

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЮР

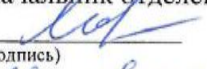

(подпись) С.Ю. Фабричный
«31» августа 2023 года (Ф.И.О.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность
40.02.04 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника: юрист

Согласовано:

Начальник отделения СПО

(подпись) В.М. Морозова
«31» августа 2023 г. (Ф.И.О.)

Разработчик:

Преподаватель СПО ИЮР

(подпись) М.В. Трофименко
«31» августа 2023 г. (Ф.И.О.)

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла дисциплин
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

В.М. Морозова
(Ф.И.О.)

Разработана на основе проекта
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 «Юриспруденция»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
	1.1 Область применения рабочей программы.....	4
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
	1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
	1.4 Перечень формируемых компетенций.....	4
	1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
	2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
	2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	14
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	19
	3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
	4.1 Структура фонда оценочных средств.....	23
	4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств.....	25
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Гражданское право

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «ОП.04 Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина включена в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам, изучается в 3 и 4 семестрах.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области гражданского права.

1.4 Перечень формируемых компетенций

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Таблица 1 - Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 02 ОК 05 ОК 09	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	классификация субъектов и объектов гражданского права;
	применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
	классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	понятие, виды и условия действительности сделок;
	толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	основные категории института представительства;
	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
	определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
	составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	формы и виды собственности;

	оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	понятие и виды ограниченных вещных прав;
	логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
		понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
		понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
		основные положения наследственного права;
		основы права интеллектуальной собственности.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 164 часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 128 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	62
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права		36/16	
Тема 1.1.	Содержание		ОК 3

Понятие гражданского права как отрасли права	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.		ПК 1.1
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.		ОК 3 ПК 1.1
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание		ОК 3, 5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.		
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.		
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.		
	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.		
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.		
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.		
	Практическое занятие № 4 (семинар) по		

	теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.		
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание		ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.		
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.		
Тема 1.5. Сделки	Содержание		ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.		
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.		
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание		ОК 3,5,9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.		
Тема 1.7.	Содержание		ОК 3,5,6

Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.		ПК 1.1 ПК 1.2
	2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.		ОК 3 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»		
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		16/8	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание		ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.		
	2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.		
	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная.		

	Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.		
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание		ОК 3 ПК 1.1
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты		
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание		ОК 3,5,9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.		
	Раздел 3. Обязательственное право	48/16	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание		ОК 3 ПК 1.1
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга.		

	Прекращение обязательств.		
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание		ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.		
	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.		
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.		ОК 3,6 ПК 1.1
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу третьего лица, опционный договор, рамочный договор,		ОК 3,5 ПК 1.1

	абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»		
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание		ОК 3,5, 9 ПК 1.1 ПК 1.3
	Общая характеристика договора купли- продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.		
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли- продажи, дарения, мены, ренты		
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание		ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.		
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 16 (семинар)		

	по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.		
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание		ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.		
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание		ОК 3 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.		
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно- финансовой сфере	Содержание		ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.		
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 3.10 Договор хранения	Содержание		ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 20 (семинар)		

	по теме «Договор хранения». Решение задач		
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание		ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности		
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»		
Раздел 4. Наследственное право		16/4	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание		ОК 3 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.		
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание		ОК 3,5,9 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.		
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение	Содержание		ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в		

наследства.	наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.		
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности		12/4	
Тема 5.1. Авторское право	Содержание		ОК 3 ПК 1.1
	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. 2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
Тема 5.2. Патентное право	Содержание		ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. 2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
Курсовая работа		20	
Промежуточная аттестация			
Всего:		164	

2.3.1 Методические рекомендации по теоретической части дисциплины

Теоретическая часть дисциплины «Гражданское право» направлена на формирование системы знаний о гражданском праве как науке и учебной дисциплине, о системе и источниках гражданского права, о гражданско-правовых отношениях, о субъектах гражданско-правовых отношений и их правовом статусе.

