

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.А. Лебедева

(подпись)

«31» 08

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: медицинская сестра / медицинский брат

Согласовано:

Заместитель директора по УМ и ВР

И.М. Алексеева

(подпись)

«31»

08

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель

Т.А. Антонова

(подпись)

«31»

08

2023 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
преподавателей общепрофессиональных
дисциплин

Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись) Н.В. Шерышова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело
Приказ Министерства просвещения РФ
(Минпросвещения России)
от «04» июля 2022 г. № 527

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
1.1	Область применения рабочей программы.....
1.2	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....
1.4	Перечень формируемых компетенций.....
1.5	Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....
2.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....
3.2	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4.1	Структура фонда оценочных средств
4.2	Рекомендации по использованию оценочных средств
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы, изучается на 3 курсе в VI семестре

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, практический опыт
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Указать из ОП СПО</i>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося всего **36** часов, в том числе:

- теоретические занятия 24 часа
- практические занятия 12 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка по дисциплине (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	12
Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение. Основные понятия. Основы законодательства об охране здоровья.	Содержание учебного материала Понятие медицинского права. Основные нормативные акты, регулирующие медицинскую деятельность. Системы здравоохранения. Права граждан и отдельных групп населения на охрану здоровья. Медико-социальная помощь. Медицинская экспертиза. Права и социальная поддержка медицинских работников. Ответственность за причинение вреда здоровью граждан.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК3.4.
	Практическое занятие №1 <i>«Особенности современного медицинского права»</i> Ознакомление с историей и теорией современного международного и российского медицинского права. Исследование актуальных проблем правового регулирования медицинской практики в РФ	2	
Тема 2. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Санитарная охрана территории Российской Федерации	Содержание учебного материала Конституционные права граждан РФ на благоприятную окружающую среду. Санитарная и экологическая охрана территории и населения РФ. Санитарное и противоэпидемиологическое законодательство в РФ. Государственный надзор и контроль за соблюдением санитарного законодательства, ответственность за его исполнение.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК3.4.
Тема 3. Правовое регулирование обращения лекарственных средств.	Содержание учебного материала Правовое понятие лекарственных средств. Фармацевтические субстанции, лекарственные препараты, БАДы. Государственное регулирование оборота лекарственных средств: разработка, доклинические и клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества,	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.

	производство и маркировка, изготовление, хранение, перевозка, ввоз на территорию и вывоз с территории РФ, реклама, отпуск, реализация, применение, уничтожение лекарственных средств. Фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства. Государственный контроль качества лекарственных средств.оборот наркотических средств. Лицензирование и осуществление фармацевтической деятельности. Действующее законодательство об обороте лекарственных средств.		ПК 1.3. ПК 2.3. ПК3.4.
	Практическое занятие №2 <i>«Особенности правового регулирования оборота лекарственных средств»</i> Исследование нормативных актов в области оборота лекарственных средств (сертификаты, лицензии). Обсуждение актуальных проблем оборота лекарственных средств.	4	
Тема 4. Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.	Содержание учебного материала Понятие государственных гарантий и обязательного медицинского страхования (ОМС). Виды медицинской помощи, предоставляемые населению бесплатно в рамках базовой программы ОМС. Особенности базовой программы ОМС. Нормативы медицинской помощи. Порядок оказания платных медицинских услуг. Защита нарушенных страховых прав пациентов.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК3.4.
	Практическое занятие №3 <i>«Особенности медицинского страхования граждан»</i> Ознакомление с порядком предоставления платных медицинских услуг. Решение ситуационных задач из сферы медицинского страхования граждан.	2	
Тема 5. Оплата труда работников здравоохранения. Предоставление платных медицинских услуг населению.	Содержание учебного материала Правовое регулирование оплаты труда медицинских работников. Единая тарифная сетка, разряды и оклады. Квалификационные категории медработников. Современные изменения в системе оплаты труда в государственной системе здравоохранения. Управление уровнем заработной платы: повышение квалификации, оказание платных услуг, надбавки за непрерывный трудовой стаж, стимулирующие выплаты, особые условия труда, совмещение должностей, работа в сельской местности. Особенности оплаты труда и социальной поддержки медицинских специалистов в учреждениях системы здравоохранения Новгородской области.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК3.4.
Тема 6. Государственная судебно-экспертная	Содержание учебного материала Основные понятия и особенности государственной судебно-экспертной деятельности. Обязанности и права эксперта. Производство судебной экспертизы. Судебно-	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.

деятельность.	медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы.		ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК3.4.
Тема 7. Организация врача общей практики.	Содержание учебного материала Основные нормативные документы, регулирующие правовые и моральные основы профессиональной деятельности врача и медицинской сестры общей врачебной практики, центра общей врачебной практики. Понятия и различия общей и семейной медицины. Порядок деятельности врача общей практики. Организация работы медицинской сестры в центре общей практики. Организация работы и оснащения деятельности центра (отделения) общей врачебной практики. Дополнительные функции центра общей врачебной практики в городской и сельской местности (стоматология, фармацевтика и др.)	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК3.4.
	Практическое занятие №4 <i>«Особенности деятельности врача общей практики»</i> Решение ситуационных задач из сферы работы врача и центра врача общей практики. Обсуждение актуальных проблем реформы здравоохранения в РФ.	4	
Тема 8. Иные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность. Зачет.	Содержание учебного материала Права потребителей в медицине. Меры административной и уголовной ответственности медицинских работников. Иные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК3.4.
ВСЕГО		24/12	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

2.3.1 Методические рекомендации по теоретической части дисциплины

Теоретическая часть дисциплины направлена на формирование системы знаний об основных положениях Конституции РФ, о правовом регулировании в сфере профессиональной деятельности, видах административных правонарушений и административной ответственности, судебном порядке разрешения споров.

Основное содержание теоретической части излагается преподавателем на лекционных занятиях, а также усваивается студентами при знакомстве с дополнительной литературой, которая предназначена для более глубокого овладения знаниями основных разделов дисциплины. Очень важным в процессе освоения дисциплины является собственное знакомство студентов с теоретическими знаниями по теме дисциплины в процессе подготовки к практическим занятиям.

2.3.2 Методические рекомендации по организации практических занятий

Реализуя требования Федерального государственного образовательного стандарта в области преподаваемой дисциплины, преподаватель планирует, осуществляет подготовку, организует и проводит практические занятия в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины. Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами одной или нескольких практических работ по заданию и под руководством преподавателя. При планировании содержания и состава практических занятий преподаватель исходит из того, что ведущей целью практических занятий является формирование практических умений и навыков. В дидактической структуре практического занятия выделяют следующие обязательные компоненты: 1) постановка целей и образовательных задач, которые должны быть достигнуты в процессе практического занятия; 2) проверка теоретической готовности студентов к выполнению задания; 3) инструктаж перед началом выполнения студентами практической работы; 4) самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя – основной структурный элемент практического занятия; на данном этапе занятия студенты выполняют практические работы, осваивают новые или совершенствуют приобретенные умения; 5) анализ и оценка преподавателем выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер: 1) при выполнении работ, носящих репродуктивный характер, студенты пользуются подробными инструкциями (указаниями), в которых указываются цель работы, теоретические пояснения, оборудование и применяемые материалы, их характеристики, порядок выполнения работы, выводы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература; 2) при выполнении работ, носящих частично-поисковый характер, студенты не пользуются подробными инструкциями по последовательному выполнению этапов учебной работы; они должны самостоятельно изучить инструктивную и справочную литературу, осуществить подбор оборудования и способов выполнения работы, сформулировать выводы и др.; 3) работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что студенты должны решить 4 новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При изучении дисциплины (модуля) студенты ориентируются на чтение специальной литературы, изучение электронных учебных пособий. Современное понимание учебного процесса и осмысление изучаемого предмета предполагает применение новых методик преподавания, в частности, применение компьютерных технологий (персональных компьютеров с доступом в интернет), дистанционного обучения, интерактивных форм занятий.

Практические занятия в большинстве своем строятся следующим образом:

- 20% занятия преподаватель дает задание студентам, объясняя в зависимости от поставленных задач методы и приемы для его выполнения;

- 70% аудиторного времени – самостоятельное решение задач студентами или коллективное выполнение упражнений и представление результатов в группе;

- 10% аудиторного времени в конце текущего занятия – анализ результатов, разбор типовых ошибок, допущенных при решении задач, подведение итогов выполнения упражнений.

Все виды работы и методики направлены на формирование у студентов устойчивых навыков профессиональной подготовки, выработку умений применения теоретических знаний в практической деятельности.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511800>

б) Дополнительная литература

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года
2. ГК РФ (часть 1,2,3,4) от 30 ноября 1994 года
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года
4. ТК РФ от 30 декабря 2001 года
5. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», 2015 год
6. Тузов Д.О., Аракчеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2016 год
7. Гомола А.И.,
8. Право. Учебник. Певцова Е.А. Издательство «Академия», 2016
9. Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2013год.

в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
ContentReader PDF 15 Business Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой) * <i>Только для осеннего семестра</i>	Договор №282/Ю	27.10.2022
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз. *	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Azure Dev Tools for Teaching MS Windows	Договор №243/Ю	19.12.2018
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУзам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License» /1 год *	Договор №158/ЕП(У)22-ВБ	21.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-14211	09.12.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12617	21.11.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-max-x86_64-0-11416	26.10.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-9651	28.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8801	07.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8590	01.09.2022

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
ЭБС «ЛАНЬ» Коллекции: «Физика – Издательство МГТУ им. Н.Э.Баумана», «Информатика - Издательство ДМК Пресс», «Журналистика и медиа-бизнес - Издательство Аспект Пресс» <i>оставить, если соответствует тематике ОПОП</i>	Договор от 23.12.2022 № 27/ЕП(У)22 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023
ЭБС «ЛАНЬ» Универсальный ресурс	Договор от 09.11.2020 № СЭБ НВ-283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	09.11.2020 - 31.12.2023
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023 -31.12.2023
ЭБС «Консультант студента» Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО», «Медицина. Здравоохранение» для СПО, «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа.Books in English (Книги на английском языке)»; «Энергетика». <i>оставить, если соответствует тематике ОПОП</i>	Договор от 23.12.2022 № 364/Ю с ООО «Консультант студента»	01.01.2023 -30.06.2023
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
ЭБС «IPRsmart» Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» (РКИ).	Лицензионный договор от 23.12.2022 № 9470/22РКИ с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 31.12.2023
Универсальная база данных «УБД» Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий с архивом.	Договор от 30.01.2023 № 01/БВ с ООО «ИВИС»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ.	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru <i>оставить, если соответствует тематике ОПОП</i>	в открытом доступе	-

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/ <i>оставить, если соответствует тематике ОПОП</i>	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata <i>оставить, если соответствует тематике ОПОП</i>	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура фонда оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий. Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, тестовых заданий, решения ситуационных задач. Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<i>Уметь:</i> - использовать необходимые нормативные правовые документы - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством - анализировать и оценивать результаты и последствия		<i>Формы контроля обучения:</i> - тестовые задания - решения ситуационных задач - оценка работы на практических занятиях <i>Методы оценки результатов обучения:</i> традиционная система оценок в баллах за каждую

деятельности (бездействия) с правовой точки зрения <i>Знать:</i> - основные положения Конституции Российской Федерации - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка
--	--	--

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

Рекомендации по выполнению контрольной работы

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае заданий, на которые требуется дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы необходимо давать с опорой на теоретические знания, полученные во время изучения дисциплины. При использовании альтернативных источников информации, указывать их.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Количество правильных ответов	10-15	5
Использование профессиональной терминологии		

Пример теста

Вариант 1

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;**
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;**
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;**
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;

4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;

2) замечание, выговор, увольнение;

3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;

4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

1) в устной форме;

2) в устной или письменной - по соглашению сторон;

3) в письменной форме;

4) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:

1) в письменной форме;

2) в устной или письменной форме;

3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;

4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

1) через неделю после увольнения;

2) в день увольнения;

3) когда будут деньги в кассе;

4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

1) 1 недели;

2) 2-х недель;

3) 2-х месяцев;

4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

1) брака и семьи;

2) в области исполнительной власти;

3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;

4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

1) один раз в месяц;

2) не реже чем каждые полмесяца;

3) не реже чем один раз в неделю;

4) верный ответ отсутствует

11. Прием работника на работу оформляется:

1) постановлением;

2) указом;

3) инструкцией;

4) приказом

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

1) в день увольнения;

2) через неделю после увольнения;

3) через месяц после увольнения;

4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:

1) только беременные женщины

2) только несовершеннолетние;

3) беременные женщины и несовершеннолетние;

4) верный ответ отсутствует

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник день тяжелый

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

Вариант 2

1. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) купля-продажа товаров;
- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

2. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

5. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) по инициативе работодателя
- 2) только по соглашению работника и работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением

численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- 1) выходное пособие;
- 2) премия;
- 3) аванс;
- 4) отпускные

8. Основной источник трудового права:

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ

9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;**
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;**
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

11. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;**
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года.

12. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;**
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней.

13. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;**
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;**
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

15. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1-года;
- 2) 3-х лет;
- 3) в 5 лет;**
- 4) в 7 лет.

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Медицинская сестра, она же работник и владелец частного косметологического кабинета, обратилась в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии 15 мая, в связи с тем, что действие имеющейся лицензии истекает 30 мая. К 30 мая новая лицензия получена не была, из-за того, что лицензирующий орган не завершил рассмотрение представленных документов.

Имеет ли право владелец кабинета продолжить работу на основании справки из лицензирующего органа, что вопрос о выдаче лицензии находится на рассмотрении? Может ли деятельность медицинского работника без лицензии в данном случае быть квалифицирована как незаконное занятие медицинской деятельностью?

Задача 2

Орган местного самоуправления (небольшого города) запретил частному предпринимателю проводить сеансы по излечению от алкогольной и табачной зависимости на основании того, что у него имелись только диплом целителя и лицензия на данный вид деятельности, выданный в областном центре данного субъекта РФ, однако же у предпринимателя не было разрешения от муниципального органа управления здравоохранением данной территории.

Правомочны ли действия властных структур в данном случае? Если да, то какой вид ответственности может понести предприниматель? Если нет, то какие действия он может предпринять для защиты своих прав?

Задача 3

Медицинская сестра, работающая в городской больнице и живущая в многоквартирном доме, в свободное от основной работы время по просьбе соседей делает им инъекции лекарственных веществ; при этом соседи в благодарность за помощь дают ей денежное вознаграждение.

Могут ли действия медсестры в данном случае быть квалифицированы как незаконная медицинская деятельность, с учетом того, что все делалось добровольно, по просьбе соседей, а денежное вознаграждение давалось без принуждения, а в знак благодарности?

Какие документы необходимы для занятия частной медицинской деятельностью?

Задача 4

Женщина обратилась к врачу-психиатру городской поликлиники в связи с тем, что ее муж в последнее время ведет себя странно, но не агрессивно. Муж жаловался, что слышит какие-то голоса, часто просыпается по ночам. Женщина просит госпитализировать мужа в психиатрический стационар, так как она боится за свою безопасность и безопасность своих детей. После осмотра мужа врач-психиатр сообщил; ей, что у пациента имеется психическое заболевание, и его будут лечить амбулаторно, так как от стационарного лечения пациент категорически отказывается.

Правомочны ли действия психиатра? Может ли быть госпитализирован данный больной без его согласия, по просьбе родственников? Если да, то в каком случае?

Задача 5

В хирургический стационар поступил мужчина в состоянии легкого алкогольного опьянения после дорожно-транспортного происшествия с травмой живота и подозрением на повреждение внутренних органов и внутрибрюшное кровотечение. Дежурный врач-хирург после осмотра сообщил пациенту о необходимости экстренного хирургического вмешательства, объяснив ему возможный исход. Пациент от операции категорически отказался.

Правомочно ли осуществить в данном случае оперативное вмешательство, учитывая угрожающее жизни пациента состояние, без согласия пациента? Какие действия медицинские работники должны произвести, чтобы осуществить лечебные и диагностические манипуляции законным путем?

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений