

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Ю.С. Боровиков
28.03.2025 г.


Принято

На заседании Учёного совета НовГУ
28.03.2025 г. Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени
Ярослава Мудрого»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с

учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесение изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093»;

– Рекомендацией президиума ВАК при Минобрнауки России от 28.05.2021 №15/нс «О научных специальностях новой номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 №25/52 (ред. от 08.02.2013) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

– Уставом университета;

– Иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности (по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программ) и в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы по соответствующей образовательной программе аспирантуры, подготовивший диссертацию к защите.

При наличии финансовой задолженности перед университетом (в случае обучения аспиранта на договорной основе) аспирант не допускается к итоговой аттестации и подлежит отчислению за невыполнение договорных обязательств.

1.7. Не допускается взимание с аспирантов платы за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Организация и проведение итоговой аттестации аспиранта

2.1. Итоговая аттестация аспиранта проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия) в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Не позднее 30 календарных дней до начала итоговой аттестации выпускающая кафедра проводит аттестацию научной деятельности аспиранта и выносит решения о:

- допуске или не допуске аспиранта к итоговой аттестации;
- назначении 2 рецензентов, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук и печатные труды по научной специальности, которой соответствует тема диссертации аспиранта (в случае допуска аспиранта к итоговой аттестации).

Обязательным условием допуска является предоставление на кафедру печатного и электронного текста диссертации, выполненной согласно критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. Решение кафедры о допуске или не допуске аспиранта к итоговой аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и передается в отдел аспирантуры и молодежной науки (далее – ОАМН). На основании предоставленных документов ОАМН готовит приказ о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

В случае недопуска кафедрой аспиранта к итоговой аттестации аспирант отчисляется из аспирантуры за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Аттестационная комиссия создается по одной или нескольким научным специальностям, по группам научных специальностей.

2.6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом проректора по научной работе на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой не позднее 30 календарных дней до даты итоговой аттестации.

2.7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.8. Расписание итоговой аттестации утверждается проректором по научной работе и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до даты итоговой аттестации.

2.9. Заседания аттестационных комиссий проводят председатели комиссий.

2.10. Председатель аттестационной комиссии соответствующей программы аспирантуры назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (в исключительных случаях) по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта.

Научный руководитель аспиранта не может быть назначен председателем итоговой аттестационной комиссии.

Члены комиссии назначаются в основном из числа работников университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученые степени доктора наук или кандидата наук и научные труды по научной специальности и (или) отрасли науки, которой соответствует диссертация.

В состав комиссии должны входить не менее двух специалистов по научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

В состав комиссии должны входить представители работодателей или их объединений.

В состав аттестационных комиссий могут быть включены специалисты, не являющиеся работниками университета, имеющие ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация, в том числе члены диссертационного совета, имеющего право проводить защиты по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта.

2.11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии. Секретарь аттестационной комиссии назначается из числа научно-педагогических или административных работников университета.

2.12. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведёт протоколы её заседаний и представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

2.13. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном и смешанном форматах. Решение о проведении заседания в указанных форматах принимается председателем аттестационной комиссии. Дистанционный формат проведения заседания аттестационной комиссии осуществляется посредством использования систем видео-конференц-связи.

2.14. Заседание аттестационной комиссии проводится с обязательным участием аспиранта, научного руководителя, рецензентов. В случае отсутствия рецензента или научного руководителя при обсуждении диссертации по уважительной причине рецензия или отзыв научного руководителя должны быть представлены в комиссию и зачитаны секретарём комиссии.

2.15. При обсуждении диссертации на заседании должно присутствовать не менее 2/3 от состава аттестационной комиссии.

Присутствие председателя и секретаря комиссии обязательно.

2.16. Заседание аттестационной комиссии проводится в следующем порядке: представление секретарём комиссии аспиранта и темы диссертации, представление аспирантом доклада и презентации (не более 20 мин.), отзыв научного руководителя и рецензий на диссертацию, ответы аспиранта на замечания рецензентов, последующая дискуссия и заключение по итогам заседания комиссии. Регламент работы аттестационной комиссии определяется её председателем.

2.17. Решение комиссии о соответствии или не соответствии диссертации аспиранта критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.18. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 1). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем. Протоколы комиссий сшиваются в папки и хранятся в архиве университета.

2.19. Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения аспиранта в день проведения заседания аттестационной комиссии.

3. Проведение досрочной итоговой аттестации

3.1. В случае досрочного выполнения программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем.

3.2. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделам 2 настоящего Положения.

3.3. Аспирант, освоивший программу аспирантуры в более короткий срок, чем предусмотрено Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, переводится на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки, вносятся изменения в индивидуальный план работы аспиранта. Порядок освоения программы аспирантуры в ускоренные сроки определяется локальным актом университета.

4. Порядок подготовки организацией заключения по диссертации аспиранта и выдачи заключения

4.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты её проведения выдаётся свидетельство об окончании аспирантуры и заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором, либо иным уполномоченным им лицом. Типовая форма заключения приведена в Приложении 2.

4.2. В заключении отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль наук, которой (которым) соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

4.3. Для подготовки заключения университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.4. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

5.1. Апелляция на результаты итоговой аттестации не предусмотрена.

5.2. Аспирант вправе получить мотивированное объяснение по поводу вынесенного решения от членов комиссии в ходе заседания по проведению итоговой аттестации.

6. Особенности организации и проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; использование необходимых для обучающихся технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений.

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. Продолжительность выступления обучающегося при представлении результатов диссертационного исследования может быть увеличена не более чем на 15 минут.

6.5. Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационного

испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия на итоговой аттестации ассистента.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета университета и до принятия новой редакции или нового Положения.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

Приложение № 1

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

(№ _____ от _____)

Присутствовали:

Председатель

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензенты

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Приглашенные лица

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Слушали:

Обсуждение диссертации аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

на тему _____, по научной специальности _____
(название диссертации) (шифр и наименование научной специальности)

Постановили:

1. Диссертация _____ на тему « _____ »
(Ф.И.О. аспиранта) (название диссертации)

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с от 23.08.1996 № 127-ФЗ Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике.

2. Диссертация рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр и наименование научной специальности)

3. Итоговая аттестация пройдена успешно / не пройдена.

Приняло участие в голосовании _____ человек.

Результаты голосования:

«за» – _____ чел.,

«против» – _____ чел.

«воздержался» – _____ чел.

Председатель

Секретарь

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ СВЯТОГО ВЛАДИМИРА	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>23</u> -25
--	------------------	----------------------------------

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Работал (обучался в очной аспирантуре) в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил очную аспирантуру _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20 ____ г. _____

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы:

полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____
(отрасль науки)

наук по специальности(ям) _____
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел.,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, оформившего
заключение)

(фамилия, имя, отчество – при
наличии, ученая степень, ученое
звание, наименование структурного
подразделения, должность)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**Связи: не заданы**

Подписывает: Боровиков Юрий Сергеевич (Ректорат, Ректор)

Подготовил: Рудько Владислав Владимирович (ОАМН, Заместитель начальника отдела) (20.03.2025)

Телефон: 97-42-75 (доб. 2079)

E-mail: Vladislav.Rudko@novsu.ru

Подразделение: ОАМН

Ответственный: Рудько Владислав Владимирович (ОАМН, Заместитель начальника отдела)

Форма: Бумажная

Вопрос: Научная деятельность

Состояние: Согласовать: Согласован, Распечатать, подписать, передать на регистрацию: На исполнении

Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Алексеева Ольга Вячеславовна (ОАМН, Начальник отдела)	Согласовано	20.03.2025 11:58	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Алексеева Ольга Вячеславовна (ОАМН, Начальник отдела)		
Харламов Константин Николаевич (Офис ИР, Проректор по ИР) за Ефременкова Андрея Борисовича	Согласовано	20.03.2025 11:16	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Харламов Константин Николаевич (Офис ИР, Проректор по ИР)		
Федотова Наталья Геннадьевна (Офис ОД, Заместитель проректора по образовательной деятельности) за Данейкина Юрия Викторовича	Согласовано	20.03.2025 09:02	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Офис ОД, Заместитель проректора по образовательной деятельности)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	20.03.2025 15:07	Документ необходимо согласовать с Советом обучающихся.
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)	Согласовано	24.03.2025 15:16	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)		

Денигова Анастасия
Васильевна

Председатель Студенческого совета НовГУ