

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России и археологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ИГУМ

Д. Е. Крапчунов



2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки
46.04.01 История
направленности (профилю)
История и археология

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИГУМ

 Т. В. Евлаш

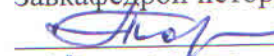
« 20 » марта 2024 г.

Начальник УОП
Н. Г. Федотова

« 20 » марта 2024 г.

Разработали:
Завкафедрой истории России и археологии
 Е. В. Торопова

Старший преподаватель кафедры истории
России и археологии
 К. Г. Самойлов
« 18 » марта 2024 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол № 4 от « 18 » марта 2024 г.
Завкафедрой истории России и археологии
 Е. В. Торопова
« 18 » марта 2024 г.

1 Типы практики, их трудоемкость и формируемые компетенции

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» по ФГОС ВО направления подготовки 46.04.01 История.

В соответствии с разработанной основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) История и археология, указанный вид практики включает типы практик, представленные в Таблице 1.

Обучающиеся направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на конкретный учебный год. Формируемые у обучающегося компетенции по производственной практике закреплены учебным планом направления подготовки и представлены в Таблице 1.

Трудоемкость всех типов производственной практики и распределение их по семестрам установлены учебным планом направления подготовки.

Освоение Блока 2 «Практика» организуется в рамках практической подготовки в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Организация освоения Блока 2 «Практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Таблица 1 – Типы производственной практики, способы их проведения, трудоемкость практики, формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике

<i>№ п/п</i>	<i>Типы практики (по учебному плану)</i>	<i>Способ проведения</i>	<i>Объем практики (зач.ед/нед.)</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
1	Научно-исследовательская работа	стационарная	15/10	ПК-1 Способен проводить научное исследование на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1.1 Знать основные направления и школы научных исследований в отечественной истории, особенности изучения источников и специальной литературы, способы подачи результатов научного исследования; ПК-1.2 Уметь определять поле исследования, разрабатывать или адаптировать методологию; ПК-1.3 Владеть навыками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме
2	Преддипломная	стационарная	9/6	ПК-2 Способен использовать углубленные знания по истории и археологии России при проведении исследования	ПК-2.1 Знать основные исторические события и процессы истории и археологии России, их даты, причины, ход и следствия, источниковую базу и оценки в историографии; ПК-2.2 Уметь выявлять факторы и сравнивать динамику общественно-политического, социально-экономического, культурного развития России на протяжении истории с мировыми процессами, выделять общие тенденции и региональную специфику; ПК-2.3 Владеть способностью анализировать разнородные факты, обобщать значительное число исторических данных, доказывать собственную точку зрения, приводя разнообразную аргументацию
				ПК-3 Способен применять теоретические и практические знания в деятельности по популяризации и сохранению историко-культурного наследия	ПК-3.1 Знать методы презентации исторического и культурного наследия в рамках различных форм культурно-просветительской деятельности, основы преобразования научного знания в популярный материал; законодательную и нормативную базу регулирующую деятельность в области сохранения историко-культурного наследия; ПК-3.2 Уметь определять оптимальное

					содержание, методы и формы культурно-просветительской деятельности для различной аудитории, формулировать рекомендации по сохранению историко-культурного наследия; ПК-3.3. Владеть навыками выявления угроз историко-культурному наследию, а также составления методических разработок для различных форм его сохранения и популяризации историко-культурного наследия
				УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знать способы анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними; УК-1.2 Уметь искать алгоритмы решения выявленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы, подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения; УК-1.3 Владеть навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, а также предвидения результата каждого из них и оценки их влияния на окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
				УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать основы выработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели; УК-3.2 Уметь планировать командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды, а также учитывать интересы, особенности поведения и мнения участников команды, в том числе посредством корректировки своих действий; УК-3.3 Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
				УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1 Знать основы письменной и устной коммуникации в академической сфере для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики;

