

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России и археологии

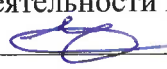
УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ИГУМ

 Ю.В. Данейкин
« 25 » декабря 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Основы музееведения

по направлению подготовки
46.03.01 История
направленность (профиль)
Зарубежная история

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела обеспечения
деятельности ИГУМ

 Т.В. Евлаш

« 17 » декабря 20 20 г.

Разработал

доцент кафедры истории России и
археологии, к.и.н.

 И.В. Самойлова

« 17 » декабря 20 20 г.

Принято на заседании кафедры ИРиА
Протокол № 4 от « 17 » декабря 20 20 г.
и.о. завкафедрой ИРиА

 Е.В. Торопова

« 17 » декабря 20 20 г.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов к работе в музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

Задачи:

- сформировать представления студентов о музееведении как особой отрасли науки, тесно связанной с профессиональной деятельностью историка;
- сформировать целостное представление об истории, теории и методике музейного дела в России, в том числе о специфике деятельности по хранению музейных ценностей;
- показать специфику и особенности музееведения для практической деятельности в рамках школьной и кружковой работы, в том числе с использованием навыков экспозиционной и экскурсионной деятельности;
- стимулировать студентов к самостоятельной деятельности по освоению данной отрасли знания и формированию необходимых компетенций.

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 46.03.01 История и направленности (профилю) «Зарубежная история» (далее – ОПОП). В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные ими в рамках изучения следующих дисциплин: «Вспомогательные исторические дисциплины и историческая география», «Основы проектной деятельности», «История науки». Освоение учебной дисциплины является компетентностным ресурсом для дальнейшего изучения следующих дисциплин и практик: «История отечественной культуры и искусства», «История мировой культуры и искусства», «Технологии информационного поиска», музейно-архивной практики, педагогической практики.

3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Перечень компетенций, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен к работе в архивах, музеях, библиотеках и поиску необходимой в профессиональной деятельности информации в традиционных и электронных хранилищах.

Результаты освоения учебной дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Результаты освоения учебной дисциплины (индикаторы достижения компетенций)		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач	Уметь отбирать оптимальные технологии достижения поставленных целей; определять алгоритм решения задач с учетом наличия и	Владеть навыками анализа действующих правовых норм; навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной

		ограничения ресурсов	деятельности
ПК-3. Способен к работе в архивах, музеях, библиотеках и поиску необходимой в профессиональной деятельности информации в традиционных и электронных хранилищах.	Знать направления деятельности, - способы организации, специфику и порядок работы музеев, - правила работы исследователя с музейными коллекциями, библиотечными фондами; - основы и специфику деятельности по хранению архивных и музейных ценностей.	Уметь - самостоятельно организовать целенаправленную деятельность по поиску необходимой информации в музейных, библиотечных фондах, а также в электронных ресурсах; - оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами.	Владеть - нормативно-методической базой музейного дела; - базовыми навыками экспозиционной и экскурсионной деятельности; - рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных исследований, основами информационно-библиографической культуры

4 Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Трудоемкость учебной дисциплины

4.1.1 Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения:

Таблица 2. Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Части учебной дисциплины (модуля)	Всего	Распределение по семестрам
		3 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	4
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	63	63
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)	-	-
4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	81	81
5. Промежуточная аттестация (зачет; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)	диф. зачёт	Дифференцированный зачёт

4.1.2 Трудоемкость учебной дисциплины для заочной формы обучения:

Таблица 3. Трудоемкость учебной дисциплины для очной формы обучения

Части учебной дисциплины (модуля)	Всего	Распределение по семестрам	
		4 семестр	5 семестр
1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	4	
2. Контактная аудиторная работа в академических часах (АЧ)	16	1	15
3. Курсовая работа/курсовой проект (АЧ) (при наличии)	-	-	

4. Внеаудиторная СРС в академических часах (АЧ)	128	-	128
5. Промежуточная аттестация (зачет; дифференцированный зачет; экзамен) (АЧ)	диф. зачёт	Дифференциро ванный зачёт	

4.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Музееведение как научная дисциплина. Музей как научный и социокультурный институт.

1.1. Музееведение как научная дисциплина. Основные понятия: музееведение, музеология, музей, музейное дело, музейная работа. профильные фундаментальные науки. Музееведение и краеведение. Музееведение и архивоведение. Музееведение и археология. Музееведение и этнография. Музееведение и источниковедение.

1.2 Музей как учреждение культуры. Значение музея в системе социокультурных институтов. Структура музея. Функции музея. Организация работы системы музея. Виды музеев (классификация). Музей как форма коммуникации. Музей как структура, включающая подсистемы (фонды, научный отдел, маркетинговый, экскурсионный). Основные направления деятельности, способы организации, порядок работы музеев. Законодательная основа деятельности музеев на территории РФ.

Раздел 2. История музейного дела в мире и в России.

2.1 Музеи мира от античности до наших дней. Возникновение первых музеев и коллекций в Древнем мире (Греция, Рим, коллекции Древнего Востока). Средневековые музейные коллекции. Музей эпохи Возрождения: смысл коллекционирования, частные коллекции Италии и Северной Европы. Музеи государственные и национальные XVII-XIX вв. Появление музеологии. Музей в XX веке: лицом к посетителю. История возникновения коллекций крупных музеев Европы (Лувр, Прадо и др.).

2.2 Музейное дело в России. Музейное дело в России до революции (1917), Советский период и современное состояние музеев в России.

Раздел 3. Научно-фондовая работа в музее. Организация научно-исследовательской деятельности в музее.

3.1 Понятие и функции музейного предмета. Аттрактивность, информативность, экспрессивность музейного предмета. Теории изучения музейного предмета: тезаврирование и документирование. Музейный предмет как «свидетель прошлого»: внешнее и внутреннее поле информации, семантический код музейного предмета. Музейный предмет как исторический источник. Значение музейного предмета в собирании коллекции. Этапы перехода музейного предмета в экспонат. Условия хранения предметов в музее и на экспозиции. «Прочтение» музейного предмета на экспозиции.

3.2 Музейные фонды как базис музейной жизни. Фондовое хранение. Фондовая работа: направления, решаемые задачи. Главный хранитель музея. Фондовая закупочная комиссия музея. Классификация фондов, функция каждого фонда. Принцип отбора экспонатов по фондам музея. Фондовая документация. Условия хранения экспонатов и существующие режимы хранения. Открытый и закрытый доступ. Биологический, температурно-влажностный, световой режимы хранения. Борьба с повреждением экспонатов от внешнего воздействия среды.

3.3 Организация учётно-хранительской деятельности в музеях. Хранение экспонатов в условиях экспонирования и передвижных выставок. Предупреждение механического повреждения и защита от внешнего воздействия среды. Система фондовой безопасности.

Профстандарты в музейном деле. Обязанности музейного хранителя и специалиста по учёту музейных ценностей.

3.4 Базовые правила и порядок работы исследователя с музейными коллекциями; основные правила и требования к организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.

Раздел 4. Экспозиционная деятельность в музее.

4.1 Понятие экспозиции. Предметность в подходе к построению экспозиции. Виды экспозиций - тематическая, системная, ансамблевая. Принципы доходчивости, научности при построении экспозиции. Комплексная экспозиция, временные и постоянные экспозиции. Виды экспозиций в зависимости от типа музейного учреждения. Различные типы музейных экспозиций. Принципы решения размещения экспонатов: особенности, характер, черты. Тематические комплексы и музейное оборудование. Принципы размещения экспонатов в пространстве. Роль цвета и света, музыкальное оформление, световые и аудиовизуальные эффекты на экспозиции. Экспозиции Эрмитажа, Русского музея, краеведческих музеев, музеев квартир, гостинных коллекций, выставки одной картины, экспортирование икон, предметов прикладного искусства.

4.2 Технология создания экспозиции. Технические приемы создания и оформление экспозиции (витрины, пространственное решение расположения экспонатов, этикетки, анимации; свет, звук). Архитектурно-художественное решение. Этапы создания экспозиции: от научной концепции к вернисажу. Составление текста на экспозиции. ТЭП - тематико-экспозиционный план. Научная подготовка при создании выставки: концепция, замысел, формирование тематических комплексов. Концепция будущей выставки (рождение замысла и его воплощение). Отражение авторской позиции при создании выставки. Концепция автора и ее воплощение на экспозиции, авторский текст. Научная концепция как основа современного подхода к экспонированию. Внесение экспонатов в ТЭП: указание особенностей будущей выставки и размещения экспонатов.

Раздел 5. Организация работы с посетителями в музее. Теория музейной коммуникации.

5.1 Теория и практика общения с посетителем музея. Общение с посетителем и теория музейной коммуникации. Виды деятельности, связанные с обеспечением контакта с посетителем: экскурсионное дело, образовательные программы. Теория музейной коммуникации как основа контакта с посетителем в современном музее. Музей в новых экономических условиях. Некоммерческая и коммерческая деятельность музея. Музейный менеджмент как форма новой организации администрирования. Особенности музейного менеджмента. Зарубежный опыт в России. Маркетинг в музее: продажа музейных услуг. Технология продвижения музейной услуги на рынок. Музейная аудитория как потенциальная и целевая группа.

5.2. Экскурсия как основная форма общения с посетителем в музее. Основы экскурсионного дела как важнейшей части музейной работы и вида работы с экспозицией. Примеры работы на экспозиции при проведении экскурсий и занятий. Разработка экскурсии.

Раздел 6. Многообразие музеев в мире.

6.1 Музейные коллекции разных стран: Испания, Италия, Франция, Англия, США, Япония, Китай. Представленное культурно-историческое богатство этих коллекций. Этапы возникновения этих коллекций.

6.2 Музеи России: государственные, ведомственные, региональные музеи. Разновидности музеев по тематическому признаку. Особенности экспонирования и работы с аудиторией в российских музеях разного типа.

4.3 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы

Таблица 4 Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы для очной формы обучения

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Контактная работа (в АЧ)				Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная			В т.ч. СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР			
1.	Раздел 1. Музееведение как научная дисциплина. Музей как научный и социокультурный институт-						
	1.1. Музееведение как научная дисциплина	1	1	-		3	Работа во время лекционного занятия. Сообщение

	<i>1.2 Музей как учреждение культуры</i>	2	2	-		3	Работа во время лекционного занятия, Домашнее задание. Контрольный опрос
2.	Раздел 2. История музейного дела в мире и в России						
	<i>2.1 Музеи мира от античности до наших дней</i>	2	2	-	0,5	6	Работа во время лекционного занятия, Домашнее задание
	<i>2.2 Музейное дело в России</i>	2	2	-	0,5	6	Работа во время лекционного занятия, Домашнее задание. Контрольный опрос
3.	Раздел 3. Научно-фондовая работа в музее. Организация научно-исследовательской деятельности в музее.						
	<i>3.1 Понятие и функции музейного предмета</i>	2	2	-		4	Работа во время лекционного занятия. Домашнее задание
	<i>3.2 Музейные фонды как базис музейной жизни.</i>	1	2	-	1	6	Работа во время лекционного занятия. Домашнее задание.
	<i>3.3 Организация учётно-хранительской деятельности в музеях</i>	2	3	-	0,5	6	Работа во время лекционного занятия. Деловая игра.
	<i>3.4 Базовые правила и порядок работы исследователя с музейными коллекция</i>	2	3	-	0,5	6	Работа во время лекционного занятия. Сообщение. Подготовка документа. Контрольный опрос
4.	Раздел 4. Экспозиционная деятельность в музее.-						
	<i>4.1 Понятие экспозиции</i>	2	2	-	0,5	3	Работа во время лекционного занятия. Анализ ситуации
	<i>4.2 Технология создания экспозиции.</i>	4	4	-	1	10	Работа во время лекционного занятия. Домашнее задание. Деловая игра. Подготовка документа. Контрольный опрос
5.	Раздел 5. Организация работы с посетителями в музее. Теория музейной коммуникации						
	<i>5.1 Теория и практика общения с</i>	2	2	-	1	4	Работа во время лекционного

