повестки дня. Признаки значимого события. Требования масмедиа.

Тема 6. Установление повестки дня во время выборов

Воздействие повестки дня на поведение избирателей. Способы конструирования регионального электората. Выборы президента России. Региональные выборы и повестка дня.

Тема 7. Общефедеральная и региональная повестки дня

Способы взаимодействия ОФПД и РПД. Схема функционирования ОФПД и РПД. Субъекты ОФПД и РПД.

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы

4.3.1 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы – очная форма обучения

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины, УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)				Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная			В т.ч. АСР С		
		ЛЕ К	ПЗ	ЛР			
1	Тема 1. Повестка дня: эволюция теории и метода	2	4		-	9	Реферат
2	Тема 2. Повестка дня: акторы, функции, влияние	2	4		1	9	Домашнее задание (ДЗ) 1
3	Тема 3. Повестка дня: количество, виды, тематика	2	4		1	9	ДЗ 2
4	Тема 4. Повестка дня: проблемы и ответственность	2	4		1	9	Коллоквиум
5	Тема 5. Установление повестки дня как технология	2	4		1	10	ДЗ 3
6	Тема 6. Установление повестки дня во время выборов	2	4		1	10	ДЗ 4
7	Тема 7. Общефедеральная и региональная повестки дня	2	4		1	10	ДЗ 5

	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет					
	ИТОГО	14	28		6	66	

4.3.2 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы – очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины, УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)				Внеауд. д. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная			В т.ч. АСР С		
		ЛЕ К	ПЗ	ЛР			
1	Тема 1. Повестка дня: эволюция теории и метода	1	2			11	Домашнее задание (ДЗ) 1
2	Тема 2. Повестка дня: акторы, функции, влияние	1	3			11	ДЗ 2
3	Тема 3. Повестка дня: количество, виды, тематика	1	3			11	ДЗ 3
4	Тема 4. Повестка дня: проблемы и ответственность	1	3			11	ДЗ 4
5	Тема 5. Установление повестки дня как технология	2	3			12	ДЗ 5
6	Тема 6. Установление повестки дня во время выборов	2	3			11	ДЗ 6
7	Тема 7. Общефедеральная и региональная повестки дня	2	3			11	ДЗ 7
	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет					
	ИТОГО	10	20			78	

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Курсовые работы/курсовые проекты не предусмотрены учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины

5.1 очная форма обучения

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Тема 1. Повестка дня: эволюция теории и метода (Проблемная лекция)	2
2.	Тема 2. Повестка дня: акторы, функции, влияние (Информационная лекция)	2
3.	Тема 3. Повестка дня: количество, виды, тематика (Информационная лекция)	2
4.	Тема 4. Повестка дня: проблемы и ответственность процессами (Информационная лекция)	2
5	Тема 5. Установление повестки дня как технология (Проблемная лекция)	2

6	Тема 6. Установление повестки дня во время выборов (Проблемная лекция)	2
7	Тема 7. Общефедеральная и региональная повестки дня (Информационная лекция)	2
	ИТОГО	14

<i>№</i>	<i>Темы практических занятий (форма проведения)</i>	<i>Трудоемкость в АЧ</i>
1.	Тема 1. Повестка дня: эволюция теории и метода (доклад-презентация)	4
2.	Тема 2. Повестка дня: акторы, функции, влияние (работа в группе)	4
3.	Тема 3. Повестка дня: количество, виды, тематика (работа в группе)	4
4.	Тема 4. Повестка дня: проблемы и ответственность (доклад-презентация)	4
5	Тема 5. Установление повестки дня как технология (работа в группе)	4
6	Тема 6. Установление повестки дня во время выборов (доклад-презентация)	4
7	Тема 7. Общефедеральная и региональная повестки дня (работа в группе)	4
	ИТОГО	28

5.2 очно-заочная форма обучения

<i>№</i>	<i>Темы лекционных занятий (форма проведения)</i>	<i>Трудоемкость в АЧ</i>
1.	Тема 1. Повестка дня: эволюция теории и метода (Проблемная лекция)	1
2.	Тема 2. Повестка дня: акторы, функции, влияние (Информационная лекция)	1
3.	Тема 3. Повестка дня: количество, виды, тематика (Информационная лекция)	1
4.	Тема 4. Повестка дня: проблемы и ответственность процессами (Информационная лекция)	1
5	Тема 5. Установление повестки дня как технология (Проблемная лекция)	2
6	Тема 6. Установление повестки дня во время выборов (Проблемная лекция)	2
7	Тема 7. Общефедеральная и региональная повестки дня (Информационная лекция)	2
	ИТОГО	10

