

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Старорусский политехнический колледж (филиал)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Психология общения

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Е.Н. Васильева /Е.Н. Васильева/
«30» 08 2024 г.

РАЗРАБОТЧИК:

преподаватель колледжа

Т.А. Матеуш /Т.А. Матеуш/
«30» 08 2024 г.

Старая Русса
2024 г.

Рассмотрена: Предметной (цикловой) комиссией информационного направления Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 2024 г. Председатель предметной (цикловой) комиссии  Сергеева Е.Н.	Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. N 1547 (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020 г., 1.09.2022 г.), зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936)
--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплины СГ.03 Психология общения	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Психология общения	6
3 Условия реализации программы дисциплины	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12
4.1 Вопросы к дифференцированному зачету.....	13
5 Лист внесения изменений	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к социально-гуманитарному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области психологии общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействия; – механизмы взаимопонимания в общении; – правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

в форме практической подготовки – 18 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка- 48 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: в 3 семестре для обучающихся на базе среднего общего образования, в 5 семестре для обучающихся на базе основного общего образования	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		24/10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	2	
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1: «Исследование собственных навыков общения		
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	2	
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 2: Семинар «Роль невербальных средств в общении»		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
Тема 1.5. Общение как	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		

восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Практические занятия	2
	Практическое занятие 3: Семинар «Приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия»	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие 4: Тренинг «Как понять других людей»	
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	2
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие 5: Тренинг «Пойми меня»	
Раздел 2 Деловое общение		10/2
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	2
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	2
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие 6: Самодиагностика по теме «Темперамент»	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	

Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	2	
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		14/6	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	2	
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 7: Семинар: Конфликты в профессиональной деятельности		
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 8: Семинар «Эмоции и эмоциональные состояния»		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 9: Семинар «Стрессы в профессиональной деятельности»		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

- 1 *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/452227>
- 2 *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/450947>
- 3 *Ефимова, Н. С.* Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5346-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/426462>
- 4 *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/450979>

- 5 *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/450805>
- 6 *Корягина, Н. А.* Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/444278>
- 7 *Лавриненко, В. Н.* Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/451050>
- 8 *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451052>
- 9 *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/455694>
- 10 *Лопарев, А. В.* Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/466980>
- 11 *Рамендик, Д. М.* Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/451539>
- 12 *Родыгина, Н. Ю.* Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/444374>

- 14 *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL
- 15 *Скибицкая, И. Ю.* Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/455217>
- 16 *Столяренко, Л. Д.* Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02433-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/450910>
- 17 *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534 10547-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/456734>

Периодические издания

1. Газета «Школьный психолог». Издательский дом «Первое сентября».
2. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.
3. Психологические исследования.: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>
4. Психологический журнал — изд-во: Институт психологии РАН.
5. Российский психологический журнал.: Издательство «КРЕДО».

Интернет-ресурсы:

- 18 <https://4brain.ru/psy/socialnaja-psihologija.php>
- 19 <https://bkimper.nubex.ru/education/5057/6254/6270/>
- 20 https://studopedia.ru/5_84329_tema--psihologiya-obshcheniya.html
- 21 <https://www.b17.ru/article/>
- 22 https://psyjournals.ru/education21/issue/54308_full.shtml
- 23 <https://psy.wikireading.ru/95349>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Оценка выставляется студентам, имеющим положительные оценки по результатам выполнения всех практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции,	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы - результатов тестирования в системе ДО.Новсу - оценка работы на практических занятиях

виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
---	---	--

4.1 Вопросы к дифференцированному зачету

- 1 Общение в системе межличностных и общественных отношений.
- 2 Роль общения в профессиональной деятельности.
- 3 Единство общения и деятельности.
- 4 Виды общения. Структура общения. Функции общения.
- 5 Вербальные средства общения.
- 6 Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.
- 7 Роль невербальных средств в общении.
- 8 Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.
- 9 Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.
- 10 Приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.
- 11 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
- 12 Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.

- 13 Взаимодействие как организация совместной деятельности.
- 14 Виды, правила и техники слушания.
- 15 Методы развития коммуникативных способностей.
- 16 Виды делового общения. Этапы делового общения.
- 17 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.
- 18 Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.
- 19 Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
- 20 Переговоры как разновидность делового общения.
- 21 Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.
- 22 Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.
- 23 Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.
- 24 Конфликты в профессиональной деятельности.
- 25 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.
- 26 Эмоции и эмоциональные состояния.
- 27 Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.
- 28 Стрессы в профессиональной деятельности».

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись