

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.А. Лебедева

(подпись)

« 31 » 08 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

31.02.01 Лечебное дело

Квалификация выпускника: фельдшер

Согласовано:

Заместитель директора по УМ и ВР
И.М. Алексеева

« 31 » 08 2023 г.

Разработчик:

Преподаватель
Е.В. Никифорова

« 31 » 08 2023 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественно-научных дисциплин

Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 Е.В. Никифорова
(подпись)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело
Приказ Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от «04» июля 2022 г. № 526

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
	1.1 Область применения рабочей программы.....	4
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
	1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
	1.4 Перечень формируемых компетенций.....	5
	1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
	2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
	2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
	3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	11
	3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
	4.1 Структура фонда оценочных средств.....	14
	4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств.....	16
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» относится к вариативной части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл, изучается на I курсе, в 1 семестре. Изучение учебной дисциплины не предполагает наличие входных требований, поэтому оно базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках общеобразовательной школы. Освоение учебной дисциплины является необходимым ресурсом для изучения учебной дисциплины «Проектный практикум», предусмотренной учебным планом направления подготовки.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области организации и проведения проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- работать в команде; применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- виды и средства общения
- принципы профессиональной этики и деонтологии
- виды конфликтов, причины их возникновения и способы выхода из конфликтной ситуации;
- основы делового общения;
- основы проектной деятельности;
- основы бережливого производства

1.4 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося всего **32** часа, в том числе:

- в форме практической подготовки *16 часов*

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта в 1 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Понятие проекта и проектной деятельности	Содержание учебного материала Понятие проекта и проектной деятельности. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов. Особенности проектов разных типов. Жизненный цикл проекта.	4	ОК 02 ОК 04
Тема 1.2 Командообразование в проектной деятельности. Генерация идей	Содержание учебного материала Команда проекта. Стадии развития команд. Типы команд. Роли в проекте. Ответственность участников команды. Коммуникации и взаимодействия в проекте. Генерация идей. Методы генерации идей.	2	ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие № 1 Командообразование. Информация о проекте (проблема – идея – решение – прототип), постановка задач. Распределение ролей в команде. Постановка целей проекта по методу SMART. Паспорт проекта.	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	2	
Тема 1.3 Целевая аудитория. Образ продукта проекта. Требования в проекте	Содержание учебного материала Целевая аудитория проекта (стейкхолдеры). Портрет потребителя. Методика 5W Марка Шеррингтона. Customer development. Образ продукта проекта. Требования в проекте.	4	ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие № 2 Изучение аналогов, стейкхолдеров (целевая аудитория) – CastDev, ожидаемый результат (прототип) к финалу. Проверка гипотезы и уточнение/ изменение концепции/решения. Разработка концепции продукта.	2	

	Практическое занятие № 3 Анализ конкурентов, уточнение решения проблемы, ожидаемый образ продукта (прототип). Подготовка к экспертному дню (презентация, выступление).	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	4	
Тема 1.4 Планирование в проекте	Содержание учебного материала План управления проектом. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана	2	ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие № 4 Внесение изменений на основе экспертной оценки. Определение перечня необходимых ресурсов (материальные, трудовые, финансовые и т. д.). Работа над прототипом.	2	
	Практическое занятие № 5 Подготовка к предзащите (презентация, выступление). Типология проектов (социальный, инновационный, научно-исследовательский, предпринимательский).	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	4	
Тема 1.5 Бюджет и риски проекта	Содержание учебного материала Себестоимость проекта. Затраты проекта. Виды затрат. Смета расходов проекта. Бюджет проекта. Виды бюджетов. Понятие риска. Классификация рисков. Управление рисками	4	ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие № 6 Внесение изменений по итогам предзащиты. Составление маркетингового плана (каналы продвижения проекта). Рассмотрение ресурсной базы для проекта. Постановка задач до следующей встречи.	2	
	Практическое занятие № 7 Рассмотрение источников доходов и расходов. Бюджет проекта (смета). Показатели эффективности проекта. Выявление рисков. Оценка рисков. Постановка задач до следующей встречи.	2	
	Практическое занятие № 8 Подготовка к финальной защите проекта (презентация, выступление, раздаточный материал)	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	6	
Всего:		32	

2.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» включает теоретическую и практическую части обучения.

