

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

<p>Название организации</p>	<p>ПАО Территориальная Генерирующая компания-2 ПАО «ТГК-2»</p> 
<p>Вакансия</p>	<p>Специалист по работе с персоналом</p>
<p>Краткое описание (чем занимается организация)</p>	<p>ТГК-2 является одной из крупнейших теплоэнергетических компаний Северо-Западного и Центрального федеральных округов России. Мы производим электрическую и тепловую энергию и поставляем ее потребителям Архангельской, Вологодской, Костромской, Новгородской и Ярославской областей РФ и г Скопье (Македония). Нас более 4000 человек. Присоединяйтесь к нашему большому и дружному рабочему коллективу!</p>
<p>Требования к кандидату</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее профессиональное образование • Опыт работы от 1 года специалистом HR/рекрутером (желательно) <p>БУДЕТ ПЛЮСОМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основное или дополнительное образование в сфере HR • Навыки работы в 1С.
<p>Обязанности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, отбор и оценку кандидатов; - организовывать собеседования кандидатов с руководителями структурных подразделений; - устанавливать и поддерживать деловые связи с учебными заведениями, службами занятости, специализированными изданиями; - организовывать практическую подготовку; - участвовать в формировании кадрового резерва и организации его оценки, обучения; - организовывать внешние и внутренние обучающие мероприятия, готовить проекты договоров с внешними организациями об оказании ими образовательных/консультационных услуг; - разрабатывать проект плана обучения персонала; - оформлять льготы и компенсации в соответствии с Коллективным договором; - организовывать культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия; - готовить отчетную информацию; - оформлять первичные финансовые и бухгалтерские документы.

<p>Условия работы (рабочий график, выплаты, иная помощь от работодателя)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оформление по ТК РФ; • прозрачную заработную плату (оклад + премия); • стандартный график работы: будни с 07.50 до 16.20; • доставка служебным транспортом; • ДМС; • материальную помощь к отпуску; • социальную поддержку в сложных жизненных ситуациях; • корпоративные праздники, совместные мероприятия; • дружный профессиональный коллектив.
<p>Контакты и адрес организации</p>	<p>Резуева Татьяна +7 (485) 2797364, Комментарий +7 (910) 8184115 rezuevatv@tgc-2.ru</p>
<p>Иная информация</p>	<p>Великий Новгород, Вяжицкий проезд, ж.42</p>