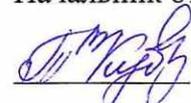


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Отдел «Школа проектного обучения»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела ШПО

 Т.В. Кудряшова

«22» марта 2024 г.

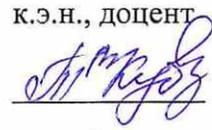
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

СОГЛАСОВАНО
Начальник УОП


Н.Г. Федотова
«22» марта 2024 г.

Разработал:
Нач. отдела ШПО,
к.э.н., доцент

 Т.В. Кудряшова
«22» марта 2024 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: получение и закрепление компетенций в области проектной деятельности, освоение проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, навыков самостоятельного приобретения обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся навыки командной работы, группового сотрудничества;
- создать условия для развития самостоятельности и самоорганизации обучающихся, формирования их креативного мышления, творческого решения нестандартных задач;
- познакомить обучающихся со способами актуализации имеющихся знаний, поиску и анализу информации для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- создать условия для осознания обучающимися образовательных дефицитов в процессах решения практических задач, умения делать мотивированный выбор относительно дополнительных дисциплин, факультативных и элективных курсов в рамках формирования их индивидуальной образовательной траектории;
- сформировать навыки проектного способа достижения цели через решение конкретной проблемы;
- создать для обучающихся условия, способствующие развитию инициативности, ответственного подхода к выполнению своей роли в команде, грамотного распределения имеющихся ресурсов;
- познакомить обучающихся со способами актуализации имеющихся знаний, поиску и анализу информации для решения практических, в том числе профессиональных задач;
- мотивировать обучающихся осваивать профессиональные компетенции на основе моделирования практических ситуаций;
- научить обучающихся мыслить в проектной логике, нацеленности на результат, планированию своей деятельности с помощью стратегии «цель – средства – результат», сформировать навыки критической оценки ситуации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Проектный практикум» (ПП) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/специалитета по соответствующему направлению подготовки/специальности. В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках изучения учебных дисциплин «Основы проектной деятельности», «Экономика», «Философия», «Правоведение», «История». Освоение учебной дисциплины является компетентностным ресурсом для выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и подготовки выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины, включают универсальные компетенции (УК):

Таблица 4 – Трудоемкость учебной дисциплины для заочной формы обучения

Части учебной дисциплины	Всего	Распределение по семестрам					
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	-	1	1	1	1	1
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	20	1	3	4	4	4	4
3. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	160	-	32	32	32	32	32
4. Промежуточная аттестация	зачет	-	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

4.2 Содержание практикума

4.2.1 Проектный практикум представляет собой учебную дисциплину, направленную на формирование практических навыков и компетенций, связанных с проектной деятельностью.

4.2.2 Обязательным условием содержания учебной дисциплины является применение проектных технологий в рамках командной работы обучающихся. В каждом семестре обучающиеся, осваивающие дисциплину «Проектный практикум», объединяются в команды численностью до 8 человек для выполнения проекта, жизненный цикл которого соответствует сроку реализации проекта и длится, как правило, один семестр. Если реализуемый проект носит масштабный характер, не позволяющий выполнить его в течение семестра, то должны быть предусмотрены этапы проекта, каждый из которых рассчитан на отдельный семестр. При этом формулируются проблема, цель, задачи и планируемый результат для каждого этапа проекта. Обучающиеся также могут работать над тем или иным проектом, результаты которого могут стать базой для будущей ВКР. Такая возможность предоставляется обучающимся по решению кафедры с учетом выбранной темы проекта и наличия определенного уровня сформированности профессиональных компетенция, как правило, не ранее 3 курса.

4.2.3 Каждая проектная команда осуществляет работу над проектом, имеющим название и идентификационный номер (номер проект получает путем регистрации проекта на цифровой платформе, используемой университетом в рамках проектной деятельности). Фиксация процесса работы проектной команды осуществляется в рамках единого цифрового онлайн-сервиса управления студенческими проектами, принятого в университете.

4.2.4 Проекты, которые выполняются обучающимися в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум», не ограничены по типу, уровню сложности, масштабу, продуктовому результату. Приоритет отдается междисциплинарным проектам, выполнение которых предполагает объединение обучающихся разных направлений подготовки, а также проектам, имеющим заказ от индустриальных партнеров кафедры, и проектам, которые обладают практической направленностью. Предлагаемые для реализации проекты размещаются в Витрине проектов, содержащей развернутые сведения о проектных идеях. Витрина проектов размещается на цифровой платформе, используемой университетом в рамках проектной деятельности, отдельно для каждого семестра.

4.2.5 Проектная деятельность обучающихся в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» для очной формы обучения осуществляется при сопровождении преподавателя (проектного наставника) для каждой проектной команды и на 2 курсе (3 и 4 семестры) тьютора, проводящего тьюториалы для всей академической группы. Проектный наставник работает с командой, реализующей конкретный проект, в своей деятельности руководствуется содержанием настоящей рабочей программы. В зоне его ответственности – формирование результата (создание продукта) проекта. В зоне ответственности тьютора

(на 2 курсе) – формирование компетенций, освоение которых предусмотрено учебной дисциплиной «Проектный практикум», а также компетенций, связанных с самореализацией обучающегося в образовательной ресурсной среде ВУЗа и/или формированием индивидуальной образовательной траектории (ИОТ).

Проектная деятельность обучающихся в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» для заочной формы обучения осуществляется при сопровождении только преподавателя (проектного наставника), ведущего данную дисциплину у академической группы.

4.3 Этапы реализации проектной деятельности в семестре

Этап 1. Подготовительный.

Выбор проекта из Витрины проектов. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды. Выбор лидера в команде. Распределение ролей в команде. Прикрепление наставника к проектной команде.

Данный этап проводится на первой проектной неделе.

Этап 2. Основной.

Планирование действий по формированию компетенций, связанных с самореализацией обучающегося в образовательной ресурсной среде ВУЗа. Работа над проектом и формирование компетенций с оформлением результатов деятельности в Дневнике.

Разработка паспорта проекта. Создание концепции проекта. Обоснование актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Определение решения и прототипа проекта. Выполнение календарного графика реализации проекта. Экспертные дни (вторая проектная неделя), предзащита проекта (третья проектная неделя).

Этап 3. Заключительный.

Подведение итогов.

Рефлексия деятельности по формированию компетенций в рамках ИОТ.

Защита проекта.

Данный этап завершается на четвертой проектной неделе.

4.4 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы

Трудоемкость учебной дисциплины представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Трудоемкость разделов дисциплины в рамках каждого семестра

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины (модуля), УЭМ, наличие КП/КР	Контактная работа (в АЧ)	Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная ПЗ		
1.	Этап 1. Подготовительный	2	3	1. Паспорт проекта
2.	Этап 2. Основной	8	18	2. Оценка наставника
3.	Этап 3. Заключительный	2	3	3. Дневник проектной деятельности 4. Защита проекта
	<i>Промежуточная аттестация</i>			<i>зачет</i>
	ИТОГО	12	24	

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины

Организация проектной деятельности в рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» идентична на протяжении каждого семестра.

Методические рекомендации по организации освоения дисциплины «Проектный практикум» включают в себя:

- а) рекомендации по формированию календарного плана работы проектной команды в течение семестра;
- б) методические рекомендации по распределению контактной работы с проектной командой;
- в) методические рекомендации по фиксации процесса работы с проектной командой и отчетности;
- г) методические рекомендации по организации учебного процесса по дисциплине «Проектный практикум» для обучающихся заочной формы обучения.

5.1 Методические рекомендации по организации работы с проектной командой в семестре

Особенностью реализации проектного обучения является организация учебного процесса очной формы обучения при освоении дисциплины «Проектный практикум» в формате тактов (4 такта в семестре). В рамках первого такта реализуется командообразование и генерация идей проекта. Каждый такт завершается Проектной неделей, в рамках которой предусмотрен контроль выполнения проекта согласно критериям Фонда оценочных средств.

Календарный план работы проектной команды, начиная со второго такта, представлен в таблице 6. Данный календарный план разработан для координации работы проектного наставника с командой.

Таблица 6 – Содержание и результаты работы проектной команды в течение семестра

№	Содержание проектных встреч	Результаты проектных встреч
1 встреча	Знакомство, информация об идее проекта (проблема-решение), стейкхолдеры (целевая аудитория), разработка концепции продукта, распределение ролей в команде. План проверки гипотезы. Постановка задач к следующей встрече. Информация о цифровой платформе, используемой университетом в рамках проектной деятельности	Список команды, определен лидер и распределены роли/функции, первичное описание концепции, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решения, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Команда зарегистрирована на цифровой платформе, используемой университетом в рамках проектной деятельности
2 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план. План проверки гипотезы. Проверка гипотезы и уточнение/ изменение концепции/решения. Разработка паспорта проекта. Постановка задач к следующей встрече	Описание ожидаемого результата к финалу (прототип), календарный план (сроки, ответственные и результат), заполненные задачи и их выполнение на цифровой платформе, организационный план, результаты проверки гипотезы. Вопросы для проверки гипотезы (или иной источник). Готовый паспорт проекта
3 встреча	Проектная работа по календарному плану. Подготовка к экспертному дню и активностям проектной недели. Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта. Работа над прототипом. Работа над материалами для презентации экспертам. Постановка задач к следующей встрече	Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам
4 встреча Проектная неделя	Подготовка к экспертной оценке, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели	Готовность к презентации проекта
5 встреча	Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной	Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю. Изучены

	оценки. Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Анализ рынка и конкурентов, аналогов проекта. Постановка задач к следующей встрече	аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений
6 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Обсуждение будущего прототипа. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта. Возможность участия в получении грантов. Постановка задач к следующей встрече	Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю
7 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты. Работа над презентацией. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат). Постановка задач для предзащиты	Результаты по этапам календарного плана. Презентация, демонстрационные материалы по результатам проектирования. Корректировка и описание прототипа. Задачи на предзащиту
8 встреча Проектная неделя	Подготовка к предзащите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели	Готовность к презентации проекта
9 встреча	Рефлексия после предварительной защиты. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия. Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Постановка задач к следующей встрече	Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю
10 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта. Каналы продвижения проекта. Работа над прототипом. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов)	Результаты проверки гипотезы. Маркетинг проекта. Перечень партнеров проекта. Источники инвестиций. Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю
11 встреча	Контроль выполнения поставленных задач. Подготовка к защите проекта. Подготовка/изготовление прототипа. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы)	Подготовка и корректировка презентации, решение о представлении прототипа
12 встреча Проектная неделя	Подготовка к защите, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели	Готовность к презентации проекта

На основе данного календарного плана и с учетом темы проекта каждая команда составляет свой календарный план работы над проектом, который находит отражение в Паспорте проекта, являющемся одним из оценочных средств текущей оценки команды по освоению учебной дисциплины «Проектный практикум».

5.2 Методические рекомендации по распределению контактной работы с проектной командой

В рамках учебной дисциплины «Проектный практикум» предусмотрена контактная аудиторная работа, а также самостоятельная работа. Контактная работа Проектного практикума осуществляется распределяется следующим образом:

а) контактная работа в рамках проектных дней образовательных модулей (в расписании учебных занятий еженедельно выделяется время – «работа в проектных командах»);

б) контактная работа с проектными командами в рамках проектных модулей (в расписании указывается вид проектных активностей для команд, предусмотренных для каждой проектной недели).

Для самостоятельной работы обучающихся над проектом должны быть предусмотрены место и время. За проектной командой закрепляется аудитория, в которой команды могут самостоятельно работать над проектом, а также проводить встречи с проектным наставником.

5.3 Методические рекомендации по фиксации процесса работы с проектной командой и отчетности

5.3.1 Цифровая фиксация процесса работы проектной команды осуществляется в рамках онлайн-сервиса на платформе принятого в университете единого цифрового сервиса управления студенческими проектами. Проектный наставник должен регулярно контролировать использование сервиса, еженедельно проверять и анализировать работу команды. Важно, чтобы все участники команды работали с данным сервисом (в частности, фиксировали поставленные и выполненные задачи, указывали достижения и пр.).

5.3.3 Мониторинг выполнения командных задач осуществляется проектным наставником. Основные задачи проекта должны быть определены в календарном плане работы над проектом и таким же образом представлены на цифровой платформе, используемой университетом в рамках проектной деятельности. Следует учитывать, что задачи команды могут меняться по ходу выполнения проекта, особенно в результате проверки гипотезы, экспертных оценок, предварительных защит проектов.

5.3.4 Результатом работы проектной команды является прототип проекта, демонстрирующий работоспособность идеи проекта, возможность реализации социального проекта, организации мероприятия. Проектный наставник дает советы, ставит задачи на проектный семестр, контролирует – как участники команды выполняют свои роли. Наставник следит за тем, как развивается проектная деятельность: результат проекта (выполнение проектных задач, гибкое реагирование на изменение гипотезы, изготовление прототипа), результат командной работы (мотивация, согласованность действий и пр.), образовательный результат (опыт, знания, навыки, новые компетенции участников команды).

5.4 Методические рекомендации по организации учебного процесса по дисциплине «Проектный практикум» для обучающихся заочной формы обучения

Общая логика и методология ведения дисциплины Проектный практикум для заочной формы обучения такая же, как и для очной формы обучения, но с учетом специфики, присущей заочной форме обучения:

– обучающиеся работают над проектами в рамках Проектного практикума на основе знаний, полученных при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности»;

– для заочной формы обучения объем контактной аудиторной работы составляет 4 часа в каждом семестре. Этапы работы над проектом короче, чем у обучающихся очной формы обучения и включают:

1. Командообразование, выбор темы проекта.
2. Обсуждение проблемы, предложения по ее решению.
3. Доработка результата работы над проектом.

4. Защита.

Данные этапы проводятся во время промежуточной аттестации (сессии): 1 и 2 этапы – на установочном занятии, 3 и 4 этапы – на практических занятиях. Рекомендуемая численность обучающихся в команде – до 8 человек.

Источниками идей для проектов обучающихся заочной формы могут быть:

- кейсы, предложенные кафедрами и отделом «Школа проектного обучения»;
- Витрина проектов;
- проекты от профильных организаций;
- предложения самих обучающихся в соответствии с осваиваемыми профессиональным компетенциям.

При этом обучающимся заочного обучения должны быть предложены проекты небольшой сложности с учетом ограниченности времени контактной работы. В зависимости от сложности могут быть проекты, рассчитанные как на один семестр, так и на учебный год.

Обучающиеся заочной формы обучения осваивают Проектный практикум под руководством преподавателя (наставника проектной деятельности).

Дисциплина «Проектный практикум» также может быть представлена в системе дистанционного обучения НовГУ, что особенно важно для обучающихся заочного обучения. В рамках самостоятельной работы обучающиеся могут работать как над отдельными задачами проекта, так и в целом над проектом, при необходимости общаясь с членами команды.

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Проектный практикум» представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение для освоения учебной дисциплины «Проектный практикум»

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска)
		<i>компьютерный класс</i> с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)
2	Мультимедийное оборудование	<i>проектор, компьютер, экран</i>
3	Программное обеспечение	
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, Дата выдачи

	ДОГОВОР, СЧЁТ, АКТ ИЛИ ИНОЕ)	
ContentReader PDF 15 Business Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*	Договор №ЗКС/260	31.10.2023
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №05//ЕП(У)24-ВБ	18.01.2024
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	Входит в состав MS Office 365	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
"Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License" /1 год *	Договор №294/ЕП(У)25-ВБ	13.09.2023
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base orel-x86 64-0-14211	09.12.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base orel-x86 64-0-12617	21.11.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-max-x86 64-0-11416	26.10.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base orel-x86 64-0-9651	28.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86 64-0-8801	07.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86 64-0-8590	01.09.2022

* отечественное производство

Приложение А
(обязательное)
Фонд оценочных средств
учебной дисциплины «Проектный практикум»

1 Особенности структуры фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит только из открытой части, которая содержит открытую для обучающихся информацию об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), представленных в данном документе.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

Оценочные средства дисциплины представлены в таблице А.1.

Таблица А.1 – Перечень оценочных средств для каждого семестра

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Проверяемые компетенции*
1	Паспорт проекта	Этапы 1, 2	10	УК-2, УК-3
3	Оценка наставника	Этапы 2, 3	10	
5	Дневник проектной деятельности	Этапы 1, 2, 3	15	
6	Защита проекта	Этапы 1, 2, 3	15	
<i>Промежуточная аттестация</i>				
	Зачет		-	
	ИТОГО		50	

* в том числе формируемые в рамках ИОТ

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

3.1 Согласно учебному плану, максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в рамках дисциплины «Проектный практикум» в каждом семестре, составляет 50 баллов. Максимальное количество баллов за каждое оценочное средство представлено в таблице А.1.

Распределение баллов в рамках семестра и указание ответственного за оценку представлено в таблицах А.2.1 и А.2.2.

Для обучающихся 2 курса (3, 4 семестры) обязательными являются тьюториалы, проводимые в академических группах. Тьютор оценивает работу студента по умению находить и привлекать доступные ресурсы для самореализации в среде ВУЗа и формировании ИОТ, что находит отражение в Дневнике проектной деятельности.

На 3-5 курсах тьюторское сопровождение обучающихся реализуется по запросу с их стороны.

Таблица А.2.1 – Распределение баллов в рамках семестра по элементам оценочных средств для 2 курса

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Ответственный за оценку	Проверяемые компетенции*
1	Паспорт проекта	Этапы 1, 2	10	Наставник	УК-2, УК-3
2	Оценка наставника	Этапы 2, 3	5	Наставник	
3	Дневник проектной деятельности	Этапы 1, 2, 3	5	Тьютор	
4	Дневник проектной деятельности	Этапы 1, 2, 3	5	Наставник	

	деятельности				
<i>Рубежная аттестация</i>			25		
1	Оценка наставника	Этапы 2, 3	5	Наставник	УК-2, УК-3
2	Дневник проектной деятельности	Этапы 1, 2, 3	5	Тьютор	
3	Защита проекта	Этапы 1, 2, 3	15	Экспертная комиссия	
<i>Промежуточная аттестация</i>					
	Зачет		-		
	ИТОГО		50		

Таблица А.2.2 – Распределение баллов в рамках семестра по элементам оценочных средств для 3-5 курсов

№	Оценочные средства для текущего контроля	Разделы (темы) учебной дисциплины	Баллы	Ответственный за оценку	Проверяемые компетенции*
1	Паспорт проекта	Этапы 1, 2	10	Наставник	УК-2, УК-3
2	Оценка наставника	Этапы 2, 3	5	Наставник	
3	Дневник проектной деятельности	Этапы 1, 2, 3	10	Наставник	
<i>Рубежная аттестация</i>			25		
1	Оценка наставника	Этапы 2, 3	5	Наставник	УК-2, УК-3
2	Дневник проектной деятельности	Этапы 1, 2, 3	5	Наставник	
3	Защита проекта	Этапы 1, 2, 3	15	Экспертная комиссия	
<i>Промежуточная аттестация</i>					
	Зачет		-		
	ИТОГО		50		

Ниже приведено рекомендуемое содержание оценочных листов, содержание которых может быть скорректировано, дополнено наставником в зависимости от специфики выполняемого командой проекта.

3.2 Проектному наставнику при оценке Проектного практикума в семестре следует учитывать следующие рекомендации:

- количество баллов за каждый критерий оценки проектный наставник распределяет самостоятельно;

- наставник оценивает каждого участника проектной команды. Критерии оценки наставником членов команды даны в таблице А.3. Примерный оценочный лист наставника представлен в Приложении Г. В случае нулевой оценки наставником участника команды в период 10-18 недель семестра, результаты защиты проектной команды не учитываются для данного участника при подсчете общего количества набранных им баллов за семестр;

- паспорт проекта оценивается по отношению к команде в целом (одинаковая оценка для каждого участника команды). Критерии оценки паспорта проекта даны в таблице А.4. Форма паспорта проекта представлена в Приложении Д;

- каждый обучающийся ведет Дневник проектной деятельности (Приложение Е), в котором каждую неделю отражает все аспекты выполнения проекта, а также фиксирует процесс формирования компетенций (какие задачи в рамках выполнения проекта поставлены, с помощью чего и как выполнены, в чем преимущества и недостатки выбранного маршрута ИОТ). Критерии оценки дневника проектной деятельности даны в таблицах А.5 и А.6. В оценке Дневника проектной деятельности принимают участие наставник и на 2 курсе тьютор. Наставник оценивает действия по достижению проектного результата, тьютор на 2 курсе оценивает освоение ресурсов образовательной среды ВУЗа. Примерные оценочные листы тьютора представлены в Приложении Г;

- на публичной защите оценивается команда и результат проектной работы в целом (одинаковая оценка для каждого участника команды при ненулевой оценке со стороны наставника).

3.3 Обязательным оценочным средством результата освоения учебной дисциплины «Проектный практикум» является публичная защита командой своего проекта в период четвертого такта. Процедура защиты проектов проходит при участии экспертной комиссии, состоящей из экспертов, способных дать объективную оценку проекту. Обязательным условием защиты является наличие в комиссии внешних экспертов. Оценочный лист эксперта представлен в Приложении И.

Результаты Проектного практикума каждого семестра фиксируется накопительным образом в Дневнике проектной деятельности и заносятся в электронное портфолио обучающегося, в котором размещаются все материалы, используемые во время работы над проектом, включая итоговую презентацию. Презентации могут быть размещены на личной странице студента на портале НовГУ в качестве элементов электронного портфолио обучающегося.

Таблица А.3 – Критерии оценки наставником членов команды

Критерии оценки
<i>Посещаемость проектных встреч</i>
<i>Индивидуальный вклад в решение проектных задач</i>
<i>Выполнение своей функциональной роли</i>
<i>Инициативность в решении проектных задач / командной работы</i>
<i>Освоение /применение навыков, знаний, компетенции для проекта</i>

Таблица А.4 – Критерии оценки паспорта проекта

Критерии оценки
<i>Наличие всех предусмотренных компонентов в паспорте проекта</i>
<i>Оригинальность и реализуемость проектной идеи</i>
<i>Грамотность формулировки цели и актуальности проекта</i>
<i>Соответствие проблеме, цели, целевой аудитории проекта</i>
<i>Полнота и обоснованность описания концепции проекта и предлагаемого решения</i>

Таблица А.5 – Критерии оценки Дневника проектной деятельности наставником

Критерии оценки
<i>Полнота представленной в дневнике информации</i>
<i>Подробность описания проектных задач и способов их решения</i>
<i>Регулярность дневниковых записей</i>
<i>Наличие рефлексии и выводов по результатам реализованного проекта</i>

Таблица А.6 – Критерии оценки Дневника проектной деятельности тьютором (для 2 курса)

Критерии оценки
<i>Вовлеченность в работу во время проведения тьюториалов</i>
<i>Планирование действий по освоению образовательных ресурсов</i>
<i>Умение находить и привлекать доступные ресурсы для самореализации в среде ВУЗа и формирования ИОТ</i>
<i>Соотнесение совершенных действий с освоением конкретных знаний и умений</i>
<i>Полнота представленной в дневнике информации, регулярность дневниковых записей</i>
<i>Полнота рефлексии по результатам деятельности с точки зрения её результативности для освоения компетенций</i>
<i>Планирование и выполнение корректирующих действий</i>

В соответствии с календарный планом работы проектной команды в течение семестра на уровне института проводятся такие мероприятия как Экспертный день, Предзащита и Защита проектов. Регламенты проведения данных мероприятий представлены в Порядке организации и осуществления проектной деятельности в НовГУ.

Приложение Б
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения
учебной дисциплины «Проектный практикум»

Таблица Б.1 – Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1 Управление проектами: учебное пособие для вузов / Под общ. ред.: И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. – 5-е изд., перераб. – Москва: Омега-Л, 2009. – 959, [1] с.: ил. – (Современное бизнес-образование). – Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-370-00538-1: (в пер.): 600.00.	12	-
2 Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / М. В. Романова. – М.: Форум: Инфра-М, 2016. – 253, [1] с.: ил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 248-250. – Электронно-библиотечная система znanium.com. – Соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения. – Глоссарий: с. 235-247. – ISBN 978-5-8199-0308-7. – ISBN 978-5-16-002920-7. – ISBN 978-5-16-101127-0: (в пер.): 503.55	5	-
3 Мередит Дж. Управление проектами = Project management: a managerial approach: учеб. по прогр. «Мастер делового администрирования» / Дж. Мередит, С. Мантел, мл.; пер. с англ. В. Кузин. - 8-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 638, [1] с.: ил. – (Классика МВА). – Библиогр. в конце ч. – Глоссарий в конце ч. – МВА. – ISBN 978-5-496-00029-1: (в пер.): 2108.40	12	-
4 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва : Юрайт, 2017. - 421, [2] с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 420-422. - Кн. доступна в ЭБС biblio-online.ru.	1	
Электронные ресурсы		
1 Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности: учебное пособие для вузов / В. С. Хамидулин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-7550-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/179033		ЭБС «Лань»
2 Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-4395-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/130487		ЭБС «Лань»
3 Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/449791		Юрайт

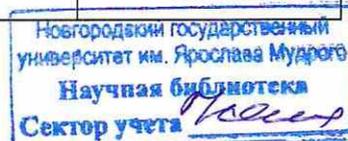


Таблица Б.2 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие для вузов (бакалавриат) / Т. С. Бронникова. – М.: Альфа-М: Уником Сервис: Инфра-М, 2012. – 222, [1] с.: ил. – (Технологический сервис). – Библиогр.: с. 217-218. – ISBN 978-5-98281-276-6. – ISBN 978-5-16-005293-9: (в пер.): 248.49	2	-
2. Ревенков А. В. Теория и практика решения технических задач: учеб. пособие для вузов / А. В. Ревенков, Е. В. Резчикова. – М.: Форум, 2008. – 381 с.	2	-
3. Колесникова, И. А. Педагогическое проектирование : учебное пособие для вузов / И. А. Колесникова, М. П. Горчакова-Сибирская ; под редакцией В. А. Слостенина, И. А. Колесниковой. - Москва : Академия, 2005. - 284, [2] с. - (Профессионализм педагога). - Библиогр.: с. 282. - Прил.: с. 215-281.	6	-
Электронные ресурсы		
1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 330 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00952-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468930		Юрайт
2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05843-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/473824		Юрайт
3 Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07049-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] – URL: https://urait.ru/bcode/477516		Юрайт

Новгородский государственный
университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека
Сектор учета *Пав*

Таблица Б.3 – Информационное обеспечение дисциплины

Наименование ЭБС с указанием реквизитов	Договор	Срок действия ЭБС
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ.	Договор № 34/ЕП(Т)23 от 22.12.2023г. с ООО «Издательство ЛАНЬ»	с 01.01.2024 по 31.12.2024
ЭБС «ЛАНЬ» Коллекции: «Физика – Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана», «Информатика - Издательство ДМК Пресс», «Журналистика и медиа-бизнес - Издательство Аспект Пресс»	Договор № 33/ЕП(У)23 от 25 декабря 2023г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ».	с 01.01.2024 по 31.12.2024
ЭБС «ЛАНЬ» (Сетевая электронная библиотека (СЭБ) Универсальный ресурс.	Договор № СЭБ НВ–283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» от 09 ноября 2020 г.	с 09.11.2020 по 31.12.2023 Договор пролонгирован до 31.12.2024 (основание: п.6.1.)
ЭБС «ЛАНЬ» Коллекция «ФПУ.10 – 11 кл. Изд-во «Просвещение». Все предметы	Договор № 308/ЕП(У)23 от 21 сентября 2023г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ».	с 01.10.2023 по 01.10.2024
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru . Универсальный ресурс.	Договор № 35/ЕП(У)23 от 25.12.2023г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».	с 01.01.2024 по 31.12.2024
ЭБС «Консультант студента» Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО», «Медицина. Здравоохранение» для СПО, «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (Книги на английском языке)»; «Энергетика».	Договор № 32/ЕП(У)23 с ООО «Консультант студента» от 21 декабря 2023г.	с 01.01.2024 по 30.06.2024
База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» Полные тексты учебников, учебных пособий, практикумов, клинические рекомендации, вебинары, учебные материалы от ведущих специалистов	Договор № 435ЕП(У)23-ВБ с ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг» от 15 декабря 2023г.	с 01.01.2024 по 31.12.2024
«IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 11040/23П/31/ЕП(У)23 от 22.12.2023г. с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 01.01.2024 по 31.12.2024
«IPRsmart» Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» (ЭОР РКИ) Лицензионный	договор № 436/ЕП(У)23-ВБ от 15.12.2023г. с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 01.01.2024 по 31.01.2025
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор №101/НЭБ/2338П от 14.03.2022 с ФБГУ «Российская Государственная библиотека», срок действия 5 лет.	с 14.03.2022 по 13.03.2027

ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Проверено ИБ НовГУ
 Ярославский государственный университет им. Ярослава Мудрого
 Научная библиотека
 Сектор учета *Иванов*

Начальник отдела «Школа проектного обучения»

Т.В. Кудряшова
 Т.В. Кудряшова

«10» *марта* 2024 г.

Приложение Г
Оценочные листы наставника и тьютора по учебной дисциплине «Проектный практикум»
Оценочный лист наставника
по учебной дисциплине «Проектный практикум»

Проект (название) _____
 ФИО наставника _____

Оценивается вклад каждого участника команды (0-1 балла)

0 – отсутствовал, не принимал участия в решении проектных задач

1 – весомый вклад в проект и развитие команды

№	Участник команды (ФИО, № академической группы)	Посещаемость проектных встреч (0-1)	Индивидуальный вклад в решение проектных задач (0-1)	Выполнение своей функциональной роли (0-1)	Инициативность в решении проектных задач / командной работы (0-1)	Освоение/ применение навыков, знаний, компетенции для проекта (0-1)	ИТОГО (0-5)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

дата

подпись

**Оценочный лист тьютора (для 2 курса)
по учебной дисциплине «Проектный практикум» 9 неделя**

Группа академическая (номер) _____

ФИО тьютора _____

№	ФИО студента	Вовлеченность в работу во время проведения тьюториалов (0-1)	Планирование уровня освоения образовательных ресурсов (0-1)	Планирование действий по освоению образовательных ресурсов (0-1)	Умение находить и привлекать доступные ресурсы для самореализации в среде ВУЗа и формировании ИОТ (0-1)	Соотнесение совершенных действий с освоением конкретных знаний и умений (0-1)	ИТОГО (0-5)
1							
2							
...							
дата							

подпись

**Оценочный лист тьютора (для 2 курса)
по учебной дисциплине «Проектный практикум» 18 неделя**

Группа академическая (номер) _____

ФИО тьютора _____

№	ФИО студента	Полнота представленной в дневнике информации, регулярность дневниковых записей (0-1)	Умение находить и привлекать доступные ресурсы для самореализации в среде ВУЗа и формировании ИОТ (0-1)	Полнота рефлексии по результатам деятельности с точки зрения её результативности для освоения компетенций (0-1)	Планирование и выполнение корректирующих действий (0-1)	Соотнесение совершенных действий с освоением конкретных знаний и умений (0-1)	ИТОГО (0-5)
1							
2							
...							
дата							

подпись

Приложение Д
Паспорт проекта для учебной дисциплины «Проектный практикум»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<i>Раздел</i>	<i>Описание содержания раздела</i>
Название проекта	Отражает основную идею проекта
Команда проекта	ФИО, направление подготовки, используемые в проекте компетенции
Наставник команды	ФИО, должность, подразделение НовГУ
Сроки выполнения проекта	
Тип проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Предпринимательский • Социальный • Инновационный • Научно-исследовательский • Креативный
Проблема, которую решает проект	Сложности, затруднения, препятствия, которые будут преодолены с помощью проекта
Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта	Представьте не менее одного исчислимого показателя и не менее двух неисчисляемых
Актуальность	Описание подходов к решению проблемы в мировой повестке, российской, областной, на уровне университета
Целевая аудитория	Характеристики целевой аудитории (социальные, экономические, поведенческие и т.д.). Подтвердите ссылками на исследования по данной целевой аудитории, результатами собственных опросов
Цель	Что будет достигнуто? Когда? Как? Как вы измерите уровень достижения результата?
Задачи	Действия, необходимые для достижения цели
Конкуренты и аналоги	Кто еще решает данную проблему? Каковы характеристики его решения? Чем оно лучше/слабее вашего?
Новизна	Чем ваше решение принципиально отличается от аналогов и конкурентов? Преимущества вашего решения
Риски	Внешние и внутренние риски. Их оценка и меры по предотвращению
Результат/продукт	Опишите ваш продукт в виде ценностного предложения
Ключевые характеристики продукта: А. Исчисляемые Б. Неисчисляемые	Представьте не менее трех исчисляемых показателей и не менее двух неисчисляемых
Необходимые ресурсы, в том числе смета расходов	
Источник и объемы доходов	
Каналы продвижения	Один – два основных канала продвижения с учётом поведения вашей целевой аудитории. Один запасной с учетом слабых сторон основных каналов
Партнеры, в том числе заказчик проекта	Возможные/реальные партнеры проекта, их интересы
Достигнутый уровень результата	<ul style="list-style-type: none"> • Прототип • MVP • Готовый продукт
Этап реализации	<ul style="list-style-type: none"> • Концепция • Апробирован • Доработан по результатам апробации • Подготовлен к продаже • Представлен на акселераторы, конкурсы, гранты

Приложение Е
Дневник проектной деятельности
по учебной дисциплине «Проектный практикум»

ДНЕВНИК ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие сведения

1.1 Цель ведения Дневника проектной деятельности – фиксация и осознанный анализ процесса освоения и прироста компетенций в рамках реализации проектной деятельности. Задачи работы с дневником представлены в таблице 1.

Таблица Е.1 – Задачи работы с дневником

Обучающийся	Наставник проектной команды	Тьютор
1. Формирование умений: - выделять и формулировать задачи проектной деятельности, позволяющие освоить УК; - систематизировать полученную в ходе выполнения задач информацию; - осознанно подходить к освоению дополнительных компетенций при выполнении проектных задач; - проводить самоанализ и анализ достигнутых в рамках проектной деятельности результатов; - проявлять ответственность за выполнение поставленных задач, за качественное представление результатов работы. 2. Развитие способностей к самоорганизации. 3. Актуализация посредством сквозного характера ведения Дневника проектной деятельности (от семестра к семестру) опыта проектной деятельности. 4. Анализ возможностей интеграции теоретических и практических знаний при формировании дополнительных компетенций	1. Ознакомление с задачами обучающегося в рамках выполнения проекта и формирования компетенций. 2. Корректировка роли и проектных задач обучающегося исходя из выполняемого проекта и перечня реализуемых компетенций. 3. Фиксация уровня выполнения проектных задач и освоения компетенций в процессе выполнения проекта. 4. Мониторинг выполнения обучающимся задач, способствующих формированию универсальных и дополнительных компетенций. 5. Мониторинг цифрового следа, представленного обучающимся в подтверждение выполнения задачи. 6. Использование для оценки обучающегося относительно продуктового результата выполняемого проекта.	1. Сопровождение поиска и привлечения доступных ресурсов для самореализации в среде ВУЗа и формировании ИОТ. 2. Передача инструментов построения и реализации ИОТ, в том числе рефлексии. 3. Анализ возможностей проектной деятельности, учебных и научных ресурсов НовГУ и внешних ресурсов для реализации ИОТ обучающихся 4. Мониторинг осознанности результативности выполнения обучающимся действий, способствующих формированию универсальных и дополнительных компетенций

1.2 Перечень образовательных результатов обучающегося, планируемых при освоении обязательных компетенций (таблица 2).

Таблица Е.2 – Перечень образовательных результатов обучающегося

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2			
УК-3			

1.3 Перечень дополнительных образовательных результатов при освоении иных компетенций, полученных за весь период обучения (таблица 3).

Таблица Е.3 – Перечень дополнительных образовательных результатов

Наименование компетенции	Информация об условиях формирования компетенции*	Наименование индикатора достижения компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть

*– Входят все сведения о характеристике компетенции и ее расшифровке, ресурсе и источнике получения компетенции, наличие сертификата и пр.

2. Записи Дневника проектной деятельности

Записи Дневника проектной деятельности по семестрам включают сведения о реализуемых проектах в течение всего периода обучения, о формировании компетенций (таблицы Е.4-Е.7).

Обучающиеся 2 курса заполняют данные таблиц Е.4, Е6, Е7. Обязательными для заполнения для обучающихся 3–5 курсов являются Дневниковые записи (таблица Е.7).

Титульный лист

ФИО _____
 Номер группы _____
 Семестр № _____
 Проект _____
 Наставник _____
 Тьютор _____
 Формируемые в семестре компетенции:
 а) обязательные _____
 б) дополнительные _____

Таблица Е.4 – Планирование действий по освоению компетенций в рамках ИОТ

Показатель	Обязательные компетенции		Дополнительные компетенции
	Код компетенции УК-2	Код компетенции УК-3	Код компетенции (при наличии)
Актуальный уровень развития компетенции (в баллах)**			
Актуальный уровень компетенций (в формулировке паспорта компетенции)			
Обоснование актуального уровня (описание совершенных действий)			
Планируемый уровень развития компетенции (в баллах)			
Планируемый уровень компетенций (в формулировке паспорта компетенции)			
Прирост компетенций в баллах			
Планируемые действия по достижению планируемого уровня компетенций			
Планируемый результат, подтверждающий совершенные действия			
Ресурсы, планируемые для освоения компетенции			

**ключ для определения баллов – Таблица Е.5

Таблица Е.5 – Ключ для определения баллов

	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый уровень	1	2	3
Базовый уровень	4	5	6
Повышенный уровень	7	8	9-10

Таблица Е.6 – Дневниковые записи

№	Дата записи	Роль в команде и задачи	Достиженные результаты	Ссылки на материалы, источники данных***	Освоенные в результате действия знания и умения, код компетенции, к которым они относятся	Использованные ресурсы
1.						
2.						

*** Требуется представить ссылки на материалы, размещенные на цифровой платформе, используемой университетом в рамках проектной деятельности, на др. ресурсах, в СМИ результаты работы (выполненных задач). Если результаты работы конфиденциальны, то их необходимо разместить в защищенный университетский Банк информации (Банк результатов проектной деятельности, НИР, НИРС) и сделать соответствующую пометку в дневнике с указанием названия файла.

Таблица Е.7 – Результаты рефлексии

Показатель	Обязательные компетенции		Дополнительные компетенции
	Код компетенции	Код компетенции	Код компетенции
Перечень проранжированных совершенных действий с точки зрения результативности для освоения компетенции			
Лучший выбор, обоснование			
Коррективы, которые были внесены в план действий, обоснование			
Общая результативность действий			

СОГЛАСОВАНО	
Наставник _____ <i>ФИО</i> _____ <i>подпись</i> « ____ » _____ 20__ г.	Комментарий _____ _____ _____ _____
Тьютор _____ <i>ФИО</i> _____ <i>подпись</i> « ____ » _____ 20__ г.	Комментарий _____ _____ _____ _____

ИНСТРУКЦИЯ

к заполнению и использованию

Дневника проектной деятельности

1. Дневник проектной деятельности ведется обучающимся в течение всех семестров изучения дисциплины «Проектный практикум». Дневник позволяет проследить формирование обязательных и дополнительных компетенций у обучающегося, агрегировать всю информацию по проектной деятельности обучающегося, оказывать помощь наставнику проектной команды осуществлять оценку проектной деятельности обучающегося.

2. Заполнение дневника носит сквозной характер и предполагает регулярный способ заполнения (например, каждую неделю семестра), что предоставляет возможность отслеживать процесс формирования компетенций, предусмотренных для освоения Проектного практикума, и эволюцию развития проекта.

3. С дневником работают:

- обучающийся;
- тьютор;
- наставник проектной команды.

4. Пункт 1.2 «Перечень образовательных результатов обучающегося, планируемых при освоении обязательных компетенций» (Приложения Е) предполагает фиксацию обучающимся всех компетенций, предусмотренных в рабочей программе Проектного практикума.

5. Пункт 1.3 «Перечень дополнительных образовательных результатов при освоении иных компетенций, полученных за весь период обучения» (Приложения Е) предполагает постепенное заполнение обучающимся всех дополнительных компетенций, которые он получил за весь период обучения во время реализации проектной деятельности.

6. Записи дневника ведутся каждый семестр при реализации каждого нового проекта или этапа проекта. При ведении записей дневника обучающийся должен подробно анализировать свою роль и задачи в рамках каждого нового проекта. Роль в проекте должна соотноситься с теми компетенциями, которые обучающийся заносит в дневник проектной деятельности в каждом семестре. Все записи дневника должны согласовываться как с наставником проектной команды, так и с тьютором (на 2 курсе в обязательном порядке, на последующих – при необходимости).

7. Роль тьютора относительно дневника связана с сопровождением процесса формирования тех компетенций, которые предусмотрены рабочей программой дисциплины и ИОТ. Кроме того, тьютор дает с помощью дневника оценку освоения инструментов формирования ИОТ, а также имеет возможность оставлять комментарии относительно данной задачи. Тьютор:

- помогает обучающемуся сформулировать и обосновать актуальный уровень освоения компетенций;
- сопровождает построение и реализацию ИОТ и помогает определиться с актуальными ресурсами;
- сопровождает рефлексию обучающегося, фиксируя уже полученные при реализации ИОТ опыт и результаты.

8. Наставник проектной команды:

- обращает внимание обучающегося на выполнение задач в проекте после предварительного ознакомления с представленными в дневнике предполагаемыми результатами обучения в рамках данного курса;

- помогает увязать самостоятельные задачи обучающихся в единую проектную логику команды, направляя на достижение проектного результата;
- учитывает междисциплинарные связи компетенций внутри команды;
- оценивает решение задач обучающимся в результате выполнения проекта;

– фиксирует в отчетах уровень вовлеченности обучающегося в проект и степень выполнения им своей роли.

9. Содержание и последовательность фиксации результатов работы в Дневнике проектной деятельности (Таблица Е.8).

Таблица Е.8 – Содержание и последовательность фиксации результатов работы в Дневнике проектной деятельности по Проектному практикуму

Участники учебного процесса	Встречи в рамках тактов проектной деятельности			
	Такт 2	Такт 3	Такт 4	Такт 4
<i>Обучающийся</i>	Под руководством наставника заносит сведения о выполняемых в проекте задачах и о компетенциях	Предоставляет записи наставнику, может сформировать образовательный запрос	Предоставляет записи наставнику, может сформировать образовательный запрос	Предоставляет наставнику полностью оформленный дневник, представляет презентацию команды для защиты
<i>Наставник</i>	Консультирует обучающегося по записям дневника в соответствии с программой практикума, а также определяет регламент работ, участвует в корректировке задач обучающегося в зависимости от выбранного проекта	Знакомится с записями в дневнике, обсуждает совпадение / несовпадение ожиданий выполнению задач, использует дневниковые записи для оценивания по практикуму в период рубежной аттестации, подтверждает записи дневника путем согласования	Знакомится с записями в дневнике, обсуждает совпадение / несовпадение ожиданий выполнению задач, определяет формы защиты содержания дневника, вносит комментарии относительно экспертизы проекта, подтверждает записи дневника путем согласования	На основании записей дневника и его защиты оценивает результаты выполнения поставленных задач, дает обратную связь по качеству освоения компетенций, подтверждает записи дневника путем согласования
<i>Тьютор</i>	Помогает обучающемуся сформулировать и обосновать актуальный уровень освоения компетенций, определиться с дополнительными компетенциями, запланировать действия по формированию компетенций в рамках ИОТ	Сопровождает реализацию ИОТ, помогает определиться с актуальными ресурсами	Сопровождает рефлексию обучающегося, фиксируя уже полученный опыт, актуализирует ресурсы и ИОТ	Сопровождает рефлексию обучающегося, фиксируя деятельность с точки зрения результативности для освоения компетенций

Приложение Ж
 Анкета эксперта для Экспертного дня по учебной дисциплине
 «Проектный практикум»

**АНКЕТА ЭКСПЕРТА
 ДЛЯ ЭКСПЕРТНОГО ДНЯ**

ФИО и должность эксперта _____

Дата _____

Кафедра (по наставнику) _____

Наименование проекта	
Тип проекта	
Обоснование актуальности проекта	<i>(Доказано / продемонстрировано существование релевантной проблемы или доказан / продемонстрирован спрос на продукт)</i>
Цель проекта	<i>(Соответствует / не соответствует решению существующей проблемы)</i>
Логика поэтапного планирования (задачи)	<i>(Соблюдена логическая последовательность поставленных задач, сроки адекватны поставленным задачам / имеет недочеты / отсутствует)</i>
Оригинальность решения	<i>(Данный проект оригинален / Проект имеет аналоги, но по отдельным параметрам усовершенствован)</i>
Достижимость результата	<i>(Реалистичность проекта)</i>
Ориентация на потребителя	<i>(Продукт (прототип) соответствует / не соответствует особенностям целевой аудитории/ Продукт (прототип) отвечает / не отвечает требованиям заказчика)</i>
Обоснование возможных рисков	<i>(Экспертное суждение о возможных / существующих рисках при реализации (выполнении) проекта)</i>
Выводы	<i>(1. Необходимость и целесообразность реализации проект (проект представляет интерес / заслуживает поддержки). 2. Рекомендации эксперта по улучшению / изменению проекта (цели, задачи, решение))</i>

Приложение И
Оценочный лист эксперта для Защиты проектов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТА

Название проекта _____

Дата _____

Ф.И.О. эксперта _____

Критерии оценки	Балл эксперта
Актуальность проекта для решения задач развития университета, города, региона ДА / НЕТ <i>(нужное подчеркнуть)</i>	-
I. Глубина изучения проблемы, которую призван решить проект <i>(степень изученности проблемы, обоснование ее актуальности)</i> 0-3 баллов	
II. Соответствие результатов проекта заявленным целям и задачам, степень их достижения <i>(соответствие, полнота выполнения)</i> 0-3 баллов	
III. Возможность практического использования результатов проекта в производственной, социальной сфере, в научных исследованиях <i>(внедрение (полное/частичное) результатов проекта, использование результатов для целей новых исследований и т.д.)</i> 0-3 баллов	
IV. Уникальность результатов проекта <i>(новые методы, подходы, способы, инструменты решения существующих проблем, применение существующих методов, подходов, способов, инструментов для решений иных проблем, применение их в других условиях, усовершенствование существующих методов, подходов, способов, инструментов)</i> 0-3 баллов	
V. Презентация проекта <i>(полнота, ясность, логичность, аргументированные ответы на вопросы)</i> 0-3 баллов	
Сумма:	

Дополнительные комментарии и рекомендации:

Эксперт

_____ / _____