2.3.1 Методические рекомендации по теоретической части дисциплины

Теоретическая часть дисциплины направлена на формирование системы знаний о современных средствах и устройстве информатизации; порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, а также об эффективном взаимодействии и работе в коллективе и команде.

Основное содержание теоретической части излагается преподавателем на лекционных занятиях, а также усваивается студентами при знакомстве с дополнительной литературой, которая предназначена для более глубокого овладения знаниями основных разделов дисциплины. Очень важным в процессе освоения дисциплины является собственное знакомство студентов с теоретическими знаниями по теме дисциплины в процессе подготовки к практическим занятиям.

Теоретическая часть обучения проводится с использованием ДОТ на платформе <http://project.novsu.ru/>.

2.3.2 Методические рекомендации по организации практических занятий

Цель практических занятий – овладение навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

В организации практических занятий реализуется принцип как самостоятельной, так и совместной деятельности. При проведении групповых практических занятий обучающиеся учатся работать в коллективе, принимать совместные решения, искать пути совместного решения практических задач. Такое проведение занятий обеспечивает контроль усвоения знаний и развитие практических навыков студентов.

При изучении дисциплины студенты ориентируются на чтение специальной литературы, изучение электронных учебных пособий. Современное понимание учебного процесса и осмысление изучаемого предмета предполагает применение новых методик преподавания, в частности, применение компьютерных технологий (персональных компьютеров с доступом в интернет), дистанционного обучения, интерактивных форм занятий.

Практические занятия в большинстве своем строятся следующим образом:

- 20% занятия преподаватель дает задание студентам, объясняя в зависимости от поставленных задач методы и приемы для его выполнения;
- 70% аудиторного времени – самостоятельное решение задач студентами или коллективное выполнение упражнений и представление результатов в группе;
- 10% аудиторного времени в конце текущего занятия – анализ результатов, разбор типовых ошибок, допущенных при решении задач, подведение итогов выполнения упражнений.

Все виды работы и методики направлены на формирование у студентов устойчивых навыков профессиональной подготовки, выработку умений применения теоретических знаний в практической деятельности.

Содержание, технологии и формы проведения практических занятий по учебной дисциплине «Основы проектной деятельности» представлены в таблице 2.3.1

Таблица – Содержание, технологии и формы проведения практических занятий по учебной дисциплине «Основы проектной деятельности»

№	Темы практических занятий (форма проведения)	Объем часов
1	1 встреча: Командообразование. Информация о проекте (проблема – идея – решение – прототип), постановка задач. Распределение ролей в команде. Паспорт проекта.	2
2	2 встреча: Изучение аналогов, стейкхолдеров (целевая аудитория) – CastDev, ожидаемый результат (прототип) к финалу. Проверка гипотезы и уточнение/изменение концепции/решения. Разработка концепции продукта. Постановка задач до следующей встречи.	2
3	3 встреча: Анализ конкурентов, уточнение решения проблемы, ожидаемый образ продукта (прототип). Подготовка к экспертному дню (презентация, выступление).	2
4	<i>Экспертный день*</i>	
5	4 встреча: Внесение изменений на основе экспертной оценки. Определение перечня необходимых ресурсов (материальные, трудовые, финансовые и т. д.). Работа над прототипом. Постановка задач до следующей встречи.	2
6	5 встреча: Подготовка к предзащите (презентация, выступление). Типология проектов (социальный, инновационный, научно-исследовательский, предпринимательский).	2
7	<i>Предзащита проекта**</i>	
8	6 встреча: Внесение изменений по итогам предзащиты. Составление маркетингового плана (каналы продвижения проекта). Рассмотрение ресурсной базы для проекта. Постановка задач до следующей встречи.	2
9	7 встреча: Рассмотрение источников доходов и расходов. Бюджет проекта (смета). Показатели эффективности проекта. Выявление рисков. Оценка рисков. Постановка задач до следующей встречи.	2
10	8 встреча: Подготовка к финальной защите проекта (презентация, выступление, раздаточный материал)	2
11	<i>Защита проекта** (промежуточная аттестация)</i>	
	ИТОГО	16

* – анкета эксперта для Экспертного дня представлена в Приложении А.

** – содержание шаблонов для Экспертного дня, для Предзащиты (прототип проекта), для Защиты проекта представлены в Приложении Б.

Оценка наставника проектной команды оформляется в виде Оценочного листа наставника (Приложение В).

Паспорт проекта представлен в Приложении Г.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы проводятся в форме сбора и обработки информации, выполнения и оформления проекта. практической деятельности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основ проектной деятельности»

Оборудование учебного кабинета «Основы проектной деятельности»:

- технические средства обучения: 1 компьютер, проектор, экран, выход в интернет
- специализированная мебель: учебная мебель, доска

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95771.html>

б) Дополнительная литература

Баранова, Н. М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Н. М. Баранова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-209-08608-6 (ч.1), 978-5-209-08607-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104230.html>

в) Программное обеспечение

2023/2024 уч год

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
ContentReader PDF 15 Business Версия для скачивания (годовая лицензия с академической скидкой) *	Договор №282/Ю	27.10.2022
Zbrush Academic Volume License	Договор №209/ЕП(У)20-ВБ	30.11.2020
Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD	Договор №211/ЕП(У)20-ВБ, 25140763	03.11.2020
Acronis Защита Данных для рабочей станции, Acronis Защита Данных. Расширенная для физического сервера	Договор №210/ЕП (У)20-ВБ, Ах000369127	03.11.2020
Антиплагиат. Вуз. *	Договор №3341/12/ЕП(У)21-ВБ	29.01.2021
Azure Dev Tools for Teaching MS Windows	Договор №243/Ю	19.12.2018
MS Office 365	Безвозмездно передаваемое ВУЗам	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	свободно распространяемое	-
«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Education Renewal. 250-499 Node I year License» /1 год *	Договор №158/ЕП(У)22-ВБ	21.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-14211	09.12.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12617	21.11.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-max-x86_64-0-11416	26.10.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-9651	28.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8801	07.09.2022
Astra Linux Special Edition*	195200041-alse-1.7-client-base-x86_64-0-8590	01.09.2022
* отечественное производство		

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор от 17.12.2014 № БТ-46/11	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
ЭБС «Электронная библиотечная система Новгородского государственного университета» (ЭБС НовГУ). Универсальный ресурс. Внутривузовские издания НовГУ.	Договор № 230 от 30.12.2022 с ООО «КДУ»	бессрочный

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
ЭБС «Лань» Единая профессиональная база данных для классических вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС ЛАНЬ	Договор от 23.12.2022 № 28/ЕП(У)22 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	01.01.2023-31.12.2023
ЭБС «ЛАНЬ» Универсальный ресурс	Договор от 09.11.2020 № СЭБ НВ–283 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	09.11.2020 - 31.12.2023
«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» Универсальный ресурс.	Договор от 23.12.2022 № 25/ЕП(У)22 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	01.01.2023 - 31.12.2023
«Национальная электронная библиотека» Универсальный ресурс.	Договор от 14.03.2022 № 101/НЭБ/2338-п с ФБГУ «Российская Государственная библиотека»	14.03.2022 - 14.03.2027
ЭБС «IPRsmart» Универсальный ресурс.	Лицензионный договор № 741/22П с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	01.01.2023 - 01.01.2024
Универсальная база данных «УБД» Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий с архивом.	Договор от 30.01.2023 № 01/БВ с ООО «ИВИС»	01.01.2023 - 31.12.2023
ЭБС Polpred.com. Обзор СМИ. Электронные статьи 600 деловых газет, журналов, информагентств за 20 лет.	Соглашение с ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Тестовый доступ.	с 01.01.2023
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/	в открытом доступе	-

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
Информационные справочные системы		
Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru	в открытом доступе	-
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru	в открытом доступе	-
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru	в открытом доступе	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из двух частей:

а) открытая часть - общая информация об оценочных средствах (название оценочных средств, проверяемые компетенции, критерии оценки, количество вариантов заданий, методические рекомендации для применения оценочных средств и пр.), которая представлена в данном документе, а также те вопросы и задания, которые могут быть доступны для обучающегося;

б) закрытая часть - фонд вопросов и заданий, которая не может быть заранее доступна для обучающихся (Тесты по каждой теме дисциплины на дистанционном курсе <http://do.novsu.ru/course/>)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется наставником в процессе проведения встреч с проектными командами, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица – Критерии и методы оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2 Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка 90 – 100% - «5» 75 – 89% - «4» 60 – 74 % - «3» 59 – и менее - «2»	Формы контроля обучения – работа на практических занятиях, – проверка заданий внеаудиторной работы студентов, – контроль презентаций, – тестирование. Итоговая аттестация –зачет.

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
<i>ОК 4</i> Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка 90 – 100% - «5» 75 – 89% - «4» 60 – 74 % - «3» 59 – и менее - «2»	

4.2 Рекомендации по использованию оценочных средств

1) Тест

Общие сведения об оценочном средстве.

Выполнение тестирования является оценочным средством контроля аудиторной работы студентов и оценки знаний, умений и навыков при освоении учебной дисциплины «Основы проектной деятельности». Тест проводится по каждой теме дисциплины на дистанционном курсе <http://do.novsu.ru/course/>.

Количество баллов, полученных студентами за тестирование, зависит от количества правильных ответов.

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за тест – 5.

Критерии оценки данного оценочного средства представлены в таблице А.1.

Таблица А.1 – Критерии использования оценочного средства «Тест»

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>
Обучающиеся проходят тест с использованием ДОТ. Тест считается пройденным, если выполнено более 50% теста (3балла)	50- 75

Пример вопроса в тесте:

Выберите, что из перечисленного НЕ входит в план коммуникаций.

Выберите один или несколько правильных вариантов

- а. Перечень регулярных совещаний
- б. Распределение ответственности участников за задачи проекта
- с. План работ по проекту
- д. Перечень информационных каналов взаимодействия участников

2) Оценка наставника

Общие сведения об оценочном средстве.

Оценка наставником работы членов проектной команды осуществляется в соответствии с критериями (таблица А.2) в Оценочном листе наставника, представленном в Приложении В.

Таблица А.2 – Критерии использования оценочного средства «Оценка наставника»

<i>Критерии оценки</i>
Посещаемость проектных встреч
Индивидуальный вклад в решение проектных задач
Выполнение своей функциональной роли
Инициативность в решении проектных задач / командной работы
Освоение /применение навыков, знаний, компетенции для проекта

При осуществлении данной оценки наставник учитывает качество заполнения паспорта проекта и качество выполнения прототипа проекта. Критерии оценки паспорта проекта и прототипа проекта представлены в таблицах А.3 и А.4.

Таблица А.3 – Критерии использования оценочного средства «Паспорт проекта»

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>
Наличие всех предусмотренных компонентов в паспорте проекта	1 на команду
Оригинальность и реализуемость проектной идеи	
Грамотность формулировки цели и актуальности проекта	
Соответствие проблеме, цели, целевой аудитории проекта	
Полнота и обоснованность описания концепции проекта и предлагаемого решения	

Таблица А.4 – Критерии использования оценочного средства «Прототип проекта»

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество вариантов заданий</i>
Полно представлены результаты проекта (прототип продукта проекта)	1 на команду
Исчерпывающе описан процесс создания прототипа (продукта)	
Подробно описаны ресурсы, необходимые для создания прототипа (продукта) проекта	

Приложение А

Анкета эксперта для Экспертного дня

ФИО Эксперта:

Название команды:

Название проекта:

1. Содержание проекта (эксперт фиксирует наличие выполненных разделов в проекте знаком «+» если ДА, знаком «-», если НЕТ)

№	Наименование раздела	Да	Нет
1.	Обозначена существующая проблема	+	
2.	Обоснована актуальность	+	
3.	Определена целевая аудитория	+	
4.	Представлены (проанализированы конкуренты/стейкхолдеры)		-
5.	/Продемонстрирован/Анонсирован результат (прототип)		-

2. Рекомендации от эксперта на улучшение (усовершенствование) проекта:

Приложение Б

Содержание шаблонов презентаций для контрольных точек выполнения проекта

Шаблон презентации для Экспертного дня

№ слайда	Содержание слайда
1	Наименование команды / название проекта
2	Проблема
3	Целевая аудитория и актуальность
4	Проверка гипотезы
5	Аналоги / Конкуренты
6	Ожидаемый результат / прототип

Шаблон презентации для предзащиты (Шаблон прототипа проекта)

№ слайда	Содержание слайда
1	Наименование команды / название проекта / тип проекта
2	Представить результат проекта
3	Описать процесс создания прототипа (продукта)
4	Описать ресурсы, необходимые для создания прототипа (продукта)
5	Описать каналы продвижения / рекламы

Шаблон презентации для защиты

№ слайда	Содержание слайда
1	Наименование команды / название проекта / тип проекта
2	Актуальность
3	Целевая аудитория
4	Аналоги / Конкуренты
5	Представить результат проекта
6	Описать процесс создания прототипа (продукта)
7	Описать ресурсы, необходимые для создания прототипа (продукта)
8	Описать каналы продвижения / рекламы
9	
10	
11	

Приложение В

Оценочный лист наставника

Команда (название):

ФИО наставника:

Оценивается вклад каждого участника команды (0-1 балла)

0 – отсутствовал, не принимал участия в решении проектных задач

1 – весомый вклад в проект и развитие команды

№	Участник команды (ФИО)	№ академ. группы	Посещаемость проектных встреч (0-1)	Индивидуальный вклад в решение проектных задач (0-1)	Выполнение своей функциональной роли (0-1)	Инициативность в решении проектных задач / командной работы (0-1)	Освоение /применение навыков, знаний, компетенции для проекта (0-1)	ИТ ОГО (0-5)
1								
2								
3								
4								
5								
6								

дата

подпись

Приложение Г

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

ID _____

Команда

№	ФИО	ID	Роль в команде
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Проблема

Целевая аудитория

Идея проекта:

Концепция проекта:

Предполагаемое решение (Как будет решаться проблема, что будет результатом проекта. Результатом может быть прототип устройства, макет, ТЗ, проработанный план мероприятия и т.п. Результат должен доказывать работоспособность концепции/решения, показывать проделанную работу всей команды)

Календарный план

№	Наименование работы	Длительность	Дата начала работы	Дата окончания работы (контрольная точка-четверг)	Результат	ФИО исполнителя (член команды)

Проверка гипотезы:

Маркетинговый план проекта: (каналы продвижения)

Ресурсы: (Этот раздел содержит список всех ресурсов, необходимых для проведения планируемых мероприятий (информационные, человеческие, административные, материальные, финансовые и др.)

Показатели эффективности проекта

ДЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**План фандрайзинга:**

ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

Источники дохода: (количество клиентов, средний чек, поступления от продаж продукции, работ, услуг и т.п.)

Расходы:

ВОЗМОЖНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

Потенциальные источники ресурсов, смета, прогноз доходов, бюджет проекта

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись