

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения СПО

Ковалев Е.Р. Ковалева

(подпись)

«29» августа 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(немецкий)**

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника:  
учитель начальных классов

Разработчик:

Преподаватель отделения СПО ИНПО

Ковалев Ковалева Е.Р.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«29» августа 2023г.

**Рассмотрено:**

Предметной (цикловой) комиссией  
специальности «Преподавание в  
начальных классах»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

С.Н. Соколова  
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
44.02.02 Преподавание в начальных  
классах,

приказ Министерства просвещения РФ  
от «17» августа 2022 г. № 742

**Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(НЕМЕЦКИЙ)**

для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Наименование раздела, темы	Коды контролируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Тема 1.2 Представление себя и других</b>	ОК 9	<p><b>Умения:</b>                      - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения.</p>	<i>Устный опрос (диалог)</i>	<i>Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.</i>
<b>Тема 1.3 Описание людей</b>		<p><b>Умения:</b>                      писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>	<i>Контрольная работа № 1</i>	
<b>Тема 1.4 Межличностные отношения</b>		<p><b>Умения:</b>                      понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<i>Защита проекта</i>	

		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p>	
<b>Тема 1.5 Досуг</b>		<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения.</p>	<i>Устный опрос (диалог)</i>
<b>Тема 2.1 Система образования в России</b>		<p><b>Умения:</b> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения.</p>	<i>Устный опрос (диалог)</i>
<b>Тема 2.2 Система образования в Германии</b>		<p><b>Умения:</b> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы</p>	<i>Контрольная работа № 2</i>

		(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
<b>Тема 2.2 Система образования в Германии</b>		<b>Умения:</b> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения.	<i>Устный индивидуальный опрос (монолог)</i>
<b>Тема 2.2 Система образования в Германии</b>		<b>Умения:</b> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	<i>Контрольная работа № 3</i>
<b>Тема 3.1 Профессиональное образование</b>		<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; <b>Знания:</b> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	<i>Чтение и перевод текста по теме</i>
<b>Тема 3.2 Профессия учителя</b>		<b>Умения:</b> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств	<i>Творческая письменная работа (сочинение)</i>

		и процессов профессиональной деятельности.		
--	--	--	--	--