<i>№</i>	<i>Темы практических занятий (форма проведения)</i>	<i>Трудоемкость в АЧ</i>
1.	Тема 1. Повестка дня: эволюция теории и метода (доклад-презентация)	2
2.	Тема 2. Повестка дня: акторы, функции, влияние (работа в группе)	3
3.	Тема 3. Повестка дня: количество, виды, тематика (работа в группе)	3

4.	Тема 4. Повестка дня: проблемы и ответственность (доклад-презентация)	3
5	Тема 5. Установление повестки дня как технология (работа в группе)	3
6	Тема 6. Установление повестки дня во время выборов (доклад-презентация)	3
7	Тема 7. Общефедеральная и региональная повестки дня (работа в группе)	3
	ИТОГО	20

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины представлено в Приложении

Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

№	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение		
	Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
	Content Reader PDF 15 Business Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)	Договор №ЗКС/260	31.10.2023
	Антиплагиат. Вуз.*	Договор №05//ЕП(У)24-ВБ	18.01.2024
	MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
	Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
	Teams	Входит в состав MSOffice 365	-
	Skype	свободно распространяемое	-
	Zoom	свободно распространяемое	-
	"Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499Node I year License" /1 год*	Договор №294/ЕП(У)25-ВБ	13.09.2023
	Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-14211	09.12.2022

Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12617	21.11.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-max-x86_64-0-11416	26.10.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-9651	28.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8801	07.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8590	01.09.2022

* отечественное производство

Приложение А
(обязательное)

**Фонд оценочных средств
учебной дисциплины «Информационная повестка»**

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть – общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

<i>№</i>	<i>Оценочные средства для текущего контроля</i>	<i>Разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Баллы</i>	<i>Проверяемые компетенции</i>
1	Реферат	Тема 1. Повестка дня: эволюция теории и метода	20	УК-4, ПК-1, ПК-4
2	Домашнее задание (ДЗ) 1	Тема 2. Повестка дня: акторы, функции, влияние	20	УК-4, ПК-1, ПК-4
3	ДЗ 2	Тема 3. Повестка дня: количество, виды, тематика	22	УК-4, ПК-1, ПК-4
4	Коллоквиум	Тема 4. Повестка дня: проблемы и ответственность	22	УК-4, ПК-1, ПК-4
5	ДЗ 3	Тема 5. Установление повестки дня как технология	22	УК-4, ПК-1, ПК-4
6	ДЗ 4	Тема 6. Установление повестки дня во время выборов	22	УК-4, ПК-1, ПК-4
7	ДЗ 5	Тема 7. Общефедеральная и региональная повестки дня	22	УК-4, ПК-1, ПК-4
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	дифференцированный зачет		-	
	ИТОГО		150	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

1) Реферат

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников. Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов:

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).
По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается преподавателем, исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Новизна реферированного текста (актуальность проблемы и темы, новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность суждений).	количеству студентов в группе
Степень раскрытия сущности проблемы (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы).	

Обоснованность выбора источников (круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)).	
Соблюдение требований к оформлению (правильное оформление ссылок на используемую литературу; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата, культура оформления в соответствии с ГОСТ)	
Грамотность (отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль).	

Тема 1. Повестка дня: эволюция теории и метода

Примерные темы для рефератов:

1. Политическая коммуникативистика и теория установления повестки дня («agenda-setting theory»)
2. Проблемы конструирования реальности в процессах массовой коммуникации: гипотеза «agenda-setting»
3. Социокультурные механизмы установления повестки.
4. Исследования проблемы «повестки дня» в политической науке
5. Медиафрейминг как ключевая дискурсивная стратегия
6. М. Маккоумбс как один из основателей «agenda-setting theory»
7. Д. Шоу как один из основателей «agenda-setting theory»
8. Проблема конструирования реальности в теории «agenda-setting theory»
9. Нормативный подход в конструировании информационной повестки дня.
10. Структурно-функциональный подход в конструировании информационной повестки дня.
11. Позитивистский подход в конструировании информационной повестки дня.
12. Феноменологическая парадигма в конструировании информационной повестки дня.

2) Коллоквиум

Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносятся часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

Письменная форма. Состоит из двух теоретических вопросов, предполагающих короткие ответы, трех задач практического характера.

Коллоквиум не переписывается, но студенты, набравшие менее 20 баллов, сдают письменный диф. зачёт по отдельным вариантам, содержащим, в том числе и вопросы коллоквиума.

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Раскрытие вопроса (вопрос раскрыт полностью (использованы актуальные* источники, приведено 4 -5 примеров по теме, обучающийся способен пояснить основные понятия своими словами).	количеству

Подача материала (свободное владение материалом, подача в форме рассказа без опоры (чтение с листа/экрана не более 10%))	студентов в группе
Обратная связь (задаются вопросы аудитории, происходит обсуждение темы, аудитория активна (более 30% группы участвуют в дискуссии))	

* актуальные источники – действующие законы, правоприменительная практика за последние 5 лет (за исключением исторических обзоров).

Тема 4. Повестка дня: проблемы и ответственность

Примерные темы для подготовки к коллоквиуму:

1. Критерии отбора проблем для включения в повестку дня.
2. Способы подачи информации и проблема ответственности СМИ.
3. Эксперименты Ш. Йенгара.
4. Массовая повестки дня.
5. Элитная повестки дня.
6. "Бутылочное горлышко коммуникации".
7. Факторы воздействия СМИ.
8. Ограничения установления повестки дня.

3) Домашнее задание

Домашнее задание 1 «Повестка дня: акторы, функции, влияние»

Взять событие из источников масмедиа:

1. выявить круг обсуждаемых социально и политически значимых проблем
2. ввести обоснование, что данная проблема может быть описана как повестка
3. обоснованно названы акторы
4. определены функции
5. описаны каналы влияния

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Выявлены акторы информационной повестки,	количеству студентов в группе
Описаны функции вводимой информационной повестки	
Представлены каналы влияния	
Определено содержание проблемного поля	
Результаты ДЗ 1 оформлены в виде презентации	

Домашнее задание 2 «Повестка дня: количество, виды, тематика»

Сделать контент – анализ информационного потока телевидения, газеты, плакатов (по выбору)

Контент-анализ (от англ. contents - содержание) – метод качественно- количественного анализа содержания документов с целью выявления и измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах. Особенность контент-анализа состоит в том, что посредством его документы изучаются в их социальном контексте.

Правила организации контент-анализа

Контент-анализ основывается на анализе количественных данных, то есть фактически основан на математических операциях, сравнительном анализе конкретных данных, которые поддаются подсчету. Поэтому этот способ обработки данных дополняет обычный анализ данных, конкретизирует проблему, помогает глубже ее осмыслить.

Основными принципами контент-анализа являются:

- систематизированность (распределение информации по классу ее значимости, смысловой нагрузке и пр.), — строгость (четкое распределение данных для минимизации погрешности, использование четких формул и алгоритмов),
- формализованность (предполагает использование только проверенных методик, общепринятых стандартов).

Контент-анализ позволяет изучить явления, процессы не только со стороны теории, но и объективных реальных данных (численных, количественных), зафиксированных на бумагах и закрепленных в конкретных нормах (например, правила поведения, сведения о численности конкретных пациентов и т.д.).

Этапы проведения контент-анализа

Любой аналитический алгоритм предполагает проведение конкретных мероприятий и реализацию определенных действий, которые в конечном итоге приведут исследователя к конечному результату, выводу.

Контент-анализ предполагает выполнение следующего механизма:

Этап №1. Подготовка данных.

На данном этапе следует определить цель анализа и проблему. Здесь важно обозначить конкретный объект и предмет (ситуацию, человек, новый закон (документ) и пр.), определить, с каких ракурсов возможен анализ, какие данные этому будут способствовать. Таким образом, на начальной стадии исследователю необходимо конкретизировать и как можно подробнее описать проблему. Также на данной стадии определить совокупность критериев, которые помогут упростить анализ.

Здесь чаще всего задают три основных параметра:

- тип сообщения: интервью, официальные данные (Росстат, информация на порталах госструктур), сведения из СМИ, нормативные или внутренние документы организации и пр.
- автор сообщения: гражданин РФ или иностранец, безработный или официально трудоустроенное лицо, автовладелец или пешеход, представитель власти, эксперт или «любитель» и пр.;
- время сообщения: данный критерий фактически определяет срок проведения исследования, то есть ограничивает рассматриваемые данные по времени их поступления (выход в свет).

Этап №2. Сбор и систематизация данных.

На данном этапе исследователю необходимо собрать все возможные сведения по проблеме, разбить ее по основаниям (отдельным структурным элементам). Чтобы анализ был проведен грамотно, следует установить единицу анализа. Данный критерий предполагает, что весь материал должен быть разбит на небольшие взаимосвязанные смысловые фрагменты, которые должны быть проанализированы.

Единицей анализа может быть:

- признак материала.

Этот постулат должен внести определенные ограничения в исследование: дата размещения информации, функциональная принадлежность данных (развлекательная, учебная, методическая и др.), источник информации (СМИ, ведомство, финансовая отчетность, статические данные и пр.)

- фрагмент текста: абзац, предложение, словосочетание, фраза и пр.

После определения единицы анализа необходимо конкретизировать единицу счета. Этот показатель призван отразить количественную характеристику происходящих явлений, частоту употребления единицы анализа. Фактически здесь ведется подсчет, где и сколько раз

встречалась утвержденная единица анализа. Также на данном этапе следует определить единицу контекста, то есть тот фрагмент собранных материалов (статья, абзац, объявление, заметка), который оказывает сильное влияние на их восприятие, указывает главную идею, смысл.

Этап №3. Подсчет данных и проведение анализа.

На данной стадии автор должен проанализировать частоту использования тех или иных данных, процент заимствования, определить соотношение между положительными и отрицательными суждениями и пр. Провести анализ можно вручную или с помощью специальных автоматизированных систем (компьютер, специальные программы и приложения), которые фактически отсортируют все данные и проанализируют их, выявят динамику.

Этап №4. Отражение результатов анализа.

На данном этапе формируются выводы на основе полученных данных, сравнении. Автор отмечает наличие тех или иных совпадений, тенденций и делает на их основе умозаключения.

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
На первом этапе исследования определены цель анализа и проблему. Обозначен конкретный объект и предмет (ситуацию, человек, новый закон (документ) и пр.). Введены критерии, которые помогут упростить анализ. (тип сообщения, автор сообщения, время сообщения).	количеству студентов в группе
На втором этапе собраны все возможные сведения по проблеме, которая описана по отдельным структурным элементам). Установлена единица анализа, такие как: признак материала, фрагмент текста. Определена единица счета и единица контекста.	
На третьем этапе проанализирована частота использования тех или иных данных, процент заимствования, определить соотношение между положительными и отрицательными суждениями и пр. Проведен анализ вручную или с помощью специальных автоматизированных систем (компьютер, специальные программы и приложения)	
На четвертом этапе сформированы выводы на основе полученных данных, сравнении. Отмечены наличие тех или иных совпадений, тенденций. Сделаны умозаключения.	
Результаты контент-анализа представлены в виде презентации	

Домашнее задание 3 «Установление повестки дня как технология»

Провести исследование процесса установления повестки дня на федеральном канале (по выбору) с помощью технологий "Priming", "line-on-the-day", "подведения под тему".

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Провести исследование процесса установления повестки дня на федеральном канале (по выбору) с помощью технологий "Priming"	количеству

Провести исследование процесса установления повестки дня на федеральном канале (по выбору) с помощью технологий "line-on-the-day"	студентов в группе
Провести исследование процесса установления повестки дня на федеральном канале (по выбору) с помощью технологий "подведения под тему"	
Результаты исследования представлены в виде презентации	

Домашнее задание 4 «Установление повестки дня во время выборов»

Выборы президента России -2024

Взять новостные потоки федеральных массмедиа (по выбору) и провести анализ информационной повестки

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Выявлены акторы информационной повестки,	количеству студентов в группе
Описаны функции вводимой информационной повестки	
Представлены каналы влияния	
Определено содержание проблемного поля	
Результаты ДЗ 1 оформлены в виде презентации	

Домашнее задание 5 «Общезональная и региональная повестки дня»

Взять новостные потоки региональных массмедиа (по выбору) и провести анализ информационной повестки, отраженной в сетке вещания

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
Выявлены акторы информационной повестки на региональном уровне	количеству студентов в группе
Описаны функции вводимой информационной повестки на региональном уровне	
Представлены каналы влияния на региональном уровне	
Определено содержание проблемного поля на региональном уровне	
Результаты ДЗ 1 оформлены в виде презентации	

Все материалы для проведения промежуточного контроля хранятся на кафедре.

Приложение Б
(обязательное)

**Карта учебно-методического обеспечения
учебной дисциплины «Информационная повестка»**

Таблица Б.1 – Основная литература

<i>Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)</i>	<i>Кол. экз. в библ. НовГУ</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
Печатные источники		
1 Кафтан В. В. Теория и практики массовых коммуникаций : учебник / В. В. Кафтан ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Кнорус, 2022. - 453 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 451-453, в конце гл., в тексте. - Электронно-библиотечная система book.ru. - Примеч. в тексте. - ISBN 978-5-406-09452-5 : (в пер.) : 1284.00, 500 экз.	5	
2 Вирен Г. В. Современные медиа: Приемы информационных войн : учебное пособие для вузов / Георгий Вирен. - Москва : Аспект-Пресс, 2013. - 125, [2] с. - Библиогр.: с. 125-126, в тексте. - Все учеб. изд. "Аспект Пресс" на сайте www.aspectpress.ru. - ISBN 978-5-7567-0701-4 : (в пер.) : 200.00, 1000 экз.	2	
Электронные ресурсы		
Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808		Юрайт
Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133941.html (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		IPR SMART
Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133958.html (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		IPR SMART
Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808		Юрайт

Таблица Б.2 – Дополнительная литература

<i>Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)</i>	<i>Кол. экз. в библ. НовГУ</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
Печатные источники		
1 Политические коммуникации : учебное пособие / под редакцией А. И. Соловьева. - Москва : Аспект-Пресс, 2004. - 331, [1] с.	1	
2 Медиасистема России : учебное пособие для вузов / авт.: Е. Л. Варганова [и др.] ; под редакцией Е. Л. Варгановой. - Москва : Аспект-Пресс, 2017. - 382, [2] с. : ил.	7	
3 Дзялошинский И. М. Современный медиатекст Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 344, [2] с. : ил.	1	
Интернет-СМИ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / кол. авт.: Алексеева А. О. [и др.] ; под редакцией М. М. Лукиной. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 346, [3] с. : ил. - Библиогр.: с. 346-347. - Глоссарий: с. 341-345. - ISBN 978-5-7567-0542-3 : (в пер.) : 360.00, 1000 экз.	8	
Электронные ресурсы		
Власть массовых коммуникаций : учебное пособие. – Текст : электронный / автор-составитель Т. Л. Каминская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2022. - 58, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 56-58, в тексте. - Примеч. в тексте. - ISBN 978-5-89896-817-5. – URL: https://novsu.bookonlime.ru/node/53545/	10	ЭБС НовГУ

Таблица Б.3 – Информационное обеспечение

Наименование ЭБС с указанием реквизитов		Срок действия ЭБС
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 г. с ООО «КДУ»	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ.	Договор № 34/ЕП(Т)23 от 22.12.2023г. с ООО «Издательство ЛАНЬ»	с 01.01.2024 по 31.12.2024
ЭБС «ЛАНЬ» «Журналистика и медиа-бизнес - Издательство Аспект Пресс»	Договор № 33/ЕП(У)23 от 25 декабря 2023г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ».	с 01.01.2024 по 31.12.2024

ЭБС «ЛАНЬ» (Сетевая электронная библиотека (СЭБ) Универсальный ресурс.	Договор № СЭБ НВ–283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» от 09 ноября 2020 г.	с 09.11.2020 по 31.12.2023 Договор пролонгирован до 31.12.2024 (основание: п.6.1.)
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Универсальный ресурс.	Договор № 35/ЕП(У)23 от 25.12.2023г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».	с 01.01.2024 по 31.12.2024
«IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 11040/23П/31/ЕП(У)23 от 22.12.2023г. с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 01.01.2024 по 31.12.2024
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор №101/НЭБ/2338П от 14.03.2022 с ФБГУ «Российская Государственная библиотека», срок действия 5 лет.	с 14.03.2022 по 13.03.2027
ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ	с 01.01.2023

Действительно
учебного года

для



2024/2025

Зав. кафедрой ФКС

С.А.Маленко

Библиотечка



Т. И. Корнилова