				взаимодействия	УК-4.2 Уметь создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады); УК-4.3 Владеть навыками чтения, транскрибирования и перевода разных типов исторических текстов в профессиональных целях
				УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать способы выявления мотивов и стимулов саморазвития на основе определения реалистичных целей профессионального роста; УК-6.2 Уметь планировать профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей и требований рынка труда, а также действовать в условиях неопределенности, корректируя планы с учетом имеющихся ресурсов; УК-6.3 Владеть навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития

2 Структура и содержание производственной практики

2.1 Структура производственной практики

2.1.1 Научно-исследовательская работа

– Цель практики: формирование компетенций студентов в области профессиональной деятельности (научно- исследовательской работы, популяризации культурного наследия), умений самостоятельного планирования исследовательской деятельности, а также практического применения в научных исследованиях теоретических знаний, полученных на всех этапах профессионального обучения.

– Задачи практики:

- формирование умений определять поле исследования, разрабатывать или адаптировать методологию;
- овладение навыками поиска, выявления и обработки источников информации (источники, историография) по конкретной исследовательской теме в истории и археологии России;
- формирование умений выявлять факторы, анализировать и сравнивать динамику общественно-политического, социально-экономического, культурного развития России на протяжении истории с мировыми процессами, выделять общие тенденции и региональную специфику, приводя разнообразную аргументацию;
- практическое освоение методов презентации исторического и культурного наследия в рамках различных форм культурно-просветительской деятельности, основы преобразования научного знания в популярный материал;
- формирование умений планировать командную работу при решении научных и профессиональных задач;
- формирование умений планировать профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей и требований рынка труда, а также действовать в условиях неопределенности, корректируя планы с учетом имеющихся ресурсов.

– Место практики в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

– Взаимосвязь с другими дисциплинами: практика базируется на компетенциях, полученных в результате изучения дисциплин: «Актуальные проблемы источниковедения», «Археологическое изучение Северо-Запада России», «Проектирование культурно-просветительских программ», «Практикум перевода научных текстов», «Сохранение культурного наследия (теория и практика)», «Методология исторического исследования», «Архивоведение и архивная эвристика». Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, используются при прохождении преддипломной практики, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

– Место и время проведения практики: основным местом проведения практики является кафедра истории России и археологии НовГУ и/или структурные подразделения НовГУ, организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы г. Великий Новгород и Новгородской области (на основании договоров о сотрудничестве с НовГУ им. Ярослава Мудрого). Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.2 Практика преддипломная

– Цель практики: осуществление планирования работы над магистерской выпускной квалификационной работой и оформление результатов исследования в виде готовой магистерской выпускной квалификационной работы на основе практических навыков проведения научного исследования по истории и археологии России.

– Задачи практики:

- овладение навыками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме выпускной квалификационной работы;
- формирование умений выявлять факторы, анализировать и сравнивать динамику общественно-политического, социально-экономического, культурного развития России на протяжении истории с мировыми процессами, выделять общие тенденции и региональную специфику, приводя разнообразную аргументацию;
- формирование навыков использования методов презентации исторического и культурного наследия в рамках выпускной квалификационной работы;
- формирование умений планировать и корректировать индивидуальную и командную работу при решении научных и профессиональных задач в рамках выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками создания научного текста, оформления выпускной квалификационной работы и сопроводительных документов согласно установленным требованиям, а также апробации материала выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками защиты выпускной квалификационной работы в рамках государственной аттестации.

– Место практики в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

– Взаимосвязь с другими дисциплинами: практика базируется на компетенциях, полученных в результате изучения дисциплин: «Инновационные и цифровые методы исторического исследования», «Проектирование культурно-просветительских программ», «Сохранение культурного наследия (теория и практика)», «Методология исторического исследования», «Практика учебная: Научно-исследовательская работа», «Практика производственная: Научно-исследовательская работа». Знания и умения, полученные при прохождении практики, используются при выполнении выпускной квалификационной работы и проведении государственной итоговой аттестации.

– Место и время проведения практики: основным местом проведения практики является кафедра истории России и археологии НовГУ. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2 Содержание производственной практики

Содержание производственной практики представлено в Таблице 2.

