

Принята
на педагогическом совете ОСПО
протокол № 1
от «20» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отделения СПО ИЦЭУС
О.Е. Тимошенко
«21» ноября 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
43.02.14 Гостиничное дело
на 2025 год

Квалификация выпускника: Специалист по гостеприимству

Разработчики программы государственной итоговой аттестации:

1. Председатель ПЦК преподавателей дисциплин профессионального цикла – Яицкая Наталья Викторовна
(должность, Ф.И.О.)
2. Преподаватель спецдисциплин отделения СПО ИЦЭУС– Абрамова Татьяна Евгеньевна
(должность, Ф.И.О.)
3. Преподаватель спецдисциплин отделения СПО ИЦЭУС– Ефимов Олег Николаевич
(должность, Ф.И.О.)
4. Преподаватель спецдисциплин отделения СПО ИЦЭУС – Петрова Татьяна Павловна

Согласовано:

Председатель ГЭК

Н.С. Макушева
ООО «ЕСКО», генеральный директор
гостиницы «Welcome inn»
 (организация, должность)

« 19 » ноября 2024г.

Работодатель

Наименование организации

ООО «Метида-Инвест», генеральный директор

О.А. Терникова

(должность)
 « 28 » ноября 2024г.

МП

Наименование организации

ООО «Садко», директор

Е.Н. Ковалева

(должность)
 « 19 » ноября 2024 г.

МП

Содержание

1. Общие положения
2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - 3.1 Условия проведения ГИА
 - 3.2 Порядок определения тем дипломной работы
 - 3.3 Разработка плана-графика дипломной работы
 - 3.4 Обязанности и ответственность руководителя дипломной работы
 - 3.5 Порядок рецензирования дипломной работы
 - 3.6 Защита выпускной дипломной работы
4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
 - 4.1 Используемые материалы для проведения ГЭ
 - 4.2 Демонстрируемые результаты
 - 4.3 Критерии и порядок оценки заданий государственной итоговой аттестации
 - 4.3.1 Критерии и порядок оценки выполнения заданий государственного экзамена
 - 4.3.2 Методические рекомендации членам ГЭК, участвующим в процедуре государственного экзамена, структура формы оценочного листа
 - 4.3.3 Критерии и порядок оценки дипломной работы
 - 4.4 Оценивание результатов ГИА
5. Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Условия, порядок подачи и рассмотрения апелляций
7. Приложения

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело включает в себя формы и сроки проведения ГИА, условия подготовки и процедуру проведения ГИА, оценку качества и уровня подготовки выпускников, особые условия проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также условия, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности, 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016г. №1552;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

– локальных нормативных актов НовГУ.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника, осваивающего данную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016г. №1552;

1.2 В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело выпускники демонстрируют овладение следующими общими и профессиональными компетенциями.

Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения.	
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ВД 2 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ВД 3 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВД.4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.	
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

2 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1 ОП СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, согласованная с основными работодателями, принятая на заседании Ученого совета НовГУ и утвержденная ректором НовГУ или иным уполномоченным лицом «25» февраля 2020 г. протокол №29 и обновлённая на заседании Ученого совета НовГУ «18» июня 2021г. протокол №7, регламентирует процедуру подготовки и проведения мероприятий ГИА в соответствии с ФГОС СПО.

2.2 ГИА по ОП СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена.

Объем ГИА в соответствии с ОП СПО составляет 6 недель (216 академических часов).

Сроки проведения ГИА – в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год.

2.3 Государственный экзамен проводится

- на основе профессиональных стандартов, с учетом требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

2.4 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Условия проведения ГИА

3.1.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.1.2 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), формируемой из педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,

3.1.3 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом НовГУ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.1.4 Защита дипломных работ (за исключением дипломных работ, затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

3.2 Порядок определения тем дипломной работы

3.2.1 Тематика дипломных работ определена совместно с председателем ГЭК и с представителями работодателей, рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии «16» октября 2024 г. протокол № 2 (Приложение Г).

3.2.2 Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

3.2.3 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.2.4 После выбора темы, при положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем, выпускник подает заявление (Приложение Д) на имя начальника

отделения СПО о закреплении за ним выбранной темы в сроки, установленные локальным нормативным актом НовГУ.

3.2.5 Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом НовГУ.

3.2.6 Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломных работ разработаны в соответствии с ФГОС СПО и представлены в документе «Методические рекомендации по выполнению дипломной работы».

3.2.7 Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности и составляет 40-50 страниц без учета приложений.

3.3.8 Дипломная работа представляется с оформленным титульным листом (**Приложение Е**), который подтверждает, что работа согласована с руководителем работы, консультантом, заместителем начальника отделения СПО ИЦЭУС и утверждена начальником отделения СПО ИЦЭУС.

3.3 Разработка плана-графика дипломной работы

3.3.1 План-график дипломной работы разрабатывается обучающимся самостоятельно, возможна его корректировка и уточнение по согласованию с руководителем.

3.3.2 План-график дипломной работы отражает направленность, структуру, содержание работы для достижения поставленных целей, решения задач и является документом, обязательным к исполнению (**Приложение Ж**).

3.4 Обязанности и ответственность руководителя дипломной работы

3.4.1 К каждому руководителю дипломной работы допускается прикрепление не более восьми выпускников. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.4.2 В обязанности руководителя входит:

- разработка индивидуального задания на подготовку дипломной работы;
- разработка с обучающимся плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- представление письменного отзыва на дипломную работу.

3.4.3 После утверждения темы выпускник получает индивидуальное задание на выполнение работы, подписанное руководителем (**Приложение З**), в котором сформулированы цели и задачи, отражающие в максимально возможной степени формулировки требований к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с заявленными в ОП СПО компетенциями. Задание выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.4.4 По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы и составляет письменный отзыв. Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска работы к защите.

Рекомендуемая структура отзыва представлена в **Приложении И**.

3.5 Порядок рецензирования дипломной работы

3.5.1 Дипломная работа по ОП СПО подлежат обязательному рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки качества подготовки обучающегося, готовности его к профессиональной деятельности.

3.5.2 Для проведения рецензирования дипломных работ привлекаются внешние специалисты по тематике работы из государственных органов власти, сферы туризма, научно-исследовательских институтов и др.

3.5.3 Рецензия должна отражать актуальность темы, практическую значимость работы, а также давать развернутую характеристику каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы. Основное внимание следует уделить качеству выполнения работы, насколько успешно обучающийся справился с задачами исследования, научно аргументировал свою точку зрения, продемонстрировал готовность к профессиональной деятельности. Также следует отметить соответствие уровня рецензируемой работы требованиям ФГОС СПО к результатам освоения ОП. Рекомендуемая структура рецензии представлена в **Приложении К**.

3.5.4 На основании критериев оценки дипломной работы и личного мнения об уровне работы рецензент выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК.

3.5.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.6 Защита дипломной работы

3.6.1 К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.6.2 Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании Методического совета отделения СПО ИЦЭУС, готовность к защите определяется начальником отделения СПО ИЦЭУС и оформляется распоряжением.

3.6.3 Защита дипломной работы осуществляется в следующем порядке:

- представление выпускника и темы работы секретарем ГЭК;
- представление обучающимся доклада, продолжительность которого составляет 10 – 15 минут в зависимости от регламента работы ГЭК;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы и рецензента.

3.6.4 Во время защиты дипломной работы в отведенное время обучающийся должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

3.6.5 На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты может устанавливаться председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК.

3.7 Подготовка и проведение государственного экзамена

3.7.1 Экзаменационные материалы отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

3.7.2 Экзаменационные материалы: комплект билетов, разработаны преподавателями специальных дисциплин, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждены «16» октября 2024г. Протоколом №2.

4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

4.1 Используемые материалы при проведении ГЭ

Перечень вопросов для государственного экзамена разрабатываются и утверждаются на заседании ПЦК на основе требований ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело. Перечень вопросов для государственного экзамена в разрезе видов деятельности представлен в **Приложении А**.

4.2 Демонстрируемые результаты

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
Государственный экзамен	
1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения	Иметь практический опыт: разработки операционных стандартов службы приёма и размещения; планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности исполнителей по приёму и размещению гостей; Уметь: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приёма и размещения; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приёма и размещения Знать: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; методы планирования труда работников службы приёма и размещения
2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	Иметь практический опыт: планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику Уметь: осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; определять численность и функциональные обязанности сотрудников в соответствии с установленными нормативами; контролировать текущую деятельность сотрудников службы

	питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Знать: особенности работы службы питания в гостиничном сервисе; требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены; профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков
3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Иметь практический опыт: организации контроля работы персонала хозяйственной службы; контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; оформления и ведения документации по учёту инвентаря и оборудования гостиницы; организовывать оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставление бизнес-услуг, SPA – услуг, обеспечивать хранение ценностей проживающих Уметь: планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказание первой помощи и действий в экстремальной ситуации. Знать: структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, её цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; сервисные стандарты housekeeping; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов в оснащении номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; систему отчётности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.	Иметь практический опыт: приёма заказов на бронирование от потребителей; выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения; информирования потребителя о бронировании. Уметь: организовывать рабочее место службы бронирования; оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; вести учёт и хранения отчётных данных; владеть технологией ведения телефонных переговоров

	аннулировать бронирование; консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; осуществлять гарантированное бронирование различными методами использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приёма заказа и обеспечения бронирования. Знать: правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; организацию службы бронирования; виды и способы бронирования; виды заявок на бронирование и действия по ним; последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов; особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; правила аннулирования бронирования; правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.
Защита дипломной работы	
Дипломная работа	Демонстрирует знание теоретических и практических навыков, степень готовности к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей практической деятельности

4.3 Критерии и порядок оценки заданий государственной итоговой аттестации

4.3.1 Критерии и порядок оценки выполнения заданий государственного экзамена

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. При подготовке к государственному экзамену обучающимся необходимо систематизировать полученные в ходе обучения теоретические знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения практик.

Критерии оценки государственного экзамена формируются следующими составляющими:

1. проверка теоретических знаний, практических навыков и умений;
2. проверка подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются дифференцированно по пятибалльной системе.

Оценка «отлично»: выпускник показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка «хорошо»: выпускник показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, отраслевого законодательства. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно и понятно излагает состояние и суть

вопроса, но при ответе допускает несущественные погрешности. Правильно отвечает на поставленные комиссией вопросы.

Оценка «удовлетворительно»: выпускник показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

Оценка «неудовлетворительно»: студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

4.3.2 Методические рекомендации членам ГЭК, участвующим в процедуре государственного экзамена, структура формы оценочного листа

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения государственного экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся.

Для обеспечения единства подходов к оцениванию ответа на государственном экзамене членам ГЭК рекомендуется заполнять на каждого обучающегося оценочный лист сформированности профессиональных компетенций (**Приложение В**).

Результаты сдачи государственного экзамена являются основанием для допуска обучающегося во второе итоговое испытание – защите дипломной работы.

4.3.3 Критерии и порядок оценки дипломной работы

4.3.3.1 При оценивании дипломной работы используется следующее соотнесение проверяемых компетенций и компонентов заданий представляемой работы (оценочное средство)

Вид аттестационного испытания	Компоненты заданий аттестационного испытания (оценочное средство)	Проверяемые компетенции
Дипломная работа	Качество основного текста работы	ОК 1- 11 ПК 1.1– ПК 1.3; ПК 2.1– ПК 2.3; ПК 3.1– ПК 3.3; ПК 4.1– ПК 4.3;
	Качество представленного на защите доклада	
	Качество презентации полученных результатов	
	Качество ответов на вопросы по содержанию работы	
	Качество ответов на вопросы и замечания рецензии	

4.3.3.2 При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

4.3.3.3 Дипломная работа оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки с целью обеспечения единства подходов к их оцениванию и результатов их защит.

После окончания защиты работы членами ГЭК на закрытом заседании обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение. Оценка выставляется с учетом

соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать. Итоговые результаты работы и ее защиты фиксируются в протоколе, который подшивается в личное дело каждого выпускника.

4.3.3.4 В спорных случаях решение принимается большинством голосов присутствующих на защите членов ГЭК, при равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

4.3.3.5 Критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения общих и профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

4.3.3.6 Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая соответствует следующим критериям:

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- работа отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала;
- итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- дипломная работа оформлена в соответствии с обязательными требованиями;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу, которая соответствует следующим критериям:

- тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленным целям и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются некоторые недочёты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы, ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая соответствует следующим критериям:

- тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко;
- содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;

- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая соответствует следующим критериям:

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана из одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержит много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

4.4 Оценивание результатов ГИА

4.4.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – по каждому испытанию, входящему в ГИА, и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложение 3).

4.4.2 Протокол заседания ГЭК формируется по итогам каждого аттестационного испытания, включенного в ГИА: по государственному экзамену и по защите дипломной работы. Решения ГЭК по каждому испытанию принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае его отсутствия заместителем ГЭК) и секретарем ГЭК и хранится в архиве.

Успешное прохождение ГИА являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении квалификации: специалист по гостеприимству.

4.4.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии) без отчисления из образовательной организации. (Приложение И).

4.4.4 Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут повторно пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Указанные лица могут повторно пройти ГИА не более двух раз.

5 Особые условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

5.2 Для выпускников из числа лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация, в том числе, в виде демонстрационного экзамена, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5.4 При проведении демонстрационного экзамена перечень оборудования, необходимого для выполнения задания, может корректироваться исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.5 Общие требования к проведению ГИА для категории выпускников с ОВЗ определены «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 и локальными нормативными актами НовГУ.

6 Условия, порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам аттестационных испытаний выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями несовершеннолетнего выпускника) в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве НовГУ.

6.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 и локальными нормативными актами НовГУ.

7 Приложения

Приложение А – Перечень вопросов к государственному экзамену

Приложение Б – Пример экзаменационного билета

Приложение В – Оценочный лист сформированности профессиональных компетенций

Приложение Г – Тематика дипломных работ

Приложение Д – Заявление о выборе темы дипломной работы

Приложение Е – Титульный лист дипломной работы

Приложение Ж – План-график выполнения дипломной работы

Приложение З – Индивидуальное задание

Приложение И – Отзыв руководителя дипломной работы

Приложение К – Рецензия на дипломную работу

Приложение Л – Протокол заседания ГЭК

Приложение М- Заявление о прохождении ГИА

Приложение Л – Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации

Приложение А
Перечень вопросов к государственному экзамену

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Принято на ПЦК
Протокол №2
«16» октября 2024 г.

ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников
службы приёма и размещения

1. Классификация гостиниц и предоставление услуги в зависимости от статуса гостиницы.
2. Основные функции службы приёма и размещения.
3. Порядок приёма и размещения гостей.
4. Порядок выписки гостей.
4. Требования к персоналу службы приёма и размещения.
5. Техническое оснащение службы приема и размещения.
6. Технология работы с претензиями гостей.
7. Организация обслуживания различных категорий гостей в гостинице.
8. Возможности повышения квалификации, подготовки и переобучения персонала службы приема и размещения.
9. Организация документооборота в службе приёма и размещения.
10. Организация деятельности службы ночного аудита.

ВД 2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников
службы питания

1. Классификация услуг предприятий общественного питания в гостиницах.
2. Рентабельность деятельности предприятия общественного питания гостиницы и пути её повышения.
3. Особенности предоставления услуг общественного питания в отеле.
4. Системы учёта, отчётности и контроля на предприятии общественного питания в гостинице.
5. Санитарно-гигиенические нормы работы предприятия общественного питания в гостинице.
6. Разработка меню и типы меню на предприятиях общественного питания в отеле.
7. Технология обслуживания постояльцев отеля предприятием общественного питания.
8. Нормативные требования к предприятиям общественного питания в гостинице.
9. Сертификация услуг предприятия общественного питания в гостинице.
10. Материальная ответственность на предприятии общественного питания в гостинице.

ВД 3 Организация и контроль текущей деятельности работников
службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

1. Характеристика материально-технической базы хозяйственной службы гостиничного предприятия.

2. Санитарно-гигиенические требования к уборочным работам гостиничного предприятия..
3. Стандарты уборочных работ гостиничного предприятия.
4. Организация деятельности службы дополнительных услуг отеля.
5. Организация уборочных работ в хозяйственной службе отеля.
6. Организация безопасности проживающих гостей в отеле.

7. Инвентарный контроль и работа с гостевыми принадлежностями в хозяйственной службе отеля.

8. Напольные покрытия: виды, назначение, выбор и особенности ухода.

9. Мебель отеля: виды, назначение, выбор и особенности ухода.

10. Организация работ прачечной и химчистки в отеле: стандарты, виды, цели и задачи.

ВД 4 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

1. Технологический цикл обслуживания гостей при продаже гостиничного продукта.

2. Классификация потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения.

3. Рынок гостиничных услуг: сущность, цели, задачи, особенности российского рынка гостиничных услуг.

4. Бронирование: каналы, способы, риски.

5. Комплексные автоматизированные системы в гостиничном бизнесе.

6. Организация рабочего места службы бронирования и продаж. Требования к персоналу службы.

7. Гостиничный продукт: понятие, жизненный цикл, особенности ценообразования.

8. Применение комплекс-маркетинга в сфере гостеприимства.

9. Конкурентоспособность гостиничного предприятия: понятие, факторы, пути повышения.

10. Качество гостиничного продукта: понятие, методика оценки, пути повышения.

Приложение Б

Пример экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА
ОТДЕЛЕНИЕ СПО

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
«__» _____ 2024 г.

Председатель ПЦК:
_____/Яицкая Н..В.
(подпись) (ФИО)

Экзаменационный
билет № 1

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКЗАМЕН
Для специальности 43.02.14
Гостиничное дело
на 2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отделения СПО
ИЦЭУС
_____/ О.Е. Тимошенко
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 2024 г.

- 1.Классификация гостиниц и предоставление услуги в зависимости от статуса гостиницы.
2. Разработка меню и типы меню на предприятиях общественного питания в отеле.
- 3.Организация деятельности службы дополнительных услуг отеля.
- 4.Гостиничный продукт: понятие, жизненный цикл, особенности ценообразования.

Приложение В

Оценочный лист сформированности профессиональных компетенций

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
 ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА
 ОТДЕЛЕНИЕ СПО

Оценочный лист сформированности профессиональных компетенций

в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.14 гостиничное дело

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Студента _____ группы _____
 Билет № _____

ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения		ВД 2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания		ВД 3 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		ВД 4 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	
Номер ПК	Балл	Номер ПК	Балл	Номер ПК	Балл	Номер ПК	Балл
ПК.1.1		ПК.2.1		ПК.3.1		ПК.4.1	
ПК.1.2		ПК.2.2		ПК.3.2		ПК.4.2	
ПК.1.3		ПК.2.3		ПК.3.3		ПК.4.2	

Средний уровень сформированности ПК по ПМ.01 _____

Средний уровень сформированности ПК по ПМ.02 _____

Средний уровень сформированности ПК по ПМ.03 _____

Средний уровень сформированности ПК по ПМ.04 _____

Средний балл за экзамен _____

Дата: _____

Члены ГЭК: _____

Приложение Г

Тематика дипломных работ
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Принято на ПЦК
Протокол №2
«16» октября 2024 г.

№	Тематика дипломных работ
1	Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия гостиничного сервиса
2	Игровые программы в организации отдыха гостей отеля
3	Каналы распределения гостиничных услуг и разработка рекомендаций по повышению их эффективности
4	Комплексная оценка влияния корпоративной культуры на деятельность гостиничного предприятия
5	Комплексная оценка степени удовлетворенности гостей гостиничного предприятия
6	Маркетинговый анализ деятельности предприятия индустрии гостеприимства
7	Мотивация персонала и повышение эффективности производства в гостиничном сервисе
8	Организация и обеспечение безопасности проживающих в гостинице
9	Особенности управления персоналом на малых предприятиях индустрии гостеприимства
10	Организация эффективного продвижения и продажи гостиничного продукта
11	Повышение качества и культуры обслуживания в сфере сервиса как фактор конкурентоспособности гостиничного предприятия
12	Повышение эффективности деятельности малого отеля
13	Повышение конкурентоспособности гостиничного предприятия
14	Разработка предложений по совершенствованию дополнительных услуг на основе анализа деятельности гостиницы
15	Разработка мер по персонализации обслуживания в службе эксплуатации номерного фонда
16	Разработка и оптимизация ассортимента услуг в гостинице
17	Разработка комплекса мероприятий по продвижению на рынок туристских услуг гостиницы
18	Разработка и совершенствование программы лояльности клиентов в гостиничном секторе
19	Социально-культурная среда гостиницы и её влияние на качество оказываемых услуг на предприятиях сервиса
20	Служба приёма и размещения в гостиничном комплексе и разработка рекомендаций по её совершенствованию
21	Совершенствование организации работы ресторана в гостинице
22	Совершенствование сервисной деятельности в гостиничном предприятии
23	Совершенствование системы организации обслуживания в гостинице

24	Совершенствование ценовой политики и ценообразования гостинице
25	Совершенствование эффективности взаимодействия средств размещения с туристическими и корпоративными компаниями
26	Формирование индивидуального бренда гостиничного предприятия
27	Формирование менеджмента безопасности гостиничного предприятия
28	Этические проблемы в сфере гостеприимства и пути их решения
29	Тема, предложенная социальными партнёрами-работодателями
30	Тема, предложенная выпускником

Приложение Д

**Заявление
о выборе темы дипломной работы**

Начальнику отделения СПО ИЦЭУС
О.Е.Тимошенко

И.О. Фамилия

Ф.И.О обучающегося, курс

(форма обучения)

(специальность)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему дипломной работы: _____

(полное название темы)

и назначить руководителем _____
(Ф.И.О. руководителя)

Выполнение работы предусматривается на материалах

(полное наименование организации)

(личная подпись обучающегося)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 2024г.

Согласовано:

Руководитель _____ « ____ » _____ 2024г.

Начальник
отделения СПО

_____ « ____ » _____ 2024г.

Приложение Е

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отделения СПО ИЦЭУС
О.Е.Тимошенко

(подпись)

« ____ » _____ 2025 года

(тема)

Дипломная работа

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
код и наименование специальности

Согласовано:
Консультант

(подпись) И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2025 года

Руководитель

(подпись) И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2025 года

Заместитель начальника отделения
СПО ИЦЭУС

(подпись) С.А. Белова
« ____ » _____ 2025г.

Выполнил:

Обучающийся группы _____
(№ группы)

(подпись) И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2025 года

ПЛАН-ГРАФИК

Дипломной работы

форма обучения

Руководитель:

Обучающийся:

Группа _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____ «____» _____ 2025г. Дата _____

	Программа ГИА	СМК УД 3.4. - _____ - 24
---	----------------------	---------------------------------

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отделения СПО ИЦЭУС

« ____ » _____ О.Е.Тимошенко
2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на дипломную работу

Обучающемуся группы _____
(№ группы) (И. О. Фамилия)

1. Тема работы

2. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы
« ____ » июня 2025 г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов _____

5. Перечень графического/иллюстративного/ практического материала _____

6. Прочие условия _____

7. Консультанты по разделам работы

Раздел	Консультант
_____	_____
_____	_____

Задание выдал руководитель _____ « ____ » _____ 2024г.
Подпись ФИО Дата

Задание принял к исполнению обучающийся

_____ « ____ » _____ 2024г.
Подпись ФИО Дата

Приложение И

Отзыв
руководителя дипломной работы

на тему _____

Обучающегося _____ группы _____

Актуальность темы _____

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы

Глубина исследования _____

Практическая значимость работы _____

Оценка подготовки обучающегося в соответствии с ФГОС _____

Оценка работы _____

Допуск к защите _____

Руководитель _____
(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2025г.

Приложение К

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Тема работы: _____

ФИО обучающегося: _____

Специальность: _____

Структурное подразделение: _____

Актуальность и новизна проблемы: _____

Достоинства и недостатки работы: _____

Теоретическая/практическая значимость работы: _____

Глубина проведенного исследования и уровень самостоятельности студента: _____

Обоснованность полученных результатов: _____

Оценка работы: _____

*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (выбрать нужное).*Возможность присвоения автору работы квалификации «_____» по
специальности: _____Рецензент _____
(должность) (подпись, фамилия и инициалы)

«_____» _____ 2025г.



Приложение К

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ Г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

по защите дипломной работы обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

по специальности: _____

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены ГЭК:

Зам.председателя _____

(Ф.И.О., должности, место работы)

Работа выполнена под руководством _____

при консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы: сводная ведомость (учебная карточка), зачетная книжка, отзыв руководителя, рецензия, дипломная работа на _____ листах и демонстрационных материалов.

Обучающемуся заданы вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Общая характеристика ответов _____

Приложение Л

Общая оценка дипломной работы и её защиты

№	Критерии оценивания работы	Оценка
1	Актуальность	
2	Соответствие содержания заявленной теме	
3	Соответствие оформления требованиям рекомендаций (стандартов). Качество оформления и иллюстраций	
4	Практическая значимость	
Средний балл за работу		
№	Критерии оценивания защиты работы	Оценка
1	Глубина раскрытия темы	
2	Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	
3	Владение теоретическим материалом и грамотность его изложения	
4	Способность демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать	
5	Четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	
6	Сформированность общих и профессиональных компетенций	
Средний балл за защиту работы		
Итоговая оценка		
1	Средний балл за дипломную работу	
2	Средний балл за защиту дипломной работы	
3	Отзыв руководителя	
4	Оценка рецензента	
Итоговая оценка (среднее арифметическое)		
Оценка качества подготовки выпускника		Оценка (да/нет)
1	Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы	
2	Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков	

Особое мнение членов комиссии о работе и ее защите _____

ПОСТАНОВИЛИ:

обучающийся _____

выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу с оценкой _____
(прописью)

Итоговая оценка по государственной итоговой аттестации _____
(прописью)

Присвоить квалификацию _____

Выдать диплом государственного образца _____

Председатель ГЭК _____
подпись Ф.И.О.

Приложение М

Заявление
о переносе даты Государственной итоговой аттестации

Ректору НовГУ

И.О. Фамилия

Ф.И.О обучающегося, курс

(форма обучения)

(специальность)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу перенести дату прохождению Государственной итоговой аттестации в связи с не прохождением мной ГИА в установленные сроки по причине _____ (указать конкретную причину).

Подтверждающие документы прилагаю (к заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на ГИА).

(личная подпись обучающегося)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 2025г.

Согласовано:

Начальник отделения СПО ИЦЭУС _____
« _____ » _____ 2025г.

Приложение Л

**Лист ознакомления студентов
с программой государственной итоговой аттестации
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
группа _____**

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

Лист внесения изменений

Номер изменения	Содержание изменения / решение об актуализации	Номер и дата протокола о внесении изменений / актуализации	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)	Подпись