

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Юридический институт

Кафедра теории государства и права




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)


Педагогическая практика

по научной специальности
5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки

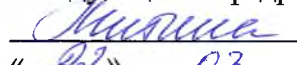
СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела аспирантуры и
молодежной науки

 О.В. Алексеева
« 22 » 03 2022 г.

Разработал
Д.ю.н., доцент, зав. КТГП

 С.И. Митина
« 22 » 03 2022 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол № 7 от «22» марта 2022 г.
Заведующий кафедрой ТГП

 С.И. Митина
« 22 » 03 2022 г.

1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции

Практика входит в «Практика» Блок 2.2 структуры основной профессиональной образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.1 - Теоретико-исторические правовые науки и включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по практике закреплены учебным планом научной специальности 5.1.1 и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов производственной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом 5.1.1

Освоение Блока 2.2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы производственной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

<i>№ п/п</i>	<i>Типы практики (по учебному плану)</i>	<i>Способ проведения</i>	<i>Объем практики (зач.ед/нед.)</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
1	Педагогическая	стационарная	3	ОР1, ОР2	<p>ОР1 - Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках –Знать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. - Уметь выстраивать научную коммуникацию на государственном и иностранных языках с использованием современных - Владеть современными методами и приемами научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОР-2 - Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования Знать -особенности организации и контроля качества образовательного процесса по программам ВО педагогической направленности. Уметь -использовать педагогически обоснованные формы и методы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Владеть - навыками и практическим опытом проведения занятий по программам ВО по направлению образование и педагогические науки.</p>

2 Структура и содержание производственной практики

2.1 Структура педагогической практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (далее: практика) является подготовка аспирантов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; формирование системы знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов.

Задачами практики являются:

- приобретение опыта организации учебно-познавательной деятельности в области юриспруденции;
- формирование компетенций, направленных на получение знаний, формирование умений и навыков в сфере организации и осуществления образовательного процесса по направлению подготовки – «Юриспруденция»;
- приобретение опыта проектирования учебных занятий по истории и теории права и государства, истории правовых учений;
- приобретения умений проведения учебных занятий по истории и теории права и государства, истории правовых учений;
- ознакомление с информационно-коммуникационными технологиями в образовательном и воспитательном процессе, с информационной средой вуза;
- приобретение навыков работы с информационными технологиями в ходе разработки учебно-методических пособий, учебных курсов;
- закрепление теоретических знаний о методике преподавания юридических дисциплин;
- получение практических знаний о современных научных достижениях в области совершенствования методик преподавания в высшей школе;
- получение опыта работы с аудиторией во время лекционных и практических занятий;
- формирование навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в преподавательской деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы – практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика и психология высшей школы», «Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите», «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты», «Методология научных исследований по специальности», и служит основой для последующего изучения следующих разделов ОПОП 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки: «Научные исследования», «Государственная итоговая аттестация» и прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)», а также формирования компетенций, обеспечивающих готовность аспирантов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.2 Содержание производственной практики

Содержание производственной практики представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание производственной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Вид работ</i>
1	Организационное собрание	- ознакомление со структурой вуза, взаимосвязью его подразделений, принципов внешнего взаимодействия; -инструктаж по технике безопасности,
2	Получение задания на практику	консультация с руководителем практики; - инструктаж по технике безопасности; -определение нормативной базы практики; - разработка плана практики; -определение методической проблемы; - поиск моделей учебно-познавательной деятельности; - выбор методов преподавания дисциплин; - разработка методики ведения дневника
3	Вводный инструктаж	- изучение образовательной среды вуза; - консультации с руководителем практики по вопросам методики преподавания; - поиск и анализ методической литературы; - выбор методов и средств проведения занятий
4	Выполнение индивидуального задания	- проектирование и проведение лекций, лабораторных и практических занятий со студентами; -разработка учебных, методических и оценочных материалов; - выполнение анализа заявленной методической проблемы; - сбор и обработка материалов; - изучение организации педагогического процесса; - проверка задания - ведение дневника
5	Оформление и защита отчета	-консультации с руководителем практики; -самоанализ прохождения практики; - подготовка отчета по педагогической практике;
6	Промежуточная аттестация	- презентация отчета на кафедре

3 Оценка качества прохождения производственной практики

Оценка качества прохождения обучающимся производственной практики проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете). Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

4 Фонд оценочных средств производственной практики и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочные средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств производственной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам производственной практики.

4.2 Перечень средств текущего контроля

- 1 Презентация
- 2 Индивидуальное задание
- 3 Дневник
- 4 задание

4.3 Перечень форм отчетности

- 1 Отчет
- 2 Отзыв руководителя практики
- 3 Защита отчета
- 4 Дневник

4.4 Методические рекомендации к использованию оценочных средств

В процессе осуществления практики руководителю необходимо применять различные способы активизации самостоятельной деятельности аспирантов. В процессе руководства аспиранты должны уяснить и усвоить аналитические, постановочные, поисковые и синтезирующие элементы научной работы и различные технологии и оценочные средства преподавательской работы. Выполнение различных учебно-исследовательских заданий ориентирует аспирантов на закрепление общих и специальных понятий и категорий, которые были освоены ими на предыдущих уровнях образования, а также на развитие креативного, аналитического мышления и творческих способностей. Прохождение практики должно быть на основе современных достижений науки и задач развития профессионально-практической сферы в области юриспруденции, в соответствии с особенностями научной специальности «Теоретико-исторические правовые науки» и возможностями внедрения результатов практики в будущую профессиональную сферу выпускника аспирантуры по данному направлению.

Научный руководитель практики:

1. Организует, координирует и контролирует прохождение аспирантами практики.
2. Участвует совместно с аспирантом в определении проблемы методики преподавания, в выборе образовательных технологий и оценочных средств.
3. Контролирует разработку плана по практике.
4. Оказывает научно-методическую помощь аспиранту при прохождении практики.
5. Оказывает помощь в выборе методики, средств, технологий, особенностей проведения педагогических занятий.
6. Проверяет правильность подготовки заданий для практик и корректирует их в случае необходимости.
7. Осуществляет текущий и итоговый контроль при выполнении аспирантом всех видов работ по учебному модулю.
8. Проводит регулярно консультации с аспирантом относительно выполнения заданий по прохождению практики, а также при подготовке сообщений, докладов, составления отчета, дневника и т.д.
9. Проверяет дневник практики, а также отчет, дает окончательную оценку по уровню освоения им учебного модуля в соответствии с оценочным листом.
10. Проводит итоговую конференции на кафедре по практике.
11. Подводит итоги практики, делает анализ ее результативности.
12. Вносит предложения по совершенствованию практики, организует обсуждение содержания программы практики на заседаниях кафедры.

Руководителю практики рекомендуется ориентироваться в процессе контроля, оценки знаний и навыков на показатели сформированности компетенций обучающихся по научной специальности 5.1.1. (в соответствии с паспортами компетенций).

Важно, чтобы руководитель практики, с одной стороны, учитывал нацеленность практики на реализацию программы обучения в аспирантуре, и, с другой стороны, способствовал поиску актуальных проблем для преподавания во время организации практики аспиранта. При этом в выборе проблемы следует ориентироваться на такие из них, которые бы имели прикладной характер и в дальнейшем могли бы быть внедрены в практическую деятельность учебного процесса.

Кроме координации творческой и методической работы, связанной с проведением учебных занятий аспирантом, руководителю практики рекомендуется также осуществлять методическую, консультационную работу. После прохождения практики, руководитель подводит итог деятельности аспиранта и резюмирует его в оценочном листе (образец оценочного листа приведен в Приложении А ФОС учебного модуля «Практики»).

Методические рекомендации аспирантам

Аспиранты проходят практику на кафедре теории государства и права. Аспиранты осваивают данный модуль под контролем руководителя практики.

Во время прохождения научно-исследовательской практики аспирант:

1. Разрабатывает при консультации с научным руководителем план прохождения практики и задания.
2. Изучает рабочую программу модуля, отдельных его элементов и методические рекомендации к заданиям по каждому виду практики.
3. Получает необходимые консультации у руководителя практики по выполнению заданий и проведения занятий.
4. Выполняет все виды работ по практике, предусмотренные рабочей программой модуля.
5. Получает по мере необходимости индивидуальные консультации у своего научного руководителя.
6. Может вносить предложения по организации практики, проведению работ и мероприятий.
7. Ведет текущую документацию (дневник, необходимые материалы).
8. Своевременно представляет отчет по выполнению практики.

В ходе прохождения практики аспиранту рекомендуется четко планировать свою деятельность, чтобы грамотно и эффективно распределить нагрузку на все семестры.

Рекомендуемые оценочные средства дисциплины (модуля)

В процессе освоения учебного модуля «Практики» аспиранты выполняют следующие задания, которые являются средствами оценки сформированных компетенций:

Таблица № 1 «Оценочные средства модуля»

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах за каждый вид
План	текущий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ структурированность плана ▪ включение всех этапов деятельности ▪ грамотное распределение работы ▪ логичная композиция плана 	максимальный балл – 15
Задание	текущий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ логичность задания ▪ четкая структура ▪ правильное определение цели и задач ▪ наличие всех элементов ▪ обоснованный график 	максимальный балл – 50

Сообщение	текущий	<ul style="list-style-type: none"> • оригинальность и самостоятельность • грамотная формулировка информации • глубина проведенной работы • обоснованность и логичность 	максимальный балл – 30
Дневник практики		<ul style="list-style-type: none"> ▪ фиксация событий практики ▪ систематичность заполнения дневника ▪ анализ проведенных действий ▪ рефлексия событий практики 	максимальный балл – 20
Отчет о выполнении практик	итоговый	<ul style="list-style-type: none"> ▪ качество и грамотность составления отчета ▪ обобщение и анализ педагогической деятельности ▪ логичность структуры отчета ▪ анализ научной деятельности ▪ грамотная стилистика и культура речи ▪ научная грамотность ▪ наличие выводов и обобщений ▪ активность в научных мероприятиях 	максимальный балл – 20
Защита отчета (презентация) на кафедре		<ul style="list-style-type: none"> ▪ качество и грамотность доклада ▪ ориентированность в исследуемой проблеме ▪ презентационные навыки ▪ уверенность в ответах ▪ наличие выводов, обобщений, рекомендаций 	максимальный балл – 10

План практики

План прохождения практики разрабатывается аспирантом при консультировании с руководителем практики. План прохождения практики должен быть грамотно структурирован и включать в себя все этапы практики. Композиция плана должна быть логичной. В плане большое внимание уделяется умению аспиранта грамотно распределить время на практику. Критерии оценки плана представлены в ФОС данного учебного модуля.

План составляется по следующему образцу:

Таблица №2. Форма плана

<i>Дата</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>
10.09.2018	Определение модели учебно-познавательной деятельности	Устно
21.09.2018	Разработка задания	Письменный документ
28.09.2018	Реферат (анализ литературы)	Письменный документ

Задание

Задание тесно связано с проективной деятельностью и оно выполняет роль регламентации разработки и внедрения какого-либо проекта в рамках методики преподавания юридических дисциплин. В данном случае задание – это документ, регламентирующий ход работ по разработке или проведению педагогических действий по практике. Составление задания предшествует проведению исследования и задает весь алгоритм действий в рамках практики.

В задание включается, как правило, следующие элементы:

- ✓ введение, где указываются цели, задачи и актуальность
- ✓ сроки исполнения исследования (занятия)
- ✓ методология исследования (занятия)
- ✓ ресурсы
- ✓ условия

- ✓ информационные и прочие базы исследования
- ✓ график выполнения работ
- ✓ этапы
- ✓ рабочая группа
- ✓ требования к результатам
- ✓ целевая группа, для которой предназначается исследование (занятия)

Дневник

Ведение дневника осуществляется аспирантами на протяжении всего периода практики. Ведение дневника должно опираться на план-график, но учитывать изменения в работе аспиранта, а также содержать анализ проведенных действий. Дневник ведется студентом по следующей форме.

Таблица № 3. Форма ведения дневника

Дата и время проведения мероприятия	Содержание деятельности	Рефлексивный анализ своей деятельности	Примечания

В дневник заносится информация о событиях в семестре, а также собственные мысли и идеи, касающиеся этих событий. Аспирантам рекомендуется сразу же записывать все события и впечатления после проведения мероприятий или действий, после анализа документов или составления текстов. Титульный лист дневника оформляется в соответствии с требованиями НовГУ к составлению документов такого рода (реферат, отчет и пр). Кроме того, на титульном листе дневника указывается ФИО студента, дата и место прохождения практики.

Отчет о практике

Отчет о практике – это основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Объем отчета – не менее 15 страниц (без приложений). В отчете следует отразить все аспекты проведенной аспирантом деятельности. При составлении отчета аспиранту рекомендуется использовать план и опираться на него. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 и оформлен в соответствии с требованиями стандарта НовГУ СТО 1.701-2010 «Текстовые документы».

Структура отчета:

Титульный лист.

1. Введение

1.1. Цель и задачи

1.2. Объект и предмет

1.3. Основные понятия, используемые во время практики (в учебных целях отражается теоретическая и эмпирическая интерпретация основных понятий)

1.4. Гипотезы исследования в практике

1.5. Формулировка и обоснование проблемы исследования

2. Методологическая (образовательная) часть практики

2.1. Обоснование выбранной методологии (образовательных технологий)

2.2. Описание и характеристика способов научного анализа (занятий)

2.3. Логическая структура инструментария, технологий

3. Результаты исследования (преподавательской деятельности)

3.1. Обработка полученной информации (эмпирической, теоретической)

3.2. Сравнение, обобщение, интерпретация полученных (таблицы, схемы, гистограммы, графики, диаграммы и др.)

3.3. Ключевые тезисы

3.4. Рефлексия и анализ полученной информации, проведенных действий.

3.5. Систематизация полученных материалов

3.6. Основные выводы

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Б.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем, представлен в Приложении Б.

7 Материально-техническое обеспечение практики

8 Порядок согласования и обновления рабочей программы

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательных программ.

Ежегодная актуализация рабочей программы Производственной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение В).

Приложение А
(обязательное)

Технологическая карта производственной практики

Наименование типов практик	Грудоемкость (Т)		Семестр	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов (50 x Т)
	ЗЕ	неделя			
1. Педагогическая	3	5-7 нед	3,4,5	План Задание Дневник Отчет Защита	10 10 50 50 30
Итого:					150

Критерии оценки качества освоения обучающимися Производственной практики:

- отлично – (90-100) % от 50 x Т
- хорошо – (70-89) % от 50 x Т
- удовлетворительно – (50-69) % от 50 x Т
- неудовлетворительно – менее 50 % от 50 x Т

Приложение Б
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения
учебной дисциплины (модуля) Практика педагогическая

Таблица 1 – Основная литература

<i>Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)</i>	<i>Кол. экз. в библ. НовГУ</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
Печатные источники		
1 Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511111 (дата обращения: 16.08.2023).		Юрайт
2 <i>Белинская, А. Б.</i> Педагогическая конфликтология : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517701 (дата обращения: 16.08.2023).		Юрайт
3 <i>Кулаченко, М. П.</i> Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518692 (дата обращения: 16.08.2023).		Юрайт
4 <i>Коротаева, Е. В.</i> Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515651 (дата обращения: 16.08.2023).		Юрайт
5 Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517643 (дата обращения: 16.08.2023).		Юрайт
6. <i>Коротаева, Е. В.</i> Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517385 (дата обращения: 16.08.2023).		Юрайт

Таблица 2 – Дополнительная литература

<i>Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)</i>	<i>Кол. экз. в библ. НовГУ</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
Печатные источники		

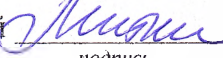
1. <i>Фуряева, Т. В.</i> Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515524 (дата обращения: 16.08.2023).		Юрайт
2 Педагогическая психология : учебник для вузов / В. А. Гуружапов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510607 (дата обращения: 16.08.2023).		Юрайт
3 <i>Савенков, А. И.</i> Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513080 (дата обращения: 16.08.2023).		Юрайт
4 Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513254 (дата обращения: 16.08.2023).		Юрайт
5. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516049 (дата обращения: 16.08.2023)		Юрайт

Таблица 3 Информационное обеспечение

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023
ЭБС «ЛАНЬ» Универсальный ресурс	Договор от 09.11.2020 № СЭБ НВ–283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	09.11.2020 - 31.12.2023

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru » Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023 - 31.12.2023
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
ЭБС «IPRsmart» Электронно-образовательный ресурс для иностранцев «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» (РКИ).	Лицензионный договор от 23.12.2022 № 9470/22РКИ с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 31.12.2023
Универсальная база данных «УБД» Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий с архивом.	Договор от 30.01.2023 № 01/БВ с ООО «ИВИС»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ.	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Зав. кафедрой  С.И. Митина
подпись И.О. Фамилия

«28» августа 2023 г.