

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Ю.С. Боровиков

2024 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

26 декабря 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об учебно-производственном комплексе «Студенческое конструкторское бюро «Политехник»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Учебно-производственный комплекс «Студенческое конструкторское бюро «Политехник» (далее - УПК) является структурным подразделением Политехнического института НовГУ (ПТИ) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям Политехнического колледжа и иных учебных и научных подразделений ПТИ.

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе ПТИ.

Структура УПК: радиоэлектроника, информационные технологии, машиностроение, автомобили, роботизированное производство, дизайн.

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ и настоящим Положением.

1.5. Руководитель УПК имеет право от имени НовГУ по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован в установленном в НовГУ порядке.

1.7. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс «Студенческое конструкторское бюро «Политехник» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Сокращенное наименование - УПК «СКБ «Политехник» НовГУ.

1.8. Местонахождение УПК: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

## 2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются директором ПТИ и соответствуют целям и предмету деятельности ПТИ в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором ПТИ);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников ПТИ;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет виды деятельности, разрешенные Уставом НовГУ.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается уполномоченным лицом.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество ПТИ;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств ПТИ;

- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором ПТИ и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение (приводится перечень производственных компетенций).

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами.

3.7. Доходы, полученные УПК, направляются на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.8. Штат работников УПК утверждается в установленном порядке.

3.9. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученных УПК доходов. Порядок премирования определяется локальными нормативными актами НовГУ.

3.10. Все затраты, в т.ч. оплата труда и приобретение материалов включаются в смету.

3.11. Финансирование деятельности УПК осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативных актами Университета за счет средств федерального и регионального бюджетов и средств, полученных из внебюджетных источников.

### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору ПТИ. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством ПТИ обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, ПТИ; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору ПТИ;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени ПТИ в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах НовГУ.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов и договоров.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы НовГУ, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной ПТИ, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства ПТИ может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются в установленном порядке.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен директору ПТИ.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется в установленном в НовГУ порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Переименование, реорганизация и ликвидация УПК осуществляется приказом ректора Университета.

7.2. При ликвидации УПК все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями Университета.

7.3. Настоящее Положение составлено в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в ПТИ, третий в юридическом управлении НовГУ.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов НовГУ, Положение об УПК не теряет своей юридической силы и действует в части им не противоречащей.

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

## Положение об учебно-производственном комплексе «Студенческое конструкторское бюро «Политехник»

Связи: не заданы

Подписывает: Боровиков Юрий Сергеевич (Ректорат, Ректор)

Подготовил: Николаева Татьяна Андреевна (Институт электронных и информационных систем, Секретарь руководителя) (18.12.2024)

Подразделение: Институт электронных и информационных систем

Ответственный: Шульцев Владимир Александрович (Политехнический институт, Директор института)

Форма: Бумажная

Вопрос: Общие вопросы Университета

Состояние: Согласовать; Согласован; Распечатать, подписать, передать на регистрацию; На исполнении

## Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Шульцев Владимир Александрович (Политехнический институт, Директор института)	Согласовано	25.12.2024 11:53	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шульцев Владимир Александрович (Политехнический институт, Директор института)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	25.12.2024 15:28	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)	Согласовано	25.12.2024 23:28	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Швецова Ирина Викторовна (УБУ, Главный бухгалтер)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	26.12.2024 02:29	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)	Согласовано	27.12.2024 15:30	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)		