	<i>посетителем музея</i>						занятия, Домашнее задание, Анализ ситуации
	<i>5.2. Экскурсия как основная форма общения с посетителем в музее.</i>	4	4	-	1	10	Работа во время лекционного занятия. Деловая игра. Подготовка документа. Контрольный опрос
6	Раздел 6. Многообразие музеев в мире						
	<i>6.1 Музейные коллекции разных стран</i>	1	3	-	0,5	7	Работа во время лекционного занятия. Презентация
	<i>6.2 Музеи России</i>	1	3	-	0,5	7	Работа во время лекционного занятия. Презентация. Контрольный опрос
	Промежуточная аттестация						
	ИТОГО	28	35	-	8	81	дифференцированный зачёт

Таблица 5. Трудоемкость разделов учебной дисциплины и контактной работы для заочной формы обучения

№	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Контактная работа (в АЧ)			Внеауд. СРС (в АЧ)	Формы текущего контроля
		Аудиторная		В т.ч. СРС		
		ЛЕК	ПЗ		ЛР	
1.	Раздел 1. Музееведение как научная дисциплина. Музей как научный и социокультурный институт-					
	1.1. Музееведение как научная дисциплина	1			9	Работа во время лекционного занятия. Сообщение
	1.2 Музей как учреждение культуры		1		9	Работа во время лекционного занятия, Домашнее задание. Контрольный опрос
2.	Раздел 2. История музейного дела в мире и в России					
	2.1 Музеи мира от античности до наших дней	1			9	Работа во время лекционного занятия, Домашнее задание
	2.2 Музейное дело в России	1			9	Работа во время лекционного занятия, Домашнее задание. Контрольный опрос
3.	Раздел 3. Научно-фондовая работа в музее. Организация научно-исследовательской деятельности в музее.					

	<i>3.1 Понятие и функции музейного предмета</i>	1				9	Работа во время лекционного занятия. Домашнее задание
	<i>3.2 Музейные фонды как базис музейной жизни.</i>		1			9	Работа во время лекционного занятия. Домашнее задание.
	<i>3.3 Организация учётно-хранительской деятельности в музеях</i>	1				9	Работа во время лекционного занятия. Деловая игра.
	<i>3.4 Базовые правила и порядок работы исследователя с музейными коллекция</i>		1			10	Работа во время лекционного занятия. Сообщение. Подготовка документа. Контрольный опрос
4.	Раздел 4. Экспозиционная деятельность в музее.-						
	<i>4.1 Понятие экспозиции</i>	1				9	Работа во время лекционного занятия. Анализ ситуации
	<i>4.2 Технология создания экспозиции.</i>	1	1			10	Работа во время лекционного занятия. Домашнее задание. Деловая игра. Подготовка документа. Контрольный опрос
5.	Раздел 5. Организация работы с посетителями в музее. Теория музейной коммуникации						
	<i>5.1 Теория и практика общения с посетителем музея</i>		1			9	Работа во время лекционного занятия, Домашнее задание, Анализ ситуации
	<i>5.2. Экскурсия как основная форма общения с посетителем в музее.</i>	1	1			9	Работа во время лекционного занятия. Деловая игра. Подготовка документа. Контрольный опрос
6	Раздел 6. Многообразие музеев в мире						
	<i>6.1 Музейные коллекции разных стран</i>		1	-		9	Работа во время лекционного занятия. Презентация
	<i>6.2 Музеи России</i>		1	-		9	Работа во время лекционного занятия. Презентация. Контрольный

							опрос
	Промежуточная аттестация						
	ИТОГО	8	8	-		128	дифференцированный зачёт

4.4 Лабораторные работы и курсовые работы/курсовые проекты

4.4.1 Перечень тем лабораторных работ:

Лабораторные работы по данной учебной дисциплине не предусмотрены базовым учебным планом.

4.4.2 Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов:

Курсовые работы/проекты по данной учебной дисциплине не предусмотрены базовым учебным планом.

5 Методические рекомендации по организации освоения учебной дисциплины

Таблица 6. Методические рекомендации по организации лекционных занятий

№	Темы лекционных занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Музееведение как научная дисциплина (информационная лекция)	1
2	Музей как учреждение культуры (лекция-беседа)	2
3	Музеи мира от античности до наших дней (информационная лекция)	2
4	Музейное дело в России (информационная лекция)	2
5	Понятие и функции музейного предмета (информационная лекция)	2
6	Музейные фонды как базис музейной жизни. (лекция-беседа)	1
7	Организация учётно-хранительской деятельности в музеях (информационная лекция)	2
8	Базовые правила и порядок работы исследователя с музейными коллекция (лекция-презентация)	2
9	Понятие экспозиции (информационная лекция)	2
10	Технология создания экспозиции (лекция-презентация)	4
11	Теория и практика общения с посетителем музея (проблемная лекция)	2
12	Экскурсия как основная форма общения с посетителем в музее (лекция-презентация)	4
13	Музейные коллекции разных стран (информационная лекция)	1
14	Музеи России (информационная лекция)	1
	ИТОГО	28

Таблица 7. Методические рекомендации по организации практических занятий

№	Темы практических занятий (форма проведения)	Трудоемкость в АЧ
1.	Музееведение как научная дисциплина (подготовка и обсуждение сообщения)	1
2	Музей как учреждение культуры (подготовка и обсуждение сообщения)	2
3	Музеи мира от античности до наших дней (подготовка и обсуждение сообщения)	2
4	Музейное дело в России (подготовка и обсуждение сообщения)	2
5	Понятие и функции музейного предмета (подготовка и обсуждение сообщения)	2
6	Музейные фонды как базис музейной жизни (деловая игра)	2
7	Организация учётно-хранительской деятельности в музеях (подготовка и обсуждение сообщения)	3
8	Базовые правила и порядок работы исследователя с музейными коллекция (подготовка документа)	3

9	Понятие экспозиции (<i>подготовка и обсуждение сообщения</i>)	2
10	Технология создания экспозиции (<i>подготовка документа, деловая игра</i>)	4
11	Теория и практика общения с посетителем музея (<i>подготовка и обсуждение сообщения</i>)	2
12	Экскурсия как основная форма общения с посетителем в музее (<i>подготовка документа, деловая игра</i>)	4
13	Музейные коллекции разных стран (<i>презентация</i>)	3
14	Музеи России (<i>презентация</i>)	3
	ИТОГО	35

а) Подготовка и обсуждение сообщения

Данный вид работы со студентами предполагает предварительную подготовку вне аудитории по вопросам, выданным преподавателем. Студент может воспользоваться дополнительной литературой. Сообщение представляется как в системе do.novsu.ru, так и устно во время практического занятия.

1.1 Музееведение как научная дисциплина

Цель задания - дать представление о законодательном регулировании деятельности музеев в России. «Законодательные акты, регулирующие деятельность музеев в России».

Студентам необходимо изучить законодательную базу и заполнить таблицу:

Таблица 8. Законодательная база музейной деятельности в РФ

Тип нормативно-правового акта	Название нормативно-правового акта	Основные положения и предметы регулирования
Основной закон		
Федеральные законы (не менее 5)		
Подзаконные акты (не менее 3)		
Областные законы (для Новгородской области – не менее 2)		
Инструкции		

1.2 Музей как учреждение культуры

Примерные темы обсуждения:

1. Исторические музеи в России и зарубежом.
2. Искусствоведческие музеи в России и зарубежом
3. Естественнаучные музеи в России и зарубежом
4. Краеведческие музеи в России и на территории Новгородской области
5. Этнографические музеи в России и зарубежом.
6. Художественные музеи в России и зарубежом.
7. Музеи-усадьбы и музеи-квартиры в России и зарубежом.
8. Многообразие музеев в Новгородской области

В сообщении необходимо осветить следующие вопросы:

- вид музея, его цели, особенности экспонирования;
- привести 3 примера музеев данного типа в России
- привести 3 примера музеев данного типа зарубежом.

2.1 Музеи мира от античности до наших дней

Письменно разработать ответы на вопросы и ответить во время практического занятия:

- 1) Первые музеи в истории России.
- 2) Специфика музейного дела с начала XIX века по 1917 гг.

- 3) Старейшие музеи России: Оружейная палата Московского кремля Петербургская кунсткамера.
- 4) Специфика музейного дела с начала XIX века до реформы 1861 года.
- 5) Музейное дело в России с 1860 по 1917 гг. Возникновение центральных музеев – Антропологического, Исторического, Политехнического, Русского музея, Третьяковской галереи.
- 6) Политика Советского правительства в отношении музеев и музейных собраний, охраны памятников науки и культуры.
- 7) Создание музеев нового типа – музеев Революции, Красной Армии, антирелигиозных музеев.
- 8) Особенности развития музейного дела в СССР в послевоенные годы.
- 9) Особенности и перспективы развития музеев в новейшее время.

Критерии оценки выполнения домашнего задания приведены в ФОС данного модуля.

2.2 Музейное дело в России

Письменно разработать ответы на вопросы и ответить во время практического занятия:

- 1) Первые музеи в эпоху Древнего мира: особенности формирования и содержания коллекций.
- 2) Коллекционирование в эпоху Средневековья.
- 3) Музеи в Эпоху Возрождения.
- 4) Первые коллекционеры и собиратели 18 – 19 вв. Первые частные музеи Европы.
- 5) Открытие крупных национальных музеев в 18 – сер. 19 вв. (Англия, Франция, Испания и т.д.).
- 6) Музеи мира в XX веке.

Критерии оценки выполнения домашнего задания приведены в ФОС данного модуля.

3.1 Понятие и функции музейного предмета

Студентам предлагается письменно ответить на вопросы по итогам беседы со специалистами-реставраторами.

- 1) Организация биологического режима хранения музейных предметов (на примере дерева, кожи, бумаги, кости - по выбору студента).
- 2) Организация температурно-влажностного режима хранения музейных предметов (на примере дерева, кожи, металла, бумаги, кости, фресок, станковой живописи - по выбору студента).
- 3) Организация светового режима хранения музейных предметов (на примере дерева, кожи, бумаги, фотографий, произведений живописи - по выбору студента).
- 4) Хранение музейных предметов в условиях экспонирования: совместимость экспонатов в витрине, технология организации температурно-влажностного, светового, биологического режима, применение муляжей и копий.

3.3 Организация учётно-хранительской деятельности в музеях

Студентам предлагается ответить на вопросы к семинару и по итогам семинарского занятия совместно составить алгоритм обращения к музейным коллекциям. Необходимо письменно ответить на вопросы и аудиторно обсудить их.

Вопросы к занятию:

- 1) Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей»: функционал хранителя;
- 2) Профессиональный стандарт «Специалист по учёту музейных ценностей»: функционал специалиста.
- 3) Законодательные и подзаконные акты, регламентирующие порядок работы с музейными коллекциями.
- 4) Алгоритм работы с музейной коллекцией музейного хранителя.
- 5) Алгоритм работы с музейной коллекцией специалиста по учёту музейных ценностей.

- 6) Правила работы с музейными коллекциями для посетителей. Документы, необходимые посетителю для работы с музейными коллекциями.
- 7) Алгоритм работы посетителя с музейными электронными базами данных.

Критерии оценки выполнения домашнего задания приведены в ФОС данного модуля.

4.1 Понятие экспозиции

«Анализ посещённой экспозиции» Студентам предлагается письменно проанализировать посещение экспозиции по заранее разработанной схеме, выступить на занятии.

5.1 Теория и практика общения с посетителем музея. «Анализ экскурсии» выполняется письменно, предполагает указание темы экскурсии, места ее проведения, способа передвижения, продолжительности, состава и числа экскурсантов. Далее рассматриваются этапы реализации экскурсии, каждый из которых включает указание остановки, длительности показа, объектов показа, плана рассказа экскурсовода (тезисно), оценки речи экскурсовода, реакции экскурсантов. Анализ экскурсии следует завершить выводом.

«Программы для посетителей в музее и теория музейной коммуникации».

Вопросы для обсуждения:

- 1) Новые тенденции в экспозиционной деятельности (в России и за рубежом) в последние десятилетия.
- 2) Примеры и анализ новейших выставок.
- 3) Разные подходы к выделению типов музейной аудитории
- 4) Программы для разных типов аудитории (на примере Новгородской области и Санкт-Петербурга).
- 5) Программы зарубежных музеев для разных типов аудитории.

б) Деловая игра

3.2 Музейные фонды как базис музейной жизни

Цель игры: изучение деятельности и взаимодействия различных отделов музея.

Задачи игры: актуализировать знания, полученные на лекции, понять необходимость заполнения документов, выявить особенности коммуникации между музейными отделами, проследить особенности работы отделов.

Действующие лица:

1. Дарители: частный коллекционер и археолог.
2. Директор музея.
3. Отдел комплектования.
4. Отдел учёта
5. Отдел хранения.
6. Отдел реставрации.

В процессе игры студенты оформляют фондовую документацию на поступившие «коллекции».

Заключительный этап - подведение итогов. Рефлексия студентов. Вопрос о важности внимательного заполнения фондовой документации.

Ведущий оценивает работу каждого студента в соответствии с критериями, которые приведены в ФОС данного модуля.

4.2 Технология создания экспозиции

Цель: познакомиться с этапами разработки экспозиции и их документальным оформлением.

Студенты получают задание спроектировать экспозицию и документально оформить замысел. Тематику экспозиции определяют студенты (вариант: назначается в связи с потребностями кафедры, в таком случае каждая группа разрабатывает свою часть экспозиции).

«Монтаж выставки».

Студенты получают задание оформить выставку в витринах аудитории 1203, пользуясь материалами ТЭП, монтажными листами, заранее подготовленными экспонатами и этикетажом.

5.2 Экскурсия как основная форма общения с посетителем в музее «Представление фрагмента экскурсии»

Цель игры: актуализировать теоретические знания и умения проектирования на примере монтажа экспозиции на основе ранее созданных документов.

Игровая ситуация: воспроизведение ситуации профессиональной экскурсии. Желательно привлечение посторонних экскурсантов: студентов из других групп, преподавателей, сотрудников университета. Группа экскурсантов не должна превышать 20 человек.

Коммуникативные роли:

- команды экскурсоводов (по 3-4 чел.), представляющие свой фрагмент экскурсии (каждый студент рассказывает об одном основном объекте показа и нескольких дополнительных);
- экскурсанты;
- эксперты-методисты (все студенты данной группы, экспертное заключение даётся по указанной в ФОС форме после экскурсии).

На протяжении экскурсии роли могут меняться.

Этапы игры:

1. Организационный (организация участников группы)
2. Проведение экскурсии.
3. Подготовка экспертного заключения.

в) Подготовка документа

3.4 Базовые правила и порядок работы исследователя с музейными коллекциями

Целью практического занятия является обучение навыку поиска информации в музейных информационных ресурсах и коллекциях, а также умениям самоорганизации в профессиональной деятельности.

Задачей студента является поиск информации по теме своей курсовой работы в музейных коллекциях. Студент должен предоставить письменную работу, в которой требуется указать следующие пункты:

- 1) Тема курсовой работы.
- 2) Виды источников, которые планирует студент привлечь к своему научному исследованию.
- 3) Виды и типы источников, которые могут содержаться в музейных коллекциях.
- 4) Перечень музеев, которые хранят коллекции по тематике курсовой с указанием полного наименования коллекций.
- 5) Перечень источников из музейных коллекций, которые студент обработал для своей курсовой работы с аргументацией отбора этих источников и вопроса, на который отвечает анализ данного вида источников (электронные ссылки или ссылки на каталоги музея прилагаются).
- 6) Фрагмент текста курсовой работы (положение или тезис курсовой, анализ источников из музейной коллекции, подтверждающих или опровергающих этот тезис, вывод по вопросам курсовой работы)
- 7) Приложения: запрос на работу в музейном учреждении или запрос музейной справки; правила работы в данном музейном учреждении для студента.

Допустима работа с электронными ресурсами музеев.

4.2 Технология создания экспозиции

«Формирование ТЭП» Целью данного задания является как усвоение правил заполнения тематико-экспозиционного плана экспозиции, так и актуализация знаний

студентов по предыдущим темам, пропедевтика знаний о научно-фондовой деятельности и работе с базами данных, каталогами.

Студенты получают задание оформить ТЭП, согласно темам, разработанным ими на предыдущем занятии.

«Проект архитектурно-художественного решения экспозиции»

На основе ТЭП студенты должны оформить монтажные листы в масштабе 1:10, создать этикетаж для выставки, подобрать и подготовить экспонаты и дополнительные материалы.

5.2 Экскурсия как основная форма общения с посетителем в музее

Студентам предлагается самостоятельно разработать технологическую карту экскурсии согласно ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Наиболее предпочтительным будет проведение экскурсии на экспозиции, спроектированной и смонтированной студентами при изучении темы 3 данного учебного модуля. В этом случае основой для экскурсионного проектирования будет ТЭП экспозиции.

Алгоритм выполнения задания:

1. Разделиться на группы.
2. Определить тему экскурсии (одна на группу), её цели и задачи.
3. Выделить 3-4 основных объекта показа и 6-8 дополнительных, распределить между участниками группы.

4. Заполнить фрагмент технологической части экскурсии индивидуально, титульный лист экскурсии совместно с другими студентами.

5. Написать контрольный текст для своего фрагмента экскурсии.

6. Подготовить экспонаты для «портфеля экскурсовода».

Презентация

Презентация и обсуждение доклада.

Цель: сформировать и проверить владение осмысленным пониманием исторической информации, способности к суждению, умением использовать знания в предметной области, грамотно излагать и аргументировать собственные мысли и суждения, владение технологиями критической оценки фактов и предположений.

Подготовительный этап: Тема для эссе может быть предложена как преподавателем, так и студентом. Тема представляет собой выражение точки зрения историков по оценке какой-либо проблемы в исторической науке. Студенту предстоит выбрать предпочтительную и подготовить дома эссе, содержащее аргументы, положения, подтверждающие или опровергающие избранное высказывание.

Аудиторный этап: защита эссе. Подведение итогов и оценка результатов.

Рекомендации по подготовке:

Подготовка к написанию эссе должна быть очень серьезной, т.к. предполагает большую степень самостоятельности:

- во-первых, здесь Вам не предоставляется готовый список литературы;
- во-вторых, дается лишь общая постановка проблем, конкретную тему своего сообщения Вы выбираете и формулируете в рамках эссе самостоятельно;
- в-третьих, следует иметь представление о проблемах современной исторической науки в целом.

Поэтому начинать готовиться к написанию эссе следует заблаговременно.

При подготовке эссе необходимо:

- 1) ознакомиться с темой;
- 2) хорошо продумать и составить тезисы, которые могут служить аргументами к выбранной Вами точке зрения;
- 3) подтвердить выдвигаемые положения примерами;
- 4) определить собственную позицию в проблемных вопросах, продумать способы ее аргументации, возможные решения проблемы;

Специальных требований к содержанию и оформлению эссе не предъявляется: Эссе должно включать в себя 5-6 листов в рамках которых студент должен сформулировать и аргументировать свою позицию. Приступая к выполнению данного задания, студент должен помнить о том, что анализ явления отличается от его описания. Так, анализ – это операция мысленного расчленения целого (вещи, свойства, процесса или отношения между предметами) на составные части, выполняемая в процессе познания или предметно-практической деятельности человека. Под описанием подразумевается не критичное перечисление качеств предмета или явления.

Студентам предлагается воспользоваться унифицированным планом для проведения анализа деятельности музея, помещённым в ФОС модуля..

При подготовке медиапрезентации студент может воспользоваться схемой. Следует учесть, что текст презентации и текст доклада не должны дублироваться. Во время подготовки презентации следует обратить особое внимание на иллюстрации, схемы, помогающие восприятию доклада.

6.1 Музейные коллекции разных стран

6.2 Музеи России

Темы презентаций приведены в ФОС данной учебной дисциплины.

6 Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Фонд оценочных средств представлен в Приложении А.

7 Условия освоения учебной дисциплины

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методического обеспечение учебной дисциплины представлено в Приложении Б.

7.2 Материально-техническое обеспечение

Таблица 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования	
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий 1203 или 1106: учебная мебель (столы, стулья, доска, витрины)	
		компьютерный класс с выходом в Интернет, в том числе для проведения практических занятий	
		помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера , выход в Интернет)	
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран	
3.	Программное обеспечение на 2021/22 учебный год		
Наименование программного продукта		Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Imagine (Microsoft Azure Dev Tools for Teaching) Standard		Договор №243/ю, 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	
ABBY FineReader PDF 15 Business. Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой)*		Договор №191/Ю	
Zbrush Academic Volume License		Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	

Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	
Teams	свободно распространяемое	
Skype	свободно распространяемое	
Zoom	свободно распространяемое	
Moodle (Modular Object-Oriented Dinamic Learning Enviroment)	свободно распространяемое	

Приложение А
(обязательное)

**Фонд оценочных средств
учебной дисциплины Основы музееведения**

1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, баллы, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (экзаменационные билеты, вопросы к контрольной работе и пр.) и которая хранится на кафедре.

2 Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

Таблица А1 - Перечень оценочных средств текущего контроля и форм промежуточной аттестации

<i>№</i>	<i>Оценочные средства для текущего контроля</i>	<i>Разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Баллы</i>	<i>Проверяемые компетенции</i>
1.	Контрольный опрос	Раздел 1. Музееведение как научная дисциплина. Музей как научный и социокультурный институт	5	ПК-3
		Раздел 2. История музейного дела в мире и в России	5	ПК-3
		Раздел 3. Научно-фондовая работа в музее. Организация научно-исследовательской деятельности в музее.	10	УК-2, ПК-3
		Раздел 4. Экспозиционная деятельность в музее.-	5	ПК-3
		Раздел 5. Организация работы с посетителями в музее. Теория музейной коммуникации	5	ПК-3
		Раздел 6. Многообразие музеев в мире	10	УК-2, ПК-3
2	Работа во время лекционного занятия	1.1 Музееведение как научная дисциплина	1	УК-2
		1.2 Музей как учреждение культуры	1	
		2.1 Музеи мира от античности до наших дней	1	
		2.2 Музейное дело в России	1	
		3.1 Понятие и функции музейного предмета	1	
		3.2 Музейные фонды как базис музейной жизни.	1	
		3.3 Организация учётно-хранительской деятельности в музеях	1	
		3.4 Базовые правила и порядок работы исследователя с музейными коллекция	1	
		4.1 Понятие экспозиции	1	
		4.2 Технология создания экспозиции	1	
		5.1 Теория и практика общения с посетителем музея	1	
		5.2 Экскурсия как основная форма общения с посетителем в музее	1	
		6.1 Музейные коллекции разных стран	1	
		6.2 Музеи России	1	

3	Домашнее задание	1.2 Музей как учреждение культуры	6	УК-2, ПК-3
		2.1 Музеи мира от античности до наших дней	6	
		2.2 Музейное дело в России	6	
		3.1 Понятие и функции музейного предмета	6	УК-2, ПК-3
		3.2 Музейные фонды как базис музейной жизни.	4	
		4.2 Технология создания экспозиции	6	
		5.1 Теория и практика общения с посетителем музея	6	
4	Сообщение	1.1. Музееведение как научная дисциплина	6	УК-2
		3.4 Базовые правила и порядок работы исследователя с музейными коллекция	4	ПК-3
5	Деловая игра	3.3 Организация учётно-хранительской деятельности в музеях	10	ПК-3
		4.2 Технология создания экспозиции.	4x2	УК-2, ПК-3
		5.2. Экскурсия как основная форма общения с посетителем в музее.	4	
6	Подготовка документа (таблица, схема, договор и пр.)	3.4 Базовые правила и порядок работы исследователя с музейными коллекциями	20	УК-2, ПК-3
		4.2 Технология создания экспозиции.	7x2	
		5.2. Экскурсия как основная форма общения с посетителем в музее.	6	
7	Анализ ситуации	4.1 Понятие экспозиции	7	УК-2, ПК-3
		5.1 Теория и практика общения с посетителем музея	7	
8	Презентация	6.1 Музейные коллекции разных стран	10	УК-2, ПК-3
		6.2 Музеи России	10	
Промежуточная аттестация				
	Экзамен		-	
	Зачет		-	
	Дифференцированный зачет		+	
	ИТОГО		200	

3 Рекомендации к использованию оценочных средств

Таблица А2- Контрольный опрос

Критерии оценки	Количество вариантов заданий	Количество вопросов
знание направлений деятельности музея	6	80
знание действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач		
умение анализировать информацию		
количество правильных ответов		

Примерные вопросы:

1. Перечислите признаки экскурсии.

2. Перечислим факторы, которые учитывает хранитель музейных предметов при организации их хранения:

- биологический режим;

-охрана от загрязнений воздуха;

- температурно-влажностный режим;

Добавьте режим, характерный для хранения бумаги.

3. Как называется совокупность всех принадлежащих музею музейных предметов с относящимися к ним научно-вспомогательными материалами?

Выберите один ответ:

- фонды музея
- музейное хранилище
- музейная коллекция
- учётная документация

Таблица А3 - Работа во время лекционного занятия

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>	<i>Количество вопросов</i>
полнота конспекта	1	3
количество правильных ответов на портале do.novsu.ru		

Таблица А4 - Домашнее задание

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>
знание основных направлений деятельности музея	6-8
умение самостоятельно организовать поиск необходимой информации	
знание специфики деятельности по хранению музейных ценностей или их экспонирования.	
логичность изложения, систематизация информации в письменной речи	
умение проводить устное выступление	

Таблица А5- Анализ ситуации

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>
знание основных направлений деятельности музея	1
умение самостоятельно организовать поиск необходимой информации	
владение базовыми навыками экспозиционной и экскурсионной деятельности	
умение самостоятельно организовать деятельность по поиску необходимой информации	

Таблица А6 - Деловая игра

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>
умение определять оптимальные технологии для достижения поставленных целей	по числу подгрупп студентов (не менее 4)
владение навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	
знание правовых норм, обуславливающих профессиональную деятельность	
знание основ и специфики деятельности по хранению музейных ценностей	
владение базовыми навыками экспозиционной и экскурсионной деятельности	
коммуникабельность, умение построить отношения внутри группы	
артистизм, умение выступать перед публикой	

Таблица А7- Подготовка документа

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>
знание действующих правовых норм в области музееведения и экскурсоведения	
умение отбирать оптимальные технологии в решении профессиональных задач	
демонстрация творческого подхода	
умение организовать деятельность по поиску информации	
умение оформлять запросы, работать с музейными каталогами	
владение базовыми навыками экспозиционной и экскурсионной деятельности	

Таблица А8 -Презентация

Критерии оценки	Количество вариантов заданий
умение отбирать оптимальные технологии в решении профессиональных задач	6
демонстрация творческого подхода	
умение организовать деятельность по поиску информации	
оформление презентации	
умение выступать перед публикой	
умение оформлять запросы, работать с музейными каталогами	

6. 1 «Музеи мира»

Таблица А9 - Темы презентаций «Музеи мира»

Тема	Предпочтительные объекты
Музеи Италии и Франции	1. Галерея Уффици 2. Капелла Медичи. 3. Ватикан как музейный центр. 4. Галерея Питчи 5. Лувр. 6. Музей Д'Орсе
Музеи Германии и Северной Европы	1. Дрезденская галерея 2. Глиптотека в Мюнхене 3. Новый и Старый музеи в Берлине 4. Музей Пергамон
Музеи англо-саксонского мира: Великобритании, США, Канады, Австралии	1. Британский музей 2. Лондонская национальная галерея. 3. Музей Виктории и Альберта 4. Метрополитен-музей 5. Музей Гуггенхайма 6. Imperial War Museum (Имперский военный музей)

6.2 «Музеи России»

Таблица А10 - Темы презентаций «Музеи России»

Музеи Москвы и «Золотого кольца» России	1. Московские музеи исторического профиля (ГИМ). 2. Московские музеи естественнонаучного профиля (Дарвиновский музей) 3. Искусствоведческие музеи Москвы (Третьяковская галерея, Музей Изобразительных искусств им. А.С. Пушкина)
Музеи Санкт-Петербурга и окрестностей	1. Музеи-дворцы (Эрмитаж, Русский музей, Меншиковский дворец) 2. Естественнонаучные музеи Санкт-Петербурга 3. Музейно-парковые ансамбли Санкт-Петербурга. 4. Музеи исторического профиля.
Музеи Новгородской области	1. НГОМЗ: Новгородский государственный объединённый музей-заповедник (Музей изобразительных искусств, МДЗ «Витославлицы», Детский музейный центр, Музей Северо-Западного фронта, Музей-квартира Ф.М. Достоевского, Музей колокольчиков) 2. Музей художественной культуры Новгородской земли 3. Музей «Славянская деревня», пос. Любытино

Все материалы для проведения промежуточного контроля хранятся на кафедре.

Приложение Б
(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения
Учебной дисциплины Основы музееведения

Таблица Б1. Основная литература*

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Сотникова С. И. Музеология : учебное пособие для вузов. - Москва : Дрофа, 2004. - 190 с. - Библиография.: с.188. - ISBN 5-7107-7436-7 : 62.10. - 61.90.	12	нет
2. Тельчаров А. Д. Основы музейного дела. Введение в специальность : Курс лекций. - Москва: Омега-Л, 2005. - 179,[4]с. : ил. (Humanitas.Учебник для высшей школы) - ISBN 5-98119-374-3 : 37.86. - 37.91. - 57.95	13	нет
3. Ильина Т. В. История искусства Западной Европы от Античности до наших дней : учебник для бакалавров : учебник для вузов / Т. В. Ильина ; Санкт-Петербургский государственный университет. - 5-е изд., переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2011, 2014. - 435, [1] с., [8] л. ил. : ил.	10	нет
Электронные ресурсы		
Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486439 (дата обращения: 15.05.2021).	-	Юрайт

Таблица Б2. Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Печатные источники		
1. Юренева Т.Ю. Музееведение : учебник для вузов. - Москва : Академический проект, 2003. - 558,[1]с.,[8]л.ил. : иллюстрация. - (Gaudeamus). - Библиография: с. 528-541. - Приложения: с. 518-527. - ISBN 5-8291-0263-3 : (в пер.) : 210.00.	2	нет
2 Основы музееведения : учебное пособие / Ответственный редактор Э. А. Шулепова; Государственный институт искусствознания и другие. - Москва: Едиториал УРСС, 2005. - 501,[2]с. - (Academia XXI.Учебники и учебные пособия по культуре и искусству). - ISBN 5-354-00857-3 : (в пер.) : 128.00.	2	нет
3. Основы музееведения : учебное пособие для вузов / авторский коллектив: Т. В. Абанкина [и другие.] ; ответственный редактор Э. А. Шулепова ; Российский институт культурологии. - 3-е изд. - Москва : Либроком, 2013. - 430 с. : ил. - Библиография в конце главы. - ISBN 978-5-397-03208-7 : (в пер.) : 494.00.	1	нет
Электронные ресурсы		
1 Баринаева, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481941 (дата обращения: 15.05.2021).	-	Юрайт

2 Соколова, М. В. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., переработанное и дополненное. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09635-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475057 (дата обращения: 15.05.2021).	-	Юрайт
---	---	-------

Таблица Б3. Информационное обеспечение модуля

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru *	Договор № 7504/20 от 17.03.2021	31.12.2021
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

и.о. зав. кафедрой  Е.В. Торопова
подпись И.О.Фамилия

«17» декабря 2020 г.

 Библиотечная
Информационная
система
И.И. Корнилова

Приложение В
(обязательное)

**Лист актуализации рабочей программы
учебной дисциплины Основы музееведения**

Рабочая программа актуализирована на 2022/2023 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры истории России и археологии от «20» мая 2022 г.

Разработчик: _____ И. В. Самойлова

Зав. кафедрой _____ Е. В. Торопова

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.

Разработчик: _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от «____» _____ 20__ г.

Разработчик: _____

Зав. кафедрой _____

Перечень изменений, внесенных в рабочую программу:

Номер изменения	№ и дата протокола заседания кафедры	Содержание изменений	Зав. кафедрой	Подпись
1	Протокол № 9 заседания кафедры истории России и археологии от 20.05.2022	Актуализация п. 7.2; Приложения Б	Е. В. Торопова	

Изменение № 1

- Актуализировать п. 7.2 Материально-техническое обеспечение:

№	Требование к материально-техническому обеспечению согласно ФГОС ВО	Наличие материально-технического оборудования
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	аудитория для проведения лекционных и/или практических занятий: учебная мебель (столы, стулья, доска) помещения для самостоятельной работы (наличие компьютера, выход в Интернет)
2.	Мультимедийное оборудование	проектор, компьютер, экран или интерактивная доска
3.	Программное обеспечение	
Наименование программного продукта		Обоснование для использования
		Дата

	(лицензия, договор, счёт, акт или иное)	выдачи
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз.*	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
Moodle (Modular Object-Oriented Dinamic Learning Enviroment)	свободно распространяемое	

- актуализировать Приложение Б:

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2022
Электронная библиотечная система «IPRsmart» http://www.iprbookshop.ru	Договор № 8658/21П от 24.03.2022	31.12.2022
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная подписка в рамках проекта Министерства образования и науки РФ (Госзадание № 4/2017 г.) к наукометрическим БД Scopus и Web of Science https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic	регистрация (территория вуза)	2022
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-