

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
“Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого”

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЮР НовГУ
С.Ю. Фабричный

“04” 09 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

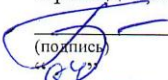
Согласовано:

Начальник отделения СПО ИЮР/


(подпись) Буцкая Т.Н.
“04” 09 2024 г.

Разработчики:

Преподаватели юридических дисциплин:


(подпись) Безус Н. Б.
“04” 09 2024 г.


(подпись) Павлова Г. Д.
“04” 09 2024 г.


(подпись) Самуйленко Н. Ю.
“04” 09 2024 г.

Рассмотрена:
Предметной (цикловой) комиссией
СПО ИЮР
Протокол № 1
От "04" 09 2024г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии
 Буцкая Т.Н.
(подпись)

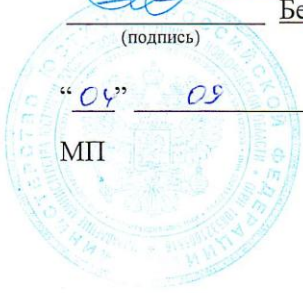
"04" 09 2024г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
образования 40.02.04 Юриспруденция
Приказ Министерства образования и
науки РФ от 27 октября 2023г. № 798

Согласовано:
Внешний эксперт (работодатель)
Наименование организации:
Управление Минюста
по Новгородской области
Заместитель начальника
 Белова Татьяна Николаевна
(подпись) (ФИО)

"04" 09 2024г.

МП



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.....	4
1.3	Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.....	7
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.1	Тематический план профессионального модуля.....	9
3.2	Содержание обучения по профессиональному модулю.....	10
3.3	Методические рекомендации по практической подготовке студентов	29
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
4.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	30
4.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	31
4.3	Общие требования к организации образовательного процесса.....	32
4.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	34
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
5.1	Структура фонда оценочных средств.....	37
5.2	Рекомендации по использованию оценочных средств.....	43
6	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	82

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): правоприменительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Овладеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области обеспечения реализации прав граждан при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты (при наличии среднего (полного) общего образования).

1.2 Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права при решении задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов;

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-правового регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм, виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса
- правила составления юридических документов;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Учебная нагрузка обучающегося всего 416 часов, в том числе:

- самостоятельная работа - 0 часов;
- в форме практической подготовки 216 часов;
- учебная и производственная практики – 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности “правоприменительная деятельность”, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Овладеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска и анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профес-сиональ-ных компе-тенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В том числе, в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля (часов)						Практика	
				Теоретические занятия	Лабораторные работы и практические занятия	Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация			
						Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)	Форма	Количество часов	Учебная	Производ-ственная (по профилю специаль-ности)
ПК 1.1-1.3	Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс	72	24	34	38	-	-	Д/з	-	8	16
ПК 1.1-1.3	Раздел 2 МДК 01.02 Трудовое право	92	24	48	38	-	-	Кэ	6	14	46
ПК 1.1-1.3	Раздел 3. МДК 01.03. Гражданский процесс	108	24	52	50	-	-		6	14	46
ПК 1.1-1.3	Учебная практика	36	36					КДЗ			
ПК 1.1-1.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108							-	-
ПК 1.1-1.3	Всего	416	216	134	126		-		18	36	108

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1 Административный процесс			72	
МДК 01.01 Административный процесс			72	
Тема 1.1 Понятие, предмет и источники административного процесса	Содержание		2	ПК 1.1 ОК 05,06
	1	Понятие и особенности административного процесса, структура административного процесса. Источники административно-процессуального права. Административные процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения. Объекты административно-процессуального права. Предмет, метод и система административного права в современной России		
Тема 1.2 Административно-процессуальные нормы и отношения	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2 ОК 01, 02, 06, 09
	1	Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм. Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений. Участники административно-процессуальных отношений. Объекты административного процесса		
Тема 1.3 Административно-процедурный процесс	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2 ОК 01, 02, 05, 09
	1	Сущность и виды административно-процедурного процесса. Управленческая нормотворческая процедура. Лицензионно-разрешительная процедура. Регистрационные процедуры. Контрольные и надзорные процедуры, их виды и правовая регламентация. Стадии административно-процедурного процесса		
Тема 1.4	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3

Административно-нормотворческая процедура	1	Административно-нормотворческая процедура, ее виды и правовая регламентация. Понятие и сущность управленческой нормотворческой процедуры. Процедура по принятию нормативных-правовых актов Президента Российской Федерации. Процедура по принятию нормативных-правовых актов Правительства Российской Федерации. Процедура по принятию нормативных-правовых актов управления федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1	Процедура по принятию нормативных-правовых актов Президента Российской Федерации. Процедура по принятию нормативных-правовых актов Правительства Российской Федерации (семинарское занятие)		
Тема 1.5 Регистрационные процедуры: виды и правовая регламентация	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09
	1	Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства в пределах территории Российской Федерации. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства		
	2	Государственная регистрация общественных объединений. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним		
	Практические занятия		6	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09
	1	Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (решение задач)		
	2	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (решение задач)		
	3	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (решение задач)		
	Практическая подготовка		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09
	1	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (решение задач)		

Тема 1.6 Лицензионно-разрешительные процедуры: виды и правовая регламентация	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Разрешительные процедуры: понятие, виды и правовая регламентация. Процедуры организации и проведения публичных мероприятий - митингов, шествий, демонстраций. Процедура выдачи разрешений на приобретение, хранение и использование оружия.		
	Практические занятия		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
1	Процедуры организации и проведения публичных мероприятий - митингов, шествий, демонстраций (семинарское занятие)			
Тема 1.7 Контрольные и надзорные процедуры	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Контроль и надзор в системе административного процесса. Контрольные процедуры в сфере государственного управления. Надзор в сфере государственного управления		
Тема 1.8 Административно-юрисдикционное производство	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам в административном порядке. Производство по жалобам в судебном порядке		
	Практические занятия		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Составление жалобы гражданина в вышестоящий орган на действия нижестоящего органа		
	2	Составление жалобы гражданина в суд		
Тема 1.9 Дисциплинарное производство	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. Возбуждение дела о дисциплинарном проступке. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке. Обжалование и исполнение решения по делу о дисциплинарном проступке. Особенности дисциплинарного производства в отношении военнослужащих		
	Практические занятия		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Составление объяснения гражданина о совершенном дисциплинарном проступке		

	2	Дисциплинарное производство (решение задач)		
Тема 1.10 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Понятие и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.		
	2	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях. Административные наказания.		
	Практические занятия		8	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Составление протокола об административном правонарушении		
	2	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях (решение задач)		
	3	Применение мер обеспечения по делам об административных правонарушениях		
	4	Назначение наказаний за совершение административных правонарушений		
	Практическая подготовка		8	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Составление протокола об административном правонарушении		
	2	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях (решение задач)		
	3	Применение мер обеспечения по делам об административных правонарушениях		
	4	Назначение наказаний за совершение административных правонарушений		
	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05,
	1	Органы принудительного исполнения. Банк данных в		

Тема 1.11 Исполнительное производство		исполнительном производстве. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве		06, 07, 08, 09
	2	Возбуждение исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.		
	Практические занятия		6	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Возбуждение исполнительного производства		
	2	Приостановление исполнительного производства		
	3	Прекращение и окончание исполнительного производства		
	Практическая подготовка		6	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Возбуждение исполнительного производства		
	2	Приостановление исполнительного производства		
	3	Прекращение и окончание исполнительного производства		
Тема 1.12 Административное судопроизводство	Содержание		6	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Понятие административного судопроизводства. Административные дела как юридическая категория. Подведомственность и подсудность административных дел. Участники административного судопроизводства. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве		
	2	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции. Особенности упрощенного порядка рассмотрения административных дел		
	3	Особенности производства по административным делам в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел		
	Практическое занятие		6	ПК 1.1, 1.2, 1.3

	1	Посещение судебного заседания в рамках административного судопроизводства		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	Практическая подготовка		8	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
	1	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции. Особенности упрощенного порядка рассмотрения административных дел		
	2	Посещение судебного заседания в рамках административного судопроизводства		
Учебная практика после изучения раздела 1 МДК 01.01 Административный процесс Виды работ: 1.Выработка умения применять нормативные правовые акты в практической деятельности 2.Выработка умения осуществлять миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства 3.Выработка умения осуществлять государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 4.Выработка умения грамотно составлять жалобы граждан на нарушение их прав и законных интересов 5.Уяснение оснований и порядка привлечения к дисциплинарной ответственности 6.Выработка умения определять основания для возбуждения производстве по делам об административных правонарушениях 7.Уяснение оснований для возбуждения исполнительного производства 8.Выработка умения соблюдать общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции			8	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01-09
Производственная практика после изучения раздела 1 МДК 01.01 Административный процесс Виды работ: 1.Выработка умения применять нормативные правовые акты в практической деятельности 2.Уяснение оснований и порядка привлечения к дисциплинарной ответственности 3.Выработка умения осуществлять дисциплинарное производство 4.Выработка умения грамотно составлять жалобы граждан на нарушение их прав и законных интересов 5.Выработка умения подавать заявление о вынесении судебного приказа 6.Выработка умения составлять судебный приказ			16	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01-09

7.Выработка умения подавать административное исковое заявление				
8.Выработка умения составлять судебные решения				
Раздел 2 Трудовое право		92		
МДК 01.02 Трудовое право		92		
Тема 2.1 Понятие, предмет, метод, система трудового права	Содержание		2	ПК 1.1 ОК 05,06
	1	Понятие, предмет, виды методов и система трудового права. Принципы трудового права.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1 ОК 05,06
	1	Понятие, предмет, метод, система трудового права. (решение задач)		
Тема 2.2. Источники трудового права	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2 ОК 02, 03, 05, 06, 09
	1	Понятие и виды источников трудового права		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2 ОК 02, 03, 05, 06, 09
	1	Источники трудового права (решение задач)		
Тема 2.3. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Понятие, принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства, органы социального партнерства, коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения, участие работников в управлении организацией, ответственность сторон социального партнерства		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09
	1	Социальное партнерство в сфере труда (решение задач)		
Тема 2.4. Трудовые отношения	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 03, 04, 05, 06
	1	Понятие, основания возникновения, стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 03, 04, 05, 06
	1	Трудовые отношения (решение задач)		
Тема 2.5. Трудовой договор	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05,
	1	Понятие и виды трудового договора, содержание и стороны		

		трудового договора, его отличие от договора гражданско-правового характера		06, 09
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие и виды трудового договора, содержание и стороны трудового договора, его отличие от договора гражданско-правового характера (решение задач)		
Тема 2.6. Заключение трудового договора	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Гарантии при заключении трудового договора, форма трудового договора, оформление приема на работу, трудовая книжка, испытание при приеме на работу		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
		Заключение трудового договора (решение задач)		
Тема 2.7. Изменение трудового договора	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Изменение определенных сторонами условий трудового договора, понятие и виды переводов, понятие перемещения, отстранение от работы, трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности, организации, ее реорганизации		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Изменение трудового договора (решение задач)		
Тема 2.8 Прекращение трудового договора	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Виды оснований прекращения трудового договора		
	2	Общий порядок оформления прекращения трудового договора		
	Практические занятия		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Общие основания прекращения трудового договора (решение задач)		
	2	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя(решение задач)		

	Практическая подготовка		8	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Общие основания прекращения трудового договора		
	2	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя		
Тема 2.9. Занятость граждан	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие занятости и безработицы, виды безработицы, причины. Пособие по безработице, порядок и условия признания гражданина безработным, роль органов власти в сфере занятости населения. Права граждан в области занятости		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Занятость граждан (решение задач)		
Тема 2.10. Рабочее время	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.		
	2	Режим рабочего времени		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
		Рабочее время (решение задач)		
	Практическая подготовка		6	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Режим рабочего времени и его виды		
	2	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени		
	3	Сверхурочная работа		
Тема 2.11. Время отдыха	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие, виды времени отдыха. Отпуска		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05,
	1	Время отдыха (решение задач)		

				06, 09
	Практическая подготовка		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие и виды отпусков. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.		
	2	Отпуска без сохранения заработной платы, их продолжительность и основания предоставления.		
Тема 2.12. Оплата и нормирование труда	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Формы оплаты труда, основные государственные гарантии по оплате труда работников, заработная плата.		
	2	Виды систем оплаты труда. Нормирование труда.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Оплата и нормирование труда (решение задач)		
Тема 2.13. Дисциплина труда	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Дисциплина труда (решение задач)		
Тема 2.14. Охрана труда	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01-09
	1	Понятие, требования, организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01-09
	1	Охрана труда (решение задач)		
Тема 2.15. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие и виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная		

		ответственность работника перед работодателем.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Материальная ответственность сторон трудового договора (решение задач)		
Тема 2.16. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, руководителя организации, лиц, работающих по совместительству, работников, заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев, работников, занятых на сезонных работах, лиц, работающих вахтовым методом.		
	2	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц, надомников, лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, педагогических работников, работников религиозных организаций, и др.		
	Практическое занятие		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан (решение задач)		
Тема 2.17. Трудовые споры	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Трудовые споры (решение задач)		
	Практическая подготовка		6	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Посещение судебного заседания в рамках гражданского судопроизводства		

Тема 2.18. Ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства		
Учебная практика после изучения раздела 1 МДК 01.02.Трудовое право Виды работ: .Выработка умения применять нормативные правовые акты в практической деятельности 2.Выработка умения характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений 3.Выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями; 4. Выработка умения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; 4.Выработка умения грамотно составлять жалобы граждан на нарушение их трудовых прав и законных интересов 5.Уяснение оснований и порядка привлечения к дисциплинарной ответственности 6.Выработка умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 7. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 8.Выработка умения анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров			14	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Производственная практика после изучения раздела 1 МДК 01.01 Административный процесс Виды работ: 1.Выработка умения применять нормативные правовые акты в практической деятельности 2.Выработка умения составлять трудовой договор 3.Уяснение оснований и порядка привлечения к дисциплинарной ответственности 4.Выработка умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 5.Выработка умения грамотно составлять жалобы граждан на нарушение их прав и законных интересов 6.Выработка умения подавать заявление 7.Выработка умения составлять трудовой договор 8.Выработка умения подавать исковое заявление			46	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Раздел 3. Гражданский процесс			108	
МДК 01.03. Гражданский процесс			108	
	Содержание		4	ПК 1.1

Тема 3.1 Предмет, система и источники Гражданского процессуального права	1	Судебная система Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции. Задачи гражданского судопроизводства. Понятие гражданского процессуального права, предмет его регулирования. Место гражданского процессуального права в системе права. Источники гражданского процессуального права РФ. Предмет и метод науки гражданского процессуального права.		ОК 05,06
	Практическое занятие		2	
	1	Предмет, система и источники Гражданского процессуального права (семинарское занятие)		
Тема 3.2 Принципы гражданского процесса	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2 ОК 01, 02, 06, 09
	1	Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационные и функциональные принципы правосудия по гражданским делам.		
	Практическое занятие		2	
	1	Принципы гражданского процесса (семинарское занятие)		
Тема 3.3. Подсудность	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2 ОК 01, 02, 05, 09
	1	Понятие и виды подсудности, правила её определения. Критерии подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая (предметная) подсудность. Территориальная подсудность и её виды.		
	Практическое занятие		2	
	1	Подсудность (семинарское занятие)		
Тема 3.4 Лица, участвующие в деле	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле: добросовестное ведение дела. Понятие сторон в гражданском процессе как основных участников искового судопроизводства, их правовое положение. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальное соучастие. Надлежащая и ненадлежащая сторона. Условия и порядок замены ненадлежащей стороны, последствия замены ненадлежащей стороны.		

		Процессуальное правопреемство. Прокурор в гражданском процессе.		
	Практическое занятие		4	
	1	Лица, участвующие в деле (семинарское занятие)		
Тема 3.5 Представительство в суде	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие и виды представительства. Виды представительства. Место представителя среди лиц участвующих в гражданско-процессуальных правоотношениях. Доверенность, передоверие, прекращение доверенности, последствия прекращения доверенности.		
	Практическое занятие		2	
	1	Представительство в суде (семинарское занятие)		

Тема 3.6. Доказательства	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие судебного доказательства и средства доказывания. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по гражданскому делу. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств.		
	Практическое занятие		4	
	1	Доказательства (семинарское занятие)		
Тема 3.7. Судебные извещения и вызовы	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Судебные извещения и вызовы. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки. Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения		
	Практическое занятие		2	
	1	Судебные извещения и вызовы (решение задач)		
Тема 3.8. Процессуальные сроки	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды сроков. Процессуальные сроки для действий суда, лиц участвующих в деле и иных лиц. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.		
	Практическое занятие		2	
	1	Процессуальные сроки (решение задач)		
Тема 3.9. Судебный приказ	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Понятие и основания приказного производства. Разрешение заявления по существу. Отмена судебного приказа		
	Практическое занятие		2	
	1	Судебный приказ (семинарское занятие)		
Тема 3.10. Предъявление иска. Обеспечение иска	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Право на иск. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Требования к иску. Принятие искового заявления. Обеспечение иска.		
	Практическое занятие		2	
	1	Предъявление иска. Обеспечение иска (семинарское занятие)		
Тема 3.11. Подготовка	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03,
	1	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Объём и содержание процессуальных действий по подготовке дела к		

гражданского дела к судебному разбирательству		судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Окончание производства по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.		04, 05, 06, 09
	Практическое занятие		4	
	1	Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству (семинарское занятие)		
Тема 3.12. Судебное разбирательство	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Порядок рассмотрения гражданских дел судом. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса. Составные части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие судебного решения по гражданскому делу. Отложение разбирательства по гражданскому делу. Приостановление разбирательства по делу. Окончание рассмотрения дела без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания, замечания на протокол, порядок их рассмотрения. Мировое соглашение.		
	Практическое занятие		4	
	1	Судебное разбирательство (семинарское занятие)		
Тема 3.13. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений. Отказ в принятии заявления или прекращение производства по делу, возникшему из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.		
	Практическое занятие		4	
	1	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений		

		(семинарское занятие)		
Тема 3.14. Особое производство	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.		
	Практическое занятие		4	
	1	Особое производство (семинарское занятие)		
Тема 3.15. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Апелляционное обжалование определений мирового судьи.		
	Практическое занятие		4	
	1	Производство в суде апелляционной инстанции (семинарское занятие)		
Тема 3.16. Пересмотр вступивших	Содержание		4	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03,
	1	Право, сроки и порядок подачи кассационной жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления. Оставление		

в законную силу судебных постановлений		кассационных жалоб, представлений без движения. Возвращение кассационных жалоб, представлений. Судебное заседание в суде кассационной инстанции. Вынесение кассационного определения. Законная сила кассационного определения. Частное определение суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции. Порядок и сроки подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Порядок подачи и содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение дел, истребованных в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения гражданского дела в суде надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Постановление суда надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Порядок и сроки подачи заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда. Рассмотрение заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда.		04, 05, 06, 09
	Практическое занятие		2	
	1	Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений (семинарское занятие)		
Тема 3.17. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Содержание		2	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09
	1	Сущность исполнительного производства, его участники. Общие правила исполнительного производства. Исполнительное производство по спорам неимущественного характера, распределение взысканных сумм между взыскателями. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решения суда.		
	Практическое занятие		2	
	1	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов (семинарское занятие)		
Учебная практика после изучения раздела 3 МДК 01.03 Гражданский процесс			46	ПК 1.1, 1.2, 1.3

Виды работ: 1.Выработка умения применять нормативные правовые акты в практической деятельности 3.Выработка умения грамотно составлять обращения граждан в суды общей юрисдикции на нарушение их прав и законных интересов 4.Уяснение оснований и порядка подачи исковых заявлений. 5.Выработка умения определять основания для возбуждения производств из гражданских правоотношений. 6.Уяснение оснований для возбуждения исполнительного производства 7..Выработка умения соблюдать общие правила рассмотрения гражданских дел в суде первой, апелляционной инстанциях		ОК 01-09
Производственная практика после изучения раздела 3 МДК 01.01 Гражданский процесс Виды работ: 1.Выработка умения применять нормативные правовые акты в практической деятельности 2.Уяснение оснований и порядка привлечения к юридической ответственности. 3.Выработка умения осуществлять гражданское судопроизводство. 4.Выработка умения грамотно составлять жалобы граждан на нарушение их прав и законных интересов 5.Выработка умения подавать заявление о вынесении судебного приказа 6.Выработка умения составлять судебный приказ 7.Выработка умения подавать исковое заявление 8.Выработка умения составлять судебные решения	14	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01-09

3.3 Методические рекомендации по практической подготовке студентов

Практическая подготовка по профессиональному модулю ПМ 01 Правоприменительная деятельность организуется путем проблемных лекций и практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка по профессиональному модулю ПМ 01 Правоохранительная деятельность направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Организация практической подготовки предусматривает три общих подхода:

1) Практическая подготовка в форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы СПО (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы СПО. Направленность (профиль) образование - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

2) Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Под соответствующим профилем подразумевается как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (отдел кадров, юридический отдел и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими профиль документами являются устав или положение профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

3) Результаты освоения обучающимися образовательной программы СПО (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованными в форме демонстрационного экзамена. Образовательные программы (отдельные их части), реализуемые в форме практической подготовки, должны базироваться на передовых, инновационных технологиях, внедряемых в современное производство.

Отделение СПО ИЮР самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные дисциплины, элективные курсы, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 4002.04. Юриспруденция, с учетом специфики получаемой специальности. Образовательная

деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в условиях, максимально приближенных к реальным производственным. Она может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующей выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При проведении в образовательной организации практическая подготовка организуется педагогическими работниками (преподавателями), по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю специальности. При проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении, практическая подготовка организуется лицами, соответствующими требованиям российского трудового законодательства о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- технические средства обучения: персональный компьютер (ПК Celeron 2.4/1024/40/DVD/Flatron L1750S)- 1 шт. Интернет.

- учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине, включающий в себя, кроме конкретных заданий, методические рекомендации (указания) по выполнению обучающимися заданий к практическим занятиям; методические рекомендации (указания) по оценке качества подготовки обучающихся.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя (офисная мебель) 1 шт.; учебная мебель (30 учебных мест - 15 столов, 30 стульев); доска – 1 шт.; 2 книжных шкафа.

Тип проводимых занятий: лекционные занятия; практические занятия, семинарские занятия; групповые и индивидуальные консультации; текущий контроль и промежуточная аттестация, а также проектная работа и подготовка команд к профессиональным чемпионатам.

Оборудование лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности и рабочих мест лаборатории:

- технические средства обучения: персональный компьютер (ПК Cel G570 2.4/2048MB/250GB/DWD/LCD AOC 917SW+) – 1штука; персональные компьютеры (ПК Pen G860 3,0/4Gb/500Gb/DWD-RW/LCD AOC 917SW+) - 12 штук; проектор Epson EB-X03 - 1 штука; экран - 1 штука, Интернет.

- учебно-наглядные пособия: учебно-методический комплекс по дисциплине.

- специализированная мебель: Доска 1 штука; офисная мебель (1 рабочее место преподавателя); офисная мебель (30 рабочих мест).

Оснащение площадки для демонстрационного экзамена:
Место проведения демонстрационного экзамена: учебный кабинет «Право социального обеспечения».

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята Всенародным голосованием 12.12.1993 и вступила в силу с момента ее официального опубликования 25.12.1993 в «Российской Газете». С последующими изменениями и дополнениями
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.11.1991 //Ведомости ВС РСФСР и СНД РСФСР. 1991год. № 52
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): принята 30.11.1994 Федеральным законом № 51-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
4. Гражданский кодекс (часть вторая): принята 26.01.1996 Федеральным законом № 14-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
5. Кодекс об административных правонарушениях: принят 30.12.2001 Федеральным законом № 196-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: принят Федеральным законом от 30.12.2001 N 197-ФЗ
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: принят Федеральным законом от 08.03.2015 N 21-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
8. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации"
9. Федеральный конституционный закон "О Верховному суде Российской Федерации" от 05.02.2014 № 3-ФКЗ с последующими изменениями и дополнениями
10. Федеральный конституционный закон "О Правительстве Российской Федерации" от 06.11.2020 N 4-ФКЗ
11. Закон Российской Федерации "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1
12. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ
13. Федеральный закон "О Президенте Российской Федерации" от 24.06.2023 № 270-ФЗ
14. Федеральный закон "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания" от 25.05.1994 № 5-ФЗ. С последующими изменениями и дополнениями
15. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ
16. Федеральный закон "Об оружии" от 13.12.1996 № 150-ФЗ
17. Федеральный закон "О политических партиях" от 11.07.2001 N 95-ФЗ
18. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ
19. Федеральный закон "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" от 19.06.2004 N 54-ФЗ
20. Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ
21. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ

22. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ “Об исполнительном производстве”
С последующими изменениями и дополнениями

23. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ

24. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ

25. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"

Учебная и научная литература

А) Основная литература

1. Волков А.М., Лютягина Е.А. Административно-процессуальное право. / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. 2-е изд., перераб. и доп., Москва: Издательство Юрайт, 2023. 299 с. - ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533082>

2. Гладков Н. Г., Бриллиантова Н. А., Волкова О. Н. Трудовое право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 536 с.

3. О.В. Мацкевич, А.Н. Приженникова, А.В. Буянова. Трудовое право: Учебник для бакалавриата / — М.: Прометей, 2022. — 570 с.

Б) Дополнительная литература

1. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России в двух частях / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов 2-е изд., перераб. и доп., Москва: Издательство Юрайт, 2023. 311 с. - ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516570>

2. В. Л. Гейхман Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510548>

3. Зарипова З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511326>

В) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License *	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1C1C-200914-092322-497-674	11.09.2020
ABBYY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая	Договор №191/Ю	16.11.2020

лицензия с академической скидкой)*		
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-

Г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ) https://novsu.bookonline.ru .	Договор № 230 от 30.12.2022г. с ООО «КДУ»	Бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 25/ЕП(У)22 от 23.12.2022г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	с 01.01.2023 по 31.12.2023г
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/	Договор № 364/Ю с ООО «Консультант студента» от 23 декабря 2022г	с 01.01.2023г. по 30.06.2023г.
«Национальная электронная библиотека» https://rusneb.ru/	Договор №101/НЭБ/2338П от 14.03.2022 с ФБГУ «Российская Государственная библиотека», срок действия 5 лет	с 14.03.2022г. по 13.03.2027г.
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях Отделения СПО ИЮР НовГУ, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционные, семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно – коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов, предусмотренному рабочей программой ПМ.01. Правоприменительная деятельность на освоение МДК 01.01 Административный процесс, МДК 01.02 Трудовое право, МДК 01.03 Гражданский процесс и соответствующих учебных дисциплин.

Профессиональный модуль ПМ 01. Правоприменительная деятельность осваивается обучающимися на базе основного общего образования на третьем курсе обучения, а

обучающимися на базе среднего общего образования на втором курсе обучения. Освоение данного модуля основано на знаниях таких общепрофессиональных дисциплин, как: ОП.01. Теория государства и права, ОП.02. Конституционное право, ОП.03. Административное право, МДК 01.02. Трудовое право, ОП.04. Гражданское право, ОП.12. Основы экологического права, ОП.06. Документационное обеспечение управления. Практические занятия как составная часть профессионального модуля проводятся в учебном кабинете «Трудовое право».

Практическая подготовка по ПМ 01. Правоприменительная деятельность организуется путем проведения лекционных и практических занятий, а также в форме учебной и производственной практики (по профилю специальности), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Изучение входящего в ПМ 01. МДК 01.01. Административный процесс завершается для обучающихся на базе основного общего образования в шестом семестре, для обучающихся на базе среднего общего образования - в четвертом семестре - дифференцированным зачетом, а курсов МДК 01.02. Трудовое право и МДК 01.03. Гражданский процесс – экзаменом, для обучающихся на базе основного общего образования - в шестом семестре, для обучающихся на базе среднего общего образования - в четвертом семестре.

Учебная практика для обучающихся на базе основного общего образования проводится в шестом семестре, а для обучающихся на базе среднего общего образования - в четвертом семестре - после изучения курса ПМ 01. – путем выполнения предложенных преподавателями заданий.

Производственная практика для обучающихся на базе основного общего образования проводится в шестом семестре, а для обучающихся на базе среднего общего образования - в четвертом семестре – путем выполнения определенных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение в полном объеме курсов МДК 01.01, МДК 01.02 и МДК 01.01 и учебной практики профессионального модуля ПМ.01.

Учебная практика проводится в лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности отделения СПО ИЮР НовГУ, а производственная практика (по профилю специальности) - в организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики.

Практическая подготовка при реализации ПМ.01. организована:

1) непосредственно в отделении СПО ИЮР НовГУ, в том числе в учебном кабинете «Трудовое право» и лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю общепрофессионального цикла, на основании заключенных договоров, в том числе:

- долгосрочные договоры:

Перечень предприятий (организаций)	Срок действия	Тип договора
Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области	Договор № 176/ЮС От 14 октября 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Управление Министерства внутренних дел по Новгородской области	Договор № 91/ЮС От 03 апреля 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики

Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области	Договор № 1/53/ЮС От 25 февраля 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Новгородский районный суд Новгородской области	Договор № 48/ЮС От 10 февраля 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Арбитражный суд Новгородской области	Договор № 38/ЮС От 10 февраля 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Негосударственная некоммерческая организация Адвокатская палата Новгородской области	Договор № 39/ЮС От 27 января 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области	Договор № 38/ЮС От 10 февраля 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Новгородский областной суд	Договор № 58/ЮС От 12 января 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области	Договор № 61/ЮС От 11 января 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Управление Судебного департамента в Новгородской области	Договор №40–21/69/ЮС 02 марта 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области	Договор № 67/ЮС 01 февраля 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Управление Федеральной службы судебных приставов по Новгородской области	Договор № 47/ЮС От 10 февраля 2021г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Следственный комитет Российской Федерации	Дополнительное соглашение № 1 от 05 апреля 2021г. к договору № 50/ЮС От 26.06.2019г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики
Прокуратура Новгородской области	Договор № 22/ЮС От 05 апреля 2022г. (срок действия не ограничен)	Договор на проведение производственной практики

После освоения программы профессионального модуля ПМ.01. Правоприменительная деятельность проводится квалификационный экзамен.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01. Правоприменительная деятельность 40.02.04. Юриспруденция;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01. Правоприменительная деятельность 40.02.04. Юриспруденция;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть – общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть (фонд вопросов и заданий), которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и хранится в колледже.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов, практические занятия, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Согласно учебному плану, по ПМ.01. предусмотрена сдача дифференцированного зачета после изучения курса МДК 01.01 Административный процесс, экзаменов после изучения курсов МДК 01.02 Трудовое право и МДК 01.03 Гражданский процесс, а также квалификационного экзамена после изучения курса всего профессионального модуля ПМ.01.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по окончании изучения курса ПМ.01. в полном объеме должны позволять проверять у обучающихся сформированность следующих профессиональных компетенций:

Таблица 4 – Критерии и методы оценки результатов обучения (освоенные профессиональные компетенции)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Демонстрация практических навыков в осуществлении профессионального толкования норм права; -демонстрация умения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -демонстрация умения характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; -демонстрация умения сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение,	Формы контроля: -индивидуальный; -групповой; -фронтальный. Методы контроля: -дифференцированный зачет; -экзамен; -экспертное наблюдение и оценка на практических заня-

	регулируемое нормами административного права и процесса; -демонстрация знания понятия и основных положений и особенностей науки административного права в части развития административно-правового регулирования; -демонстрация знания сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	тиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, выпускных квалификационных работ, демонстрационного экзамена; -внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе подготовка презентаций, докладов, рефератов; -устные опросы и письменные проверочные работы; -тестирование; -выполнение и защита индивидуальных и групповых заданий; -выполнение творческих заданий с представлением собственной позиции; -выбор способов действий из ранее известных способов; -работа в группе и представление своей позиции и позиции группы; -самоконтроль (поиск допущенных ошибок, неточностей); -взаимоконтроль (разноуровневое обучение). Методы оценки результатов обучения: -мониторинг роста творческой активности, самостоятельности и навыков получения нового знания каж-
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	-демонстрация практических навыков применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; -демонстрация знания источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; -демонстрация знания понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм, видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; -демонстрация знания сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; -демонстрация знания порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -демонстрация знания видов трудовых договоров; -уяснение содержания трудовой дисциплины; -уяснение порядка разрешения трудовых споров; -уяснение видов рабочего времени и времени отдыха; -демонстрация знания форм и систем оплаты труда работников;	Методы оценки результатов обучения: -мониторинг роста творческой активности, самостоятельности и навыков получения нового знания каж-

	-демонстрация знания основ охраны труда; -демонстрация знания порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора; -демонстрация знания порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; -уяснение форм защиты прав граждан и юридических лиц; -демонстрация знания видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; -уяснение основных стадий гражданского и административного процесса;	дым обучающимся; -формирование результатов итоговой аттестации по модулю на основе суммы результатов текущего контроля. Формы оценки: -практические занятия оцениваются в системе «зачет-незачет», остальные работы – в традиционной системе отметок в баллах по пяти-бальной шкале за каждую выполненную работу, на основе которых выставляются итоговые отметки отдельно по МДК 03.01, МДК 03.02 и МДК 03.03, а затем – по всему курсу обучения
ПК 1.3. Овладеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	-демонстрация практических навыков в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; -демонстрация умения применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; -демонстрация умения составлять различные виды юридических документов; -демонстрация знания правил составления юридических документов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. компетенций и обеспечивающих их умений:

Таблица 5 – Критерии и методы оценки результатов обучения (освоенные общие компетенции)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-демонстрация умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -демонстрация умения определять этапы решения задачи; -демонстрация умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -демонстрация умения составлять план действия; -демонстрация умения определять необходимые ресурсы;	Формы контроля: -индивидуальный; -групповой; -фронтальный. Методы контроля: - дифференцированный зачет; -экзамен; -экспертное наблюдение и оценка на практических

	-демонстрация умения владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -демонстрация умения реализовывать составленный план; -демонстрация умения оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -уяснение актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; -использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -уяснение алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -демонстрация знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; -уяснение структуры плана для решения задач; -уяснение порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, выпускных квалификационных работ, демонстрационного экзамена; -внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе подготовка презентаций, докладов, рефератов; -устные опросы и письменные проверочные работы; -тестирование; -выполнение и защита индивидуальных и групповых заданий; -выполнение творческих заданий с представлением собственной позиции; -выбор способов действий из ранее известных способов; -работа в группе и представление своей позиции и позиции группы; -самоконтроль (поиск допущенных ошибок, неточностей); -взаимоконтроль (разноуровневое обучение). Методы оценки результатов обучения: -мониторинг роста творческой активности, самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
ОК 02 Использовать современные средства поиска и анализа информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-демонстрация умения определять задачи для поиска информации; -демонстрация умения планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию -демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации; -демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска; -демонстрация умения оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -демонстрация умения использовать современное программное обеспечение; -демонстрация умения использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -демонстрация знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -применение приемов структурирования информации; -демонстрация знания формата	представлением собственной позиции; -выбор способов действий из ранее известных способов; -работа в группе и представление своей позиции и позиции группы; -самоконтроль (поиск допущенных ошибок, неточностей); -взаимоконтроль (разноуровневое обучение). Методы оценки результатов обучения: -мониторинг роста творческой активности, самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;

	оформления результатов поиска информации, современных средств и устройствах информатизации; -демонстрация знания порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	-формирование результатов итоговой аттестации по модулю на основе суммы результатов текущего контроля. Формы оценки: -практические занятия оцениваются в системе «зачет-незачет», остальные работы – в традиционной системе отметок в баллах по пяти-балльной шкале за каждую выполненную работу, на основе которых выставляются итоговые отметки отдельно по МДК 03.01, МДК 03.02 и МДК 03.03, а затем – по всему курсу обучения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация умения определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования; -демонстрация умения выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; -демонстрация умения рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -демонстрация умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования; -уяснение содержания актуальной нормативно-правовой документации; -уяснение современной научной и профессиональной терминологии; -демонстрация знания возможных траекторий профессионального развития и самообразования; -демонстрация знания основ предпринимательской деятельности и основ финансовой грамотности; -уяснение правил разработки бизнес-планов; -уяснения порядка выстраивания презентации; -демонстрация знания кредитных банковских продуктов;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; -демонстрация умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива,	

	психологические особенности личности; -уяснение основ проектной деятельности;	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -уяснение особенностей социального и культурного контекста; -уяснение правил оформления документов и построения устных сообщений;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-демонстрация умения описывать значимость своей специальности; -демонстрация умения применять стандарты антикоррупционного поведения; -уяснение сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -уяснение значимости профессиональной деятельности по специальности; -демонстрация знания стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности; -демонстрация умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -демонстрация умения организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -уяснение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -демонстрация знания основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; -уяснение путей обеспечения ресурсосбережения; -уяснение принципов бережливого производства; -демонстрация знания основных	

	направлений изменения климатических условий региона;	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-демонстрация умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -демонстрация умения применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -демонстрация умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; -уяснение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -уяснение основ здорового образа жизни; -демонстрация знания условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -демонстрация знания средств профилактики перенапряжения;	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-демонстрация умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -демонстрация умения кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -демонстрация умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -уяснение основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); -демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	

	-уяснение особенностей произношения; -демонстрация знания правил чтения текстов профессиональной направленности	
--	--	--

5.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

а) Тестирование

При выполнении тестовых заданий необходимо обращать внимание на то, когда возможен один правильный вариант ответа, а когда несколько. Время на выполнение тестовых заданий ограничено.

Критерии оценки (четырёхбалльная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))	Кол-во вопросов	Кол-во вариантов заданий
Количество правильных ответов (не менее половины для положительной оценки): 90-100% правильных ответов – отлично; 71-89% правильных ответов – хорошо; 50-70% правильных ответов – удовлетворительно; Менее половины правильных ответов – неудовлетворительно	10-20	2

Примеры тестовых заданий по теме 1.10 Производство по делам об административных правонарушениях

Тест № 1

Выбрать один или несколько правильных вариантов ответа

1. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?
+ характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;
– предыдущие судимости правонарушителя;
– намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.
2. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:
+ личность руководителей организации;
– имущественное положение юридического лица;
– характер совершенного им административного правонарушения.
3. Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет:
+ 30 суток;
– 15 суток;
– 20 суток.
4. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:
+ свидетели, специалисты, переводчики;
– потерпевшие, законные представители;
– лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

Пример кейс-задачи

Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное изложение исследования предложенной ситуации (кейса), сбора и анализа недостающей информации, обсуждения возможных вариантов решения проблемы и выработки наилучшего решения, обоснованного ссылками на нормы законодательства. При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на правильность

профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае необходимости дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала. Ответы следует давать с опорой на теоретические знания, полученные во время изучения дисциплины, со ссылками на нормы законодательства, регулирующие соответствующие правоотношения. При использовании альтернативных источников информации, указывать их.

Критерии оценки	Четырехбалльная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
- правильность и последовательность выполнения кейс-задачи; - умение применить нормы законодательства, регламентирующие соответствующие правоотношения; - аккуратность написания работы.	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если обучающий правильно исследовал предложенную ситуацию (кейс), осуществил сбор и анализ недостающей информации, предложил возможные варианты решения проблемы и выработал наилучшее решение, дав полный, развернутый ответ на поставленный вопрос и показав совокупность осознанных знаний при решении задачи. Знания демонстрируются на фоне междисциплинарных связей. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответ изложен правильно и последовательно литературным языком с использованием профессиональной терминологии и ссылками на соответствующие нормы законодательства, логичен, доказателен. Могут быть допущены незначительные недочёты, исправленные самостоятельно в процессе ответов. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если обучающий правильно исследовал предложенную ситуацию (кейс), осуществил сбор и анализ недостающей информации, предложил возможные варианты решения проблемы и выработал наилучшее решение, дав полный, развернутый ответ на поставленный вопрос и показав совокупность осознанных знаний при решении задачи. Знания демонстрируются на фоне междисциплинарных связей. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием профессиональной терминологии и ссылками на соответствующие нормы законодательства, логичен, доказателен. Однако в ответе допущены 1-2 ошибки или недочета. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится, если обучающий не до конца исследовал предложенную ситуацию (кейс), осуществил сбор и анализ только части недостающей информации, предлагая возможные варианты решения проблемы, дал неполный ответ, причем логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены 2-3 грубые ошибки при решении кейс-задачи вследствие непонимания несущественных признаков и связей. Выводы в ответе требуют коррекции, сформулированы с грубыми ошибками. Умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний не показано. Отсутствуют ссылки на конкретные нормы законодательства. Письменное оформление ответа требует поправок, коррекции. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится, если кейс-задача не решена или если обучающий не сумел исследовать предложенную ситуацию (кейс), не смог осуществить сбор и анализ недостающей информации, дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме задачи с существенными (не менее трех) ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность

	изложения. Ответ изложен неграмотно, оформлен неаккуратно.
--	--

Кейс-задача по теме 1.5 Регистрационные процедуры: виды и правовая регламентация
Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву.

В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание.

Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Вопросы и задания к кейсу:

1.Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

2.Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

3.Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

4.Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Примеры ситуационных задач

Ситуационные задачи выполняются в письменном виде. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное изложение, обоснованное ссылками на нормы законодательства, показывать умение обучающегося применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях. При решении ситуационных задач необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа (в случае необходимости дать развернутый ответ), на последовательность в изложении материала.

Критерии оценки	Четырех бальная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
-правильность и последовательность выполнения заданий; -умение применить нормы законодательства, регламентирующие правоотношения; - аккуратность выполнения работы.	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если выполнены все задания, даны полные, развёрнутые ответы на каждый поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний при решении задач. Знания демонстрируются на фоне междисциплинарных связей. В ответах прослеживается чёткая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответы изложены правильно и последовательно литературным языком с использованием профессиональной терминологии и ссылками на соответствующие нормы законодательства, логичны, доказательны. Могут быть допущены незначительные недочёты, исправленные самостоятельно в процессе ответов. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если выполнены все задания, даны полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний при решении ситуационных задач. Знание демонстрируется на фоне междисциплинарных связей, в ответе прослеживается чёткая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответы изложены литературным языком в соответствующих профессиональных терминах, со ссылками на соответствующие нормы законодательства. В ответах допущены 1-2 ошибки или недочёта. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится, если выполнено не менее половины заданий, даны неполные ответы, логика и

	последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены 2-3 грубые ошибки при решении ситуационных задач вследствие непонимания несущественных признаков и связей. Выводы в ответах требуют коррекции, сформулированы с грубыми ошибками. Умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний не показано. Отсутствуют ссылки на конкретные нормы законодательства. Письменное оформление ответов требует поправок, коррекции. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится, если выполнено менее половины заданий, даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме ситуационных задач с существенными (не менее трех) ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Ответы изложены неграмотно, оформлены неаккуратно.
--	---

Пример задачи по теме 1.8 Административно-юрисдикционное производство

Гришин обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила Гришина 22 марта. 12 мая Гришин отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гришиным отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оцените правомерность позиции суда.

г) Экзамены по МДК 01.02 и МДК 01.03

При подготовке к экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

В каждом экзаменационном билете содержится 2 вопроса из разных тематических разделов дисциплины и практическое задание.

При подготовке к ответу на экзамене рекомендуется начать с теоретических вопросов, а затем перейти к решению практического задания. При выполнении практического задания можно пользоваться нормативно-правовой базой.

Критерии оценки	Четырехбалльная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Количество билетов
- уровень знания программного материала; - уровень знания современной учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов; - способность применять знание теории к решению профессиональных задач;	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если даны полные, развёрнутые ответы на каждый поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний при решении практического задания. Знания демонстрируются на фоне междисциплинарных связей. В ответах прослеживается чёткая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответы изложены правильно и последовательно литературным языком с использованием профессиональной терминологии и ссылками на соответствующие нормы законодательства, логичны, доказательны. Могут быть допущены незначительные недочёты, исправленные самостоятельно в процессе ответов. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если даны полные,	24

- верно и аргументированно выполнять практическое задание; - владеть понятийным аппаратом; - демонстрировать способность к анализу; - подтверждать теоретические постулаты примерами из практики	развёрнутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний при решении практического задания. Знание демонстрируется на фоне междисциплинарных связей, в ответе прослеживается чёткая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответы изложены литературным языком в соответствующих профессиональных терминах, со ссылками на соответствующие нормы законодательства. Обучающийся не всегда может убедительно обосновать свое суждение. В ответах допущены 1-2 ошибки или недочета, исправляемые с помощью наводящих вопросов преподавателя. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится, если даны неполные ответы, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены 2-3 грубые ошибки при ответах на теоретические вопросы или при решении практического задания вследствие непонимания несущественных признаков и связей. Выводы в ответах требуют коррекции, сформулированы с грубыми ошибками. Умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний не показано. Отсутствуют ссылки на конкретные нормы законодательства, регламентирующие соответствующие правоотношения. При даче ответов даже после наводящих вопросов преподавателя обучающийся затрудняется в исправлении ответов. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания на практике. Им даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теоретическим вопросам или по практическому заданию с существенными (не менее трех) ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.	
--	--	--

Перечень экзаменационных вопросов по МДК 01.02

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Социальное партнерство в сфере труда.
5. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
6. Коллективный договор: понятие, содержание, действие.
7. Соглашение: понятие, содержание, виды, действие.
8. Понятие и формы занятости.
9. Признание гражданина безработным. Пособие по безработице.
10. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
11. Срок и форма трудового договора.
12. Порядок заключения трудового договора.

13. Перевод на другую работу. Отличие перевода от перемещения.
14. Временный перевод на другую работу.
15. Общие основания прекращения трудового договора.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
19. Защита персональных данных работника.
20. Понятие и виды рабочего времени.
21. Режим рабочего времени.
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Ежегодный основной отпуск.
24. Система заработной платы. Нормирование труда.
25. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
26. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
27. Удержание из заработной платы.
28. Дисциплина труда: меры поощрения и меры принуждения.
29. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
30. Ученический договор.
31. Понятие охраны труда. Основные требования к охране труда.
32. Организация охраны труда.
33. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
34. Материальная ответственность сторон трудового договора и условия ее наступления.
35. Материальная ответственность работника.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Понятие и виды трудовых споров.
38. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
39. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
40. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
41. Порядок организации и проведения забастовки.
42. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
43. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
44. Регулирование труда временных и сезонных работников.
45. Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих по совместительству.
46. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
47. Регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.
48. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.

Перечень практических заданий к экзамену по МДК 01.02.

Задача 1

В поисках работы в службу занятости обратилась Попова в возрасте 56 лет. Не подобрав подходящую работу, служба занятости отказала ей в признании безработной, так как она должна получать трудовую пенсию по старости. Попова не согласилась с таким решением, поскольку за назначением пенсии не обращалась, рассчитывая найти работу и накопить страховой стаж, дающий право на максимальную пенсию. Должна ли Попова быть признана безработной? Какую социальную поддержку она может получить службе занятости?

Задача 2

Объявление о приеме на работу: «Требуется секретарь женского пола приятной наружности в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек, владеющая навыками работы на компьютере и двумя иностранными языками (желательно английским и французским). Обязательно наличие российского гражданства, высшего образования и прописки (регистрации) в данной местности. Необходимо представить рекомендацию от работодателя с последнего места работы и справку о доходах. Соответствуют ли требования, изложенные в объявлении законодательству РФ?

Задача 3

Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

Задача 4

К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?

Задача 5

Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т. п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 60 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

Задача 6

Директор авторемонтного предприятия и председатель профсоюзного комитета составили и подписали коллективный договор, после чего приказом по предприятию было объявлено о вступлении его в силу. Правомерны ли действия директора и председателя профкома автопредприятия? Какой порядок заключения коллективного договора?

Задача 7

Денисенко был принят на работу в конструкторское бюро инженером-конструктором с испытательным сроком на три месяца. За два дня до окончания этого срока его предупредили в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как не выдержавший испытания. Денисенко обратился с иском в суд о восстановлении на работе. Какое решение должно принять суд?

Задача 8

В связи с задолженностью по алиментам на несовершеннолетних детей, из заработной платы Ковальчука осуществлялись отчисления в размере 70% заработка. Правомерны ли такие действия?

Задача 9

15 января бухгалтером Сорокиной по небрежности была неправильно оформлена накладная на выдачу материальных ценностей. В результате чего предприятию нанесен материальный ущерб на сумму 5000 руб. Этот факт был выявлен во время аудиторской проверки 30 июля этого же года, а 5 августа этого же года приказом директора предприятия Сорокиной был объявлен

выговор.

Правомерно ли примененное взыскание?

Задача 10

Токарь Петренко во время обработки детали через небрежность повредил станок. Соответственно, по приказу директора предприятия ему был объявлен выговор, а бухгалтерия осуществила удержание с его заработной платы в размере полной стоимости ремонта станка, который превышает средний заработок Петренко. Петренко, считая незаконным два вида взысканий за один и тот же проступок, обратился в комиссию по трудовым

спорам.

Какое решение должна принять КТС?

Задача 11

Маляр-штукатур РСУ Сидоренко обратилась к начальнику РСУ Орехову с просьбой перевести ее, в связи с беременностью, на более легкую работу, согласно медицинского заключения. Но начальник РСУ, ссылаясь на отсутствие на строительстве более легкой работы,

отказал

ей

в

этом.

Правомерен

ли

отказ

начальника

РСУ?

Каким образом в этом случае должен быть решен вопрос?

Задача 12

В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 13

С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера - строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера - экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Законны ли действия руководителя данной организации?

Задача 14

Приказом директора муниципального предприятия технолог Румянцев был переведен из цеха № 1 в цех № 3 в связи с производственной необходимостью. Румянцев отказался от перевода, ссылаясь на то, что условия труда в цехе № 3 его не устраивают. За отказ от перевода Румянцев был уволен с работы. Он обжаловал действия администрации в суд, указав в своем исковом заявлении, что в цехе № 3 имеются вакантные должности, на которые администрация завода могла бы принять работников со стороны. Обоснован ли отказ Румянцева от работы в цехе № 3 в связи с производственной необходимостью?

Задача 15

Инженер Соловьев подал 20 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежний документ, так как он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен

приказом, изданным согласно его заявлению от 20 апреля. Считая увольнение неправильным, Соловьев обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Каков порядок увольнения работников по собственному желанию? Какое решение должен вынести суд?

Задача 16

Королев работал инженером-технологом предприятия "Волокно". В связи с сокращением штата он был уволен по п.2 ст.81 ТК РФ и обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула. Королев пояснил, что у предприятия "Волокно" имелась в другом цехе вакантная должность инженера-технолога, которую ему не предложили. Он считал, что администрацией предприятия не была выполнена возложенная на нее обязанность по его трудоустройству, поскольку ему предлагали работу без учета специальности. Ответчик иск не признал. В подтверждение своей позиции он сослался на то, что истцу в порядке трудоустройства предлагались другие должности, от которых он отказался. Какое решение примет суд по данному трудовому спору?

Задача 17

Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как сверхурочную работу и простой не по их вине. Администрация им в этом отказала, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор. Разрешите спор по существу.

Задача 18

Экономист Яковлева по согласованию с руководителем предприятия выполняла работу на условиях неполной рабочей недели. При уходе в ежегодный отпуск администрация уменьшила ей продолжительность отпуска. Оцените законность действий администрации.

Задача 19

В графике сменности, утвержденном на предприятии, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (для которых предусмотрена 36-часовая рабочая неделя), установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4, а подросткам от 16 до 18 лет и лицам, занятым на работе с вредными условиями труда, - 3 выходных дней. Обнаружили Вы какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

Задача 20

Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 3 часа остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно. Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 21

Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору акционерного общества с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного

рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задача 22

При получении заработной платы группа рабочих завода обнаружила, что им не оплачена сверхурочная работа. Согласившись с допущенной ошибкой, администрация предоставила рабочим отгулы пропорционально проработанному сверхурочно времени. Права ли администрация?

Задача 23

Работнице, находившейся в очередном отпуске, выдан листок временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком сроком на 7 дней. Подлежит ли продлению отпуск?

Задача 24

В соответствии с графиком повар столовой Миронова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотра она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание - выговор. Какое решение примет КТС, куда Миронова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

Перечень экзаменационных вопросов по МДК 01.03

1. Понятие и задачи гражданского процесса.
2. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод гражданского процессуального права. Гражданская процессуальная форма.
3. Источники гражданского процессуального права. Роль судебной практики в совершенствовании действующего законодательства.
4. Стадии гражданского судопроизводства. Виды гражданского судопроизводства.
5. Гражданское процессуальное право в системе отраслей российского права. Гражданское процессуальное право как наука и учебная дисциплина.
6. Понятие гражданских процессуальных принципов и их роль в отраслевом регулировании. Система гражданских процессуальных принципов.
7. Принцип состязательности и его характеристика. Принцип диспозитивности и его характеристика.
8. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
9. Объект и содержание гражданских процессуальных правоотношений.
10. Состав лиц, участвующих в деле, и их основные черты.
11. Стороны в гражданском судопроизводстве. Процессуальные права и обязанности сторон.
12. Процессуальное соучастие.
13. Надлежащая и ненадлежащая стороны в гражданском судопроизводстве.
14. Гражданское процессуальное правопреемство.
15. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
16. Правовая природа, цель и основание участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Формы участия прокурора в рассмотрении дела в суде первой инстанции.
17. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц.
18. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде.
19. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Судебная подведомственность гражданских дел.
20. Понятие и виды подсудности гражданских дел. Родовая подсудность, территориальная подсудность.
21. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.

22. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
23. Понятие, назначение и виды судебных расходов.
24. Государственная пошлина.
25. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов.
26. Понятие и сущность судебного доказывания. Предмет доказывания по гражданскому делу. Основания освобождения от доказывания.
27. Субъекты доказывания. Обязанность доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.
28. Понятие и сущность судебных доказательств. Классификация судебных доказательств.
29. Относимость доказательств. Обеспечение относимости доказательств.
30. Допустимость доказательств. Правила допустимости доказательств.
31. Достоверность доказательств. Проблема установления истинного знания о юридически значимых фактах. Достоверность доказательств и правила доказывания.
32. Достаточность доказательств. Проблема достаточности доказательств.
33. Содержание и виды объяснений сторон и третьих лиц. Порядок получения объяснений сторон и третьих лиц. Исследование и оценка объяснений сторон и третьих лиц.
34. Понятие "свидетель" и "свидетельское показание". Свидетельский иммунитет. Права и обязанности свидетеля.
35. Порядок получения свидетельских показаний. Исследование и оценка свидетельских показаний.
36. Понятие и классификация письменных доказательств. Порядок получения и хранения письменных доказательств. Исследование и оценка письменных доказательств.
37. Понятие "вещественные доказательства". Истребование и хранение вещественных доказательств. Исследование и оценка вещественных доказательств.
38. Понятие аудио- и видеозаписей как доказательств. Получение и хранение аудио- и видеозаписей как доказательств. Исследование и оценка аудио- и видеозаписей как доказательств.
39. Понятие судебной экспертизы и виды экспертиз в гражданском процессе. Порядок назначения и производства судебной экспертизы по гражданским делам.
40. Понятие и правовой статус эксперта. Черты сходства и отличия между экспертом и специалистом.
41. Требования, предъявляемые к экспертному заключению. Исследование и оценка экспертного заключения как доказательства.
42. Понятие и сущность приказного производства. Судебный приказ как разновидность судебного постановления.
43. Понятие и сущность искового производства. Понятие "иск" и виды исков.
44. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
45. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
46. Понятие и сущность стадии возбуждения производства по гражданскому делу. Последствия возбуждения производства по гражданскому делу.
47. Исковое заявление.
48. Обеспечение иска.
49. Цель и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание стадии подготовки гражданских дел.
50. Назначение дела к судебному разбирательству.
51. Судебное разбирательство как стадия гражданского судопроизводства.
52. Последовательность совершения процессуальных действий в судебном заседании.
53. Приостановление производства по делу.
54. Окончание дела без вынесения судебного решения.
55. Протокол судебного заседания.

56. Понятие и виды судебных постановлений.
57. Понятие и сущность судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание судебного решения. Недостатки судебного решения и их устранение. Законная сила судебного решения.
58. Понятие и виды судебных определений.
59. Понятие и сущность заочного производства.
60. Заочное решение. Обжалование заочного решения.
61. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
62. Производство по делам о признании нормативных правовых актов недействующими полностью или в части.
63. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
64. Понятие и сущность особого производства.
65. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
66. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
67. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
68. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.
69. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
70. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
71. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
72. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство).
73. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
74. Усыновление (удочерение) детей.
75. Восстановление утраченного судебного производства.
76. Понятие и сущность стадии апелляционного обжалования и пересмотра решений и определений мирового судьи.
77. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Производство в суде апелляционной инстанции.
78. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановления апелляционной инстанции.
79. Понятие и сущность стадии кассационного обжалования.
80. Право кассационного обжалования судебных постановлений.
81. Порядок рассмотрения дел в кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.
82. Основания для отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке. Постановления кассационной инстанции.
83. Понятие пересмотра судебных актов в порядке надзора и его сущность.
84. Субъекты, уполномоченные на подачу жалобы, представления в порядке надзора на вступившие в законную силу решения и определения.
85. Возбуждение судебнo-надзорного производства.
86. Основания к отмене и изменению решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу. Полномочия суда надзорной инстанции.

87. Понятие "вновь открывшиеся обстоятельства". Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
88. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве. Подведомственность и подсудность гражданских дел с участием иностранных граждан.
89. Понятие и условия третейского разбирательства гражданских дел. Рассмотрение и разрешение дел в третейском суде.
90. Оспаривание решений третейских судов. Исполнение решений

Перечень практических заданий к экзамену по МДК 01.03.

Практическое задание 1

Игнатов Р. обратился в суд апелляционной инстанции и попросил вызвать в качестве свидетелей своих знакомых. Однако судья апелляционной инстанции отказал Игнатову Р. в удовлетворении ходатайства, пояснив, что в суде апелляционной инстанции проверяется решение мирового судьи, а не рассматривается дело заново. С учетом указанного судья не может принять в качестве доказательств пояснения свидетелей Игнатова Р.

Прав ли судья? Обоснуйте свой ответ.

Практическое задание 2

Решите задачу:

У Исаковых затопило квартиру. Сосед Иванов Л. свою вину в затоплении не признал и не стал оплачивать Исаковым причиненный ущерб. Исаковы обратились к мировому судье с иском о взыскании ущерба в размере 33 тысяч рублей. Суд удовлетворил иск в полном объеме. Иванов Л. решил обжаловать решение мирового судьи через 7 дней после объявления решения в суд кассационной инстанции. Однако адвокат Иванова Л. пояснил, что в данном случае надо подавать не кассационную жалобу, а апелляционную.

Прав ли адвокат? В течение какого срока можно подать апелляционную и кассационную жалобы? Обоснуйте свой ответ.

Практическое задание 3

Решите задачу:

Истица Глашкова Г., не согласившись с решением мирового судьи по делу по иску о взыскании с Матросовой Р. долга в размере 15 тысяч рублей, обжаловала его в апелляционном порядке. Апелляционную жалобу она направила в Верховный суд Российской Федерации через мирового судью. Мировой судья возвратил ей апелляционную жалобу.

Прав ли судья? Поясните порядок подачи апелляционной жалобы и последствия его несоблюдения? Какие дела рассматривает Верховный суд РФ?

Практическое задание 4

Решите задачу:

В суд поступила кассационная жалоба, которая была не подписана лицом, ее подающим. Кроме того, в кассационной жалобе не были приложены копии судебных постановлений, принятых по делу. Суд возвратил жалобу без рассмотрения.

Правомерны ли действия суда?

Какие требования предъявляются к кассационным жалобам? Каков порядок подачи кассационных жалоб?

Практическое задание 5

Решите задачу:

Укажите сроки, в течение которых могут быть обжалованы следующие акты суда:

- 1) Определение об отмене мер по обеспечению иска.
- 2) Определение об утверждении мирового соглашения.
- 3) Определение о приостановлении производства по делу.
- 4) Решение о признании нормативного правового акта недействующим.
- 5) Определение о принятии искового заявления.
- 6) Определение об оставлении искового заявления без движения.
- 7) Определение о возвращении апелляционной жалобы.
- 8) Определение об отложении судебного разбирательства.

- 9) Определение о перерыве судебного заседания.
10) Определение о возвращении кассационной жалобы.

Практическое задание 6

Решите задачу:

При рассмотрении в апелляционной инстанции дела по иску Исакова Г. к Оганесян Ш. о разделе совместно нажитого имущества выяснилось, что судья, который вёл дело в первой инстанции являлся сводным братом Исакова Г.

Мог ли при данных обстоятельствах мировой судья рассматривать дело по существу? Как следует поступить суду апелляционной инстанции? В каком случае судья должен заявить самоотвод? Обоснуйте свой ответ.

Практическое задание 7

Составьте исковое заявление о признании завещания недействительным.

Практическое задание 8

Составьте исковое заявление о расторжении договора купли-продажи и взыскании материального и морального ущерба.

Практическое задание 9

Составьте исковое заявление о возмещении ущерба, причинённого в результате ДТП.

Практическое задание 10

Составьте исковое заявление о возмещении убытков, причиненных изъятием земли.

Практическое задание 11

Составьте доверенность на участие в судебном заседании.

Практическое задание 12

Составьте исковое заявление.

Практическое задание 13

Составьте отзыв на исковое заявление.

Практическое задание 14

Составьте административный иск.

Практическое задание 15

Составьте исковое заявление о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей.

Практическое задание 16

Составьте заявление о лишении родительских прав.

Практическое задание 17

Составьте исковое заявление о возмещении ущерба.

Практическое задание 18

Составьте ходатайство о восстановлении срока обжалования 13. составить ходатайство рассмотрении дела в отсутствие лица, участвующего в деле.

Практическое задание 19

Составьте ходатайство о предоставлении рассрочки по уплате госпошлины.

Практическое задание 20

Составьте жалобу на постановление по делу об административных правонарушениях, вынесенное районным судом.

д) Дифференцированный зачет по МДК 01.01.

При подготовке к дифференцированному зачету можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Критерии оценки	Четырехбалльная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Количество вопросов
- уровень знания программного	Оценка «отлично» ставится, если даны полные, развёрнутые ответы на каждый поставленный вопрос,	

материала; - уровень знания современной учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов; - способность применять знание теории к решению профессиональных задач; - верно и аргументированно выполнять практическое задание; - владеть понятийным аппаратом; - демонстрировать способность к анализу; - подтверждать теоретические постулаты примерами из практики	показана совокупность осознанных знаний при решении практического задания. Знания демонстрируются на фоне междисциплинарных связей. В ответах прослеживается чёткая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответы изложены правильно и последовательно литературным языком с использованием профессиональной терминологии и ссылками на соответствующие нормы законодательства, логичны, доказательны. Могут быть допущены незначительные недочёты, исправленные самостоятельно в процессе ответов. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если даны полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний при решении практического задания. Знание демонстрируется на фоне междисциплинарных связей, в ответе прослеживается чёткая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответы изложены литературным языком в соответствующих профессиональных терминах, со ссылками на соответствующие нормы законодательства. Обучающийся не всегда может убедительно обосновать свое суждение. В ответах допущены 1-2 ошибки или недочета, исправляемые с помощью наводящих вопросов преподавателя. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится, если даны неполные ответы, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены 2-3 грубые ошибки при ответах на теоретические вопросы или при решении практического задания вследствие непонимания несущественных признаков и связей. Выводы в ответах требуют коррекции, сформулированы с грубыми ошибками. Умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний не показано. При даче ответов даже после наводящих вопросов преподавателя обучающийся затрудняется в исправлении ответов. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания на практике. Им даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теоретическим вопросам с существенными (не менее трех) ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.	
---	---	--

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК 01.01:

1. Предмет и система административного процессуального права
2. Действие норм административно-процессуального права во времени

3. Действие норм административно-процессуального права в пространстве
4. Действие норм административно-процессуального права по кругу лиц
5. Предмет и система административно-процессуального права
6. Административный процесс как один из видов юридических процессов
7. Понятие, виды и особенности административно-процессуальных отношений
8. Субъекты административно-процессуальных отношений
9. Сущность и виды административно-процедурного процесса
10. Понятие и сущность управленческой нормотворческой процедуры.
11. Кратко охарактеризуйте процедуру по принятию нормативных-правовых актов Президента Российской Федерации.
12. Кратко охарактеризуйте процедуру по принятию нормативных-правовых актов Правительства Российской Федерации.
13. Кратко охарактеризуйте процедуру по принятию нормативных-правовых актов управления федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации
14. Опишите порядок регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства в пределах территории Российской Федерации.
15. Кратко охарактеризуйте миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства
16. Опишите государственную регистрацию общественных объединений.
17. Расскажите о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Кратко охарактеризуйте государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним
19. Понятие и виды разрешительных процедур
20. Опишите процедуру организации и проведения публичных мероприятий - митингов, шествий, демонстраций.
21. Какова процедура выдачи разрешений на приобретение, хранение и использование оружия.
22. Что такое контроль и надзор? Чем они отличаются друг от друга.
23. Перечислите виды прокурорского надзора.
24. Кратко охарактеризуйте производство по жалобам в административном порядке
25. Кратко охарактеризуйте производство по жалобам в судебном порядке
26. Опишите порядок привлечения к дисциплинарной ответственности
27. Перечислите виды дисциплинарных взысканий
28. Перечислите участников производства по делам об административных правонарушениях
29. Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях
30. Перечислите доказательства по делам об административных правонарушениях
31. Перечислите меры обеспечения по делам об административных правонарушениях.
32. Перечислите виды административных наказаний
33. Назовите органы принудительного исполнения
34. Перечислите исполнительные документы
35. Какие требования предъявляются к исполнительным документам?
36. Назовите лиц, участвующих в исполнительном производстве
37. Опишите порядок возбуждения исполнительного производства
38. Опишите порядок приостановления исполнительного производства
39. Опишите порядок прекращения исполнительного производства
40. Опишите порядок окончания исполнительного производства
41. Чем прекращение исполнительного производства отличается от окончания исполнительного производства?
42. Охарактеризуйте административные дела как юридическую категорию

- 43.Перечислите участников административного судопроизводства
- 44.Какие виды доказательств используются в административном судопроизводстве?
- 45.Что вы понимаете под доказыванием в административном судопроизводстве?
- 46.Перечислите меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения
- 47.Перечислите меры процессуального принуждения
- 48.Кратко опишите общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции
- 49.Каковы особенности упрощенного порядка рассмотрения административных дел?
- 50.В чем заключаются особенности производства по административным делам в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции?
- 51.В чем заключаются особенности производства по административным делам в кассационной инстанции?
- 52.В чем заключаются особенности производства по административным делам в надзорной инстанции?
53. В чем заключаются особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел?

е) Учебная практика

При выполнении заданий по учебной практике можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться нормативно-правовой базой и дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет.

Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное изложение исследования предложенной ситуации, сбора и анализа недостающей информации, обсуждения возможных вариантов решения проблемы и выработки наилучшего решения, обоснованного ссылками на нормы законодательства. Необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа, на последовательность в изложении материала.

Критерии оценки	Зачет/незачет
- правильность и последовательность выполнения заданий; -умение применить нормы законодательства, регламентирующие соответствующие правоотношения; - аккуратность оформления отчета и своевременность его предоставления	Оценка «Зачет» ставится, если обучающийся: - без ошибок выполнил не менее половины заданий учебной практики; - с ошибками, не влияющими на правильность решения заданий, выполнил не менее двух третей заданий учебной практики; - в установленные сроки представил дневник и письменный отчет об учебной практике; -в письменном отчете дал полное, обстоятельное описание не менее половины заданий учебной практики; -отчет об учебной практике написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями ГОСТов; - на защите отчета дал ответы на большинство поставленных вопросов (вопросов не может быть более трех); демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность. Оценка «незачет» ставится, если обучающийся не выполнил программу практики или выполнил менее половины заданий и/или не

	представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный обучающимся, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнено менее половины заданий, нарушена логика изложения, ответы не полные, представляют собой разрозненные знания по теме ситуационных задач с существенными (не менее трех) ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Ответы изложены неграмотно, оформлены неаккуратно. Отсутствуют выводы.
--	---

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику, не явившиеся на защиту отчета или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01. Повторно защита отчета проводится не ранее, чем через год в период работы по защите отчетов по учебной практике.

Перечень ситуационных задач для прохождения учебной практики

МДК 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Тема 1.5 Регистрационные процедуры: виды и правовая регламентация

Задача 1

Зарегистрированная на территории Российской Федерации международная организация пригласила для осуществления ряда мероприятий гражданина Финляндии Кекконена, предложив ему для фактического проживания место в гостинице.

Вправе ли международная организация приглашать в России иностранного гражданина?

Изменится ли ответ, если Кекконену было предложено самому найти место жительства на время пребывания в России?

Задача 2

Два года назад индивидуальный предприниматель Суслов прекратил предпринимательскую деятельность в связи с тем, что прибыль от ее осуществления была небольшой. В текущем году Суслов получил уведомление о задолженности по уплате подоходного налога и взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование. Считая требование налогового органа незаконным, Суслов обжаловал его в суд.

Решите дело.

Тема 1.8 Административно-юрисдикционное производство

Задача 3

Житель п. Тесово-Нетельский Новгородского района Гришин обратился в администрацию Новгородского района с просьбой разрешить ему как инвалиду II группы построить гараж возле дома, расположенного на улице Возрождения, 1.

Подготовьте от имени Гришина заявление о получении разрешения на строительство гаража.

Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила Гришина 22 марта. 12 мая Гришин отнес жалобу на решение администрации в суд.

Подготовьте от имени Гришина жалобу в суд на решение районной администрации.

Тема 1.9 Дисциплинарное производство

Задача 4

Электрик АО “Лактис” Левушкин опоздал на работу на 4 часа. Опоздание он объяснил тем, что ездил на собственном автомобиле на дачу за 60 км от города, и у него по

дороге в город сломался автомобиль. Ремонт занял много времени. Именно поэтому он и опоздал на работу.

Подготовьте от имени Левушкина объяснение о причинах опоздания.

Вправе ли администрация АО “Лактис” привлечь Левушкина к дисциплинарной ответственности?

Задача 5

В правила внутреннего трудового распорядка автомобильного завода был включен пункт, предоставляющий возможность увольнять работников за однократное, но грубое нарушение трудовых обязанностей. К таким нарушениям пунктом 25 правил было отнесено увольнение рабочих за подачу или применение на сборке забракованных деталей, а также деталей, не принятых отделом технического контроля.

Законно ли такое положение правил внутреннего трудового распорядка?

Тема 1.10 Производство по делам об административных правонарушениях

Задача 6

Наряд патульно-постовой службы, патрулировавший улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, три дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через две недели. Сотрудники полиции попросили Инсона предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В связи с этим он был подвергнут административному задержанию сроком на три часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 7

В отношении ООО “Кактус” было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО “Кактус” в результате слияния при соединилось к ООО “Лесстрой”. На этом основании дело об административном правонарушении в отношении ООО “Кактус” было прекращено и возбуждено в отношении ООО “Лесстрой”. Юрист ООО “Лесстрой” обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 1.11 Исполнительное производство

Задача 8

На основании заявления Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области 10 апреля текущего года мировой судья судебного участка № 32 Великого Новгорода выдал судебный приказ о взыскании недоимки по подоходному налогу с Миронова. На следующий день судебный приказ был направлен для принудительного взыскания в отдел судебных приставов Великого Новгорода № 1 Управления ФССП России по Новгородской области. Постановлением судебного пристава-исполнителя Ионовой от 27 апреля текущего года в принятии судебного приказа к исполнению отказано ввиду отсутствия в нем даты выдачи исполнительного документа и отсутствия заявления налогового органа о возбуждении исполнительного производства.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя.

Тема 1.12 Административное судопроизводство

Задача 9

Прокурор Великого Новгорода обратился в Новгородский районный суд с административным иском к Министерству здравоохранения Новгородской области в защиту интересов ребенка-инвалида Марковой Ирины, которой в течение 6 месяцев не предоставлялось бесплатно жизненно необходимое лекарственное средство. При рассмотрении дела в суде представитель ответчика заявил, что прокурор не вправе обратиться в суд с иском в защиту интересов несовершеннолетней, так как у девочки есть родители.

Прав ли представитель ответчика?

Задача 10

Судья Донцова, рассматривавшая административное дело о госпитализации гражданина Матвеева в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь, в недобровольном порядке, в результате дорожно-транспортного происшествия в тяжелом состоянии была госпитализирована. Получив информацию о том, что лечение Донцовой продлится не менее полугода, председатель районного суда принял решение о передаче находившегося в производстве Донцовой дела в отношении гражданина Матвеева другому судье. Решение было принято на следующий день после госпитализации Донцовой. Родственники Матвеева обжаловали в Новгородский областной суд решение о передаче дела другому судье.

Какое решение должен принять Новгородский областной суд по жалобе родственников Матвеева?

Перечень ситуационных задач для прохождения учебной практики

МДК 01 02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Тема 1.3 Социальное партнерство в сфере труда

Задача 1

В проект коллективного договора по инициативе начальников цехов был включен пункт о вычетах из заработной платы работников, нарушивших трудовую дисциплину, определенной денежной суммы. В обоснование было заявлено, что из-за нарушений трудовой дисциплины (прогулов, опозданий и т. п.) Общество несет убытки, поэтому виновные — нарушители трудовой дисциплины, компенсируя потери, должны быть наказаны рублем. Представители профкома возражали против данного пункта, доказывая, что такие меры воздействия нельзя включать в коллективный договор. Сомнения также вызвал пункт о том, что за работу в выходные дни работникам предоставляются отгулы. Кто прав в этом споре? Обоснуйте позицию

Задача 2

Трехстороннее соглашение между Правительством области, Федерацией профсоюзов области и Союзом промышленников и предпринимателей области предусматривает некоторые меры по обеспечению занятости населения, социальных гарантий трудовых прав и тарифного регулирования оплаты труда. В частности, предусмотрено, что работодатели оплачивают труд работников, отработавших полную норму рабочего времени, в соответствии с коллективным договором, индивидуальным трудовым договором, но не ниже прожиточного минимума, установленного в области. Предусматривалась также индексация зарплаты в размере не ниже, чем уровень инфляции в данном субъекте РФ. Какова сфера действия данного Соглашения? Распространяется ли оно на всех работодателей области? Как оно соотносится с коллективными договорами, действующими в организациях и у индивидуальных предпринимателей? Если в отношении работников действуют несколько соглашений, какое из них следует применять?

Тема 1.4 Трудовые правоотношения

Задача 3

И. договорился о работе в качестве плиточника, передав заявление и необходимые документы в отдел кадров. Ему сказали, что он должен приступить к работе в понедельник, 10 апреля. Однако И. заболел и пришел на работу лишь 21 апреля. Представил он и больничный лист. С какого момента возникают трудовые отношения? Имеет ли И. право на пособие по временной нетрудоспособности? Обязан ли работодатель сохранять рабочее место за лицом, не приступившим к работе? Если трудовой договор был заключен, какова в дальнейшем его судьба?

Задача 4

Работодатель предложил нескольким работникам уволиться и зарегистрироваться в налоговой службе в качестве самозанятых. При этом работодатель привел аргументы: для бывших работников ничего не изменится, они будут выполнять ту же самую работу, а вот доходы у них увеличатся, так как налог, который они будут платить как самозанятые, существенно ниже. Правомерны ли действия работодателя? Определите правовую природу отношений, возникших в данной ситуации. Относятся ли они к сфере трудового права?

Тема 1.6 Заключение трудового договора

Задача 5

К. поступила на работу в кафе, объяснив, что у нее тяжелое материальное положение, работа просто необходима. Родители К. не работали, вели вольный образ жизни, воспитанием не занимались, хотя девушка еще училась в 10 классе общеобразовательной школы, ей было 16 лет. У К. оказались ночные смены. Никакой медицинской справки она работодателю не представила. Есть ли нарушения закона в данном случае? Какие органы участвуют в процессе трудоустройства несовершеннолетних? Как защитить права несовершеннолетней?

Задача 6

Л. работала в качестве раскройщицы тканей в ателье. Ее рабочее место находилось в магазине по продаже тканей. В связи с реконструкцией магазина и закрытием пункта по раскрою тканей рабочее место Л. было перенесено в ателье, находящееся в другом конце города. В ателье в обязанности раскройщицы входит не только раскрой, но и некоторые другие обязанности (примерка, сдача готовых изделий и т. п.). Л. обратилась с иском о восстановлении на работе, но районный суд посчитал, что ее требования не подлежат удовлетворению, аргументировав тем, что перенесение рабочего места из магазина в ателье не является переводом. 37 Каковы признаки перевода на другую работу? В чем отличие перевода от перемещения на другое рабочее место? Правильно ли решил дело суд?

Тема 1.10 Рабочее время

Задача 7

Рабочие по предложению начальника цеха остались на работе для выполнения заказа, который нужно было выполнить в срок. По истечении месяца обнаружилось, что сверхурочные работы работникам не оплатили. Возник спор, однако в бухгалтерии пояснили, что приказа о привлечении к работе сверхурочно и об оплате в повышенном размере не было. Устное распоряжение начальника цеха во внимание не приняли. Работники обратились в комиссию по трудовым спорам с требованием произвести повышенную оплату за часы сверхурочной работы. Правы ли рабочие? Что такое «сверхурочная работа»? Каков порядок привлечения к сверхурочной работе? Имеет ли значение устное распоряжение руководителя? Можно ли считать сверхурочной работой работу по собственной инициативе работника?

Задача 8

Через час после начала работы в токарном цехе завода произошла авария, в результате которой цех был лишен электроэнергии в течение трех часов. В конце рабочего дня начальник цеха распорядился компенсировать дневной простой. Работа в цехе продолжалась еще три часа после окончания рабочей смены. Рабочие потребовали оплатить им за три часа простоя и за три часа сверхурочных работ. Руководство против этого возражало, так как общая продолжительность работы не превысила установленной дневной нормы. Возник трудовой спор. Рассмотрите спор по существу. Имеют ли право работники на повышенную оплату?

Тема 1.12 Оплата и нормирование труда

Задача 9

Работник обратился в суд с иском о взыскании с работодателя невыплаченной заработной платы. Работник требовал оплаты 364 часов сверхурочной работы. Работодатель считал данные требования незаконными, ссылаясь на то, что при заключении трудового

договора сторонами была согласована компенсация работнику сверхурочной работы путем предоставления дополнительного времени отдыха. Является ли законным данное условие трудового договора? Существует ли норма часов сверхурочной работы? Каким будет решение суда?

Задача10

Сотрудница работала у индивидуального предпринимателя полный рабочий день и получала зарплату в минимальном размере, установленном законом. Работодатель под предлогом уменьшения объема работы предложил перейти на неполное рабочее время (20 час в неделю) и соответственно уменьшил зарплату наполовину. Считая, что платить менее минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законом, работодатель не может, сотрудница обратилась в суд. В чем значение МРОТ? Каков порядок установления минимального размера оплаты труда? Прав ли работодатель?

Тема1.13 Дисциплина труда

Задача11

Работник обратился к работодателю о предоставлении свободного дня для прохождения диспансерного обследования. Приказ 55 о предоставлении работнику такого дня не издавался. Однако в дальнейшем работодатель потребовал от работника доказательства того, что он действительно проходил диспансеризацию. Никаких документов работник не представил. Возник вопрос о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) и последующем увольнении. Есть ли в действиях работника признаки дисциплинарного проступка? Как необходимо оформить прохождение диспансеризации?

Задача12

Токарь Б. во время обеденного перерыва выпил стакан вина. Никто из руководителей цеха этого не заметил. Однако к концу смены выяснилось, что часть изделий были им испорчены и признаны работником ОТК полным браком. Начальник цеха объявил ему выговор «за халатное отношение к работе». Приказ об этом был вывешен на следующий день на доске приказов. Работник приказ не обжаловал. При начислении заработной платы бракованные изделия в оплату не вошли и, кроме того, Б. не выдали премию за этот месяц. Вправе ли работодатель одновременно не оплатить изделия, признанные браком по вине работника, объявить выговор и не выплатить премии? Возможно ли привлечение к материальной ответственности?

Тема1.15 Материальная ответственность сторон трудового договора

Задача13

После окончания смены, в ночное время, водитель трамвая со своим приятелем, будучи в нетрезвом состоянии, решили съездить за спиртными напитками. Со скоростью 50 км/ч трамвай сошел с рельсов и врезался в жилой дом. Трамвайно-троллейбусное управление возместило ущерб собственнику дома. К какой материальной ответственности будет привлечен водитель трамвая?

Задача14

Работая на фарфоровом заводе, двое работников Г. и М. сэкономили золотую краску, используемую при росписи посуды, и присваивали ее. Ущерб от хищения составил 100 тыс. руб. Суд обязал их возместить причиненный ущерб в полном объеме. Адвокаты же обратились с жалобой на то, что суд не учел материальное 60 и семейное положение Г. и М., и просили уменьшить размер взыскиваемого ущерба. Правы ли адвокаты? Какую материальную ответственность несут работники в данном случае? Имеет ли значение материальное и семейное положение работников?

Тема1.17 Трудовые споры

Задача15

Р. работала крановщицей 4 разряда на заводе и была уволена по сокращению штатов. Р. считала увольнение незаконным и обратилась в суд с требованием восстановления на работе, компенсации морального вреда. В суде выяснилось, что Р. была предупреждена о

предстоящем увольнении 14 ноября 2012 г., приказ об увольнении ей представили на подпись 16 января 2013 г. Выписка из протокола заседания профкома была представлена в суд, где обозначена дата 21 ноября 2012 г. В протоколе заседания комиссии по отбору кандидатур на увольнение отсутствуют сведения о том, на каком основании члены комиссии установили, что у Р. более низкая производительность труда и квалификация по сравнению с другими работниками, занимающими аналогичную должность. Доказательств того, что у работодателя отсутствовали вакантные должности или работа, соответствующая квалификации работника, и вакантные нижестоящие должности или нижеоплачиваемая работа, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, не представлено. Как определяются кандидатуры на увольнение при сокращении штатов? Допущены ли нарушения закона в данном случае? На ком лежит обязанность доказать законность увольнения? Каким будет решение суда?

Задача 16

Гражданин обратился в суд, оспаривая необоснованный отказ в приеме на работу. Поводом к отказу было отсутствие идентификационного номера налогоплательщика, от получения которого гражданин отказался по религиозным мотивам. Гражданин заявил, 72 что закон не предусматривает обязанности его получать, действия ответчика нарушают его право на труд, так как ограничение прав в зависимости от отношения к религии не допускается. Ответчик в свою очередь сослался на требования подзаконных актов налогового законодательства. Какие документы должны быть предоставлены при приеме на работу? Можно ли удержать подоходный налог без ИНН? Как будет решено дело?

Перечень ситуационных задач для прохождения учебной практики

МДК 01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Тема 3.2. Принципы гражданского процессуального права

Задача 1. Укажите, в каких из перечисленных процессуальных прав проявляется действие принципа диспозитивности (попытайтесь аргументировать свой ответ):

- а) право истца на отзыв своего искового заявления;
- б) право лиц, участвующих в деле, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле;
- в) право сторон заключать соглашение о передаче спора на рассмотрение третейского суда;
- г) право сторон ходатайствовать о рассмотрении дела по месту нахождения большинства доказательств;
- д) право лиц, участвующих в деле, заявлять отвод судье или другому участнику процесса;
- е) право сторон и третьих лиц вести гражданское дело в суде через представителя;
- ж) право истца выбирать один из нескольких судов, которым подсудно дело в соответствии с правилами об альтернативной подсудности;
- з) ходатайствовать об освобождении от уплаты государственной пошлины;
- и) право сторон ходатайствовать об отложении судебного разбирательства в связи принятием решения о проведении процедуры медиации.

Задача 2. Укажите, в каких из перечисленных правил проявляется действие принципа независимости судей и подчинения их только закону:

- а) о тайне совещательной комнаты;
- б) о недопустимости повторного участия судьи в рассмотрении

- одного и того же дела;
- в) о том, что рассмотрение дела после замены судьи или одного из судей (при коллегиальном рассмотрении дела) должно осуществляться с самого начала;
- г) о том, что суд оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению;
- д) о том, что никакие доказательства не имеют для суда заранее установленной силы;
- е) о том, что разбирательство дела после его отложения начинается сначала;
- ж) о пределах обязательности указаний вышестоящего суда для нижестоящего при передаче дела на новое рассмотрение;
- з) о том, что во время перерыва в судебном заседании не допускается рассмотрение других дел.

Задача 3. Укажите, в каких из перечисленных процессуальных прав лиц, участвующих в деле, проявляется действие принципа состязательности (попытайтесь аргументировать свой ответ):

- а) указывать факты, составляющие основание иска или возражения против него;
- б) заключать мировое соглашение;
- в) подтверждать факты доказательствами;
- г) пользоваться услугами переводчика;
- д) опровергать доводы других участников процесса;
- е) обжаловать судебные постановления;
- ж) приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам;
- з) направлять в суд отзыв на исковое заявление;
- и) присутствовать при совершении всех действий по делу;
- к) ходатайствовать о назначении экспертизы по делу.

Задача 4. Возможно ли проведение закрытого судебного заседания, если:

- а) ответчик по делу о расторжении брака не желает, чтобы история его интимных отношений с женой стала достоянием гласности;
- б) истцом заявлено требование о возмещении вреда, причиненного в результате террористической акции;
- в) адресаты личной переписки, исследуемой судом, ссылаясь на тайну личных сообщений, возражают против использования переписки в качестве доказательства;
- г) судом рассматривается дело об усыновлении ребенка;
- д) представитель коммерческого банка возражает против исследования в судебном заседании отчета о финансовой деятельности банка, поскольку содержащиеся в нем данные составляют коммерческую тайну;
- е) ответчик по делу о признании брака недействительным, являющийся носителем ВИЧ-инфекции, не желает, чтобы сведения о его заболевании получили широкую огласку;
- ж) в деле по иску оборонного предприятия возникла необходимость осмотра документов, содержащих информацию о фактах, представляющих государственную тайну;

Тема 3.3. Подсудность

Задача 1. Трое воспитателей социального приюта для детей и подростков г. Урюпинска, а также бывшая работница приюта письмом известили различные инстанции, в том числе и администрацию приюта, об объявлении забастовки и бессрочной сухой голодовки по причине недовольства работой директора приюта. Несмотря на разъяснение

директора о неправомерности их действий, указанные лица приступили к проведению забастовки в помещении столовой приюта. Социальный приют для детей и подростков г. Урюпинска обратился в областной суд с иском к указанным лицам о признании забастовки незаконной.

По мнению истца, коллективного спора, определение которого содержится в ч. 1 ст. 398 ТК, между сторонами нет, все претензии ответчиков основаны на их личной неприязни к директору приюта. Кроме того, собранием коллектива, состоящего из 25 человек, решение о проведении забастовки не принималось. Определением областного суда исковое заявление было возвращено в связи с неподсудностью спора данному суду (п. 2 ч. 1 ст. 135 ГПК). При этом суд сослался на факт отсутствия коллективного трудового спора.

Дайте оценку действиям областного суда.

Задача 2. Подколесин, проживающий в г. Екатеринбурге, купил для личных нужд в АО «Тише едешь» (г. Москва) автомобиль «Ока».

В договоре купли-продажи было предусмотрено, что споры между продавцом и покупателем, возникшие из договора, разрешаются в суде общей юрисдикции в г. Москве. Через два дня после покупки автомобиля на федеральной трассе Уфа – Челябинск Подколесин обнаружил неисправности в работе двигателя и тормозной системы. Считая, что ответственность за указанные недостатки должны нести продавец и изготовитель, Подколесин обратился к опытному адвокату.

Перед адвокатом встал вопрос: в какой суд с точки зрения территориальной подсудности должно быть подано исковое заявление?

Имеет ли значение тот факт, что сам договор купли-продажи (равно как и условие о договорной подсудности) являлся стандартным, а менеджер по продажам АО «Тише едешь» отказался что-либо менять в договоре, сославшись на «типовую форму»?

Задача 3. Военный пенсионер Рабинович, постоянно проживающий в г. Хайфе (Израиль), обратился в отдел социального обеспечения

при консульском отделе посольства Российской Федерации в Израиле с требованием о выплате 50% компенсации расходов по оплате

коммунальных услуг. Начальник отдела социального обеспечения, не оспаривая право Рабиновича как гражданина Российской Федерации на получение указанной компенсации, сослался на отсутствие бюджетного финансирования.

В какой суд Рабинович может обжаловать неправомерные действия начальника отдела социального обеспечения?

Тема 3.4. Лица участвующие в деле.

Задача 1. Решите вопрос о процессуальной право- и дееспособности лиц в следующих случаях:

а) Иванов по решению суда признан недееспособным. Может ли он подать заявление о признании его дееспособным?

б) Петрова (17 лет) вступила в брак с Абрамовым (17 лет). Может ли она подать иск о расторжении брака?

в) Сидорова (16 лет) намерена обратиться в суд с иском к Ермакову о взыскании алиментов на дочь. Может ли она подать такой иск?

г) Карениной (14 лет) причинен вред здоровью в результате производственной травмы. Может ли она обратиться с иском о возмещении вреда в суд?

д) Матвеев ограничен по решению суда в дееспособности. Может ли он подать иск о взыскании алиментов?

е) родительский комитет школы обратился в суд с иском о лишении родительских прав. Может ли суд в данном случае принять заявление?

ж) Тараненко (15 лет), работающий по трудовому договору, обратился в суд с заявлением об объявлении его полностью дееспособным.

Примет ли суд такое заявление?

Вправе ли указанные субъекты самостоятельно защищать свои права в гражданском процессе в случае принятия судом их заявлений?

Задача 2. Укажите, в каком случае возможно выполнение одним лицом нескольких процессуальных функций:

а) Зорин обратился в суд с иском к Зориной о лишении родительских прав в отношении дочери Елены. При рассмотрении дела суд

допросил Зорина в качестве свидетеля;

б) по делу о восстановлении на работе интересы ответчика представлял его генеральный директор, который также был привлечен к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора на стороне ответчика;

в) Пыжиков и Норкин, являющиеся соистцами, поручили представлять их интересы в суде Медведеву, который также является соистцом по данному делу.

Задача 3. В соответствии с решением органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования с Турыгиной был заключен договор социального найма жилого помещения, в котором по договору социального найма, заключенному на основании договора об обмене жилыми помещениями, проживает Песков. Прокурор района обратился в суд с заявлением о признании договора социального найма, заключенного с Турыгиной, недействительным.

Определите участников процесса. Кто является истцом в случае предъявления иска прокурором?

Задача 4. В исковом заявлении органа опеки и попечительства о лишении Серова родительских прав в отношении дочери Ирины (10 лет) орган опеки и попечительства назван истцом, мать Ирины – соистцом, Серов – ответчиком. В заявлении содержится просьба о допросе

Ирины в качестве свидетеля.

Правильно ли определено процессуальное положение названных лиц?

Задача 5. Якупова обратилась в суд с иском о признании недействительным брака, заключенного между ее отцом – Якуповым и Артемьевой, так как Артемьева на момент регистрации брака состояла в зарегистрированном браке с Поповым. В судебном заседании Артемьева

заявила, что Якупова – ненадлежащий истец, поскольку не является субъектом спорного правоотношения.

Оцените доводы Артемьевой.

Как следует поступить суду?

Вариант. Изменится ли решение задачи, если отец Якуповой умер.

Задача 6. После смерти Вавиловой три ее дочери получили наследственное имущество в равных долях. ООО «Гидротяжмашстройэнерго» обратилось с иском к дочерям о возмещении ущерба, причиненного Вавиловой во время выполнения трудовых обязанностей.

В ходе судебного разбирательства сын Вавиловой подал заявление о признании отказа от наследства недействительным и присуждении доли наследственного имущества. Суд вынес определение об отказе в принятии заявления, мотивировав его тем, что отказ от наследства не может быть впоследствии изменен или взят обратно (п. 3 ст. 1157 ГК). Сын обжаловал определение суда. Через три дня суд вынес решение об удовлетворении иска. Какое процессуальное положение в приведенной ситуации может занять сын?

Какими процессуальными правами и обязанностями он обладает?

Возможно ли обжалование указанного определения суда?

е) Производственная практика

При прохождении производственной практики следует ознакомиться с учредительными документами организации, четко уяснить направления ее деятельности, а также ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по социальному обеспечению. Необходимо четко выполнять не только программу практики, но и указания руководителя практики от организации.

Критерии оценки	Четырехбалльная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
- правильность и последовательность выполнения заданий; - умение применить нормы законодательства, регламентирующие соответствующие правоотношения; - аккуратность оформления отчета и своевременность его предоставления	<i>Оценка «отлично» выставляется, если:</i> Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность <i>Оценка «хорошо» выставляется, если:</i> Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения <i>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:</i> Обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований. <i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:</i> Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности), не явившиеся на защиту отчета или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 01. Повторно защита отчета проводится не ранее, чем через год в период работы по защите отчетов по производственной практике (по профилю специальности).

Виды работ (в зависимости от места прохождения практики):

МДК 01.01 Административный процесс

1. Выработка умения применять нормативные правовые акты в практической деятельности
2. Уяснение оснований и порядка привлечения к дисциплинарной ответственности
3. Выработка умения осуществлять дисциплинарное производство
4. Выработка умения грамотно составлять жалобы граждан на нарушение их прав и законных интересов
5. Выработка умения подавать заявление о вынесении судебного приказа
6. Выработка умения составлять судебный приказ
7. Выработка умения подавать административное исковое заявление
8. Выработка умения составлять судебные решения

МДК 01.02 Трудовое право

1. Выработка умения применять нормативные правовые акты в практической деятельности
2. Выработка умения составлять трудовой договор
3. Уяснение оснований и порядка привлечения к дисциплинарной ответственности
4. Выработка умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
5. Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
6. Выработка умения составлять различные виды юридических документов
7. Выработка умения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

МДК 01.03 Гражданский процесс

1. Выработка умения применять нормативные правовые акты в практической деятельности
2. Уяснение оснований и порядка привлечения к юридической ответственности.
3. Выработка умения осуществлять гражданское судопроизводство.
4. Выработка умения грамотно составлять жалобы граждан на нарушение их прав и законных интересов
5. Выработка умения подавать заявление о вынесении судебного приказа
6. Выработка умения составлять судебный приказ
7. Выработка умения подавать исковое заявление
8. Выработка умения составлять судебные решения

Вопросы для подготовки к комплексному дифференцированному зачету по защите учебной и производственной практики

№ п/п	Вопрос
	МДК 01.01
1	Каковы правила приглашения на территорию Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства?

2	Все ли находящиеся на территории Российской Федерации иностранцы и лица без гражданства подлежат миграционному учету?
3	Какой орган осуществляет миграционный учет иностранцев и лиц без гражданства?
4	Какой орган осуществляет регистрацию граждан в качестве индивидуальных предпринимателей?
5	С какого момента прекращается статус индивидуального предпринимателя?
6	Назовите сроки рассмотрения обращения граждан
7	По каким обращениям граждан в суд о защите нарушенного права сроки давности не установлены?
8	Кратко охарактеризуйте производство по жалобам в судебном порядке
9	Перечислите виды дисциплинарных взысканий
10	Назовите сроки привлечения к дисциплинарной ответственности
11	Опишите порядок привлечения к дисциплинарной ответственности
12	Перечислите участников производства по делам об административных правонарушениях
13	Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях
14	Перечислите меры обеспечения по делам об административных правонарушениях.
15	Перечислите виды административных наказаний
16	Назовите органы принудительного исполнения
18	Перечислите исполнительные документы
19	Какие требования предъявляются к исполнительным документам?
20	Чем прекращение исполнительного производства отличается от окончания исполнительного производства?
21	Перечислите участников административного судопроизводства
22	Какие виды доказательств используются в административном судопроизводстве?
23	Что вы понимаете под доказыванием в административном судопроизводстве?
24	Перечислите меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения
25	Перечислите меры процессуального принуждения
26	Кратко опишите общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции

МДК 01.02

1	Назовите виды общественных отношений, входящих в предмет трудового права
2	Каковы основания возникновения трудового правоотношения?
3	Что понимают под термином «социальное партнерство» и в чем его значение?
4	Что такое коллективный договор, кто является его сторонами, порядок заключения коллективного договора?
5	Каков порядок заключения трудового договора?
6	Что такое «предварительное испытание при приеме на работу», в чем его юридическое значение?
7	Что понимается под изменением трудового договора?
8	. По каким основаниям и в каком порядке возможно расторжение трудового договора по инициативе работодателя?
9	Что такое «совместительство»?
10	Понятие и виды рабочего времени
11	Понятие и виды времени отдыха
12	Каков порядок предоставления и использования отпусков?
13	Как производится оплата труда при отклонении от нормальных условий работы (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),

	сверхурочной работе, в ночное время, за работу в праздничные и выходные дни)?
14	Допустимы ли удержания из заработной платы работников?
15	Каков порядок привлечения к дисциплинарной ответственности?
16	Понятие, основание и условия материальной ответственности работника?
17	Какие виды материальной ответственности работника вы знаете?
18	По каким основаниям работодатель несет материальную ответственность перед работником?
19	. Какие органы разрешают трудовые споры?
20	. Как осуществляется формирование комиссии по трудовым спорам, какова ее компетенция?
21	Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам?
22	Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде?
23	Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?
24	Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?
25	Что такое «забастовка»? Каковы основания для признания забастовки незаконной и какие правовые последствия это повлечет?
26	Как осуществляется расследование несчастных случаев на производстве?
МДК 01.03	
1	Стадии гражданского судопроизводства. Виды гражданского судопроизводства.
2	Государственная пошлина.
3.	Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов.
4.	Понятие и сущность приказного производства. Судебный приказ как разновидность судебного постановления
5.	Понятие и сущность искового производства. Понятие "иск" и виды исков.
6.	Исковое заявление.
7.	Цель и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание стадии подготовки гражданских дел.
8.	Назначение дела к судебному разбирательству.
9.	Судебное разбирательство как стадия гражданского судопроизводства.
10.	Последовательность совершения процессуальных действий в судебном заседании.
11.	Приостановление производства по делу.
12.	Окончание дела без вынесения судебного решения.
13.	Протокол судебного заседания.
14.	Понятие и виды судебных постановлений.
15.	Понятие и сущность судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание судебного решения. Недостатки судебного решения и их устранение. Законная сила судебного решения. Понятие и виды судебных определений.
16.	Понятие и сущность заочного производства
17.	Заочное решение. Обжалование заочного решения.
18.	Понятие и сущность особого производства.
19.	Установление фактов, имеющих юридическое значение.
20.	Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
21.	Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами
22.	Понятие и сущность стадии апелляционного обжалования и пересмотра решений и определений мирового судьи.

При подготовке к квалификационному экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет. В каждом экзаменационном билете содержится одна практическая ситуация. При выполнении задания можно пользоваться нормативно-правовой базой.

Ситуационные задачи могут выполняться как в письменном, так и в устном виде. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное изложение, обоснованное ссылками на нормы законодательства, показывать умение обучающегося применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях. Необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа, на последовательность в изложении материала.

Критерии оценки	Четырехбалльная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
-полнота, правильность и последовательность выполнения заданий; -степень осознанности и понимания изученного материала; -умение применить нормы законодательства, регламентирующие правоотношения; -уровень оформления ответа (как в устной, так и в письменной форме).	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если даны полные, развёрнутые ответы на каждый поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний при решении практической ситуации. Знания демонстрируются на фоне междисциплинарных связей. В ответах прослеживается чёткая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответы изложены правильно и последовательно литературным языком с использованием профессиональной терминологии и ссылками на соответствующие нормы законодательства, логичны, доказательны. Могут быть допущены незначительные недочёты, исправленные самостоятельно в процессе ответов. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если даны полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний при решении практической ситуации. Знание демонстрируется на фоне междисциплинарных связей, в ответе прослеживается чёткая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответы изложены литературным языком в соответствующих профессиональных терминах, со ссылками на соответствующие нормы законодательства. Обучающийся не всегда может убедительно обосновать свое суждение. В ответах допущены 1-2 ошибки или недочета, исправляемые с помощью наводящих вопросов преподавателя. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится, если даны неполные ответы, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены 2-3 грубые ошибки при решении практической ситуации вследствие непонимания несущественных признаков и связей. Выводы в ответах требуют коррекции, сформулированы с грубыми ошибками. Умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний не показано. Отсутствуют ссылки на конкретные нормы законодательства, регламентирующие правоотношения. Письменное оформление ответов требует поправок, коррекции. При даче устных ответов даже после наводящих вопросов преподавателя обучающийся затрудняется в исправлении ответов. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает

	их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания на практике. Им даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме практической ситуации с существенными (не менее трех) ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Ответы изложены неграмотно, оформлены неаккуратно.
--	---

Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, могут сдать его повторно не ранее, чем через год в период сдачи квалификационных экзаменов.

Перечень ситуационных задач (ситуаций) к квалификационному экзамену

Задача 1

В производстве судебного пристава-исполнителя находятся исполнительные листы о взыскании денежных средств с индивидуального предпринимателя Ковшова в пользу Альфа-банка в размере 5 млн рублей, в пользу Сбера в размере 7 млн рублей. В ходе исполнительного производства судебным приставом-исполнителем был наложен арест на принадлежащий должнику особняк стоимостью 3 млн рублей и назначены торги, которые признаны несостоявшимися ввиду отсутствия покупателей.

Имеет ли право судебный пристав-исполнитель вынести постановление о приостановлении исполнительного производства?

Задача 2

На семинарском занятии преподаватель задал вопрос о возможности отождествления административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях. Студент Полин объяснил, что он под административным судопроизводством понимает рассмотрение судами административных дел в порядке, установленном нормами административно-процессуального законодательства. Студентка Ромина заявила, что, по ее мнению, предметом административного судопроизводства выступают, с одной стороны, административное правонарушение, а с другой стороны - административные споры о законности актов исполнительных органов государственной власти и их должностных лиц.

Чья точка зрения представляется вам наиболее правильной?

Задача 3

Налоговый орган, проводя выездную налоговую проверку документации ООО “Барс”, выявил задолженность по уплате взносов на обязательное пенсионное страхование сотрудников. На основании проведенной проверки в адрес ООО “Барс” было направлено требование об уплате задолженности по взносам, на которое ответа не последовало. Спустя месяц налоговый орган обратился в суд с иском о взыскании с ООО “Барс” суммы задолженности по уплате взносов на обязательное пенсионное страхование сотрудников. В суде представители ООО “Барс” потребовали отказать в удовлетворении претензий к ООО в связи с тем, что была нарушена процедура проверки: выездная налоговая проверка проводилась в течение 65 дней вместо двух месяцев, предусмотренных налоговым законодательством. Кроме того, налоговый орган в рамках выездной налоговой проверки проверил период, превышающий три календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

Были ли нарушены налоговым органом требования к проведению выездных налоговых проверок и какое решение должен принять суд?

Задача 4

Федеральным судом общей юрисдикции определением от 20 марта текущего года принято к производству коллективное административное исковое заявление. В указанный суд 7 апреля поступило еще одно аналогичное требование от Захарова К.Т. Судья

присоединил административное исковое заявление Захарова к коллективному иску, о чем уведомил последнего.

Оцените правомерность действий судьи.

Задача 5

Определите предмет доказывания по следующим категориям административных дел, распределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле:

1.Катышев Н.Г. Обратился в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда Российской Федерации с жалобой на решение квалификационной коллегии судей о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением его шестого квалификационного класса судьи

2.Прокурор Великого Новгорода в интересах неопределенного круга лиц обратился в Новгородский районный суд с административным иском о принудительной госпитализации Овсова М.Я. в специализированную больницу “Новгородский клинический для прохождения курса обязательного лечения от туберкулеза

3.Зуев Р.О.. обратился в Новгородский районный суд с административным иском к отделу по вопросам миграции межмуниципального отдела внутренних дел МВД РФ “Новгородский” о признании незаконным решения о неразрешении въезда на территорию Российской Федерации

Мдк 01 02

Задача 1

Лядов в возрасте 17,5 лет был принят на работу в ночной клуб без оформления трудового договора; в приказе было указано: принят барменом. По инициативе работодателя он был уволен спустя три месяца со дня трудоустройства. В клубе не было профсоюза, и Лядов, несогласный с увольнением, в тот же день обратился с просьбой помочь в прокуратуру. 1. Соответствует ли законодательству трудоустройство Лядова? 2. Может ли Лядов быть восстановлен на работе прокурором или федеральной инспекцией труда?

Задача 2

В АО «Клин» работники решили объединиться для защиты своих интересов и потребовать от работодателя повышения заработной платы, оборудования комнаты отдыха с кухней, дополнительных отпусков. Лидер обратился к юристу за разъяснениями по порядку заключения коллективного договора. У него было много вопросов: Обязательно ли создавать профсоюз, чтобы заключить коллективный договор? Какие документы нужно оформить? Как инициировать заключение коллективного договора?

Задача 3

Козырев, будучи инвалидом, обратился в АО «Юргазэнерго» с заявлением о приеме на работу. На собеседовании он пояснил, что является инвалидом второй группы и поэтому просит установить ему 5-часовой рабочий день. Руководитель отдела кадров предложил Трудовое право 60 жил Козыреву предоставить индивидуальную программу реабилитации и абилитации, но Козырев отказался. Работодатель отказал в приеме на работу в связи с непредоставлением необходимых документов. Оцените правомерность действий работодателя.

Задача 4

Токарева – грузчика магазина № 9 ООО «Абрикос», расположенного по ул. Псковской в г. Великий Новгород, – 5 июля 2019 г. уведомили под роспись о том, что с 15 сентября 2019 г. он будет работать в магазине № 17 ООО «Абрикос», расположенном по ул. Ломоносова в г. Великий Новгород. Токарев 15 сентября на новое место работы не вышел, сославшись на удаленность от дома. Оцените правомерность действий сторон. Какие правовые последствия будет иметь отказ Токарева?

Задача 5

Работодателем было принято решение о переводе Медведевой, бухгалтера материальной группы, на должность бухгалтера группы по заработной плате на период

отпуска Зайцевой по беременности и родам. Оцените законность решения работодателя и предложите порядок действий.

Задача 6

Программист Борисов потребовал дополнительную оплату за работу в марте. В своем заявлении он писал, что по графику должен работать с 9 до 18 ч, фактически он уходил с работы в 18 ч 15 мин, поскольку перед уходом сдавал на хранение все материалы, составляющие коммерческую и служебную тайну. Кроме того, два раза он оставался на работе до 23 ч, чтобы закончить составление программы к установленному сроку. В результате отработанное время превысило норму на 18 ч. Администрация отказалась дополнительно оплачивать работу Борисова, полагая, что его труд уже компенсирован высокой заработной платой. Решите спор.

Задача 7

Директор ткацкой фабрики издал приказ о переводе на режим неполного рабочего времени (три рабочих дня в неделю при одной смене) всех работников основных производств до возобновления поставок сырья. При этом желающим предоставлялся отпуск без сохранения заработной платы. Приказ был издан 15 апреля, а перевод на неполное рабочее время предусматривался с 20 апреля. Профсоюзный комитет о предстоящем изменении режима рабочего времени в известность поставлен не был. Работникам, не согласным работать в новых условиях, было предложено увольняться по собственному желанию. Те работники, которые не выйдут на работу с режимом неполного рабочего времени, будут уволены за прогул. Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем?

Задача 8

Повар организации общественного питания Семин, предоставив руководителю организации соответствующую справку медицинской организации о фактической сдаче 20 марта донорской крови, обратился с просьбой предоставить ему 21 марта день отдыха. В связи с отсутствием замены руководитель уговорил Семина выйти в этот день на работу с предоставлением выходного дня в другой день, когда это будет возможно по условиям производства. С таким условием работник согласился, а через неделю подал заявление об увольнении по собственному желанию и потребовал оплатить неиспользованный 21 марта день отдыха в двойном размере. Подлежит ли удовлетворению такое требование Семина? Как должен поступить руководитель организации в данной ситуации? Какие гарантии предоставлены донорам трудовым законодательством?

Задача 9

Иванова находилась в ежегодном оплачиваемом отпуске с 1 по 28 июля. По окончании отпуска Иванова обратилась к работодателю с заявлением о продлении ее ежегодного оплачиваемого отпуска на 5 дней, сославшись на болезнь своего несовершеннолетнего ребенка с 15 по 19 июля. Работодатель в продлении отпуска отказал. Оцените правомерность действий работодателя. Изменится ли решение задачи, если к заявлению Ивановой о продлении отпуска был приложен листок нетрудоспособности по уходу за ребенком?

Задача 10

Директор ООО «Ромашка» своим приказом установил, что с 1 октября заработная плата директора, его заместителей, начальников отделов будет выплачиваться в наличной форме в долларах США. Остальным работникам заработная плата по-прежнему будет выплачиваться в рублях, а по желанию работника – в натуральной форме в любом объеме в пределах размера месячной заработной платы. Оцените правомерность приказа.

Задача 11

За нарушение правил дорожного движения Ноев был лишен водительских прав на шесть месяцев. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в ООО, к нему был применено дисциплинарное взыскание в виде перевода

на нижеоплачиваемую должность (подсобным рабочим). Ноев потребовал от работодателя отменить приказ и восстановить его в должности. Правомерно ли требование Ноева признать приказ о переводе незаконным? Какие меры может применить работодатель к Ноеву в данной ситуации?

Задача 12

Юрисконсульт, представляя интересы работодателя, пришел в судебное заседание с ноутбуком, выданным ему по договору о полной материальной ответственности. На обратной дороге в офис работодателя юрисконсульт поскользнулся и уронил ноутбук на лед. Ноутбук пришел в негодность. Работодатель издал приказ о взыскании с юрисконсульта полной стоимости ноутбука в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ. Оклад юрисконсульта 30 тыс. руб., стоимость ноутбука 50 тыс. руб. 1. Обоснованы ли действия работодателя? Если нет, то при каких условиях, по вашему мнению, они будут обоснованы? 2. Изменится ли ответ на первый вопрос, если юрисконсульт испортил ноутбук, препятствуя проникновению в здание работодателя вооруженных грабителей?

Мдк 01 03

Задача 1. Задача 1. Гусев обратился в суд с иском к Соболеву о защите чести и достоинства и взыскании 50 000 руб. в качестве компенсации морального вреда, сославшись на то, что ответчик в заявлении на имя главы администрации области распространил порочащие его сведения:

утверждал, что истец, работая первым заместителем начальника областного УВД, установил негласное наблюдение за главой администрации.

Решите вопрос о распределении обязанности по доказыванию.

Задача 2. В суде рассматривалось дело об установлении отцовства. Истица обратилась к суду с просьбой заслушать запись, сделанную с помощью диктофона и свидетельствующую о признании ответчиком своего отцовства.

Решите вопрос о допустимости данной записи.

Задача 3. Ахмедов обратился в суд с иском к Ахмедовой о расторжении брака. Решением районного суда иск удовлетворен, брак

расторгнут. Стороны участия в судебном заседании не принимали, объяснений по существу дела не давали, мер по их примирению судом не принималось.

Оцените действия суда.

Задача 4. По делу о компенсации морального вреда, причиненного потерпевшим и их родственникам во время аварии самолета, истцы заявили ходатайство о проведении экспертизы для установления факта причинения им нравственных и физических страданий. В ходатайстве указывалось на просьбу привлечь к проведению экспертизы врачей (терапевтов, педиатров, невропатологов, психиатров психологов).

Решите вопрос о возможности проведения подобной экспертизы.

Напишите соответствующий процессуальный документ.

Задача 5. Подколюзин предъявил к Подколюзиной иск о расторжении брака, мотивируя свое требование супружеской изменой. В ходе судебного разбирательства истец просил также суд разрешить вопрос о разделе принадлежащего супругам автомобиля «Победа». Подколюзина возражала против раздела автомобиля, утверждая, что указанное имущество приобретено ею на денежные средства, полученные от родного дяди. Одновременно Подколюзина предъявила иск о признании брака недействительным (Подколюзин, вступая в брак, скрыл факт наличия у него венерической болезни) и взыскании компенсации морального вреда за побои, нанесенные Подколюзиным шесть лет назад.

Подколюзин возражал против совместного рассмотрения встречных требований, утверждая, что о венерической болезни на момент вступления в брак он и сам не знал. Говоря о побоях, Подколюзин обратил внимание суда на истечение срока исковой давности, а также на то, что их нанесение было вызвано уважительной причиной – постоянными придирками супруги.

Какие процессуальные вопросы возникают в данной ситуации и как они должны быть разрешены?

Задача 6. Решением районного суда по иску Чебурданидзе к ООО «Дом техники «Север»» на ответчика возложена обязанность выплатить истцу сумму убытков, компенсацию морального вреда. Ответчик подал апелляционную жалобу, в которой, не возражая против взыскания убытков, утверждал, что суд первой инстанции взыскал компенсацию морального вреда в большей сумме, нежели указывал истец в исковом заявлении. Кроме того, ООО «Дом техники «Север»» указал, что взыскание с него также еще и штрафа за отказ удовлетворить требования потребителя в добровольном порядке неправомерно, поскольку данное требование не заявлялось истцом.

Суд апелляционной инстанции в судебном заседании уточнил у истца, согласен ли он увеличить сумму компенсации морального вреда. Чебурданидзе ответил согласием. По поводу взыскания штрафа Чебурданидзе заявил, что оставляет разрешение данного вопроса на усмотрение суда апелляционной инстанции. Апелляционной инстанцией решение суда первой инстанции было оставлено без изменения, а жалоба ООО «Дом техники «Север»» – без удовлетворения.

Кем и какие процессуальные ошибки были допущены?

Задача 7. Иванов обратился в суд с иском о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Истец просил суд признать

за ним право собственности на двухкомнатную квартиру в г. Екатеринбурге стоимостью 3 млн руб., а также гараж стоимостью 500 000 руб.

Супруге истец просил присудить трехкомнатную квартиру в г. Первоуральске стоимостью 2 млн руб. Суд удовлетворил иск о расторжении брака и произвел раздел имущества, признав за каждым из супругов право собственности на 1 /2 долю в праве собственности на квартиру в г. Екатеринбурге, право собственности на гараж за Ивановым, а правособственности на квартиру в г. Первоуральске за Ивановой. С ответчика также была взыскана компенсация в размере 1,5 млн руб.

Разрешите вопросы, связанные с уплатой государственной пошлины по данному делу.

Задача 8. Храмцова обратилась в районный суд с иском к Храмцову и его престарелой матери о принудительном обмене занимаемой

ими четырехкомнатной квартиры. По предложенному истицей варианту она должна была переехать в однокомнатную квартиру в центре города, а ответчики – в двухкомнатную квартиру на окраине города.

Решением суда в удовлетворении иска отказано со ссылкой на то, что двухкомнатная квартира, в отличие от занимаемой сторонами,

расположена не на первом этаже и не телефонизирована, что существенно ущемляет интересы престарелой Храмцовой.

Спустя год Храмцова обратилась к Храмцовым с иском о принудительном обмене указанной четырехкомнатной квартиры заново.

По предложенному истицей варианту она с ребенком полутора лет должна была переехать в двухкомнатную квартиру на окраине города, а ответчики – в однокомнатную квартиру на первом этаже в центре города (с телефоном).

Судья отказал в принятии искового заявления по мотиву тождества исков (п. 2 ч. 1 ст. 134 ГПК).

Правомерен ли отказ в принятии искового заявления?

Задача 9. Самохвалова обратилась к мировому судье с иском к Самохвалову о разделе домовладения и другого имущества, нажитого

в период брака. В исковом заявлении Самохвалова просит произвести раздел домовладения в натуре, а также раздел другого имущества «в равных долях». К исковому заявлению приложены: его копия; список совместно нажитого имущества; квитанция об уплате государственной пошлины в размере 300 руб.

Может ли мировой судья принять исковое заявление к своему производству?

Составьте соответствующее определение судьи.

Задача 10. Мировой судья Захаров в порядке подготовки к судебному разбирательству дела о разделе совместно нажитого имущества вызвал супругов Трофимовых для беседы. В ходе беседы мировой судья убедил супругов завершить спор мировым соглашением и оказал сторонам помощь в составлении текста документа. После этого он вынес определение об утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу.

Правомерны ли действия судьи?

Является ли примирение сторон задачей подготовки дела к судебному разбирательству?

Каким образом судья может содействовать достижению мирового соглашения?

Каков порядок утверждения мирового соглашения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

Задача 11.

20 сентября во время приема граждан судья разъяснил Поповой, что ее исковое заявление об установлении отцовства и взыскании алиментов на ребенка он не может принять окончательно, так как необходимо произвести ряд действий по подготовке дела к судебному разбирательству: опросить ответчика, запросить документы из женской консультации, родильного дома и др.

20 октября, собрав необходимые доказательства, судья принял исковое заявление и назначил разбирательство на 25 октября. Рассмотрев дело, судья вынес решение об установлении отцовства и взыскании алиментов на ребенка начиная с 20 октября. В статистической карточке было указано, что срок рассмотрения дела составил пять дней.

Какие нарушения закона были допущены?

С какого момента начинается и когда заканчивается стадия подготовки дела к судебному разбирательству?

Был ли в данном случае соблюден общий срок рассмотрения дела в суде первой инстанции?

Включается ли в него время, затрачиваемое на подготовку дела к судебному разбирательству?

Задача 12.

Может ли судья при подготовке дела к судебному разбирательству произвести следующие действия; если да, то при каких условиях:

- а) привлечь к участию в деле соистца;
- б) утвердить достигнутое сторонами мировое соглашение;
- в) допросить свидетеля по делу;
- г) произвести замену ненадлежащего ответчика;
- д) привлечь к участию в деле соответчика;
- е) в ходе беседы направить стороны к медиатору, установив им срок для проведения процедуры медиации продолжительностью 50 дней;

ж) объединить три дела по искам различных работников к одному и тому же работодателю о взыскании задолженности по заработной плате.

Задача 13.

В каких из перечисленных случаев может быть заявлен отвод:

- а) судья оказался зятем адвоката, представляющего интересы ответчика;
- б) после отмены решения в кассационном порядке судья, ранее вынесший это решение, снова начал рассматривать дело в суде первой инстанции;
- в) специалист, приглашенный в процесс, является заместителем директора ООО «Парус» Иванова, который участвует в деле в качестве третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора;
- г) истец заявил, что участие прокурора Лиховцева в предыдущем гражданском процессе стало основанием для отказа в удовлетворении его требований;
- д) переводчик является мужем двоюродной сестры ответчика;
- е) секретарь судебного заседания и прокурор в процессе являются родственниками;
- ж) истец, увидев эксперта, заявил, что именно по вине этого человека распалась его семья;
- з) судья и истец живут на разных этажах одного подъезда в жилом доме;
- и) секретарь судебного заседания живет в одном доме с ответчиком, отношения между ними всегда были крайне неприязненными;
- к) эксперт не имеет специальных познаний по вопросу, который поставлен перед ним судом.

Каков порядок разрешения заявления об отводе?

Каковы процессуальные последствия удовлетворения такого заявления?

Как процессуально оформляется отвод и самоотвод в материалах дела?

и) Рекомендации по подготовке к демонстрационному экзамену

При подготовке к демонстрационному экзамену можно использовать как конспекты лекций, так и литературу, указанную в рабочей программе дисциплины, в том числе, из дополнительного списка. Разрешается также пользоваться дополнительными достоверными источниками информации, в том числе, размещенными в сети Интернет. В каждом экзаменационном билете содержится одна практическая ситуация. При выполнении задания можно пользоваться нормативно-правовой базой.

Ситуационные задачи могут выполняться как в письменном, так и в устном виде. Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное изложение, обоснованное ссылками на нормы законодательства, показывать умение обучающегося применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях. Необходимо обращать внимание на правильность профессиональной терминологии, логичность и фактическую точность в формулировании ответа, на последовательность в изложении материала.

Критерии оценки	Четырехбалльная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
-полнота, правильность и последовательность выполнения заданий; -степень	<i>Оценка «отлично»</i> ставится, если даны полные, развёрнутые ответы на каждый поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний при решении практической ситуации. Знания демонстрируются на фоне междисциплинарных связей. В ответах прослеживается чёткая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответы изложены правильно и последовательно литературным языком

осознанности и понимания изученного материала; -умение применить нормы законодательства, регламентирующие соответствующие правоотношения; -уровень оформления ответа (как в устной, так и в письменной форме).	с использованием профессиональной терминологии и ссылками на соответствующие нормы законодательства, логичны, доказательны. Могут быть допущены незначительные недочёты, исправленные самостоятельно в процессе ответов. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если даны полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний при решении практической ситуации. Знание демонстрируется на фоне междисциплинарных связей, в ответе прослеживается чёткая структура, логическая последовательность терминов и понятий. Ответы изложены литературным языком в соответствующих профессиональных терминах, со ссылками на соответствующие нормы законодательства. Обучающийся не всегда может убедительно обосновать свое суждение. В ответах допущены 1-2 ошибки или недочета, исправляемые с помощью наводящих вопросов преподавателя. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится, если даны неполные ответы, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены 2-3 грубые ошибки при решении практической ситуации вследствие непонимания несущественных признаков и связей. Выводы в ответах требуют коррекции, сформулированы с грубыми ошибками. Умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний не показано. Отсутствуют ссылки на конкретные нормы законодательства, регламентирующие соответствующие правоотношения. Письменное оформление ответов требует поправок, коррекции. При даче устных ответов даже после наводящих вопросов преподавателя обучающийся затрудняется в исправлении ответов. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания на практике. Им даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме практической ситуации с существенными (не менее трех) ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Ответы изложены неграмотно, оформлены неаккуратно.
---	--

Обучающиеся, не сдавшие демонстрационный экзамен, могут сдать его повторно не ранее, чем через год в период сдачи квалификационных экзаменов.

**6.ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений