

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1-00.02 <u>08</u> -25
--	-----------	--------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по научной работе
А. Б. Ефременков
«30» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Редакционно-издательском отделе Центра развития публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ).

1.2. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству Российской Федерации, изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции Редакционно-издательского отдела (сокращенное наименование – РИО), который является структурным подразделением Центра развития публикационной активности НовГУ (сокращенное наименование – ЦРПА НовГУ), созданного в соответствии с приказом ректора НовГУ № 379 от 22 февраля 2019 года.

1.4. В своей деятельности РИО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом НовГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НовГУ.

1.5. РИО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора. При реорганизации или ликвидации РИО настоящее Положение утрачивает силу. При ликвидации РИО всё закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в установленном порядке.

1.6. РИО осуществляет свою деятельность в тесном контакте с институтами, кафедрами, иными структурными подразделениями НовГУ, а также в сотрудничестве с российскими образовательными, учебными, научными и иными организациями.

1.7. Адрес расположения РИО ЦРПА НовГУ: 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, 41.

2. Структура и организация управления РИО

2.1 Работу РИО возглавляет начальник отдела, назначенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подчиняющийся непосредственно директору ЦРПА НовГУ, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами НовГУ.

2.2. На должность начальника РИО назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

2.3. Начальник РИО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. Уставом НовГУ, правилам внутреннего трудового распорядка НовГУ, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

2.4. Начальник РИО несет личную ответственность за организацию и качество работы отдела, за результаты выполнения обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, повышение квалификации работников отдела, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства НовГУ, сохранность имущества НовГУ, переданного РИО ЦРПА НовГУ для выполнения его функций.

2.5. Трудовые обязанности работников РИО, условия их труда определяются действующим законодательством, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями работников ЦРПА НовГУ, правилами внутреннего трудового распорядка НовГУ и иными локальными нормативными актами.

3. Цели и задачи РИО

3.1. Целями работы РИО как структурного подразделения ЦРПА НовГУ являются:

3.1.1. Развитие научной и инновационной деятельности НовГУ путем продвижения научных статей и научных периодических изданий НовГУ в международные наукометрические базы данных в рамках осуществления своей деятельности.

3.1.2. Повышение публикационной активности молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ за счет публикации научных статей в высокорейтинговых изданиях, публикации монографий в крупных российских и зарубежных издательствах.

3.1.3. Редакционная подготовка и публикация научных и учебно-методических изданий сотрудников НовГУ.

3.2. Для достижения указанных целей РИО как структурное подразделение ЦРПА НовГУ должен решать основные задачи:

3.2.1. Формирование культуры чтения и цитирования международных научных высокорейтинговых журналов среди молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ.

3.2.3. Организация продвижения научных изданий НовГУ в международные наукометрические базы данных, работа по повышению их научного статуса в рамках осуществления своей деятельности.

3.2.3. Сопровождение издательского процесса изданий сотрудников НовГУ с целью повышения их качества и, как следствие, рост репутации НовГУ как ведущего научно-образовательного центра.

3.3. Для решения поставленных задач РИО выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет выпуск научных изданий НовГУ, включая научную периодику, учредителем которой является НовГУ.

3.3.2. Осуществляет подготовку и выпуск научных и учебно-методических изданий, обязательную рассылку, размещение в соответствующих базах цитирования, присвоение ISBN и DOI.

3.3.3. Координирует деятельность структурных подразделений НовГУ по планированию и выпуску изданий их сотрудников; осуществляет организационно-методическую поддержку и консультирование по вопросам подготовки рукописей, направленные на повышение информационной культуры молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ.

3.3.4. Организует мероприятия (семинары, круглые столы, мастер классы и др.) для молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ по повышению качества издаваемых материалов, по использованию программных продуктов, направленных на совершенствование процесса подготовки статей в журналах и других изданий, включая работу с программным обеспечением по поиску заимствований (плагиата).

3.3.4. Координирует работу редакций научных журналов НовГУ.

3.3.5. Координирует работу редакционно-издательского совета НовГУ.

3.3.6. Готовит и представляет отчетные и аналитические данные по изданным материалам, научным периодическим журналам НовГУ по запросу руководства НовГУ.

4. Взаимодействие с подразделениями НовГУ и внешними организациями

4.1. РИО взаимодействует со всеми структурными подразделениями НовГУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. РИО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций.

5. Экономические основы деятельности РИО

5.1. Финансирование деятельности РИО осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств, полученных от приносящий доход деятельности и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования

Документ "О Редакционно-издательском отделе Центра развития публикационной активности НовГУ"

Ответственный: Фихтнер Оксана Анатольевна (Центр развития публикационной активности НовГУ, Директор центра)

Дата начала: 23.01.2025 10:04 Дата окончания: 28.01.2025 15:01 **Согласовано**

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	24.01.2025 16:44	
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)			
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	23.01.2025 18:36	
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)			
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	28.01.2025 15:01	
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)			