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. На первой лекции до сведения студентов доводится структура дисциплины и ее разделы. В дальнейшем указывается начало каждого нового раздела, его суть и задачи. По окончании изложения подводится итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов: а) формулировку темы лекции; б) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат на их изложение; в) изложение вводной части; г) изложение основной части лекции; д) краткие выводы по каждому из вопросов; е) заключение; ж) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам. Следует эффективно использовать эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающий достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

Содержание лекции должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей программы дисциплины «Гражданское право» и соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются научность, доступность, систематичность и наглядность.

Основное содержание теоретической части излагается преподавателем на лекционных занятиях, а также усваивается студентами при знакомстве с дополнительной литературой, которая предназначена для более глубокого овладения знаниями основных разделов дисциплины. Очень важным в процессе освоения дисциплины является собственное знакомство студентов с теоретическими знаниями по теме дисциплины в процессе подготовки к практическим занятиям. В качестве активных и интерактивных форм проведения занятий рекомендуется использовать активные (проблемные) лекции, целенаправленную активизацию мышления, когда студент вынужден быть активным независимо от его желания, причем в течение всего занятия; самостоятельную творческую выработку решений; повышенную степень мотивации эмоциональности обучаемых; построение взаимодействия обучаемых посредством прямых и обратных связей. Преподаватель использует монологические словесные методы, диалогические словесные методы. Учебно-познавательная деятельность должна быть построена на имитации профессиональной деятельности. Добывание и применение знаний должны носить поисковый характер.

2.3.2 Методические рекомендации по организации практических занятий

Практические занятия являются средством проверки, углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Цель практических занятий по дисциплине «Гражданское право» - выработка умения правильно применять теоретические положения гражданского права к конкретным жизненным ситуациям; правильно квалифицировать определенные противоправные действия, а также привить студентам навыки работы с нормативными правовыми актами. В организации практических занятий реализуется принцип как самостоятельной, так и совместной деятельности. При проведении групповых практических занятий обучающиеся учатся работать в коллективе, принимать совместные решения, искать пути совместного решения практических задач. Такое проведение занятий обеспечивает контроль усвоения знаний и развитие практических навыков студентов, в том числе навыков работы в группе.

Подготовку к практическому занятию следует начать с изучения теоретического материала и подбора нормативных правовых актов, необходимых для решения каждой задачи, хорошо разобраться в содержании правовых норм и подготовить мотивированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на статьи нормативных правовых актов. Алгоритм решения задач по теме вырабатывается применительно к конкретным обстоятельствам,

указанным в условии задачи. Приступая к решению задачи, студент должен хорошо изучить ее условия и, исходя из уже полученных им знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решая задачу, необходимо ответить на все поставленные вопросы, привести собственные рассуждения по поводу тех или иных проблем в области гражданского права. Порядок проведения практической работы следующий: а) инструктаж преподавателя: ознакомление студентов с порядком проведения и оформления практических работ; б) повторение теоретических основ; в) выдача индивидуальных или групповых заданий; г) самостоятельная работа студентов по выполнению практической работы в присутствии преподавателя, который следит за ходом выполнения работы, отвечает на возникшие вопросы, предлагая специальную литературу, имеющуюся в кабинете; д) проверка выполненной практической работы, разъяснение преподавателем допущенных студентами ошибок. Основной частью практической работы со студентами является выполнение заданий преподавателя. По выполненной практической работе выставляется оценка.

Практические занятия проводятся в форме разбора практических ситуаций, решения кейс-задач, групповых дискуссий, диалогов, мозгового штурма, ролевых игр. При изучении дисциплины (модуля) студенты ориентируются на чтение специальной литературы, изучение электронных учебных пособий. Современное понимание учебного процесса и осмысление изучаемого предмета предполагает применение новых методик преподавания, в частности, применение компьютерных технологий (персональных компьютеров с доступом в интернет), дистанционного обучения, интерактивных форм занятий.

Практические занятия в большинстве своем строятся следующим образом:

- 20% занятия преподаватель дает задание студентам, объясняя в зависимости от поставленных задач методы и приемы для его выполнения;
- 70% аудиторного времени – самостоятельное решение задач студентами или коллективное выполнение упражнений и представление результатов в группе;
- 10% аудиторного времени в конце текущего занятия – анализ результатов, разбор типовых ошибок, допущенных при решении задач, подведение итогов выполнения упражнений.

Все виды работы и методики направлены на формирование у студентов устойчивых навыков профессиональной подготовки, выработку умений применения теоретических знаний в практической деятельности.

2.3.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В рамках учебной дисциплины «Гражданское право» предусматривается как аудиторная, так и внеаудиторная самостоятельная работа студентов, как одна из форм организации учебного процесса, заключающаяся в объективном условии формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности); формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования компетенций; развитию исследовательских умений у студентов. Задачами самостоятельной работы являются: а) углубление и систематизация знаний; б) постановка и решение познавательных задач; в) развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой; г) практическое применение знаний и умений; д) развитие навыков организации самостоятельного умственного труда и контроля за его эффективностью.

Ведущей формой внеаудиторной самостоятельной работы студентов является поиск и анализ дополнительной информации по дисциплине «Гражданское право», конспектирование информации по темам самостоятельной работы.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой темы. Работа с источниками начинается с просмотра текста и выделения его структурных единиц. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения с выделением главного в тексте, основных аргументов и выводов. Основное внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ такой работы с текстом - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разбираясь. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, следует определить их схожие аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая представляется более убедительной.

Следующий этап работы с источниками - создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Если в конспектах приводятся цитаты, то должно присутствовать указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

В процессе организации самостоятельной работы поддерживается возможность дистанционной работы с преподавателем, в ходе которой можно получить необходимую консультацию и разрешить наиболее сложные вопросы изучаемой дисциплины, скорректировать осмысление материала. Таким образом, самостоятельная работа студентов как составная часть учебной дисциплины направлена на более глубокое, осмысленное понимание материала и, как следствие, овладение необходимыми компетенциями как итог изучения дисциплины.

2.3.4 Методические рекомендации по практической подготовке студентов

Практическая подготовка по дисциплине «Гражданское право» организуется путем проблемных лекций и практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организована:

- 1) непосредственно в отделении СПО ИЮР НовГУ;
- 2) в организации/ях, осуществляющих деятельность по профилю ОП, на основании заключенных договоров.

Практическая подготовка по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей

при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Организация практической подготовки предусматривает три общих подхода:

1) Практическая подготовка в форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы СП (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы СПО. Направленность (профиль) образование - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

2) Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Под соответствующим профилем подразумевается как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (отдел кадров, юридический отдел и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими профиль документами являются устав или положение профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

3) Результаты освоения обучающимися образовательной программы СПО (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованными в форме демонстрационного экзамена. Образовательные программы (отдельные их части), реализуемые в форме практической подготовки, должны базироваться на передовых, инновационных технологиях, внедряемых в современное производство.

Отделение СПО ИЮР самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные дисциплины, элективные курсы, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция, с учетом специфики получаемой специальности. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в условиях, максимально приближенных к реальным производственным. Она может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующей выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При проведении в образовательной организации практическая подготовка организуется педагогическими работниками (преподавателями), по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю специальности. При проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении, практическая подготовка организуется лицами, соответствующими требованиям российского

трудового законодательства о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Гражданское право»;
- лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета «Гражданское право»:

Технические средства обучения: персональный компьютер (ПК Celeron 2.4/1024/40/DVD/Flatron L1750S)- 1 шт. Интернет.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине, включающий в себя, кроме конкретных заданий, методические рекомендации (указания) по выполнению обучающимися заданий к практическим занятиям; методические рекомендации по организации и выполнению обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы; методические рекомендации (указания) по оценке качества подготовки обучающихся.

Специализированная мебель: рабочее место преподавателя (офисная мебель) 1 шт.; учебная мебель (30 учебных мест - 15 столов, 30 стульев); доска – 1 шт.; 2 книжных шкафа.

Тип проводимых занятий: лекционные занятия; семинарские занятия; групповые и индивидуальные консультации; текущий контроль и промежуточная аттестация, а также проектная работа и подготовка команд к чемпионатам WS.

Оборудование лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности и рабочих мест лаборатории:

Технические средства обучения: персональный компьютер (ПК Cel G570 2.4/2048MB/250GB/DWD/LCD AOC 917SW+) – 1 штука; персональные компьютеры (ПК Pen G860 3,0/4Gb/500Gb/DWD-RW/LCD AOC 917SW+) - 12 штук; проектор Epson EB-X03 - 1 штука; экран - 1 штука, Интернет.

Учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине.

Специализированная мебель: доска 1 штука; офисная мебель (1 рабочее место преподавателя); офисная мебель (30 рабочих мест).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

А) Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 160.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 102.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 101.

Б) Основные электронные издания

1. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 483. — URL: <https://book.ru/book/942473> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.
2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 037. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 102. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512723> (дата обращения: 22.06.2023).
4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 101. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512400> (дата обращения: 22.06.2023).
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. - е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 425 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 160. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531500> (дата обращения: 22.06.2023).

В) Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № ФКЗ, от 30.12.2008 № ФКЗ, от 05.02.2014 № ФКЗ, от 21.07.2014 № ФКЗ, от 14.03.2020 № ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 21 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №11 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru
26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
27. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 260. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

28. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

Г) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License *	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №191/Ю	16.11.2020
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Д) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ) https://novsu.bookonline.ru	Договор № 230 от 30.12.2022г. с ООО «КДУ»	Бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 25/ЕП(У)22 от 23.12.2022г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	с 01.01.2023 по 31.12.2023г
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/	Договор № 364/Ю с ООО «Консультант студента» от 23 декабря 2022г	с 01.01.2023г. по 30.06.2023г.
«Национальная электронная библиотека» https://rusneb.ru/	Договор №101/НЭБ/2338П от 14.03.2022 с ФБГУ «Российская Государственная библиотека», срок действия 5 лет	с 14.03.2022г. по 13.03.2027г.

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	
---	--------------------	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

- а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;
- б) закрытая часть – фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (вопросы к дифференцированному зачету и пр.) и хранится в отделении СПО ИЮР НовГУ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, защиты проектов.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы

формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	
Уметь: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы

юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	
---	--	--

4.1 Рекомендации по использованию оценочных средств

А) Профессиональные задачи (казусы)

Раздел 1 Предмет и значение логики

Решение профессиональных задач требует внимательности, последовательности рассуждений.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Правильность ответа на вопросы Логика рассуждения Аргументированность Каждый вопрос оценивается одним баллом. Максимальная оценка – 52 балла.	52	26

Образец решения казуса (для общей и особенной части)

Васильев предъявил иск к гостинице «Волга» о взыскании стоимости костюма и зонтика, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Представитель гостиницы в суде возражал против иска, ссылаясь на то, что Васильев проживал в двухместном номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден

об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Таким образом, в соответствии с принципом свободы договора, стороны внесли в договор новое условие, с чем Васильев согласился, расписавшись в книге регистрации. Представитель гостиницы сослался также на Правила проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Решите дело

Оцените доводы ответчика

Решение

Решите дело

В соответствии с абзацем первым пункта 1 ст. 925 ГК РФ гостиница отвечает как хранитель и без особого о то соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. При этом внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте (абзац второй пункта первого ст. 925 ГК РФ). Как видно из условий задачи, Васильев проживал в двухместном номере гостиницы «Волга», то есть являлся ее «постояльцем», что не

оспаривается и представителем ответчика. Принадлежащие Васильеву костюм и зонт, которые нельзя отнести к валютным ценностям или драгоценным вещам, находились в гостиничном номере, то есть считаются «внесенными в гостиницу» в смысле статьи 925 ГК РФ. Таким образом, гостиница «Волга» обязана отвечать за несохранность костюма и зонта Васильева.

Оцените доводы ответчика

Первый довод ответчика: «Согласно распоряжению администрации гостиницы постояльцы должны сдавать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Тем самым, по мнению представителя гостиницы, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор условие, отличное от предусмотренного пунктом первым ст. 925 ГК РФ, оговорив, что внесенными в гостиницу считаются только те вещи постояльца, которые помещены в камеру хранения».

Действительно, статья 421 ГК РФ провозглашает свободу договора. Однако в соответствии с абзацем первым пункта 4 ст. 421 ГК РФ условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения (п. 1 ст. 422 ГК РФ). Положение абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ может быть квалифицировано в качестве императивной нормы. В соответствии со ст. 168 ГК РФ сделка, не соответствующая требованиям закона, ничтожна. При этом, по общему правилу, недействительность части сделки не влечет недействительности прочих ее частей (ст. 180 ГК РФ). Следовательно, условие договора, заключенного между гостиницей и Васильевым, противоречащее императивной норме абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ, является недействительным (ничтожным) и не влечет юридических последствий (п. 1 ст. 167 ГК РФ).

Второй довод ответчика: «Главой администрации города утверждены Правила проживания в городских гостиницах, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Правила проживания в городских гостиницах, на которые ссылается ответчик, являются актом органа местного самоуправления. Положение указанных правил, освобождающее гостиницу от ответственности за утрату вещей, не сданных на хранение, противоречит пункту первому ст. 925 ГК РФ и поэтому не может применяться судом. В этом случае используется такой способ защиты гражданских прав как неприменение акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону (абзац двенадцатый ст. 12 ГК РФ). Более того, согласно п. «о» ст. 71 Конституции РФ гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации и является ее исключительной компетенцией. В соответствии с Конституцией РФ статья 3 ГК РФ закрепляет закрытый (исчерпывающий) перечень актов, содержащих нормы гражданского права. Среди таковых нет актов органов местного самоуправления. Поэтому глава администрации города не может принимать нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, даже если они и соответствуют ГК РФ.

Окончательный вывод:

Исходя из вышеизложенного, иск Васильева подлежит удовлетворению при доказанности им в суде факта утраты вещей, находившихся в гостиничном номере. Доводы ответчика являются необоснованными. Суд должен обязать гостиницу «Волга» возместить Васильеву убытки, причиненные утратой костюма и зонта.

Примеры тестовых заданий

1 раздел. Общая часть.

Критерии оценки	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Правильность ответа на вопросы Каждый правильный ответ одного задания оценивается 1	40	2

баллом		
«отлично» - 35 - 40 баллов за тест;		
«хорошо» - 28 - 34 баллов за тест;		
«удовлетворительно» - 21 - 27 баллов за тест;		
«неудовлетворительно» - до 20 баллов за тест		

1. Гражданская дееспособность:

- а) определяется, как способность иметь гражданские права и нести обязанности;
- б) определяется, как способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права;
- в) определяется, как способность гражданина создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
- г) определяется, как способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

2. Под банкротством граждан понимается:

- а) признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей;
- б) признанная Конституционным Судом Российской Федерации или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей;
- в) признанная кредитором неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей;
- г) признанная Верховным Судом Российской Федерации неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей.

3. Переселенцами признаются лица:

- а) которые меняют место жительства в связи с переездом в другую местность в индивидуальном порядке по своему желанию;
- б) которые покинули место жительства не по своему желанию, вследствие совершенного в отношении него лично или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности;
- в) которые меняют место жительства в связи с переездом в другую местность не в индивидуальном порядке, а по решению компетентных государственных органов, принятому в связи с определенными событиями: затоплением населенного пункта при строительстве сооружений, невозможностью проживания в прежнем месте жительства по причине его зараженности радиацией или какими-то ядовитыми веществами, а также по природным условиям (угроза схода лавин и т.д.);
- г) которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие опасений.

4. Безвестное отсутствие:

- а) удостоверенный в органах ЗАГС факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания;

- б) удостоверенный в судебном порядке факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания;
- в) факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства;
- г) удостоверенный в судебном порядке факт длительного проживания по месту пребывания.

5. Перечень обстоятельств, которые относятся к числу актов гражданского состояния:

- а) рождение, заключение брака, расторжение брака, смерть гражданина;
- б) рождение, заключение брака, расторжение брака, установление отцовства, перемена имени, смерть гражданина;
- в) рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, смерть гражданина;
- г) рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть гражданина.

6. Корпорации представляют собой:

- а) организации, создаваемые одним или несколькими лицами и не имеющие членства;
- б) обособленное структурное подразделение созданное для осуществления всех или определенной части функций юридического лица;
- в) добровольные объединения физических и (или) юридических лиц, организованные на началах членства их участников;
- г) структурное подразделение созданное для представления и защиты интересов юридического лица.

7. Признаки юридического лица по гражданскому законодательству:

- а) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам, выступление в гражданском обороте и при разрешении споров в судах от своего имени;
- б) имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам, выступление в гражданском обороте и при разрешении споров в судах от своего имени;
- в) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам;
- г) организационное единство, наличие учредительных документов, имущественная обособленность.

8. Реорганизация юридического лица осуществляется в таких формах:

- а) слияние, присоединение, разделение, выделение;
- б) присоединение, выделение, преобразование;
- в) разделение, выделение, преобразование;
- г) слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.

9. К некоммерческим организациям относятся:

- а) потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), учреждения, фонды, и другие прямо предусмотренные законом виды юридических лиц;
- б) производственные и потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), учреждения, фонды, и другие прямо предусмотренные законом виды юридических лиц;
- в) потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), учреждения, фонды, муниципальные унитарные предприятия, и другие прямо предусмотренные законом виды юридических лиц;
- г) потребительские кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, учреждения, фонды, и другие прямо предусмотренные законом виды юридических лиц.

10. По органической теории Гирке, юридическое лицо рассматривается как

- а) за государственным юридическим лицом всегда стоит само государство, или «всенародный коллектив», являющийся действительным собственником имущества;
- б) особый «телесно-духовный организм»;
- в) юридическое лицо есть порождение правопорядка;
- г) права и обязанности могут, как принадлежать конкретному человеку (субъекту), так и служить определенной цели (объекту).

11. Полным признается такое товарищество:

- а) участники, которого осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества, солидарно несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
- б) участники которого осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества, субсидиарно несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
- в) объединение лиц, в котором одни участники осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества и при этом солидарно отвечают своим личным имуществом по его долгам, в то время как другие лишь вносят вклады в имущество товарищества, не участвуя непосредственно в его предпринимательской деятельности, и несут только риски их утраты;
- г) объединение юридических с четким разделением обязанностей.

12. В компетенцию наблюдательного совета акционерного общества входят:

- а) вопросы подготовки и созыва общего собрания, образование исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий, использование резервных и иных фондов общества, утверждение внутренних документов общества, дача согласия на заключение некоторых сделок, рекомендации по размеру дивиденда и порядку его выплаты;
- б) руководство текущей деятельности общества;
- в) изменение устава общества, реорганизация и ликвидация общества, утверждение годовых отчетов и балансов общества и распределение прибыли и убытков общества;
- г) руководство текущей деятельности общества, изменение устава общества, реорганизация и ликвидация общества.

13. Унитарным предприятием признается:

- а) организация, имущество которой разделено на доли участников уставным капиталом;
- б) объединение лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность и солидарно отвечают своим личным имуществом;
- в) коммерческая организация, имущество которой остается не делимой собственностью ее учредителей;
- г) некоммерческая организация, имущество которой остается не делимой собственностью ее учредителей.

14. Дочерним обществом признается:

- а) хозяйственное общество, в уставном капитале которого другое (преобладающее, участвующее) общество имеет более 20% участия (голосующих акций и долей);
- б) хозяйственное общество, действия которого определяются другим (основным) хозяйственным обществом или товариществом на основании устава организации;
- в) хозяйственное общество, действия которого определяются путем устного соглашения;
- г) хозяйственное общество, действия которого определяются другим (основным) хозяйственным обществом или товариществом либо в силу преобладающего участия последнего в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом.

15. Каким одним публичным собственником может быть создано унитарное предприятие:

- а) гражданами Российской Федерации;

- б) Российской Федерацией, ее субъектом или муниципальным образованием;
- в) юридическими лицами;
- г) совместно гражданами Российской Федерации и юридическими лицами.

16. Потребительским кооперативом признается:

- а) основанное на членстве объединение граждан и юридических лиц, созданное ими для содействия своим членам в достижении некоммерческих целей путем осуществления предпринимательской деятельности;
- б) основанное на началах членства объединение юридических лиц, созданное ими с целью координации деятельности, а также представления и защиты интересов;
- в) основанная на началах членства организация, созданная для удовлетворения материальных и иных потребностей участников путем объединения ими имущественных взносов;
- г) форма некоммерческой организации, основанная на членстве работодателей.

17. Высшим (волеобразующим) органом общественного объединения является:

- а) совет директоров;
- б) съезд (конференция) или общее собрание;
- в) наблюдательный совет;
- г) генеральный директор или совет директоров.

18. Учреждением признается:

- а) не имеющая членства организация, созданная и финансируемая собственником в качестве субъекта ограниченного вещного права под его дополнительную ответственность для осуществления управленческих, социально-культурных и иных некоммерческих функций;
- б) основанная на членстве организация, созданная и финансируемая собственником в качестве субъекта ограниченного вещного права под его дополнительную ответственность для осуществления управленческих, социально-культурных и иных некоммерческих функций;
- в) не имеющая членства организация, созданная и финансируемая собственником в качестве субъекта ограниченного вещного права под его дополнительную ответственность для осуществления управленческих и иных коммерческих функций;
- г) не имеющая членства организация, созданная на базе имущественных взносов учредителей для оказания различных услуг, в том числе некоммерческого характера, и являющаяся собственником своего имущества.

19. Фонд относится к числу:

- а) некоммерческих организаций, являющихся корпорациями;
- б) некоммерческих организаций, не являющихся корпорациями;
- в) коммерческих организаций, не являющихся корпорациями;
- г) коммерческих организаций.

20. Могут ли фонды преобразовываться в другие виды юридических лиц:

- а) по решению попечительского совета;
- б) если предусмотрено уставом фонда;
- в) не могут преобразовываться в другие виды юридических лиц;
- г) по решению учредителей.

Экзаменационные вопросы по курсу «Гражданское право»

Вопросы к по Гражданскому праву (общая часть)

1. Понятие и принципы гражданского права. Отграничение его от всех смежных отраслей права. Система гражданского права.
2. Источники гражданского права. Аналогия закона и аналогия права.

3. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Понятие и состав гражданского правоотношения.
5. Правоспособность и дееспособность граждан.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
7. Опекa и попечительство. Патронаж.
8. Понятие и сущность юридического лица. Правосубъектность юридического лица.
9. Способы образования и прекращения юридических лиц.
10. Виды юридических лиц.
11. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.
12. Хозяйственные товарищества и общества.
13. Полное товарищество. Товарищество на вере.
14. Общество с ограниченной ответственностью.
15. Акционерное общество.
16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
17. Учреждения.
18. Общественные и религиозные организации как юридические лица.
19. Филиалы и представительства юридических лиц.
20. Средства индивидуализации юридического лица.
21. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
22. Пределы осуществления и способы защиты гражданских прав.
23. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
24. Понятие и виды ценных бумаг.
25. Личные неимущественные права: понятие и виды.
26. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
27. Моральный вред и его компенсация.
28. Понятие и виды сделок.
29. Формы сделок.
30. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.
31. Представительство и доверенность.
32. Порядок исчисления и виды сроков в гражданском праве.
33. Понятие, сроки и последствия истечения исковой давности.
34. Понятие и виды вещных прав.
35. Понятие собственности и права собственности.
36. Способы приобретения права собственности.
37. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
38. Основания прекращения права собственности.
39. Понятие и виды общей собственности.
40. Общая долевая собственность.
41. Общая совместная собственность.
42. Право государственной и муниципальной собственности (понятие, формы, субъекты, содержание, осуществление).
43. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
44. Право собственности на жилые помещения.
45. Право собственности и другие вещные права на землю.
46. Защита права собственности и других вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.
47. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения обязательств.
48. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные.
49. Надлежащее исполнение обязательств. Сроки, место и способ исполнения обязательств.
50. Перемена лиц в обязательстве (уступка требования и перевод долга).

51. Способы прекращения обязательств.
52. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств
53. Задаток и аванс. Удержание. Залог как способ обеспечения обязательств (общая характеристика).
54. Ипотека. Банковская гарантия. Поручительство.
55. Неустойка (понятие, виды, соотношение с убытками).
56. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
57. Убытки (понятие, виды, объём возмещения).
58. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
59. Понятие и значение договора. Виды договоров.
60. Содержание (условия) договора.
61. Порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.
62. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.
63. Публичный договор. Договор присоединения.
64. Изменение и расторжение договора.

Экзаменационные вопросы по Гражданскому праву (особенная часть)

1. Понятие и элементы договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
2. Договор розничной купли-продажи.
3. Защита прав граждан-потребителей (общая характеристика).
4. Понятие и содержание договора поставки. Заключение договора поставки.
5. Поставка для государственных нужд.
6. Договор контрактации.
7. Договор энергоснабжения.
8. Договор мены.
9. Понятие, элементы и содержание договора дарения.
10. Понятие и общая характеристика договора ренты. Виды рентных договоров.
11. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты.
12. Договор пожизненного содержания с иждивением.
13. Понятие, элементы и содержание договора аренды.
14. Договор проката.
15. Понятие, элементы и содержание договора финансовой аренды (лизинга).
16. Договор найма жилого помещения и договор социального найма помещения.
17. Поднаем жилой площади. Понятие, порядок и условия обмена жилой площади. Временные жилыцы.
18. Оплата жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии.
19. Особенности найма жилых помещений в домах специализированного жилищного фонда.
20. Договор безвозмездного пользования имуществом.
21. Понятие, элементы и содержание договора подряда. Виды подряда.
22. Договор бытового подряда.
23. Понятие, элементы и содержание договора строительного подряда.
24. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
25. Подрядные работы для государственных нужд.
26. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
27. Договор возмездного оказания услуг.
28. Понятие и виды договора перевозки.
29. Элементы и содержание договора перевозки. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки.
30. Договор займа.
31. Кредитный договор и его виды.

32. Понятие, элементы и содержание договора финансирования под уступку денежного требования.
33. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.
34. Понятие, элементы и виды договора банковского счета.
35. Формы безналичных расчетов.
36. Понятие и элементы договора хранения. Виды договоров хранения.
37. Договор складского хранения. Виды складских документов.
38. Понятие страхования. Основные понятия страхового права.
39. Имущественное страхование и его виды. Добровольное личное страхование и его виды. Обязательное страхование и его виды.
40. Элементы договора страхования. Существенные условия договора страхования.
41. Договор поручения.
42. Договор комиссии.
43. Агентский договор.
44. Понятие, элементы и содержание договора доверительного управления имуществом и его элементы.
45. Понятие, элементы и содержание договора коммерческой концессии.
46. Понятие, элементы и содержание договора простого товарищества.
47. Общая характеристика обязательств из односторонних действий.
48. Общие условия ответственности за причинение вреда. Учет вины потерпевшего в деликтных обязательствах.
49. Ответственность за вред, причиненный малолетними. Ответственность за вред, причиненный лицами от 14 до 18 лет. Ответственность за вред, причиненный недееспособными, ограниченно дееспособными и лицами, не способными понимать значения своих действий.
50. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный актами власти.
51. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью граждан. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
52. Понятие и основания обязательств вследствие неосновательного обогащения.
53. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Понятие и содержание интеллектуальных прав. Срок действия исключительных прав.
54. Договор об отчуждении исключительного права.
55. Понятие и виды лицензионных договоров. Сублицензионный договор.
56. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды. Имущественные и личные неимущественные права авторов.
57. Патентные права. Оформление патентных прав. Содержание и объем прав и обязанностей патентообладателя.
58. Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства.
59. Наследование по завещанию. Особые распоряжения в завещании. Обязательная доля в наследстве.
60. Отмена и изменение завещания. Толкование завещания. Исполнение завещания.
61. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
62. Наследование по закону. Очередность наследников по закону. Наследование по праву представления.
63. Способы принятия наследства. Отказ от наследства. Оформление наследственных прав.

Критерии оценки устных ответов

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности изученного;

- ориентация в законодательстве
- уровень оформления ответа

Отметка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно и достаточно полно излагает материал;
- обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; показывает знания действующего законодательства;
- строит ответ последовательно.

Отметка «4» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:

- допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя;
- не всегда может убедительно обосновать свое суждение;
- допускает отдельные погрешности.

Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:

- излагает материал недостаточно полно;
- не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; не может ориентироваться в действующем законодательстве
- нарушает последовательность в изложении материала.

Отметка «2» ставится, если студент:

- обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса);
- при ответе на вопрос искажает его смысл;
- излагает материал беспорядочно и неуверенно, не ориентируется в действующем законодательстве.

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись