

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (НовГУ)
Великий Новгород

02.10.2024

ПРИКАЗ

№ 1754

О подготовке
к государственной
аккредитации

С целью качественной подготовки к процедуре государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки 19.04.01 Биотехнология направленности (профилю) Биотехнология пищевых продуктов и 18.03.01 Химическая технология направленности (профилю) Технология неорганических веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки 19.04.01 Биотехнология направленности (профилю) Биотехнология пищевых продуктов, 18.03.01 Химическая технология направленности (профилю) Технология неорганических веществ (далее - План мероприятий) согласно Приложению 1.

2. Управлению образовательных программ организовать подготовку к проведению государственной аккредитационной экспертизы в период с октября 2024 года по май 2025 года в соответствии с Планом мероприятий.

3. Сформировать рабочую группу по подготовке к проведению государственной аккредитационной экспертизы в составе:

Данейкин Ю.В., проректор по образовательной деятельности, председатель рабочей группы;

Федотова Н.Г., заместитель проректора по ОД;

Фокеева С.В., заместитель начальника УОП;

Шульц Г.М., заместитель начальника УОП;

Ботнарь А. А., начальник отдела качества и мониторинга образования УОП;

Медведева У.Ю., и.о. директора ИБХИ;

Петрова Е.А., доцент кафедры биологии и биоинформатики, руководитель образовательной программы по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология направленности (профилю) Биотехнология пищевых продуктов.

Исаков В.А., доцент кафедры фундаментальной и прикладной химии, руководитель образовательной программы по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология направленности (профилю) Технология неорганических веществ.

4. Руководителям образовательных программ предоставить в соответствии с Планом мероприятий в отдел качества и мониторинга образования УОП следующие документы:

- фонд оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) с ключами ответов (диагностические материалы) согласно Положению НовГУ «О фонде оценочных средств образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и образовательных программ среднего профессионального образования»;

- отчет о самообследовании ОПОП и корректирующих действиях (Приложение 2);

- протокол результатов диагностической работы по ОПОП, содержащий информацию об оценке сформированности компетенций обучающимися (Приложение 1723.BA1D

3);

- отчеты о результатах анкетирования обучающихся, работодателей и ППС по ОПОП;

- ссылки на документы и материалы по ОПОП, размещенные на официальном сайте НовГУ;

- информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников ОПОП (справка о кадровом обеспечении ОПОП) (Приложение 4);

- сведения о реализации ОПОП (Приложение 5);

- сведения по аккредитационным показателям ОПОП (Приложение 6).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя проректора по ОД Федотову Н.Г.

Проректор по ОД



Ю.В.Данейкин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки 19.04.01 Биотехнология направленности (профилю) Биотехнология пищевых продуктов, 18.03.01 Химическая технология направленности (профилю) Технология неорганических веществ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Подтверждающий документ
1	Консультирование ответственных за подготовку пакета документов по основополагающим нормативно-правовыми актами в сфере образования, регламентирующим порядок проведения аккредитационной экспертизы.	Фокеева С. В., зам. начальника УОП Шульц Г. М., зам. начальника УОП Ботнарь А. А., начальник ОКМО УОП	Октябрь 2024 – май 2025	Комплект нормативно- правовых актов в сфере образования
2	Проведение первичного самообследования ОПОП, заявленной к аккредитации. Определение плана корректирующих действий. Представление в ОКМО УОП отчета по результатам первичного самообследования и итогового отчета (Приложение 2 к приказу).	Медведева У. Ю., и.о. директора ИБХИ Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Октябрь 2024, февраль 2025	Отчет
3	Формирование фонда оценочных средств по ОПОП с ключами ответов (диагностические материалы) согласно Положению НовГУ «О фонде оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и образовательных программ среднего профессионального образования».	Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Октябрь- ноябрь 2024	ФОС
4	Оценка информации, размещенной на официальном сайте НовГУ, необходимой в рамках государственной аккредитации.	Ботнарь А.А., начальник ОКМО УОП	Ноябрь 2024	Протокол несоответствий
5	Организация аудита локальных нормативных и распорядительных актов по образовательной деятельности, внесение изменений.	Шульц Г.М., зам. начальника УОП Фокеева С.В. зам. начальника УОП Ботнарь А.А., начальник ОКМО УОП Павлова И.М., начальник УМО УОП Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Ноябрь- декабрь 2024	ЛНА НовГУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Подтверждающий документ
6	Проверка обеспечения и функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС): - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; - доступ к электронной библиотечной системе; - доступ к электронным образовательным ресурсам и/или профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по темам) в соответствии с содержанием ОПОП; - электронная система учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов; - возможность взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде; - возможность формирования электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранения его работ и оценок за эти работы; - доступ к электронному расписанию.	Тульцев Е.Л., начальник УЦР Ботнарь А.А., начальник ОКМО УОП Андреева Л.Н., директор научной библиотеки Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Декабрь 2024	Наличие информации на сайте
7	Проведение оценки сформированности компетенций обучающихся с использованием всех открытых заданий ФОС по дисциплинам (модулям) 1–2 курсов согласно учебному плану. Представление в ОКМО УОП протокола результатов диагностической работы по ОПОП (Приложение 3 к приказу).	Медведева У. Ю., и.о. директора ИБХИ Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Январь- февраль 2025	Протокол
8	Корректировка ФОС по результатам оценки сформированности компетенций обучающихся. Утверждение ФОС по ОПОП.	Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Январь- февраль 2025	ФОС
9	Проведение анкетирования обучающихся, работодателей и ППС по ОПОП.	Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы Ботнарь А.А., начальник ОКМО УОП	Январь- февраль 2025	Отчеты
10	Актуализация документов и материалов по ОПОП (описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) с листами актуализации, рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы с листами актуализации (при наличии), иные компоненты ОПОП, оценочные и методические материалы) на официальном сайте НовГУ. Предоставление ссылок в ОКМО УОП.	Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Февраль- апрель 2025	Архив документов по ОПОП, ссылки на официальном сайте НовГУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Подтверждающий документ
11	Оценка наличия документов по практической подготовке обучающихся: - договоры о практической подготовке с профильными организациями; - дневники и отчеты обучающихся о прохождении практики; - аттестационные ведомости и характеристики на обучающихся, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики.	Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Февраль-март 2025	Справка о готовности документов
12	Оценка наличия документов о контингенте обучающихся по ОПОП: - приказы о приеме на обучение, об обучении (о переводе на обучение) по ИУП, о движении контингента, о промежуточных аттестациях, об отчислении обучающихся; - свертка документации об обучающихся в соответствии с численностью (зачётно-экзаменационные ведомости, зачётные книжки и пр.); - индивидуальные учебные планы обучающихся, заявления о переходе на индивидуальные учебные планы; - личные дела обучающихся.	Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы Семкив Л.П., начальник МФЦО	Апрель 2025	Справка о готовности документов
13	Оценка наличия на официальном сайте НовГУ документации о специальных условиях для получения образования обучающимися с ОВЗ и документации о «доступной среде».	Осипова М.В., начальник ОИО УОП	Апрель 2025	Справка
14	Подготовка сведений об обучающихся инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья (при наличии лиц с ОВЗ): - список контингента обучающихся; - информация о наличии заявлений о том, что обучающийся нуждается (не нуждается) в адаптивной программе; - индивидуальные планы обучающихся с ОВЗ; - приказы об обучении по индивидуальному плану лиц с ОВЗ; - личные дела обучающихся с ОВЗ.	Осипова М.В., начальник ОИО УОП Семкив Л.П., начальник МФЦО; Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Апрель 2025	Справка о готовности документов
15	Оценка кадрового обеспечения образовательной программы: - штатное расписание; - планы работы преподавателей; - трудовые договоры с педагогическими (научно-педагогическими) работниками, ГПД; - документы об образовании и (или) о повышении квалификации. Формирование и представление в ОКМО УОП справки о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 4 к приказу).	Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы Сорокина Л.Л., начальник УРП Цветкова Е.Ю., начальник ФЭУ	Апрель 2025	Электронный архив документов Справка о кадровом обеспечении образовательной программы
16	Заполнение форм сведений о реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки 19.04.01 Биотехнология направленности (профилю) Биотехнология пищевых продуктов, 18.03.01 Химическая технология направленности (профилю) Технология неорганических веществ (Приложение 5 к приказу). Предоставление сведений в ОКМО УОП.	Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Апрель 2025	Сведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Подтверждающий документ
17	Расчет аккредитационных показателей по ОПОП (Приложение 6 к приказу). Предоставление сведений в ОКМО УОП.	Петрова Е. А., руководитель образовательной программы Исаков В. А., руководитель образовательной программы	Апрель 2025	Сведения
18	Оформление документов на оплату государственной пошлины для прохождения процедуры государственной аккредитации.	Ботнарь А.А., начальник ОКМО УОП	Апрель-май 2025	Служебная записка
19	Анализ выполнения аккредитационных показателей по ОПОП.	Ботнарь А.А., начальник ОКМО УОП	Апрель-май 2025	Аналитическая справка
20	Формирование пакета документов для прохождения государственной аккредитации и подача заявления через ЕПГУ в соответствии с требованиями Федеральными службами по надзору в сфере образования и науки.	Ботнарь А.А., начальник ОКМО УОП	Май 2025	Пакет документов

ОТЧЕТ

о самообследовании основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки _____ направленности (профилю) _____
и корректирующих действиях

№	Наименование документа	Первичное самообследование и план корректирующих действий			Выполнение (+/-, дата)
		Наличие (+/-)	Выявленные несоответствия	Корректирующие действия (срок, мероприятия)	
1	Основная профессиональная образовательная программа (размещение на официальном сайте НовГУ):				
	1.1 Описание ОПОП, листы актуализации				
	1.2 Учебный план				
	1.3 Календарный учебный график				
	1.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), листы актуализации				
	1.5 Программы практик, листы актуализации				
	1.6 Программа ГИА, листы актуализации				
	1.7 Рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы, листы актуализации (при наличии)				
	1.8 Методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса				
2	Фонд оценочных средств по ОПОП с ключами ответов для диагностической работы				
3	Расписание учебных занятий, промежуточных аттестаций обучающихся (за весь период обучения)				
4	Ведомости текущего контроля и промежуточной аттестации (результаты оценки уровня освоения обучающимися дисциплин (модулей), результаты оценки компетенций обучающихся)				
5	Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии), заявления о переходе на индивидуальные учебные планы				
6	Приказы:				
	6.1 О приеме на обучение				
	6.2 Об обучении (о переводе на обучение) по ИУП				
	6.3 О движении контингента				
	6.4 О промежуточных аттестациях				
	6.5 Об отчислении обучающихся				
7	Документы по практической подготовке обучающихся:				
	7.1 Договоры о практической подготовке с профильными организациями				

№	Наименование документа	Первичное самоисследование и план корректирующих действий				Выполнение (+/-, дата)
		Наличие (+/-)	Выявленные несоответствия	Корректирующие действия (срок, мероприятия)	Ответственный	
8	7.2 Дневники и отчеты обучающихся о прохождении практики					
	7.3 Аттестационные ведомости и характеристики на обучающихся, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики					
	Документы, подтверждающие соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ВО:					
	8.1 Штатное расписание					
	8.2 Планы работы преподавателей					
9	8.3 Трудовые договоры с педагогическими (научно-педагогическими) работниками, ГПД					
	8.4 Документы об образовании и (или) о повышении квалификации					
	8.5 Актуальная информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной программы (справка о кадровом обеспечении образовательной программы), размещенная на официальном сайте НовГУ					
	Наличие компонентов ЭИОС:					
	9.1 Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик					
10	9.2 Доступ к электронной библиотечной системе					
	9.3 Доступ к электронным образовательным ресурсам и/или профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием ОПОП					
	9.4 Электронная система учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов					
	9.5 Возможность взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде					
	9.6 Возможность формирования электронного портфолио обучающимися, в том числе сохранения его работ и оценок за эти работы					
10	9.7 Доступ к электронному расписанию					
	Наличие внутренней системы оценки качества образования					
	10.1 Локальный нормативный акт о внутренней системе оценки качества образования					

№	Наименование документа	Первичное самообследование и план корректирующих действий				Выполнение (+/-, дата)
		Наличие (+/-)	Выявленные несоответствия	Корректирующие действия (срок, мероприятия)	Ответственный	
	10.2 Результаты опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования					
	10.3 Результаты опросов педагогических и научных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования					
	10.4 Результаты опросов обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик					
	11 Актуальность информации, представленной на официальном сайте НовГУ в разделе «Сведения об образовательной организации»					

ПРОТОКОЛ

результатов диагностической работы
по основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки _____ направленности (профилю) _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Общее количество заданий*	Количество правильно выполненных заданий	Номера вопросов из ФОС, на которые даны неправильные ответы	Процент правильно выполненных заданий

Общая численность обучающихся на старшем курсе _____ чел.
Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы _____ чел.
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, составляет _____ %

Директор института
должность _____ дата _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

Руководитель образовательной программы
должность _____ дата _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

* Для диагностической работы применяются только задания открытого типа

Приложение 4

Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной программы (справка о кадровом обеспечении образовательной программы)

Код, наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности	
Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности	
Год приема	
Форма обучения	

Ф.И.О.	Должность преподавателя *	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень (уровни) профессионального образования, квалификация	Учёная степень (при наличии)	Учёное звание (при наличии)	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)	Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере**	Объем учебной нагрузки	
									Количество часов контактной работы***	Доля ставки, занимаемая педагогическим работником, к целой ставке заработной платы (900 ч. для ВО, 720 ч. для СПО)

* Дополнительно указать преподавателей, которые являются научными сотрудниками (для программ ВО не менее одного).

**Сведения об общей продолжительности трудового стажа работы научно-педагогического работника в организациях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (при наличии), указываемые в годах.

*** Расчет контактной работы производится по учебному плану на 1 студента (в случае, если одновременно по дисциплине (модулю), практике один и тот же вид контактной работы реализуется несколькими преподавателями, то указывается только один из них).

Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

основная образовательная программа высшего образования (далее – основная образовательная программ)	
присваиваемая квалификация	
полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)	
полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала организации	

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «__» _____ г. № _____.

1.3. Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от «__» _____ г. № _____, заключенного с _____
полное наименование юридического лица

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ <1> «Об образовании в Российской Федерации» _____

реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта

1.4. Основная образовательная программа содержит сведения, составляющие государственную тайну _____.

1.5. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (да/нет) _____.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56.

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

2.1. Сведения о научно-педагогических работниках и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, участвующих в реализации основной образовательной программы

№ п/п	Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Условия привлечения	Сведения о наличии ученой степеней и (или) ученого звания (в том числе богословских ученой степени и звания)	Сведения о трудовом стаже, год*	Объем учебной нагрузки	
						количество часов**	доля ставки, % ***
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

*сведения об общей продолжительности трудового стажа работы научно-педагогического работника в организациях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (при наличии), указываемые в годах;

**количество часов учебной нагрузки научно-педагогического работника по каждой дисциплине (модулю), практикам, включая часы по всем видам контактной работы (прием зачетов, экзаменов, консультаций, руководство курсовыми работами и другие), в соответствии с учебным планом по старшему плану курсу обучения (далее в настоящем пункте - количество часов учебной нагрузки), указываемое в часах;

***доля ставки, занимаемая научно-педагогическим работником, рассчитанная как отношение количества часов учебной нагрузки к верхнему пределу учебной нагрузки, указываемая в процентах.

2.2. Количество педагогических ставок, необходимое для реализации образовательной программы в соответствии с условиями ее реализации и направленностью, составляет: _____

2.3. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом- практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся
1	2	3	4	6
6				
7				

2.4 Адреса ссылок на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», подтверждающую наличие электронно-информационной образовательной среды

договор об обеспечении доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

локальный нормативный акт об электронной информационно-образовательной среде

доступ к электронной библиотечной системе

доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по темам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы), наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде, а также логины и пароли, позволяющие осуществлять авторизацию по соответствующей ссылке

наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде

доступ к электронному расписанию (сервис, с помощью которого каждый обучающийся может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии)

наличие возможности формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения его работ и оценок за эти работы

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе

2.5. Адрес ссылки на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», подтверждающую наличие внутренней системы оценки качества образования

адрес ссылки на локальный нормативный правовой акт о внутренней системе оценки качества		
Руководитель образовательной программы	дата	подпись
должность		фамилия, имя, отчество

Сведения по аккредитационным показателям

Уровень образования			
Код и наименование специальности/ направления подготовки			
Наименование образовательной программы (профиля/направленности)			

№ п/п	Наименование аккредитационного показателя	Нормируемое		Фактическое	
		Критериальное значение аккредитационного показателя	Количество баллов	Критериальное значение аккредитационного показателя	Количество баллов
1.	Средний балл единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) обучающихся, принятых по его результатам на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета, (не применяется для образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки) – АП ₁	66 баллов и более	10		
		от 60 до 65 баллов	5		
		менее 60 баллов	0		
2.	Наличие электронной информационно-образовательной среды – АП ₂	Имеется	10		
		Не имеется	0		
3.	Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе богословские ученые степени и звания), и (или) лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования – АП ₃	Соответствует федеральному государственному образовательному стандарту	20		
		Не соответствует федеральному государственному образовательному стандарту	0		
4.	Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих образовательную программу высшего образования – АП ₄	Соответствует федеральному государственному образовательному стандарту	20		
		Не соответствует федеральному государственному образовательному стандарту	0		
5.	Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей образовательной программе высшего образования, в общем количестве обучающихся, выполнивших диагностическую работу – АП ₅	65% и более	75		
		от 55% до 64%	40		
		менее 55%	0		

№ п/п	Наименование аккредитационного показателя	Нормируемое		Фактическое	
		Критериальное значение аккредитационного показателя	Количество баллов	Критериальное значение аккредитационного показателя	Количество баллов
6.	Наличие внутренней системы оценки качества образования – АП ₆	имеется	10		
		не имеется	0		
	ИТОГО				

Руководитель образовательной программы
должность

дата

подпись

фамилия, имя, отчество