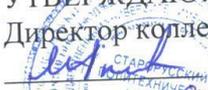


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Старорусский политехнический колледж (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа  
 /М.А. Алексеева/  
«23» 06 2023г.

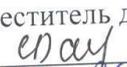


### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 Административное право**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора  /Е.Н.Васильева/ «23» 06 2023 г.	РАЗРАБОТЧИК: преподаватель колледжа  /Н.В.Павленко/ «23» 06 2023 г.
---	--

Старая Русса  
2023 г.



<p>Рассмотрена: Предметной (цикловой) комиссией юридического направления Протокол № <u>5</u> от «<u>23</u>» <u>06</u> 2023 г. Председатель предметной (цикловой) комиссии  _____ Карпова С.Е.</p>	<p>Разработана на основе проекта Приказа Минпросвещения России «Об утверждении «Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (по состоянию на 22.07.2022 г.).</p>
--	---

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Перечень формируемых компетенций	5
1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационное обеспечение обучения	13
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция по программе базовой подготовки.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

#### **1.4 Формируемые компетенции**

##### Общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

- правоприменительная

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

- правоохранительная

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

#### **1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 8 часов

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

#### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе	
лекции	50
практические занятия	22
Промежуточная аттестация в форме – экзамена во II семестре (на базе среднего общего образования), в 4 семестре (на базе основного общего образования)	8

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

## ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>			
<b>Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2	2
<b>Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.	2	2
<b>Тема 1.3. Административно-правовые нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	4	2
<b>Тема 1.4. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания	2	2

	классификации и виды административно-правовых отношений.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<i>Семинар. Понятие административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации</i>		
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>			
<b>Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		2
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<i>Семинар. Граждане как субъекты административного права.</i>		
<b>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		2
<b>Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Законодательные основы государственной службы в РФ. Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Поступление на государственную службу. Аттестация и квалификационные разряды		2

	государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<i>Семинар. Государственные служащие как субъекты административного права.</i>		
<b>Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.		2
<b>Раздел 3. Административно - правовые формы и методы управления исполнительной власти</b>			2
<b>Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.		2
<b>Тема 3.2. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.		2
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	<i>Семинар. Органы государственной исполнительной власти</i>		
<b>Раздел 4. Ответственность в административном праве</b>			
<b>Тема 4.1. Административное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие и признаки административного		2

<b>правонарушение и административная ответственность</b>	правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.	4	2
	<b>Практическое занятие</b>		
	<i>Семинар. Понятие и основание административной ответственности</i>	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	<i>Состав административного правонарушения</i>		
<b>Тема 4.2. Дисциплинарная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.		
<b>Тема 4.3. Материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.		
<b>Раздел 5. Административно-процессуальное право</b>			
<b>Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России.		
<b>Тема 5.2. Производство по делам об административных нарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об		

	административных правонарушениях.	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	<i>Производство по делам об административных правонарушениях</i>		
<b>Раздел 6. Законность и дисциплина в сфере государственного управления</b>			
<b>Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры.	2	2
<b>Раздел 7. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами</b>			
<b>Тема 7.1. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и формы управления в современных условиях.	2	2
<b>Тема 7.2. Управление в</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы организации государственного	2	2

<b>сфере экономики</b>	управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей.		
<b>Тема 7.3. Управление социально-культурной сферой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и социального развития.		2
<b>Тема 7.4. Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация государственного управления безопасностью. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Организация государственного управления иностранными делами. Управление в области юстиции.		
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	<b>8</b>	
<b>Всего</b>		<b>80</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **Методические рекомендации по практической подготовке студентов (22 ч.)**

Практическая подготовка по дисциплине организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Юридических дисциплин.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Оборудование учебного кабинета Юридических дисциплин:

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Специализированная мебель:

- рабочие места для студентов и преподавателя,
- аудиторная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные источники:

- 1 Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
- 2 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ 2002 №1
- 3 Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г.// Собрание законодательства РФ 1997 №1 Ст1; Российская газета. 2001 20 декабря.

- 4 Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ // Российская газета . 2002. 5 июня.
- 5 Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 1995. №21 Ст. 1930.
- 6 Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993г. № 5242-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ .1993. № 32 . Ст. 1227.
- 7 Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ // Российская газета. 1997. 20 ноября.
- 8 Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Российская газета. 2002. 31 июля.
- 9 Указ Президента РФ от 1 сентября 2000г. № 1602 «О государственном совете РФ», Положение о Государственном совете РФ // Российская газета. 2000. 5 сентября.
- 10 Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ «О правительстве РФ» // Собрание законодательства РФ . 1997. № 51. Ст.5712. 1998. №1 Ст.1.
- 11 Постановление Правительства РФ от 12 августа 2000г. № 592 «О взаимодействии Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2000. 22 августа.
- 12 Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ « Об основах государственной службы РФ» // Собрание законодательства РФ . 1995. №31. СТ. 2290. 1999. №8. Ст.974.
- 13 Закон РФ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 г.//Собрание законодательства РФ . 1995. № 47. Ст. 4472.

Основные источники:

- 1 Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. -Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-45074>

Дополнительные источники:

- 2 Миронов А. Н. Административное право: учеб. для студ. образов. учреждений сред. проф. образования/ А. Н. Миронов. – М.: Форум, 2010. – 303 с.
- 3 Попов Л. Л. Административное право России: учеб./Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; отв. ред. Л. Л. Попов. – М.: Проспект, 2008. – 688 с.
- 4 Попов Л. Л. Административное право России: учеб./ под ред. Л. Л. Попова. – М.: Юристь, 2004.
- 5 Четвериков В.С. Административное право: учебник для студ.сред.проф. образования/В. С. Четвериков.-М.: Форум: Инфра-М, 2006.-317 с.

Дополнительные источники:

- 1 Административное право в схемах/ Под ред. А.М. Никитина М., 2000.
- 2 Административное право / Под ред. Ю.М. Козлова , Л.Л. Попова М. Юристь . 2000.
- 3 Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ М. 2001.
- 4 Бахрах Д.Н. Административное право М. БЕК, 2000.
- 5 Бельский К.С. О функции исполнительной власти // Государство и право. 1997. №3 С.18.
- 6 Бельский К.С. О системе административного права // Государство и право . 1998 №3, С.8.
- 7 Габричидзе Б.Н.,Чернявский А.Г. Административное право РФ Учебник для вузов М. 2001.

- 8 Овсянко Д.М. Административное право М. Юристъ 2000.
- 9 Российское административное право / Габричидзе Б.Н., Елисеев Б.В., Кузнецов С.М. и др. НОРМА , ИНФРА-М, 1998.
- 10 Экзаменационный экспресс-справочник Административное право, учебное пособие для студентов вузов. Григорян С.А., Бровко Н.В., Соколова Ю.А. ИКЦ «МарТ» М . 2003.

Интернет-ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/online/>
2. Система Гарант <http://www.garant.ru/>
3. Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>
6. Правительство РФ - <http://government.ru/>
7. Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/>
8. Администрация Старорусского муниципального района - <https://www.admrussa.ru/>

**Автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы:** «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт».

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения, лекционных занятий, проверочных работ, тестирования, кейс-заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, тестов, кейс-задач.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;</li> <li>– составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>– анализировать и применять на практике нормы административного</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполненных практических работ.</p>

<p>законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>– логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> </ul>	
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и источники административного права;</li> <li>– понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>– понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>– понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>– административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>	<p>Тестирование, семинары.</p>