

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра управления и делового администрирования

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические указания по выполнению курсовой работы

Великий Новгород
2012

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Цели и задачи курсовой работы	3
3 Основные требования к выполнению курсовой работы	5
4 Информационная база курсовой работы	6
5 Структура и содержание курсовой работы	6
5.1 Введение	7
5.2 Содержание	7
5.3 Основная часть	7
5.3.1 Описание организации	7
5.3.2 Анализ производственных процессов в организации.	7
5.3.3 Анализ системы управления в организации	8
5.3.4 Взаимодействие сотрудников в организации	9
5.3.5 Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления на предприятии	9
5.4 Заключение	10
5.5 Список использованных источников	10
5.6 Приложения	10
6 Оформление элементов курсовой работы	11
7 Список рекомендуемой литературы	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А	13

1 Общие положения

1.1 Настоящие методические указания устанавливают порядок планирования и организации выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» (далее курсовая работа).

1.2 Методические указания разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200.62, менеджмент утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544, а также с учётом положения "О курсовых проектах и работах по основным образовательным программам высшего профессионального образования" принятым на заседании Учёного совета НовГУ 27 сентября 2011 г. № 46.

1.3 Курсовая работа является видом учебной и научно-исследовательской работы студента, выполняемой им самостоятельно под руководством преподавателя.

1.4 Выполнение курсовой работы должно способствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, умений и навыков полученных на теоретических занятиях.

2 Цели и задачи курсовой работы

2.1 Целями курсовой работы является овладение студентами следующими профессиональными компетенциями:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению;

- способностью к экономическому образу мышления;
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

2.2 В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения работы должен решить следующие задачи:

- изучить теоретические положения, нормативную документацию, справочную и научную литературу;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного исследования;
- провести анализ собранных данных;
- на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации.

3 Организация выполнения курсовой работы

3.1 Студент выбирает тему курсовой работы по согласованию с преподавателем. Тематика курсовой работы должна быть актуальной, заставляя студентов решать ряд взаимосвязанных между собой вопросов с детальной разработкой одного (или нескольких из них) на основе общего решения задачи. Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы удовлетворяющую требованиям кафедры. Темы курсовых работ утверждаются кафедрой управления и делового администрирования.

3.2 Для выполнения курсовой работы студентам выдаётся индивидуальное задание, состоящее из:

- названия темы курсовой работы;
- результатов, которые должны быть достигнуты в выполненной курсовой работе;
- исходных данных, необходимых для выполнения работы;
- количества и характера представляемого графического материала;
- сроков выполнения курсовой работы.

Задание на курсовую работу выдается студенту в письменном виде после утверждения его заведующим кафедрой не позднее третьей недели семестра, в котором выполняется курсовая работа.

3.3 Студент обязан сдать курсовую работу не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии за семестр.

3.4 Аттестация студентов по курсовой работе производится в виде защиты результатов курсовой работы на заседании комиссии. Комиссия назначается заведующим кафедрой не позднее чем за неделю до защиты и состоит из двух - трёх преподавателей кафедры.

3.5 Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её, считается имеющим академическую задолженность.

4 Основные требования к выполнению курсовой работы

4.1 Курсовая работа должна:

- основываться на современной теоретической и методологической базе;
- отражать основные позиции российской и зарубежной науки;
- содержать обоснованные выводы и предложения;
- иметь оформление соответствующее требованиям, предъявляемым к рукописям научных работ;
- объём курсовой работы должен составлять 20-25 страниц.

5 Информационная база курсовой работы

5.1 Основой научно-информационного обеспечения курсовой работы являются учебники, учебно-методические пособия по менеджменту, научно-теоретические журналы, монографии по менеджменту, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, WEB – ресурсы, статистическая и бухгалтерская отчётность и другие источники.

6 Структура и содержание курсовой работы

Содержание работы должно демонстрировать знакомство студента с основной литературой по теме работы, умение выявить задачу исследования и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, владение необходимой терминологией и понятиями, приемлемый уровень языковой грамотности и владение стилем научного изложения.

Курсовая работа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы, разделы, излагающие основное содержание работы;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложение.

6.1 Введение

Это вступительная часть работы, в которой анализируется существующее состояние предприятия, формируются цели, задачи работы, объект и предмет исследования. Дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения 1–2 страницы.

6.2 Содержание

Содержание включает наименование всех глав и пунктов, с которых начинаются эти элементы, а также введение, заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц.

6.3 Основная часть

6.3.1 Описание организации

- а) название;
- б) адрес;
- в) организационно - правовая форма;
- г) цели организации;
- д) вид деятельности
- е) организационная *схема* структуры организации (иллюстративно отобразить производственные подразделения и их руководителей)

6.3.2 Анализ производственных процессов в организации.

Описать технологические и производственные особенности организации с точки зрения следующих параметров:

- а) вид производимой продукции (услуг);
- б) сырьё;
- в) материалы;
- г) оборудование;

д) тип производства (проектное производство, изготовление продукции по заказам, изготовление продукции партиями, точное производство, непрерывное производство).

6.3.3 Анализ системы управления в организации

а) Описать систему управления в организации с точки зрения основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

– Планирование. Стратегическое планирование в организации. Оперативное планирование и формирование производственных программ (сущность, цели и задачи управления производством, задачи производственного планирования, принципы оперативного планирования и формирования производственных программ).

– Организация. Описать организацию основных процессов управленческой деятельности. Управление финансовой деятельностью предприятия. Финансовый механизм и основные инструменты управления финансовой деятельностью предприятия. Управление персоналом в системе управления предприятием (кадровый потенциал предприятия, среднесписочный состав, описание процедур найма на работу, оценка профессионального уровня кадров управления и проч.). Маркетинговая деятельность на предприятии (содержание и особенности маркетинга как специфической функции внутрифирменного управления, разработка маркетинговых программ и сбытовой политики предприятия, управление маркетинговой деятельностью организации).

– Мотивация. Раскрыть систему мотивации труда сотрудников в организации. Система материального стимулирования труда сотрудников (заработная плата в организации и другие виды материального стимулирования). Нематериальное стимулирование сотрудников.

– Контроль. Проведение контроля на современном предприятии (сущность контроля, осуществление процесса контроля на предприятии, поведенческие аспекты контроля, характеристики эффективного контроля,

информационно-управляющая система для контроля выполнения управленческих решений)

б) Описать организацию разработки и принятия управленческих решений на предприятии (процесс принятия управленческих решений, постановка задачи принятия решения, формирование целей и ограничений принимаемого решения, формирование и оценка альтернатив решения, типовой алгоритм формирования организационно-функциональной структуры механизма реализации решений, организация контроля реализации решения).

6.3.4 Взаимодействие сотрудников в организации

а) Корпоративная культура.

Ценности, нормы, традиции в организации. Психологический климат в коллективе. Управление корпоративной культурой. Прочие факторы составляющие корпоративную культуру в рассматриваемой организации.

б) Коммуникации в организации.

Коммуникации между организацией и ее внешней средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Коммуникационные сети и стили. Преграды в организационных и межличностных коммуникациях.

в) Конфликты в организации.

Факторы их, определяющие и способы разрешения конфликтов в организации.

г) Авторитет, лидерство и власть.

Стиль руководства в организации. Формальное, неформальное лидерство. Влияние.

6.3.5 Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления на предприятии

На основании анализа основных характеристик организации выделить недостатки производственной системы и системы управления организацией.

Опираясь на выводы и результаты анализа, и выявленные недостатки в работе организации разработать и обосновать рекомендации и мероприятия по устранению недостатков в работе организации.

6.4 Заключение

В заключении подводится итог всей работы: необходимо обосновать, что цели и задачи работы, которые были определены во введении достигнуты; выявить соответствие между целью работы и полученными результатами. Также заключение должно содержать краткие выводы проведенного исследования, основные рекомендации, значимость работы. Объем заключения 1-2 листа.

6.5 Список использованных источников

Данный список должен включать источники, использованные студентами при написании контрольной работы. В тексте работы необходимо расставить ссылки на использованные источники с указанием порядкового номера источника в библиографии и страниц. В список включается вся литература, которая была использована в ходе подготовки курсовой работы и на которую имеются ссылки в тексте. Список должен быть достаточно полным (не менее 15 источников).

6.6 Приложения

Использование приложений носит рекомендательный характер. Они содержат документы, статистические данные, таблицы, упоминавшиеся в работе.

7 Оформление элементов курсовой работы

Оформление элементов курсовой работы производится в соответствии с методическими указаниями «Оформление текстовых учебных документов в ИЭУ» под редакцией Р.А. Тимофеевой, Е.И. Морозовой. Электронный вариант данных методических указаний вымещен на странице Института экономики и управления портала Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого на вкладке «Документы подразделения» (<http://www.novsu.ru/file/922549>).

8 Список рекомендуемой литературы

1. Веснин В.Р. Теория организации : Учебник. - М. : Проспект, 2008. - 272с. Изд-во:ТК Велби,Проспект. - ISBN 978-5-482-02032-6 (в пер.) : 147.20.
2. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2006. - 669 с. : ил. - (НОМО FABER). - Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1
3. Дж. Шермерорн, Дж.Хант, Р.Осборн. Учебник, МВА, классика. Организационное поведение, 8е издание, пер.с англ. Под ред. Е.Г.Молл. – СПб.: Питер, 2004. – 637 с.
4. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Организационное поведение: Учебник. - М.: Магистр, 2008. - 460с.Организационное поведение: Практикум / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой - СПб.: Питер, 2006. - 272с.
5. Мильнер Б.З. Теория организации : Учеб.для вузов. - 7-е изд.,перераб.и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 862,[2]с. : ил. - Библиогр.:с.848-858. - Термины:с.859-863. - ISBN 978-5-16-003319-8(в пер.) : 430.00
6. Организационное поведение: Практикум / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой - СПб.: Питер, 2006. - 272с.
7. Организационное поведение: Учебник для вузов / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2009. - 432с.

8. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учеб.пособие для студентов вузов. - М. : Аудит:Юнити,2005. - 374, с. - Библиогр.:с.373. - ISBN 5-238-00025-1(в пер.): 46.00.

9. Теория организации: Учеб. / Под ред.В.Г.Алиева. -. - М.: Экономика, 2005. - 430, с. - ISBN 5-282-02463-2(в пер.) : 218.00. - 222.00. 65.050

10. Шеметов П.В. Теория организации : Курс лекций. - М. : Омега-Л, 2006. - 281,[1]с. : ил. - (Библиотека высшей школы). - Библиогр.:с.224-226. - ISBN 5-98119-504-5.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра управления и делового администрирования

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»
по направлению 080200.62 – Менеджмент

Руководитель
доцент
(подпись) И. И. Иванов
«___» _____ 20__ г.
Студент группы 7351
(подпись) П. П. Петров
«___» _____ 20__ г.

Великий Новгород
2012