

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.А. Лебедева

(подпись)

КОЛЛЕДЖ

« 31 »

08

20 23 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность

31.02.01 Лечебное дело

Квалификация выпускника: фельдшер

Согласовано:

Заместитель директора по УМ и ВР

(подпись)

И.М. Алексеева

« 31 »

08

20 23 г.

Разработчик:

Преподаватель

Сергеева Т.Л.

Т.Л. Сергеева

(подпись)

« 31 »

08

20 23 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественно-научных дисциплин

Протокол № 1

от «31» 08 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

(подпись) Е.В. Никифорова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
31.02.01 Лечебное дело
Приказ Министерства просвещения РФ
(Минпросвещения России)
от «04» июля 2022 г. № 526

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
	1.1 Область применения рабочей программы.....	4
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
	1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
	1.4 Перечень формируемых компетенций.....	4
	1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
	2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
	2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	12
	3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
	4.1 Структура фонда оценочных средств.....	17
	4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств.....	19
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к обязательной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» относится к социально-гуманитарному циклу; изучается на I курсе во II семестре.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 07.

1.3. Цели и задач учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- картировать поток создания ценностей;
- применять ключевые инструменты решения проблем;
- определять и анализировать основные потери в процессах;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы, идеалы и философию бережливого производства;
- основы картирования;
- методы решения проблем;
- инструменты бережливого производства;
- основы коммуникации и деятельности коллектива;
- основы проектной деятельности.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Навыки, умения, знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося всего 32 часа, в том числе:

- в форме практической подготовки 14 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Учебная нагрузка по дисциплине (всего)	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	<i>14</i>
Итоговая аттестация в форме зачета во II семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство как базовый инструмент обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности		32	
Тема 1.1. Философия и принципы бережливого производства	Содержание учебного материала История возникновения бережливого производства, в том числе в здравоохранении. Ключевые понятия и принципы бережливого производства, в том числе в здравоохранении. Бережливое производство, как метод управления качеством в здравоохранении: основное понятие и цели.	2	ОК 07
Тема 1.2. Картирование потока создания ценности	Содержание учебного материала Понятие «проблема», Определение и формулирование проблемы Понятия и принципы картирования потока создания ценности Инструменты картирования Виды карт: карта потока создания ценности (КПСЦ), карта текущего состояния, карта целевого состояния, карта идеального состояния. Расчет показателей потока создания ценностей	4	ОК 07 ОК 04
	Практическое занятие № 1 Создание карты потока ценностей по профессионально ориентированному видеоконтенту	2	

	Практическое занятие № 2 Расчет показателей потока создания ценностей по профессионально-ориентированному кейсу	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	4	
Тема 1.3. Потери	Содержание учебного материала Ценность. Действия, создающие ценность. Действия, не создающие ценность. Виды потерь. Определение термина «потери». Причины возникновения потерь. Выявление потерь. Нетрадиционный подход к потерям. Устранение и предотвращение потерь. Стандартизация.	2	ОК 07
Тема 1.4. Ключевые инструменты анализа проблем	Содержание учебного материала Технологии анализа проблем: Пирамида проблем Граф-связей диаграмма Исикавы, спагетти, 5W1H, «5 почему», диаграмма Парето, диаграмма Ганта	4	ОК 07 ОК 04
	Практическое занятие № 3 Выбор метода и инструментов для анализа профессионально-ориентированных проблемных кейсов	4	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	4	
Тема 1.5. Ключевые инструменты решения проблем	Содержание учебного материала Инструменты бережливого производства: Организация рабочего пространства по системе 5S, TPN, стандартизированная работа, система SMED, поток единичных изделий, в т.ч. канбан, точно в срок, метод кайдзен	4	ОК 07 ОК 04
	Практическое занятие № 4 Деловая игра по методу «Фабрика процессов» на примере профессионально-ориентированного кейса.	4	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	4	

Тема 1.6. Организация применения бережливых технологий в медицинских организациях	Содержание учебного материала Организация применения бережливых технологий в медицинских организациях (новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь): маршрутизация пациентов, стандартизация, 5 S, открытая регистратура и др.) Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды. Стандартные операционные процедуры и алгоритмы при взаимодействии с пациентами.	2	ОК 07 ОК 04
	Практическое занятие № 5 Деловая игра по организации работы команды над проектом в области применения бережливых технологий в медицинских организациях.	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	2	
	Всего:	32	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения теоретического и практического материала дисциплины.