Таблица 2 – Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Вид работ
Научно-исследовательская работа		
1	Подготовительный этап	-консультации с научным руководителем; - ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности; - планирование и корректировка планов научно-исследовательской работы; - консультации с научным руководителем; - определение методики сбора библиографического материала, изучение по теме исследования
2	Основной этап	-консультации с научным руководителем; - осуществление научного поиска, работа с информационными, справочными библиографическими ресурсами, а также справочными и реферативными изданиями по

		проблеме исследования; - работа в библиотеках, архивах, музейных фондах; составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы; - участие в научно-исследовательской работе кафедры, в подготовке и проведении научных конференций и др.; - выполнение обзорного реферата; - подготовка научной статьи по теме ВКР; - выступление с докладами (сообщениями) на научных мероприятиях (конференциях, семинарах и др.) по теме ВКР; - написание разделов/глав ВКР согласно графику ВКР
3	Итоговый этап	- составление письменного отчета о научно-исследовательской работе по итогам практики; - презентация и защита результатов, полученных в ходе проведения практики, в форме доклада-отчета
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
Преддипломная практика		
2	Основной этап	- консультации с научным руководителем; - корректировка и оформление материала структурных частей ВКР; - оформление научно-справочного аппарата ВКР
3	Итоговый этап	- консультации с научным руководителем; - подготовка доклада и презентации к предзащите и защите ВКР
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3 Оценка качества прохождения производственной практики

Оценка качества прохождения обучающимся производственной практики проходит в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Необходимым условием допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является представление на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры, при наличии отзыва руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете). Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

4 Фонд оценочных средств производственной практики и формы отчетности

4.1 Характеристика фонда оценочных средств

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ. Количество баллов за каждое оценочное средство и график распределения оценочных средств отражены в Технологической карте (Приложение А).

Фонд оценочных средств производственной практики состоит из оценочных средств текущего контроля и форм отчетности по типам производственной практики.

4.2 Перечень средств текущего контроля

Научно-исследовательская работа

- 1 План практики
- 2 Сообщение на научном мероприятии
- 3 Библиографический список
- 4 Доклад на научном мероприятии
- 5 Обзорный реферат

6 Научная статья

7 Дневник практики

Преддипломная практика

1 Скорректированный и оформленный текст ВКР

4.3 Перечень форм отчетности

Научно-исследовательская работа

1 Отчет о выполнении плана практики

2 Отзыв руководителя практики

3 Защита отчета о выполнении плана практики

Преддипломная практика

1 Отзыв научного руководителя ВКР

2 Доклад на предзащите ВКР

4.4 Методические рекомендации к использованию оценочных средств

4.4.1. План практики

План должен быть грамотно структурирован и включать в себя все этапы научной деятельности магистранта. Композиция плана должна быть логичной. В плане большое внимание уделяется умению магистранта грамотно распределить время на научную работу. Для составления плана может потребоваться консультация научного руководителя, однако сам план разрабатывает магистрант.

План составляется по следующему образцу:

<i>Дата</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>
10.09.2017	Определение проблемы исследования	Устно
05.10.2017	Изучение и анализ источников по избранной проблематике	Устно
01.09 — 14.10.2017	Ведение дневника	Письменный документ

4.4.2 Сообщение на научном мероприятии

Данное оценочное средство является одной из форм письменного обобщения и анализа той или иной информации. В качестве сообщения оформляется работа магистранта по следующим проблемам:

а) сообщение о научной проблеме и моделях ее описания. В данном случае магистранту следует обосновать актуальность научной проблемы, выбранной для исследования, а также степень ее соотнесенности с тематикой магистерской диссертации;

б) сообщение о методологии. В данном сообщении описывается методология проведения научного исследования в рамках практики, производится анализ эффективности данной методологии для изучения поставленной проблемы;

в) сообщение о подготовке материалов для исследования. В этом сообщении представляется итог работы магистранта над подготовкой материалов для исследования (исторические источники, научные концепции и пр.);

г) сообщение о методике поиска необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах. В данном сообщении на основе примера выполнения научной или учебной задачи представляется.

4.4.3 Библиографический список

Работа над имеющейся литературой и другими источниками информации являются первичным научным поиском. Начиная научную разработку, магистрант обязан ознакомиться с состоянием научной информации по данному вопросу, учесть и максимально

использовать проведенные ранее исследования. В процессе подготовки библиографического списка важно найти наиболее актуальную литературу по теме исследования. Также приветствуется разнообразие персоналий и краткая аннотация к источникам. Важным оцениваемым фактором является соответствие оформления требованиям ГОСТ.

4.4.4 Доклад на научном мероприятии

В результате осуществления научно-исследовательской деятельности магистранты учатся представлять результаты своей работы в виде доклада. Доклад – это форма самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы, анализирует различные подходы к её изучению, а также собственные взгляды на нее. Подготовка доклада требует от магистранта самостоятельной и интеллектуальной работы, поскольку включает в себя такие обязательные элементы, от которых зависит и качество его выполнения и успешность проделанной работы:

- изучение наиболее важных работ по выбранной теме;
- анализ подобранного материала, выделение наиболее значимых фактов, мнений, подходов различных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение доклада;
- написание доклада с соблюдением требований научного стиля.

Доклад с результатами проделанного исследования, как правило, не должен по времени превышать 10-15 минут. Любой доклад после письменного изложения сообщается в виде устного выступления, которое отражает содержание выполненной работы. Устный доклад может сопровождаться компьютерной презентацией.

Доклад магистрантов рецензируется научным руководителем, который изучают литературу по теме доклада, при необходимости проверяет доклад на уровень оригинальности и применяет прочие критерии его оценки. Доклад должен пройти апробацию как минимум на одном из видов конференций или научных семинаров, проводимых ВУЗом или кафедрой. В обсуждении доклада принимают участие, как правило, все участники семинара или конференции.

4.4.5 Обзорный реферат

Обзорный реферат составляется магистрантом с целью выявить основную проблему будущей магистерской выпускной квалификационной работы, а также наметить пути ее решения. Данный вид работы является наиболее простым из всех видов научно-исследовательской работы. Такого рода работа, как правило, предшествует более углубленной научной работе магистранта, закладывает ее основы. При выполнении обзорного реферата магистрант демонстрирует умения поиска литературы, анализа и обобщения научной информации, логическую подкованность и способности структурирования научного материала. Тема реферата должна соотноситься с темой магистерской выпускной квалификационной работы.

4.4.6 Научная статья

Научная статья представляет собой оформленный результат работы над исследуемой темой. В статье, как правило, автор демонстрирует краткий отчет о проделанной работе, о том, достигло ли исследование поставленной цели. У научной статьи название должно полностью отражать содержание, а в конце должны быть выводы. Научную статью автор должен сопровождать ссылками на исследовательские материалы (эмпирический срез, персоналии и т.д.). В статье должны прослеживаться методология проведенного научного анализа. При написании научной статьи важно соблюдать соответствующую стилистику (объективность, а также логичность и точность изложенного материала). Важно в научной статье не утратить смысловую связь ее разделов и сопоставить цели и задачи результатам исследования, также научная статья не терпит оценочных, пафосных и личностных аспектов. В содержании статьи следует обратить внимание на следующие элементы:

- заглавие;
- введение, включая обоснование статьи и ее актуальность;
- аннотация статьи (при необходимости, иногда на двух языках: русском и английском);

- ключевые слова;
- новизна и оригинальность;
- выводы или заключение;
- список литературы.

Предназначение научной статьи состоит в том, что ее автор обозначает определенный способ решения проблемы или ставит проблему, но главное должно быть понятно - какой именно вклад автор делает в науку, почему данный вопрос необходимо было исследовать.

В конце статьи формулируются выводы о проделанной работе, а также подводится итог исследования. В списке литературы должен быть представлен перечень тех источников, на которые автор ссылается в тексте своей статьи.

Дневник практики

Ведение дневника осуществляется магистрантами на протяжении всего периода учебной практики. Ведение дневника должно опираться на план, но учитывать изменения в работе магистранта, а также содержать анализ проведенных действий. Дневник ведется студентом по следующей форме:

Рекомендуемая форма ведения дневника

<i>Дата и время проведения мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Рефлексивный анализ своей деятельности</i>

4.4.8 Отчет о выполнении плана практики

На заключительном этапе практики магистрант составляет отчет. В отчете следует отразить все аспекты проведенной магистрантом научно-исследовательской деятельности.

При составлении отчета магистранту рекомендуется использовать план и опираться на него. Примерная структура отчета:

- перечень результатов научной деятельности (статьи, рефераты, доклады и пр.);
- краткий анализ своей научно-практической деятельности (достижения и проблемы, возникавшие в ходе практики, способы их решения);
- чему научился во время практики (самооценка).

Отчет о практике – это основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. В отчете следует отразить все аспекты проведенной магистрантом научно-исследовательской деятельности. При составлении отчета магистранту рекомендуется использовать план и опираться на него.

4.4.9 Защита отчета о выполнении плана практики

Презентация отчета по практике предполагает его защиту на итоговой конференции. Конференция проводится выпускающей кафедрой, на ней присутствует комиссия, в состав которой входят сотрудники кафедры, научные руководители магистрантов и руководитель практики.

На итоговой конференции каждый магистрант готовит презентацию с результатами производственной практики, он должен выступить с докладом, защищающим данный отчет практики. Доклад ограничен по времени 10 минутами. На конференции обязательным является наличие всех отчетных документов.

При этом особое внимание обращается на способность магистранта грамотно презентовать результаты своего научного исследования, выбрать главное, продемонстрировать итоги работы, на использование информационных технологий, мультимедийного проектора и презентационного программного обеспечения.

4.4.10 Скорректированный и оформленный текст ВКР

В качестве отчета по преддипломной практике обучающийся предоставляет текст ВКР, включающий собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания на выполнение ВКР и графику выполнения ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу обучающегося, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей теоретическое либо практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности данного направления подготовки. ВКР должна обладать внутренним единством и содержать научные (научно-практические) результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, с элементами новизны.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений или сокращений (при наличии);
- введение:
 - постановка проблемы, её новизна и актуальность;
 - объект и предмет исследования;
 - цель и задачи исследования;
 - обоснование хронологических и географических (при необходимости) рамок исследования;
 - методологическая основа и методы исследования (при необходимости, возможно выделение этой части в отдельный раздел (главу, параграф) основной части;
 - источниковая и историографическая база исследования;
 - апробация исследования (при наличии);
 - обоснование структуры ВКР;
- основная часть, разбитая на главы, содержащая:
 - критический анализ существующей историографии и источниковой базы исследования (возможно обоснованное включение данного раздела во введение);
 - изложение выполненных в работе теоретических или практических исследований;
 - результаты и промежуточные выводы (по главам) исследования;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения, содержащие необходимый иллюстративный и картографический материал, статистические таблицы, каталоги, тексты неопубликованных источников (при необходимости) и т.п.

Распределение основного материала ВКР по главам и структурирование по разделам определяются обучающимся самостоятельно (либо при помощи научного руководителя) и должно соответствовать целям и задачам исследования, а также принципу внутреннего единства работы.

Объем ВКР (с учетом всех обязательных частей за исключением приложений) составляет от 60 до 100 страниц текста, выполненного с использованием ПК через 1,5 интервала на листах формата А4 шрифтом Times Roman 14 кегль с соответствующими полями (верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм).

При проверке текста ВКР оценивается:

- актуальность исследовательской проблемы и новизна работы;
- полнота источниковой и историографической базы исследования и степень её анализа;
- структурированность исследования, соответствие проведенного исследования его целям;

- умение обучающегося аргументировать свою позицию, логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы;
- степень использования информационных технологий;
- соответствие работы правилам оформления;
- соблюдение графика подготовки ВКР;
- самостоятельность исследования (результат проверки на предмет заимствований).

4.4.11 Отзыв руководителя ВКР

Научный руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимися, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности обучающегося, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Руководитель ВКР проводит проверку работы на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований. Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности авторского текста составляет не менее 85 процентов.

4.4.12 Доклад на предзащите ВКР

В докладе к предзащите ВКР студент самостоятельно излагает результаты выполненной во время преддипломной практики работы. Доклад должен полностью отражать содержание выпускной квалификационной работы. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- постановка исследовательской проблемы, актуальность и новизна исследования;
- объект и предмет исследования, географические и хронологические рамки работы;
- цель и задачи работы;
- краткая характеристика источниковой базы и историографии по теме исследования;
- структура ВКР;
- краткая характеристика проведенного исследования;
- основные положения, выносимые на защиту и выводы по работе.

Доклад с результатами проделанного исследования, как правило, не должен по времени превышать 10-15 минут. Доклад может сопровождаться компьютерной презентацией (10-12 слайдов). При этом особое внимание обращается на способность магистранта грамотно презентовать результаты проведенного в рамках ВКР исследования, выбрать главное, продемонстрировать итоги работы.

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в Приложении Б.

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень информационных справочных систем, представлен в Приложении Б.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Местом проведения практики является кафедра истории России и археологии Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого, отвечающая

требованиям охраны труда, располагающей достаточной материально-технической базой, педагогами-наставниками, имеющими высокую квалификацию, с которыми студенты взаимодействуют на протяжении всего периода прохождения практики.

№	Требование к материально-техническому обеспечению	Наличие материально-технического оборудования и программного обеспечения		
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий:		
		учебная мебель (столы, стулья, доска)		
		компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий по информационным технологиям в профессиональной деятельности		
		помещения для самостоятельной работы (компьютер, выход в Интернет)		
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран, интерактивная доска		
3.	Программное обеспечение			
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)		Дата выдачи
ContentReader PDF 15 Business Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*		Договор №ЗКС/260		31.10.2023
Антиплагиат. Вуз.*		Договор №05//ЕП(У)24-ВБ		18.01.2024
MS Office 365		Безвозмездно передаваемое ВУЗам		-
Adobe Acrobat		свободно распространяемое		-
Teams		Входит в состав MS Office 365		-
Skype		свободно распространяемое		-
Zoom		свободно распространяемое		-
"Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License" /1 год *		Договор №294/ЕП(У)25-ВБ		13.09.2023
Astra Linux Special Edition*		195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-14211		09.12.2022
Astra Linux Special Edition*		195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12617		21.11.2022
Astra Linux Special Edition*		195200041-alse-1.7-client-max-x86_64-0-11416		26.10.2022
Astra Linux Special Edition*		195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-9651		28.09.2022
Astra Linux Special Edition*		195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8801		07.09.2022
Astra Linux Special Edition*		195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8590		01.09.2022

8 Порядок согласования и обновления рабочей программы

Данная рабочая программа согласована с управлением образовательных программ.

Ежегодная актуализация рабочей программы Производственной практики производится на основании Положения «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)» путем формирования Листа актуализации рабочей программы (Приложение В).

Приложение А
(обязательное)
Технологическая карта производственной практики

Наименование типов практик	Трудоемкость (Т)		Семест р	Оценочные средства	Максим. кол-во баллов (50 x Т)
	ЗЕ	неделя			
1. Научно-исследовательская работа	3	1-18	2		150
1.1 Подготовительный этап		1-2		План практики	15
1.2 Основной этап		2-17		Сообщение на научном мероприятии Библиографический список Дневник практики	25 35 25
1.3. Итоговый этап		17-18		Отчет о выполнении плана практики	25 25
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		18		Защита отчета о выполнении плана практики	
2. Научно-исследовательская работа	3	1-18	3		150
2.1 Подготовительный этап		1-2		План практики	15
2.2 Основной этап		2-17		Доклад на научном мероприятии Дневник практики	60 25
2.3. Итоговый этап		17-18		Отчет о выполнении плана практики	25 25
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		18		Защита отчета о выполнении плана практики	
3. Научно-исследовательская работа	9	1-8	4		450
3.1 Подготовительный этап		1		План практики	15
3.2 Основной этап		2-7		Научная статья Обзорный реферат Дневник практики	150 60 25
3.3. Итоговый этап		8		Отчет о выполнении плана практики	25

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		8		Защита отчета о выполнении плана практики	25
4. Практика преддипломная	9	9-14	4		450
4.1 Подготовительный этап		9		Текст ВКР Отзыв научного руководителя ВКР Доклад на предзащите ВКР	200
4.2 Основной этап		10-13			100
4.3. Итоговый этап		14			150
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		14			
Итого:					1200

Критерии оценки качества освоения обучающимися Производственной практики:

- отлично – (90-100) % от 50 х Т
- хорошо – (70-89) % от 50 х Т
- удовлетворительно – (50-69) % от 50 х Т
- неудовлетворительно – менее 50 % от 50 х Т

Приложение Б
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения производственной практики

Таблица 1 – Основная литература

<i>Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)</i>	<i>Кол. экз. в библ. НовГУ</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
Электронные ресурсы		
1 Финько, А. В. История и методология науки : учебное пособие / А. В. Финько, Е. А. Мильская, О. Н. Наумова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-7422-7027-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116129.html		IPR SMART
2 Чекардовская, И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122420.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей		IPR SMART
3 Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / М. М. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118401.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118401		IPR SMART
4 Газина, О. М. Организация и сопровождение научно-исследовательской работы студентов магистратуры : учебное пособие / О. М. Газина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0896-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105916.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей		IPR SMART

Таблица 2 – Дополнительная литература

<i>Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)</i>	<i>Кол. экз. в библ. НовГУ</i>	<i>Наличие в ЭБС</i>
Электронные ресурсы		
1 Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9805-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492148		ЮРАЙТ
2 Тарасенко, В. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / В. Н. Тарасенко, И. А. Дегтев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80432.html		IPR SMART
3 Кущенко, С. В. Вопросы теории и методологии исторической науки : учебное пособие / С. В. Кущенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-4707-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126485.html		IPR SMART

4 Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-394-04901-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120783.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей		IPR SMART
--	--	-----------

Таблица 3 – Информационное обеспечение

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
<i>Профессиональные базы данных</i>		
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 г. с ООО «КДУ»	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ.	Договор № 34/ЕП(Т)23 от 22.12.2023г. с ООО «Издательство ЛАНЬ»	с 01.01.2024 по 31.12.2024
ЭБС «ЛАНЬ» Коллекции: «Физика – Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана», «Информатика - Издательство ДМК Пресс», «Журналистика и медиа-бизнес - Издательство Аспект Пресс»	Договор № 33/ЕП(У)23 от 25 декабря 2023г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ».	с 01.01.2024 по 31.12.2024
ЭБС «ЛАНЬ» (Сетевая электронная библиотека (СЭБ) Универсальный ресурс.	Договор № СЭБ НВ–283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» от 09 ноября 2020 г.	с 09.11.2020 по 31.12.2023 Договор пролонгирован до 31.12.2024 (основание: п.6.1.)
ЭБС «ЛАНЬ» Коллекция «ФПУ.10 – 11 кл. Изд-во «Просвещение». Все предметы	Договор № 308/ЕП(У)23 от 21 сентября 2023г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ».	с 01.10.2023 по 01.10.2024
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Универсальный ресурс.	Договор № 35/ЕП(У)23 от 25.12.2023г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».	с 01.01.2024 по 31.12.2024
«IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 11040/23П/31/ЕП(У)23 от 22.12.2023г. с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 01.01.2024 по 31.12.2024
«IPRsmart» Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» (ЭОР РКИ) Лицензионный	договор № 436/ЕП(У)23-ВБ от 15.12.2023г. с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 01.01.2024 по 31.01.2025
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор №101/НЭБ/2338П от 14.03.2022 с ФБГУ «Российская Государственная библиотека», срок действия 5 лет.	с 14.03.2022 по 13.03.2027
ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-

Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-
Юридическая Россия: федеральный правовой портал http://law.edu.ru/	в открытом доступе	-
Кодексы и законы: правовая навигационная система https://www.zakonrf.info	в открытом доступе	-

Зав. кафедрой  Е. В. Торопова
 (подпись) (И.О.Фамилия)
 « _____ » 20__ г.

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.
 Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.
 Разработчик: _____
 Зав. кафедрой _____

[illegible]