2.3.1 Методические рекомендации по теоретической части дисциплины

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение учебного материала, в т. ч. с применением интерактивных технологий и цифровых решений (технических средств обучения).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции:

- ✓ сформировать системы знаний по учебной дисциплине;
- ✓ аргументировано и методично донести учебный материал до слушателя в эргономичном для него формате и стиле изложения;
- ✓ использовать полученные знания в практической деятельности.

Основные виды лекций:

1. Вводная лекция: излагается теоретическое и прикладное значение дисциплины, связь и взаимодействие её с другими предметами, роль в подготовке будущего специалиста; лекция призвана пробудить интерес к изучаемой дисциплине и к самостоятельной работе; даются рекомендации по дальнейшей работе с материалом курса.

2. Тематическая лекция: излагается конкретная тема (тематический блок), с обеспечением логических связей с предшествующей и последующей темами; унифицированный формат и структура; визуализация для облегчения восприятия учебного материала.

3. Заключительная лекция: обобщение и систематизация изученного материала, рассматриваются перспективы развития.

Типизация лекций в зависимости от метода проведения:

1. Информационная лекция: последовательное изложение теоретические вопросы, разъяснение основных положений темы, выводы и обобщения с применением различных форматов трансляции материала аудитории.

2. Лекция-беседа: по ходу изложения материала задаются с целью выяснения уровня подготовки обучающихся и их готовности к восприятию учебного материала. В зависимости от характера ответов строятся последующие рассуждения, и концентрируется внимание на очередном фрагменте лекции. Данный метод обеспечивает обратную связь с аудиторией и содействует активизации обучающихся.

3. Лекция-дискуссия (в т. ч. с применением видео- и иных форматов): постановка вопросов, по которым осуществляется обсуждение (вопросы перед обучающимися ставятся заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовки). Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую деятельность всей аудитории и представляет собой активную форму обучения.

4. Проблемная лекция: отсутствуют готовые научные или практические выводы, нет монологического изложения учебной информации, обычно лекция начинается с вопроса, с постановки общей проблемы, которую преподаватель в ходе изложения материала последовательно решает или раскрывает пути ее решения. Характер проблем определяется конкретным содержанием учебного материала. Создание проблемной ситуации побуждает обучающихся к активной мыслительной деятельности, вызывает интерес к излагаемому материалу. При этом преподаватель не навязывает готовые выводы и решения. Данный метод

обучения учит мыслить, делает изложение материала более доказательным, способствует более глубокому и прочному усвоению знаний.

5. Межпредметная лекция представляет собой сложный вид активного метода обучения. Учебные вопросы рассматриваются с позиции нескольких дисциплин одновременно, что позволяет сформировать у студентов комплексный взгляд на явления, проблемы.

6. Гибридный формат: микс из различных техник подачи материала.

2.3.2 Методические рекомендации по организации практических занятий

Цель практических занятий – овладение навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

В организации практических занятий реализуется принцип как самостоятельной, так и совместной деятельности. При проведении групповых практических занятий обучающиеся учатся работать в коллективе, принимать совместные решения, искать пути совместного решения практических задач. Такое проведение занятий обеспечивает контроль усвоения знаний и развитие практических навыков студентов.

При изучении дисциплины студенты ориентируются на чтение специальной литературы, изучение электронных учебных пособий. Современное понимание учебного процесса и осмысление изучаемого предмета предполагает применение новых методик преподавания, в частности, применение компьютерных технологий (персональных компьютеров с доступом в интернет), дистанционного обучения, интерактивных форм занятий.

Практические занятия в большинстве своем строятся следующим образом:

- 20% занятия преподаватель дает задание студентам, объясняя в зависимости от поставленных задач методы и приемы для его выполнения;
- 70% аудиторного времени – самостоятельное решение задач студентами или коллективное выполнение упражнений и представление результатов в группе;
- 10% аудиторного времени в конце текущего занятия – анализ результатов, разбор типовых ошибок, допущенных при решении задач, подведение итогов выполнения упражнений.

Все виды работы и методики направлены на формирование у студентов устойчивых навыков профессиональной подготовки, выработку умений применения теоретических знаний в практической деятельности.

2.3.3 Методические рекомендации по практической подготовке студентов

Практическая подготовка по учебной дисциплине организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организована непосредственно в Медицинском колледже НовГУ / ИМО.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя

посадочные места по количеству обучающихся

доска классная

стенд информационный

учебно-наглядные пособия;

техническими средствами обучения:

компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) Основные источники:

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 28.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-8158-2163-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157465> (дата обращения: 28.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мирный, В. И. Бережливое производство : учебное пособие / В. И. Мирный, О. А. Голубева, В. П. Димитров. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 69 с. — ISBN 978-5-7890-1917-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237815> (дата обращения: 30.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы «бережливого производства» в медицине : учебно-методическое пособие / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141202> (дата обращения: 30.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 30.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство Основные методы и инструменты : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2015-06-02. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/71283816/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

2. ГОСТ Р 56906 – 2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S). : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2016-10-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/71903570/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3. ГОСТ Р 56907 – 2016 Бережливое производство. Визуализация. : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2016-10-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/71903568/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

4. ГОСТ Р 56908 – 2016 Бережливое производство. Стандартизация работы. : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2016-10-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/71544084/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. ГОСТ Р 57524 – 2017 Бережливое производство. Поток создания ценности.: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2018-01-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/71898350/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

6. ГОСТ Р 56020 – 2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь.: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2021-08-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/75003287/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

7. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2021-09-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/401567316/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный.

8. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2021-09-01. – введен впервые - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://base.garant.ru/401567316/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

в) Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз. *	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Azure Dev Tools for Teaching MS Windows	Договор №243/Ю	19.12.2018
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License» /1 год *	Договор №158/ЕП(У)22-ВБ	21.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-14211	09.12.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12617	21.11.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-max-x86_64-0-11416	26.10.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-9651	28.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8801	07.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8590	01.09.2022
* отечественное производство		

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
ЭБС «ЛАНЬ» Универсальный ресурс	Договор от 09.11.2020 № СЭБ НВ–283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	09.11.2020 - 31.12.2023
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru » Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС «Консультант студента» Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО», «Медицина. Здравоохранение» для СПО, «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (Книги на английском языке)»; «Энергетика».	Договор от 23.12.2022 № 364/Ю с ООО «Консультант студента»	01.01.2023 - 30.06.2023
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
ЭБС «IPRsmart» Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» (РКИ).	Лицензионный договор от 23.12.2022 № 9470/22РКИ с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 31.12.2023
Универсальная база данных «УБД» Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий с архивом.	Договор от 30.01.2023 № 01/БВ с ООО «ИВИС»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ.	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prlib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru	в открытом доступе	-
База данных электронно-библиотечной системы «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура фонда оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестовых заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета – в IV семестре.

Таблица – Критерии и методы оценки результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основы коммуникации и деятельности коллектива; основы проектной деятельности; принципы, идеалы и философию бережливого производства; основы картирования; методы решения проблем; инструменты бережливого производства	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства; демонстрирует системные знания картирования; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Практические занятия. Деловые игры.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами, клиентами в ходе профессиональной деятельности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; картировать поток создания ценностей;	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), пациентами, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует умение осуществлять работу с	Тестирование. Устный опрос. Практические занятия. Деловые игры. Методы оценки результатов обучения:

применять ключевые инструменты решения проблем; Определять и анализировать основные потери в процессах	соблюдением принципов бережливого производства способен Определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем	традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.
--	---	---

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

Пример оценочных средств

а) Тестовый контроль

Тестовый контроль состоит из 30 заданий. Для выполнения заданий закрытой формы необходимо выбрать цифру правильного ответа. На выполнение теста отводится от 30 минут.

Критерии оценки:

5 «отлично» – 90 – 100%

4 «хорошо» – 75 – 89%

3 «удовлетворительно» – 60 – 74%

2 «неудовлетворительно» – менее 60%.

Тест

по дисциплине «Основы бережливого производства»

1. К принципам бережливого производства в здравоохранении не относится:

- 1) Быстрое и эффективное выявление и устранение потерь
- 2) Усиление обмена информацией на всех уровнях МО
- 3) Уменьшение финансовых затрат в МО
- 4) Сокращение сотрудников МО
- 5) Повышение качества и безопасности при оказании медицинских услуг
- 6) Стимулирование самосовершенствования работы сотрудников МО

2. В основе бережливого производства лежит:

- 1) Сокращение финансовых затрат
- 2) Ценность услуги для потребителя
- 3) Качество услуги

3. Как называется производственная концепция, разрабатываемая в СССР в 20-30 гг. XX века и имеющая общие детерминанты с концепцией бережливого производства?

- 1) Всеобщее управление качеством
- 2) Научная организация труда
- 3) Новая экономическая политика
- 4) Трудовой коммунизм

4. Какой инструмент бережливого производства активно исследовался в концепции научной организации труда?

- 1) Быстрой переналадки оборудования
- 2) Карта создания потока ценности
- 3) Всеобщее обслуживание оборудования
- 4) Система 5С
- 5) Принцип «точно-вовремя»

5. Существуют ли в настоящее время ГОСТы (национальные стандарты) в области бережливого производства?

- 1) Существуют
- 2) Не существуют

- 6. Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?**
- 1) Диаграмма Исикавы
 - 2) Диаграмма Парето
 - 3) Картирование потока создания ценности
 - 4) Диаграмма спагетти
- 7. Какое из перечисленных действий добавляет ценность продукту?**
- 1) Хранение
 - 2) Проверка качества
 - 3) Обработка
 - 4) Наладка оборудования
- 8. Построение карты потока создания ценности начинается:**
- 1) Со спецификаций, предъявляемых клиентом
 - 2) С достижения менеджерами договоренности как должен протекать производственный поток
 - 3) С теории о том, как должен протекать производственный поток
 - 4) С изображения производственного и информационного потоков так, как они протекают в настоящее время
- 9. Совокупность последовательных действий, направленных на достижение определенного результата – это:**
- 1) Ценность
 - 2) Процесс
 - 3) Потери
 - 4) Мура
 - 5) Мури
- 10. Материальный поток – это:**
- 1) Все действия, как создающие, так и не создающие ценность, которые позволяют продукции пройти все процессы
 - 2) Движение предметов по потоку создания ценности
 - 3) Движение информации по потоку создания ценности
 - 4) Производство и перемещение за один раз одного изделия
- 11. В большинстве потоков создания ценности действия, создающие ценность с точки зрения потребителя**
- 1) Составляют незначительную долю всех выполняемых действий
 - 2) Составляют более 50% всех выполняемых действий
 - 3) Составляют большую часть всех выполняемых действий
- 12. С японского языка слово «муда» переводится как:**
- 1) Действие, добавляющее ценности
 - 2) Время на переналадку оборудования
 - 3) Внедрение контроля качества
 - 4) Потери
 - 5) Выравнивание производства
- 13. Потери в бережливом производстве – это:**
- 1) Перепроизводство
 - 2) Излишние запасы
 - 3) Дополнительная обработка

- 4) Дефицит
- 5) Дефект (ошибка)

14. Что из перечисленного не относится к основным потерям в бережливом производстве?

- 1) Перепроизводство
- 2) Излишние запасы
- 3) Дополнительная обработка
- 4) Дефицит
- 5) Дефект (ошибка)

15. Неравномерный темп действий медицинских работников на разных стадиях оказания медицинской услуги, который способствует ожиданию работы – это:

- 1) Муда
- 2) Мура
- 3) Мури
- 4) Иури

16. Вид потерь, рассматриваемый как дополнительный (8-ой вид потерь)

- 1) Низкий уровень культуры оказания услуг
- 2) Нереализованный творческий потенциал сотрудников
- 3) Финансовые затраты на амортизацию оборудования
- 4) Психологические проблемы потребителей
- 5) Дефекты заполнения документов неквалифицированными сотрудниками

17. Какой из приведенных видов потерь относится к дополнительным?

- 1) Перепроизводство
- 2) Излишние запасы
- 3) Дополнительная обработка
- 4) Дефицит
- 5) Недостаточная ценность услуги
- 6) Дефект (ошибка)

18. Какой из приведенных видов потерь относится к дополнительным?

- 1) Изменчивость
- 2) Перепроизводство
- 3) Дополнительная обработка
- 4) Лишние движения
- 5) Дефект (ошибка)

19. Классический способ исследования наиболее существенных причинно-следственных взаимосвязей между факторами и последствиями в исследуемой ситуации или проблеме – это:

- 1) Диаграмма Исикавы
- 2) Диаграмма Парето
- 3) Диаграмма спагетти
- 4) Распределение Гаусса
- 5) Принцип «5 почему»

20. К какому ответвлению (ребру) диаграммы Исикавы можно отнести низкую мотивацию медицинских сотрудников?

- 1) Технологии

- 2) Оборудование
- 3) Внешняя среда
- 4) Персонал
- 5) Состояние медицины в стране

21. Диаграмма Исикавы отображает:

- 1) Причины возникновения проблем
- 2) Временные потери
- 3) Ответственных за возникновение проблемы
- 4) Затраты на ликвидацию последствий проблемы

22. Преимуществом диаграммы Исикавы как инструмента бережливых технологий является:

- 1) Выявление недостающих сведений и знаний о проблеме
- 2) Определение временных коэффициентов причин
- 3) Визуализация перемещения людей, материалов
- 4) Нахождение связей между информационным и бумажным потоками

23. Совокупность организационно-технических мероприятий по рациональной организации рабочих мест, обеспечивающую безопасность работы и рост производительности труда медицинского сотрудника – это:

- 1) Система «кайдзен»
- 2) Всеобщее обслуживание оборудования
- 3) Система 5С
- 4) Инструмент «пока-ёка»
- 5) Дзидока

24. Система 5С это:

- 1) Метод эффективной организации рабочего пространства
- 2) Метод достижения эффективной работы оборудования
- 3) Система коммуникации между разными уровнями управления
- 4) Процедура отбора и найма сотрудников
- 5) Метод оценки проблемы по рискам

25. Первый этап системы 5С называется:

- 1) Сортировка («Сэири»)
- 2) Стандартизация («Сэйкэцу»)
- 3) Соблюдение порядка («Сэитои»)
- 4) Совершенствование («Сицухэ»)
- 5) Содержание в чистоте («Сэисо»)

26. Третий этап системы 5С называется:

- 1) Сортировка («Сэири»)
- 2) Стандартизация («Сэйкэцу»)
- 3) Соблюдение порядка («Сэитои»)
- 4) Совершенствование («Сицухэ»)
- 5) Содержание в чистоте («Сэисо»)

27. Пятый этап системы 5С называется:

- 1) Сортировка («Сэири»)
- 2) Стандартизация («Сэйкэцу»)
- 3) Соблюдение порядка («Сэитои»)

- 4) Совершенствование («Сицухэ»)
- 5) Содержание в чистоте (Сэисо»)

28. Целью второго этапа внедрения системы 5С является:

- 1) Устранение любых проявлений хаоса при хранении инструментов, канцелярии, бумаг и материалов
- 2) Освобождение рабочего пространства от ненужных предметов (инструментов, канцелярии, бумаг и материалов)
- 3) Устранение загрязнения рабочего места, которое является потенциальным источником возникновения проблем или скрывает уже существующие проблемы
- 4) Разработка стандартов контроля и поддержания в порядке рабочего пространства
- 5) Непрерывное повышение эффективности методов по поддержанию рабочего пространства

29. Целью 4-ого этапа внедрения системы 5С является:

- 1) Устранение любых проявлений хаоса при хранении инструментов, канцелярии, бумаг и материалов
- 2) Освобождение рабочего пространства от ненужных предметов (инструментов, канцелярии, бумаг и материалов)
- 3) Непрерывное повышение эффективности методов по поддержанию рабочего пространства
- 4) Устранение загрязнения рабочего места, которое является потенциальным источником возникновения проблем или скрывает уже существующие проблемы
- 5) Разработка стандартов контроля и поддержания в порядке рабочего пространства

30. Целью 5-ого этапа внедрения системы 5С является:

- 1) Разработка стандартов контроля и поддержания в порядке рабочего пространства
- 2) Устранение любых проявлений хаоса при хранении инструментов, канцелярии, бумаг и материалов
- 3) Освобождение рабочего пространства от ненужных предметов (инструментов, канцелярии, бумаг и материалов)
- 4) Непрерывное повышение эффективности методов по поддержанию рабочего пространства
- 5) Устранение загрязнения рабочего места, которое является потенциальным источником возникновения проблем или скрывает уже существующие проблемы

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений